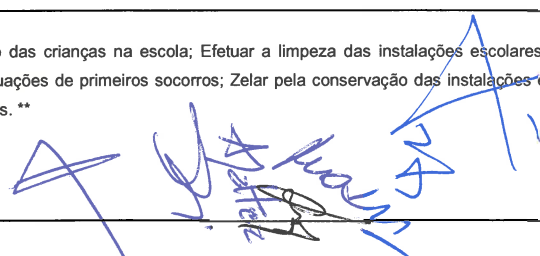


ANEXO AO MAPA DE PESSOAL/2014

N.º	Nome	Carreira	Categoria	Atribuição	Competência ou Atividade
328 G6	Adélia Catarina Almeida Costa	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; Efetua o desencadeamento dos processos administrativos referentes à contratação pública de empreitadas, que lhe estão adstritos, responsável pelo cumprimento de prazos, comunicação ao Portal das Finanças e Base.Gov, veicula à Sec. de Contabilidade a Conta Corrente de Empreitada e respetivos documentos que a complementam, mantendo os processos atualizados e devidamente organizados até ao seu arquivamento; Designada Oficial Público, para efeitos de celebração de outorgas de contratos; Substitui a Assistente Técnica Cristina Rosa, nas suas férias, faltas e impedimentos em todas as tarefas que lhe estão adstritas **
408 H10	Adélia Maria Pina Araújo Abrantes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementar, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoio á sala do autismo. **
332 G49	Adelino Jorge Santos Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o Transporte Escolar, Passeios, visitas de estudo, desporto escolar e transporte de coletividades do Concelho para destinos diversos. **
65 G17	Adelino Pais Mendes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa trabalhos de Montagem, conservação e reparação de instalações elétricas e equipamentos de baixa tensão; instalações simples de baixa tensão e substituição de órgãos de utilização corrente nas instalações de baixa tensão; execução de cálculos de material e respetivos custos para instalações elétricas e quadros elétricos de baixa tensão; montagem de equipamentos de corte elétrico e quadros elétricos de baixa tensão; montagem de equipamentos elétricos para iluminação; ensaios e deteção das avarias dos equipamentos e instalações elétricas; leitura e interpretação de desenhos técnicos e plantas ou projetos elétricos e especificações técnicas e respetiva simbologia; deteção de avarias nos motores elétricos e bombas submersíveis bem como a sua retirada. **
221 H57	Adelino Silva Ferreira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua atendimento ao público; encaminhamento dos atletas/alunos aos balneários; telefonista; marcação dos jogos/treinos; manutenção e limpeza do Pavilhão e outras funções de natureza executiva enquadradas em diretivas gerais nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços. **
262 G26	Adelino Torcato M. Ferreira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza funções e trabalhos de serralharia: portas, janelas, gradeamentos, entre outros. **

238 G72	Adelmo F. Figueiredo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Auxilia a limpeza de fossas, ligações domiciliárias e tapamento de valas. **
355 H42	Aida Fonseca Sousa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua limpeza de todos os espaços/materiais da Infraestrutura; Limpeza dos espaços exteriores. **
104 G71	Alberto Amaral Sampaio	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a regularização de passeios, corte de ervas, limpeza de sarjetas, corte de arbustos, recolha de eletrodomésticos e captura de cães vadios para o canil. **
183 G73	Alberto António A. Ramos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa assentamento de tubagens, trabalho de martelo e rebentamento de explosivos. **
413 G8	Alexandre M. L. Marques	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua levantamentos de edifícios e outros; implantação dos elementos recolhidos; desenho de arquitetura e especialidades; exerce as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem incumbidas por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior, desde que enquadradas no âmbito da habilitação profissional. **
411 F20	Alexandre Miguel F. Torres	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Prestação de informações (escritas, presenciais e telefónicas); Elaboração de processos de receitas de parquímetros, averbamento e emissão de 2ª vias de Alvará Sanitário; Executa todos os procedimentos relativos à faturação, cobrança de água e outras tarefas relacionadas com estes processos. **
151 H69	Alexandre Prazeres V. Martins	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza funções diversas na Biblioteca Municipal. **
434 H11	Alexandrina Maria P. G. Pais	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. ** 

346 H6	Alice Martins Coelho	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
254 G107	Álvaro Manuel J. Gonçalves	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a condução do trator; limpeza de fossas; rega das árvores e de alguns caminhos de terra batida; elaboração do mapa do trator e das fossas. **
325 G74	Álvaro Pais	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o assentamento de tubagens e assentamento de caixas. **
275 G108	Amândio Silva Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza funções de Pedreiro: muros em pedra, armação de ferro em blocos, reboco em muro e azulejos. Limpeza de valetas e aquedutos, serviço de compressor e rebentamento de rochas e transporte de pessoal. **
530 I6	Ana Catarina M. Camões Santos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a abertura das portas da Câmara Municipal, ligar luzes, aquecimento, verificar se é necessário água, ou qualquer ordem de trabalho para se efetuar; encaminhamento dos Municípios para as secções; colocar as bandeiras e retirá-las; efetua a ronda ao edifício: liga os alarmes, desliga os aquecedores e as luzes; deixa os devidos anotações das chamadas atendidas; ajuda em cargas e descargas. **
292 H59	Ana Cristina de Carvalho O. Marques	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua o atendimento Salas Inf./Adu - Gab.Téc. Catalogação - Animação/Expo. **
353 E5	Ana Mafalda H. Costa	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Elaboração de ofícios, editais e avisos; informatização de todos os Regulamentos; Recolha/registo da assiduidade dos Colaboradores para efeitos do processamento mensal; Inserção das Horas Extraordinárias e Ajudas de Custo; Emissão de Declarações para os Colaboradores; Atendimento/Esclarecimento aos Colaboradores; Relógio de Ponto; Envio das listas/ficheiro à Companhia de Seguros; Controlo das faltas, nomeadamente as relativas ao Estatuto Trabalhador Estudante; Inserção das despesas dos combustíveis. **
286 I7	Ana Margarida F. D. Coelho Nunes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Atende e efetua chamadas telefónicas do exterior e interior; controlo das resmas de papel de determinados serviços/secções e controlo dos recados. **

333 F15	Ana Maria Albuquerque Carvalho	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Classificação patrimonial de bens e respetiva inventariação; Encerramento do ano e cálculo anual das amortizações dos bens e direitos para a determinação do valor do Imobilizado Bruto e Líquido de cada exercício, bem como determinação do valor das Amortizações anuais e acumuladas e emissão das respetivas listagens para a Contabilidade; Elaboração de processos de concessão e averbamentos de terrenos de cemitério, bem como emissão dos respetivos Alvarás de concessão; Emissão de Guias de recebimento respeitante às rendas dos imóveis propriedade do Município arrendados; Atualização das rendas de acordo com as portarias que determinam o aumento das mesmas, e comunicação desse aumento a todos os arrendatários; Elaboração de processos de diversos seguros relativos à Autarquia, e informações adicionais sobre os mesmos, bem como revisão das condições contratuais, junto das Seguradoras; Quando solicitado pelos municípios, emissão de certidões mediante pareceres dos Serviços Técnicos, das áreas ocupadas para alargamento e/ou abertura de arruamentos; Atualização junto dos Serviços de Finanças e Conservatória do Registo Predial de todos os Imóveis rústicos e urbanos adquiridos pela Autarquia; Proceder ao registo na Conservatória do Registo Automóvel, dos automóveis adquiridos pela Autarquia; Realização dos contactos para elaboração de contratos de telemóveis; Elaboração de Processos de Hastas Públicas. **
361 H7	Ana Maria Melo Sousa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
463 H1	Ana Paula Lopes da Costa	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Assegura os transportes escolares; Assegurar a gestão dos refeitórios dos estabelecimentos da educação pré-escolar e do 1º ceb; Assegurar quer a nível local quer junto da drec a comparticipação no apoio às crianças da educação pré-escolar e do 1º ceb no âmbito da ação social escolar; Apoiar o desenvolvimento de atividades complementares de ação educativa na educação pré-escolar e do 1º ceb; Colaborar na gestão do pessoal não docente nos estabelecimentos de ensino pré-escolar e do 1º CEB quer ao nível da componente letiva quer da componente social; Estudar as carências em equipamentos escolares e propor a aquisição e substituição de equipamentos degradados e/ou indispensáveis; Assegurar o normal funcionamento do conselho municipal de educação; Cálculo do Subsídio global Anual; Agilizar junto do IEFPP os processos de candidaturas a POC's – Programas Ocupacionais; GAE – Gabinete de Apoio ao Emigrante. **
345 H79	Ana Sofia Silva Marques Vaz	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Serviço de Atendimento: Atendimento/orientação/aconselhamento/encaminhamento; Atendimentos diários a municípios Serviço de Acompanhamento: Trabalho direto com as famílias; Atendimento Social, Aconselhamento, Acompanhamento Social, Psicopedagógico / Terapêutico, Identificação e Diagnóstico de necessidades e problemas de âmbito Psicossocial e Relacional: Acompanhamento do processo, disponibilização de informações para uma melhor rentabilização dos Recursos Sociais; Visitas Domiciliárias de Acompanhamento Psicossocial e respetiva Avaliação e Diagnóstico Social, prestando o devido apoio no âmbito da competência da Autarquia e/ou disponibilizando a devida orientação e encaminhamento para as Entidades/Instituições competentes na área de apoio a descoberto. Habitação: Diagnóstico das necessidades sociais das Freguesias que compõem o Concelho; Caracterização sócio-económica dos bairros degradados da cidade; Atendimento aos Municípios e resposta a necessidades habitacionais (Coordenação do Programa SOLARH (diagnóstico das situações e instrução de candidaturas e Coordenação do Programa Municipal de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos (diagnóstico das situações e instrução de candidaturas); Participação no projeto de realojamento em habitação Social da autarquia (Recenseamento de todos os habitantes do Bairro Nossa Sr.ª do Castelo em base de dados Access) ; (Contactos e reuniões com o Instituto Nacional de Habitação). Outras Atividades: Organização de eventos culturais;

					desportivos (Dia da Criança, Dia da Juventude); Colaboração com a Fundação Cartão do Idoso; Organização de festas comemorativas do Dia Internacional do Idoso; Organização e Supervisão de passeios com idosos; Organização e dinamização da Semana dos Avós; Organização de exposições temáticas; Gabinete de Apoio à Pessoa Desempregada (Atendimentos, orientação e encaminhamentos, apoio psicossocial); Instrução de candidaturas aos Programas Ocupacionais Carenciados e Subsidiados, a programas destinados a pessoas portadoras de deficiência e a programas de inserção para ex-toxicodependentes . Desenvolvimento do Protocolo com o Instituto de Reinserção Social na medida "Trabalho a favor da comunidade"; Representação da Câmara Municipal no Núcleo Local de Inserção do Rendimento Social de Inserção (RSI).; Organização e desenvolvimento do projeto de angariação de roupas e brinquedos, que após diagnóstico foram entregues às famílias mais necessitadas do concelho e para países Africanos de expressão portuguesa; Cooptada à Câmara Municipal e eleita secretária na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ); Técnica de Acompanhamento na CPCJ; Representante da CPCJ no Programa PEETI; Organização da I Feira de Oportunidades de Mangualde; Elaboração dos Regulamentos e implementação do Cartão Jovem Municipal Euro 26, do Cartão Sénior Municipal, da Loja Social de Mangualde e do Banco Local de Voluntariado de Mangualde; Técnica do Centro de Informação Autárquico ao Consumidor; Organização de Seminários e Ações de Sensibilização; Participação equipa de Avaliação das Necessidades Educativas Especiais em obediência ao Novo Sistema de Classificação Internacional das Funcionalidades, Incapacidade e Saúde (CIF), colaboração com EANEE e preenchimento das Check-list. **
717 G131	Anabela de Almeida Jesus do Couto	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos; posturas municipais e demais dispositivos legais, relativos área de ocupação da via pública, publicidade, transito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território, presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica. Efetua a medição dos processos de licenciamento e introdução de parâmetros urbanísticos no sistema de Processos de Obras digitalização e georreferenciação da implantação dos processos em fase de licenciamento e atribuição de informação que permita a identificação da obra em sistema de base cartográfica; cálculo de taxas sobre a emissão dos alvarás de obras; preenchimento de inquéritos dos processos de obras de edificação e demolição de edifícios e utilização de obras concluídos ; exportação e envio de dados diretamente para INE, Finanças e Conservatória do Registo Predial no âmbito de protocolos de cooperação institucional. Efetua a fiscalização e vistorias no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, verificação de queixas apresentadas nos serviços, fiscalização de publicidade e ocupação da via pública; Elabora notificações, autos de notícia, de contraordenação e de embargo.
453 H60	Ângela Cristina da Rocha Pina Valério	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua o atendimento Salas Inf./Adu - Gab.Téc. Catalogação - Animação/Expo. **
111 G25	António Amaral Almeida	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a coordenação do trabalho, relatório semanal, registo do trabalho diário da oficina de mecânica e da oficina de serralharia. **
477 G109	António Carlos Fernandes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços,	Realiza tarefas de Pedreiro: cofragem, armação de ferro e muros em pedra. **

				podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	
422 H45	António da Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua cortes de relva e de árvores; limpeza da cidade e retirar a iluminação de natal. **
334 G92	António Domingos L. Fonseca	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza funções de asfaltador. **
382 G84	António Fernando Amaral	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Acompanhamento e fiscalização de empreitadas; Elaboração de processos de Expropriações; Projetos. **
456 G102	António Fernando Rebelo Henriques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a condução do camião, do autocarro e opera a máquina; ajuda nas cargas e descargas; elaboração do mapa da viatura que conduz. **
163 G54	António Fernando S. Duarte	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o assentamento de tubagem de saneamento e água pública; instalação de ramais domiciliários e de caixas de ramais; arranjo de condutas gerais; serviço de piquete; obras, águas e saneamento; direta montagem de contadores. **
187 G46	António Fonseca Dinis	Assistente Operacional	Encarregado Geral Operacional	Funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional, Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos setores de atividade sob sua supervisão.	Coordenação; Efetua a manutenção da ETARS; Tratamento de reservatórios e análises de PH e CL; Verificação de sistemas Tele – Gestão; Seccionamento Rede Mangualde de acordo com consumos e ponto de abastecimento; Manutenção da ETA e Bombagem da Barragem; Medição de ligações domiciliárias de água e saneamento, obras, água e saneamento administração direta, avarias e capturas de rede. **
302 G110	António Francisco Dias Salvador	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza tarefas de Pedreiro; limpeza de valetas e de terrenos. **

233 H46	António Guilherme Carvalho Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o arranjo e manutenção do campo de Futebol e dos espaços interiores/exteriores ao mesmo; Limpeza dos balneários e espaços interiores; Atendimento ao público. **
242 G75	António Jorge F. Couto	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza serviço de martelo e tapamento de tubagens. **
179 G63	António Jorge Monteiro Cabral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a elaboração de escalas de serviço das Estações Elevatórias; limpeza das instalações e mapas de leituras. **
352 H32	António José C. P. B. Monteiro	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Leciona aulas de natação; aulas de atividade física; Elabora relatórios das atividades participadas; emite informações e pareceres; Efetua vigilância das Piscinas interiores e exteriores; Dinamiza projetos existentes.**
697 B3	António José da Fonseca Marques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua tarefas relativas à defesa da floresta contra incêndios, manutenção e proteção dos espaços florestais, respeitando as normas de higiene, segurança e saúde no trabalho e de proteção do ambiente, participando e interagindo no funcionamento em equipa e ainda preparar e executar tarefas de acordo com o disposto nos n.ºs 1 e 2 do art.º 3.º do Decreto-Lei n.º 109/2009, de 15 de Maio.**
412 G83	António José Ferreira Rainho	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Coordenação/orientação da Divisão de Infraestruturas Rodoviárias. Fiscalização e direção técnica de obras; preparação dos elementos necessários para o lançamento de empreitadas e aquisição de bens e serviços; membro da Comissão Municipal de Toponímia; membro do júri de procedimentos tendentes à contratação pública. **
290 B5	António M. S. Abrantes Rodrigues	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Organização de Cursos de Formação Profissional na atividade Agrícola; Visitas de Campo e respetivo relatório para posterior parecer técnico; Visitas de campo para retificação de Parcelário; Recolha de Solo para análise; Organização da Amostra Agro- Pecuária; Organização de Agricultores para potenciais produtores de novas culturas; Atendimento; no Gabinete do Agricultor nos mais diversos assuntos (preenchimento de Guias de abate e exploração, informação sobre eventuais projetos de investimento no âmbito do Proder, esclarecimentos sobre correspondência recebida pelos agricultores, organização de visitas a Feiras Agrícolas Nacionais (feira nacional de agricultura

					em Santarém, Feira do cavalo na Golegã e outras visitas)). **
178 F19	António Manuel Lopes Santos	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Executa tarefas relacionadas com Publicidade e Ocupação da Via Pública; Máquinas de Diversão; Serviço de Metrologia; Carta de Caçador; Licenças de Caça; Vistorias Higio-Sanitárias de Veículos; Recolha de Animais; Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos; Emissão de Guias de Recebimento; Licenciamento de Utilização de Explosivos; Inscrição de Municípios para reunião de Câmara; Recebimento e Auxílio no preenchimento de requerimentos vários; Recebimento de propostas para empreitadas; Prestação de Informações Diversas (Telefónicas e presenciais); Feira dos Santos; Recenseamento Militar. **
103 G9	António Manuel M. Monteiro	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua levantamentos de edifícios e outros; implantação dos elementos recolhidos; desenho de arquitetura e especialidades; exerce as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem incumbidas por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior, desde que enquadradas no âmbito da habilitação profissional. **
194 G123	António Manuel R. Martins	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Realiza trabalhos de Topografia; manuseamento de equipamentos; levantamento de informação geográfica; realiza transporte de coordenadas; Elabora trabalhos de implantação de obras; opera, manipula e processa, dados de equipamentos de GPS e conhece os sistemas de posicionamento global; realização supervisionada de trabalhos correntes de produção de Cadastro e procede à revisão e transformação digital do cadastro; preparação e execução de operações de cadastro geométrico; introdução e manipulação supervisionada; informação geográfica através de um sistema de informação geográfica. **
366 G87	António Manuel S. Saraiva	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza as funções de calceteiro: assentamento de lancel. **
291 G121	António Manuel Saraiva Poupinha	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua a medição dos processos de licenciamento e introdução de parâmetros urbanísticos no Sistema de Processos de Obras; digitalização e Georeferenciação da implantação dos processos em fase de licenciamento e atribuição de informação que permita a identificação da obra em sistema de base cartográfica; cálculo de taxas sobre a emissão dos alvarás de obras; preenchimento de inquéritos dos processos de obras de edificação e demolição de edifícios e utilização de obras concluídas; exportação e envio diretamente para INE; colaboração com a Conservatória do Registo Predial no âmbito do protocolo "Casa Pronta"; execução de projetos de loteamento urbano; levantamento de todos os processos de licenciamento até ao ano de 2001, respetiva Georeferenciação com atribuição de informação que permita a sua edição; pesquisa dos alvarás de obras emitidos até ao ano 2001 no Sistema de Informação das Operações Urbanísticas, edição das coordenadas de implantação da obra e respetiva marcação na Base Geográfica de Referenciação de Informação do INE, de forma a dar cumprimento ao protocolo estabelecido entre o Município de Mangualde e o Instituto Nacional de Estatística no âmbito da preparação e realização do XV Recenseamento Geral da População e do V Recenseamento Geral da Habitação. **
237 G55	António Mário J. Conceição	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza ramais domiciliários; serviço de piquete; fornecimento da rede de água e saneamento; assentamento de tubagem e montagem de contadores. **
276 G104	António Moraes Rodrigues	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços,	Efetua a condução do camião; opera máquina; elaboração do mapa da viatura que conduz. **

				podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	
468 G41	António Pedro Amaral F. Gomes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza funções de canalizador. **
344 G34	António Santos Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa funções de jardineiro: podas de árvores, preparação do terreno para plantação de flores e relvados; limpeza de rotundas e reparadores. **
206 G96	António Pedro G. Loureiro	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realização de funções de trolha; assenta lancil; montagem de palcos. **
339 G56	Armando Manuel A. Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a limpeza de sarjetas, papelarias, pilómetros, contentores, ecopontos, canil e feiras quinzenais; captura de cães. **
112 F22	Artur José Santos Pinto	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua a verificação metrológica de instrumentos de pesar e medir; verificação periódica de massas da classe de precisão M1 e M2; organização e execução de todas as tarefas administrativas referentes ao serviço, nomeadamente arquivo, estatística e controlo de cobrança de taxas; Gestão do manual do Serviço Municipal de Metrologia. **
524 I4	Augusta Doce O. Albuquerque Carvalho	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a prestação de Informações telefónicas e presenciais sobre questões ligadas a Obras Particulares e Loteamentos; Emissão de Alvarás de Aut. de Utilização / Obras / Admissão de Comunicação Prévia; Emissão de Certidões ; Arquivo e Pesquisa de Processos; Recebimento de documentos referente a: Destaques, Pedidos de Informação, Licenças Admn. Comunicação Prévia, Loteamentos, Pedidos de Inf. Prévia, Obras Isentas, Aut. de Utilização, Ocupação e Propriedade Horizontal; Emissão de Licença de Ocupação da Via Pública; Introdução no Suporte Informático todos os dados finais do processo, dar como concluído e arquivo do mesmo; Recebimento e Auxílio no preenchimento de requerimentos vários; Correspondência. **
570 G12	Aurélio Fernando Faria da Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza tarefas de Pedreiro: cofragem, armação de ferro e muros em pedra. **
559 H26	Beatriz Maria Lopes Ferreira Santos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **

				Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	
137 G127	Belmiro Carvalho Ferreira	Fiscal Municipal Esp. Pr.	Fiscal Municipal Esp. Pr.	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais, relativos área de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território, presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica.	Efetua a fiscalização e vistorias; Obras Particulares; Verificação das várias queixas apresentadas nos serviços; Vistorias dos talhos e restaurantes, com o Sr. Dr. Veterinário; Vistorias para verificar as condições de habitabilidade ou utilização de edificações ou de frações autónomas; Fiscalização de publicidade e ocupação da via pública; Fiscalização das Feiras Quinzenais e dos Santos; Notificações; Autos de contra – ordenação e de embargo; Recolha de águas para análise. **
204 C1	Benigno J. C. Rodrigues	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Colabora na execução das tarefas de inspeção hígio – sanitária e controlo hígio – sanitário das instalações; Emitir parecer, nos termos da legislação vigente sobre as instalações e estabelecimentos; Elaborar e remeter informações relativas ao movimento nosonecológico dos animais; Notificar as doenças de declaração obrigatória e adotar prontamente as medidas de profilaxia; Emitir guias sanitárias de trânsito; Participar nas campanhas de saneamento ou de profilaxia; Colaborar na realização de recenseamento de animais, de inquéritos de interesse pecuário e ou económico e prestar informação técnica sobre abertura de novos estabelecimentos de comercialização, de preparação e de transformação de produtos de origem animal. **
260 G98	Bernardino António A. Almeida	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenha funções de Cantoneiro de Vias Municipais; servente de Pedreiro; limpezas de aquedutos, valetas, terrenos e caminhos com máquinas roçadoras. **
202 H48	Bernardino J. C. Pereira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua tarefas de Jardinagem: corte de relvas, sacha dos canteiros, aparar sebes, plantações, regas de relva e plantas, limpeza de jardim, podas de árvores e arbustos; carregamento de lenha das podas; adubar relva e plantas; monda das ervas daninhas; carregar e descarregar lixo. **
240 G103	Bernardo H. Rodrigues	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Opera a máquina e faz a elaboração do mapa da máquina que opera. **
606 E16	Carla Alexandra da Fonseca Ramos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Elaboração de Ofícios; Recolha da assiduidade dos Colaboradores para efeitos do processamento mensal; Inserção das Horas Extraordinárias e Ajudas de Custo; Emissão de Declarações para os Colaboradores; Atendimento/Esclarecimento aos Colaboradores; Mapa da DREC; Processamento dos R'O'S'; Relógio de Ponto; Envio das listas/ficheiro à Companhia de Seguros; Controlo das faltas, nomeadamente as relativas ao Estatuto Trabalhador Estudante; Registo da assiduidade dos Colaboradores; Inserção das despesas dos combustíveis. **
351 E14	Carla M. F. Gomes Rodrigues	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua o tratamento informático da entrada da correspondência, dos despachos efetuados na correspondência, elaboração de ofícios, editais e avisos; tratamento informático de entrada e saída da correspondência e requerimento e ainda dos despachos que sobre os mesmos recaem. **
176	Carla Maria Jesus Pacheco	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços,	Efetua a Receção - Registo Revis./Jornais - Entrada Correio – Telefone. **

H61				podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	
554 H20	Carla Sofia Amaral Mendes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
410 G52	Carlos A. Melo Coelho	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a condução do camião, dos autocarros escolares e elaboração do mapa da viatura; Transporte de funcionários; transporte escolar diversificado, como piscinas, escolar, transporte de coletividades do Concelho Culturais, Desportivas e Religiosas, e se necessário com o camião transporto matérias diversas. Zela pela manutenção, limpeza e segurança dos autocarros e demais viaturas. **
92 G124	Carlos A. Melo M. Almeida	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Realiza trabalhos de Topografia; manuseamento de equipamentos; levantamento de informação geográfica; realização de transporte de coordenadas; Elabora trabalhos de implantação de obras; operar, manipula e processa, dados de equipamentos de GPS e conhece os sistemas de posicionamento global; realização supervisionada de trabalhos correntes de produção de Cadastro e proceder à revisão e transformação digital do cadastro; prepara e executa operações de cadastro geométrico; introdução e manipulação supervisionada; informação geográfica através de um sistema de informação geográfica. **
154 G82	Carlos Alberto Costa e Silva	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Fiscalização e direção técnica de obras; preparação dos elementos necessários para o lançamento de empreitadas e aquisição de bens e serviços; membro da Comissão Municipal de Toponímia; membro do júri de procedimentos tendentes à contratação pública. **
475 F23	Carlos Ferreira de Almeida	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa a lavagem de sanitários; lavagem e arrumação dos contentores do lixo depois da entrada do peixe; mudar lâmpadas e pequenas reparações desde que não seja necessário chamar técnicos; ver e observar as zonas circundantes ao mercado; pesar mercadorias quando solicitados por vendedores e público em geral; assegurar a manutenção da ordem e disciplina e bom ambiente dentro do mercado; respeitar os horários de abertura e de encerramento; controlar a entrada e saída dos vendedores permanentes. **
144 H56	Carlos Lourenço Gonçalves	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa funções de Jardineiro: cortes de relva e de sebes, sachas. **
479 H35	Carlos Manuel Costa Carmo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando	Efetua o registo da entrada / saída do utilizador; Recebe o pagamento dos serviços inerentes às atividades promovidas pela Divisão; Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmitir as chamadas recebidas; Apoio administrativo ao Gabinete de Estudos e Projetos; Receção ao público/controlo de utentes. **

				necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	
74 F4	Carlos Manuel da Cruz Alves	Tecn. Inf. Grau 3 Nível 1	Tecn. Inf. Grau 3 Nível 1	Desempenha funções área de infraestruturas tecnológicas, instalar componentes de hardware software, designadamente de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegura manutenção e atualização, gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base, planificar a exploração, paramétricas e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as ações de regularização requeridas, zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e de recuperação da informação, apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas exerce ainda funções na área de engenharia de software como projetar, desenvolver, instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas, instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes programas e produtos aplicativos disponíveis no mercado, elaborar procedimentos e programas específicos para a correta utilização dos sistemas operativos e adaptação de suportes lógicos de base, por forma a otimizar o desempenho e facilitar a operação dos equipamentos e das aplicações, desenvolver e efetuar testes unitários e de integração dos programas e das aplicações, de forma a garantir o seu correto funcionamento e realizar a respetiva documentação e manutenção, colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de procedimentos pontuais de interrogação de ficheiros e bases de dados, na organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações de micro informática disponíveis.	Efetua comunicação "on-line"; Instalação das aplicações; Segurança Social; Domus; SIAL; Instalação de computadores; Configuração e gestão de utilizadores; Novas versões de aplicações; Backups das Base de Dados; Manutenção de Hardware; Impressoras; Apoio Técnico; Contabilidade Autárquica; Elaboração de Documentos Previsionais: Orçamento, Grandes Opções ao Plano; Modificações aos Documentos Previsionais; Elaboração da Prestação de Contas; Contabilidade de Custos. **
287 H47	Carlos Manuel R. Carvalho	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa funções de Jardineiro; Realização de tarefas na manutenção do Estádio Municipal. **
527 F8	Cátia Alexandra Santos Marques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua Seguros – Processamento periódico dos prémios, relativo a acidentes de trabalho e viaturas, processamento de Despesas Mensais; processamento de Subsídios atribuídos e controlo; processamento de Indemnizações e controlo; receitas Consignadas (Operações de Tesouraria); apuramento e entrega mensal, incluído o preenchimento dos impressos devidos; arquivo de recibos; colaboração nas restantes tarefas inerentes à Secção. **
387 H77	Cátia Cristina Figueiredo R. A. Correia	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de indole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Pedido Junto dos Serviços respetivos da Isenção do Imposto Municipal sobre Veículos; Emissão de Guias de recebimento respeitante às rendas das casas arrendadas dos bairros Sra. do Castelo e Municipal, e elaboração de informações sobre as mesmas; Emissão de guias de recebimento respeitante às rendas das lojas, talhos e bancas do Mercado Municipal, assim como elaboração de informações sobre a situação das mesmas; Atualização das rendas de acordo com as portarias que determinam o aumento das mesmas, e comunicação desse aumento a todos os arrendatários; Atualização dos processos dos lotes da Zona Industrial do Salgueiro e Zona Industrial de São Cosmado; Apoio na organização de todos os documentos necessários à elaboração das Escrituras; Elaboração de processos de concessão de terrenos de cemitério, bem como emissão dos respetivos Alvarás de concessão; Apoio na regularização de processos de concessão de terrenos nos Cemitérios, nomeadamente processos antigos dos quais não existem elementos suficientes e para

					os quais é necessário efetuar buscas, e elaborar informações dos resultados dessas buscas juntando cópias desses documentos encontrados, para posterior decisão; Apoio na elaboração de processos de averbamentos dos direitos ao uso de terrenos de cemitérios em nome de outras pessoas; Apoio na elaboração de processos de diversos seguros relativos à Autarquia, e informações adicionais sobre os mesmos, bem como revisão das condições contratuais, junto das Seguradoras; Participação ao seguro de sinistros relativos a: acidente automóvel, responsabilidade civil, furtos, avaria, incêndios, acidentes pessoais, etc.. Participação de alterações relativamente aos mesmos seguros e seguros dos Bombeiros bem como acompanhamento de todos os processos de sinistros até à decisão final; Envio por ofício para os Serviços de Finanças das cópias de parte das atas onde constem aprovações de declarações de cedências de terrenos para retificação de Estradas Municipais; Quando solicitado pelos municípios, apoio na emissão de certidões mediante pareceres dos Serviços Técnicos, das áreas ocupadas para alargamento e/ou abertura de arruamentos; Apoio na participação via eletrónica de prédios modificados, novos, omissos ou loteamentos aos Serviços de Finanças; Proceder ao registo na Conservatória do Registo Automóvel, dos automóveis adquiridos pela Autarquia; Pedidos de vias verdes para viaturas; Apoio na elaboração de processos de todo o tipo de alterações em viaturas propriedade do Município junto do IMTT; Gestão de Empréstimos de Materiais Medievais a entidades; Apoio na elaboração de Processos de Hastas Públicas; É ainda a subunidade orgânica TAP- Património responsável pelas chaves dos Imóveis da Autarquia, que tem à sua guarda. **
211 H74	Celina Maria C. F. Ferrão	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua o atendimento telefónico; arquivo de documentos; pesquisa de processos; digitalização; informatização dos documentos existentes; separação, ordenação e seleção de documentação variada; inventariação. **
502 H19	Cidália Maria Sousa dos Santos Carvalho	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares.**
193 H50	Cidalina Cabral F. Cunha	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a limpeza de todos os espaços/materiais da Infraestrutura; Limpeza dos espaços exteriores. **
532 G118	Clara Raquel Soeiro de Figueiredo Ferreira	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Promover a Segurança Higiene e saúde no trabalho (SHST) dos trabalhadores nos locais de trabalho; elaborar projetos de segurança contra incêndios e planos de emergência dos edifícios do Município; promover a instalação e manutenção dos equipamentos de combate e deteção de incêndio; promover ações de sensibilização/informação/formação no âmbito SHST; dotar os edifícios de sinalética e iluminação de segurança; adquirir equipamento de proteção individual e equipamento de proteção coletiva; coordenar/fiscalizar; elaborar regulamentos municipais no âmbito do SHST; promover a realização de exames médicos de saúde; assegurar a análise e a avaliação dos acidentes de trabalho; Elaborar Planos de Segurança e Saúde PSS's; Validar tecnicamente PSS's em fase de execução de obra e elaborar comunicações prévias. **

343 H34	Cristina Eugénia A. L. Lopes	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua a venda de senhas; Recebimento de mensalidades; Controlo de entrada dos utentes; Atende e efetua chamadas telefónicas; Endereçar Correspondência; Atualizações do programa Sport studio; Efetua inscrições; Registos de entradas; Informações; Elabora ofícios; Organiza processos e ficheiros. **
378 G5	Cristina Rosa Cabral Rodrigues	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; efetua o desencadeamento dos processos administrativos referentes à contratação pública de empreitadas, que lhe estão adstritos, responsável pelo cumprimento de prazos, comunicação ao Portal das Finanças e Base.Gov, veicula à Sec. de Contabilidade a Conta Corrente de Empreitada e respetivos documentos que a complementam, mantendo os processos atualizados e devidamente organizados até ao seu arquivamento; secretaria o acompanhamento e implementação do PCQA (programa de controlo e qualidade da água), através da afixação de editais, notificações ao IRAR (Instituto regulador de Águas e Resíduos) e Delegação de saúde e toda a troca de correspondência com o laboratório responsável pelo controlo analítico; exerce as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem incumbidas por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior, desde que enquadradas no âmbito da habilitação profissional. **
365 I5	Cristóvão Manuel Fernandes F. Campos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a abertura das portas da Câmara Municipal, ligar luzes, aquecimento, verificar se é necessário água, ou qualquer ordem de trabalho para se efetuar; encaminhamento dos Municípes para as secções; colocar as bandeiras e retirá-las; efetua a ronda ao edifício: liga os alarmes, desliga os aquecedores e as luzes; deixa os devidos anotações das chamadas atendidas; ajuda em cargas e descargas. **
535 H39	David Amaral Cardoso	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Leciona as aulas de natação, de Educação Física; Relatórios das atividades participadas; Vigilância nas Piscinas Exteriores. **
659 G35	Eduardo Plácido dos Santos Albuquerque	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua saída e entrada de materiais em armazém; faz pedidos de materiais através de requisições no programa (GES); Trata e analisar orçamentos com os fornecedores; elabora e analisa folhas de serviço diário dos trabalhadores; faz escalas de serviço, registos de combustíveis, quilómetros das viaturas entre outras tarefas; da apoio ao encarregado geral; faz atendimento aos trabalhadores e aos municípes **
283 H73	Elisabete C. C. Albuquerque	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a pesquisa de processos pedidos dos vários serviços; digitalização, informatização dos documentos existentes; atendimento e efetuação de chamadas; separação, ordenação e seleção de documentação variada; inventariar; registo Diário das tarefas executadas. **

[Handwritten signature and initials in blue ink]

399 F14	Elisabete Margarida M.P. Saraiva	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua requisições internas provisórias; Promove a emissão ao exterior das requisições necessárias aos fornecedores; Envia à secção de contabilidade as requisições destinadas ao exterior para efeitos de cabimentação e demais procedimentos legais; Receciona as faturas referentes às requisições, procede à sua conferência com as respetivas requisições e enviá-las à Secção de Contabilidade; Procede às demais funções de carácter técnico-administrativo inerentes à secção, designadamente colaborar com as secções de Contabilidade e de Património para o bom funcionamento dos procedimentos contabilísticos; Elabora concursos de aquisições de bens e serviços. **
319 G90	Elísio Luís Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa funções de cabouqueiro; limpeza de valetas e de caminhos. **
448 H85	Elsa Maria Reis Almeida Pereira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a limpeza das instalações do Município; Reposição de papel e outros nas casas de banho; Separação do papel e outros para a reciclagem; Atendimento do BAR; Esporadicamente serviço de Portaria, Correio, Bancos e outras Instituições. **
285 F9	Ema Margarida Teixeira P. Lopes	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua Seguros – Processamento periódico dos prémios, relativo a acidentes de trabalho e viaturas, processamento de Despesas Mensais; processamento de Subsídios atribuídos e controlo; processamento de Indemnizações e controlo; receitas Consignadas (Operações de Tesouraria); apuramento e entrega mensal, incluído o preenchimento dos impressos devidos; arquivo de recibos; colaboração nas restantes tarefas inerentes à Secção, efetua o processamento diário da receita e Operações de Tesouraria; processamento das despesas mensais com (PT;TMN;EDP;TELEPAC;OPTIMUS); expedição de Cheques aos Fomecedores; arquivo de documentos de despesa; expedição e arquivo de correspondência**
277 F18	Eugénio Marques Esteves	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a limpeza diária do cemitério; limpeza dos contentores; tratamento dos espaços verdes; cura das ervas; compostura das carreiras e das campas quando estas se derem ou abaterem. **
245 H62	Fátima Celeste Q. Santos Paisana	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua o atendimento Salas Inf./Adu - Catalogação fundo Infantil - Animação/Expo. **
504 H81	Fernanda Maria Nogueira Mendes Costa	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua o acompanhamento das famílias ao nível da problemática da habitação; Participação em projetos de animação cultural/social; Participação de projetos de âmbito cultural; Colaboração com o Serviço de Turismo. **
398 H53.	Fernando J. Gomes Cardoso	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a verificação e reparação das anomalias existentes nas Instalações; Executa análises e desinfetar os espaços comuns da piscina; Controlo do Stocks de produtos químicos; Verifica as condições da viatura; Vigilância/segurança da Infraestrutura. **
330	Fernando José Dias Pereira	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistente operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob	Coordena a distribuição de máquinas, viaturas pesadas e respetivos motoristas para a execução dos serviços; manobra de várias máquinas, abrir valas e alargar desaterros; orientação de alguns trabalhos e verificação de reclamações apresentadas pelos Municípes; relatório diário de todas as

G100				sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	máquinas e camiões, onde consta todo o serviço efetuado pelos mesmos e os kms percorridos; relatório mensal onde consta as horas de trabalho efetuado por máquina em cada uma das obras. **
478 G15	Fernando Marques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenha serviços de trolha e pedreiro. **
505 F10	Fernando Miguel Machado Vieira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua tarefas de apoio informático/outras. **
519 G10	Fernando Santos Cruz	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua transportes e a preparação e manutenção dos veículos sujeitos à sua responsabilidade; Colabora nas diversas atividades da Divisão e do Serviço onde está inserido. **
143 G48	Francisco Mendes Rodrigues	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o transporte escolar de crianças; passeios escolares e visitas de estudo; transporte de várias associações existentes no Concelho de Mangualde; limpeza e manutenção do autocarro; quando solicitado: conduz a viatura pesada de mercadorias e a unidade móvel de saúde. **
273 G62	Francisco Silva Garcia	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Operador de bombagem. **
347 G44	Franco Ganito Gabriel	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Conceção e elaboração de cadastros referentes aos órgãos dos sistemas de abastecimento; fiscalização e direção técnica de obras; preparação dos elementos necessários para o lançamento de empreitadas e aquisição de bens e serviços; controlo das necessidades de contentores de RSU, e ECOPONTOS; membro do júri de procedimentos tendentes à contratação pública. **
368 H76	Guilherme Borges Cardoso	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assegura o normal funcionamento do Posto de Turismo; Participação em eventos ligados à promoção turística em representação do Município; Conceção de material promocional para o concelho; Organização de programas temáticos; Planificação de visitas ao concelho e acompanhamento a grupos; Apoio ao GAP, entre outras tarefas. **

433 H12	Helena Maria F. H. da Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
485 G31	Helena Maria Fonseca Sousa Ferreira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua cortes de relva, sebes; sachas; podas de árvores, limpezas, curas (herbicidas); plantação de flores e outros; regas e adubações. **
403 G53	Henrique Costa Ferreira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Operador de Bombagem. **
149 G101	Hermínio Santos Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a condução do camião; opera a máquina; elabora o mapa da viatura. **
525 H36	Hugo Filipe Alves Almeida Cabral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o registo da entrada / saída do utilizador; Recebe o pagamento dos serviços inerentes às atividades promovidas pela Divisão; Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmitir as chamadas recebidas; Receção ao público/controlo de utentes; Trata do expediente. **
550 H44	Francisco Peixoto Cruz	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o atendimento ao público; Limpeza dos balneários; Manutenção do Pavilhão. **
432 H13	Idalina de Jesus A. T. Figueiredo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
267 G32	Ilda Maria Abrantes M. Figueiredo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o corte da relva; aparar sebes e arbustos; sachar canteiros; mondar os relvados; regar os relvados e arbustos; carrega e descarrega lixo; poda árvores e arbustos; carrega a lenha das podas; planta plantas e árvores; adubar relvados e plantas; limpeza de sarjetas do redor e de refeitórios e casas de banho. **

582 H27	Isabel Fátima Loureiro Costa Viegas	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
170 E8	Isabel Maria C. Ferreira D. Pereira	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Assegura os procedimentos administrativos no âmbito da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco de Mangualde (CPCJ) e da Unidade Orgânica da Ação Social e Saúde: - Tramitar entrada e saída de correspondência da CPCJ; Receção de documentos; Tarefas administrativas no âmbito da documentação inerentes à prossecução da missão da unidade orgânica; Atender chamadas telefónicas; Atender ao público; Tarefas administrativas no âmbito do atendimento inerentes à prossecução da missão da unidade orgânica; Arquivar documentos; transmitir recados e anunciar mensagens; Prestar informações verbais ou telefónicas; distribuir documentação diversa entre gabinetes e serviços. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, despachos ou deliberações ou determinação superior; Manter atualizada a agenda; Tarefas administrativas no âmbito da informática inerentes à prossecução da missão da unidade orgânica; Tarefas administrativas inerentes à abertura de processos da CPCJ, designadamente, abertura de processos; registo de dados em base de dados específica da CNPCJR; encaminhamento de processos; receção de documentos e encaminhamento dos mesmos; execução de despachos constantes dos processos; organização dos processos; prestação de informações aos diversos parceiros; Participação nas Reuniões e elaboração de atas. **
135 F5	Isabel Maria G. Almeida Amaral	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Efetua apoio direto à Contabilidade Orçamental; Classificação das despesas; Cabimentação das despesas; Processamento das despesas mensais; Controlo dos transportes Coletivos de Passageiros; Registo e controlo das receitas (Transferências); Emissão das guias de receita das certidões; Apoio na prestação de contas anuais; Apoio à realização dos documentos previsionais. **
360 H8	Isabel Maria Pereira S. C. Gomes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
386 F21	Isabel Serafim Rebelo Rodrigues	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a organização de Processos de Contraordenação; Organização dos Processos de Execução Fiscal; Organização dos Processos de Limpeza de Mato; Atendimento do Público em geral. **
157 G120	Isménia J.S.V. Albuquerque	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua a elaboração de toda a correspondência expedida para os requerentes e entidades externas no âmbito das consultas relativas a todos os processos de operações urbanísticas; Movimentação de todos os processos e despachos de forma materializada e desmaterializada; Elaboração de autos de vistoria de propriedades horizontais e de autorizações de utilização. **
256 H41	João Amaral Mendes	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistente operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Efetua o atendimento ao público; Encaminhamento dos atletas/alunos aos balneários; Telefonistas; Marcação dos jogos/treinos; Manutenção e limpeza do Pavilhão. **

				Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	
471 G77	João Carlos Costa Bernardo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Auxiliar de limpa fossas, tapamento de valas. **
473 G78	João Manuel da Cruz Amaral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a realização de todas as atividades de mecânica, reparação das bombas de água das estações elevatórias. **
295 G69	João Miguel Madureira Ferreira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Operador de bombagem, lavagem de filtros, montagem de bombas de tratamento, limpeza de instalações e manutenção de equipamentos. **
359 E15	João Miguel R. Tomás	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Elaboração de ofícios, editais e avisos; tratamento informático de entrada e saída da correspondência e requerimento e ainda dos despachos que sobre os mesmos recaem; elaboração dos processos de Inquérito Administrativo; expedição de correio e encomendas; arquivo; licenciamento de táxis; separação do correio e sua abertura; distribuição de diversa correspondência; registo de protocolos. **
311 G111	João Monteiro Almeida	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa funções de pedreiro e anda no asfalto. **
43 G27	Joaquim Eduardo H. Bernardo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenha serviço de trolha, de pintor, como outros trabalhos de construção civil. **
357 G21	Joaquim Fernando P. Marques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua serviços de carpintaria; pinturas de vernizes e tintas em madeiras; restauro de Igrejas; arranjo de persianas; restauro de escolas; arranjo/montagem de telhados e cofragens; assentamento de portas, janelas, rodapés, portadas, aros; construção de material para a feira medieval e santos; montagem de quiosques. **
198 G7	Joaquim Manuel Lopes Amaral	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua levantamentos de edifícios e outros e implantação dos elementos recolhidos; desenho de arquitetura e especialidades; estudo de arquitetura (sob orientação de arquiteto); medição e orçamentação de projetos; acompanhamento e fiscalização de obras, utiliza o SCE (sistema de controlo de empreitadas) implementado nos serviços para controlo das empreitadas; exerce as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem incumbidas por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior, desde que enquadradas no âmbito

					da habilitação profissional. **
217 G28	Joaquim Mota Carvalho	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenha serviços de trolha; como todos os serviços de construção civil, tanto em acabamentos como em tosco como ladrilhador. **
459 G36	José Afonso Carvalho Santos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a leitura/entrega das faturas/ recibos, introdução das leituras no TPL, cobrança nos locais definidos, colocação de contadores, substituição de contadores, retirar contadores, interrupção no fornecimento de água por relaxe, fazer levantamento dos consumidores que não têm água nem saneamento, fazer o levantamento dos ramais de água novos. **
126 G4	José Agostinho dos Santos Amaral	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Fiscalização e direção técnica de obras; preparação dos elementos necessários para o lançamento de empreitadas e aquisição de bens e serviços; membro do júri de procedimentos tendentes à contratação pública; membro da Comissão de Avaliação Patrimonial dos Bens Móveis Duradouros e Imóveis da Autarquia; exerce as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem incumbidas por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior, desde que enquadradas no âmbito da habilitação profissional. **
259 G76	José Alberto Santos Almeida	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a realização das fichas individuais das várias viaturas em reparação na oficina, assinatura de faturas pró-forma da oficina de mecânica, realização de atividades de mecânica. **
93 G57	José Álvaro Amaral Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Operador de Bombagem. **
395 G60	José António Faria Conceição	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Operador de bombagem, limpeza de instalações e manutenção de equipamento. **
543 H25	José Carlos Fonseca Ferreira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **

337 H54	José Carlos Peixoto Fonseca	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Verifica e repara as anomalias existentes nas Instalações; Executa análises e desinfetar os espaços comuns da piscina; Controlo do Stocks de produtos químicos; Verificação das condições da viatura; Vigilância/segurança da Infraestrutura. **
264 G33	José Fernandes J. Nascimento	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a realização de tarefas de manutenção dos jardins; podas, regas, aplicação de herbicidas e adubos, sachas, corte da relva. **
141 G88	José Fernando L. Saraiva	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa funções de calceteiro, faz serviço de asfalto, assenta lancil, faz caixas de todo tipo. **
272 G89	José Fernando Moreira Amaral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa funções de calceteiro, assenta lancil e faz qualquer tipo de caixa. **
618 B4	José Francisco Cardoso Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua tarefas relativas à defesa da floresta contra incêndios, manutenção e proteção dos espaços florestais, respeitando as normas de higiene, segurança e saúde no trabalho e de proteção do ambiente, participando e interagindo no funcionamento em equipa e ainda preparar e executar tarefas de acordo com o disposto nos n.ºs 1 e 2 do art.º 3.º do Decreto-Lei n.º 109/2009, de 15 de Maio. **
695 G11	José Francisco Lopes de Loureiro	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a limpeza de sarjetas, das papelarias, dos contentores, dos ecopontos e recolha de eletrodomésticos. Feira quinzenal e controlo de feirantes e limpeza da mesma. **
458 G37	José Francisco Roque Cruz	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a recolha de leituras (contadores águas), entrega de faturas/recibos ao domicílio, colocação em terminal das leituras recolhidas, substituição de contadores, extração de contadores (interrupção voluntária do fornecimento de água, por baixa, por corte), colocação de novos contadores (contratos). **
377 G18	José Luís Lopes Pina	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a montagem, conservação e reparação de instalações elétricas e equipamentos de baixa tensão; Executa instalações simples de baixa tensão e substituição de órgãos de utilização corrente nas instalações de baixa tensão; Executa cálculos de material e respetivos custos para instalações elétricas e quadros elétricos de baixa tensão; Realiza montagem de equipamentos elétricos para iluminação; Faz montagem de equipamentos de corte e quadros elétricos de baixa tensão; Efetua ensaios e deteção de avarias nos equipamentos e instalações elétricas; Leitura e interpretação de desenhos técnicos e plantas ou projetos elétricos e especificações técnicas e respetiva simbologia;

					Deteta avarias nos motores elétricos e bombas submersíveis e procedo a sua retirada. **
70 G14	José Luís Tavares Henriques	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistente operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Executa funções de Encarregado, presta apoio aos Carpinteiros, Jardineiros, Eletricistas, Serralheiros. **
402 G70	José Manuel Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a limpeza de sarjetas, das papelarias, dos contentores, dos ecopontos e recolha de eletrodomésticos. Feira quinzenal e controlo de feirantes e limpeza da mesma. **
520 G65	José Manuel da Silva Gonçalves	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a manutenção e marcação do campo Conde de Anadia; Limpeza dos balneários e espaços interiores; Atendimento ao público. **
78 G106	José Manuel F. Azevedo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a condução do trator; limpeza de fossas e canais de esgoto; elabora o mapa do trator. **
469 H71	José Manuel Pereira	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua a pesquisa de processos pedidos dos vários serviços; separação, ordenação e seleção de documentação variada; atribuição de tarefas/ funções a cada funcionário e zela pelo cumprimento destas; entrega da documentação; registo diário das tarefas executadas. **
327 G126	José Manuel R. Figueiredo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza tarefas/trabalhos de: colocação de aparelhos de topografia e vários instrumentos de medição; proceder a limpeza e manutenção dos instrumentos de medição, como a estação total ou o gps; transporte para o campo do equipamento necessário; levantamentos topográficos com gps e implantações com um topografo; trabalho de gabinete em cad. a implementação de cartas topográficas, mapas, cadastro. **
455 G125	José Manuel Santos Cabral	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Realiza acordos com os proprietários dos terrenos, para a realização de estradas, passagem de águas residuais, ETAR's; Cálculo de áreas para negociação de terrenos; Encetar todos os procedimentos necessários para a realização do cadastro dos terrenos onde irão ser efetuadas obras pela Câmara Municipal ou por Empresas adjudicadas; Execução de levantamentos topográficos, topográficos de infra – estruturas; Georeferenciação de levantamentos topográficos; elaboração de um ficheiro AutoCad com todos os levantamentos topográficos atualizados, estudos e projetos já executados; Criação de estudos toponímicos e numeração de polícia dos vários arruamentos da cidade; Criação de mapas do concelho, das freguesias e da cidade; Impressão de plantas topográficas, para a secção de obras; Elaboração e implementação de percursos pedestres-no concelho. **

142 G86	José Manuel Silva M. Pina	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza funções de calceteiro, assentamento de lancil e de manilhas, faz caixas de aquedutos e sarjetas. **
269 G91	José Marques do Carmo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenha funções de Cabouqueiro, limpeza de valetas e servente de Pedreiro. **
338 G112	José Peixoto da Fonseca	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o controlo do pessoal; transporte do pessoal para as obras. **
383 H80	Lúcia Manuela S. Amaral	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Avaliação e acompanhamento psicológico a crianças e jovens; entrevistas e aconselhamento a pais/ encarregados de Educação; consulta psicológica de adultos; orientação escolar e profissional; entrevistas e visitas domiciliárias; estudos de caso e acompanhamento; articulação/encaminhamento para instituições e estruturas locais e participação em projetos comunitários; orientação de estágio de alunos do 5º ano de Psicologia do Instituto Piaget; participação na Equipa Multidisciplinar de Saúde Escolar; participação na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco (CPCJ); colaboração na Rede Social, como representante da CPCJ; colaboração na conceção, organização e dinamização de vários projetos no âmbito da Ação social; criação de instrumentos de trabalho. **
417 H63	Lucilia Maria Dias Silva Nunes	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua o atendimento Salas Inf./Adu - Gab.Téc. Catalogação - Animação/Expo. **
372 G50	Luís Filipe Jesus L. Garcia	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o transporte escolar de crianças; passeios escolares e visitas de estudo; transporte das associações do Concelho; limpeza e manutenção do autocarro; por vezes conduz uma viatura pesada de mercadorias onde transporta diversos materiais e sempre que necessário conduz a unidade móvel de saúde. **
38 G93	Luís Jesus Ribeiro	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa funções de asfaltador. **
401 H37	Luís Manuel dos Santos Gomes	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua o treino aos nadadores inseridos na turma de pré - competição da EMNM e participação com a equipa no Circuito Municipal das Escolas de Natação e Torneios de Natação; Leciona as aulas de natação; Relatórios das atividades participadas; Vigilância nas Piscinas Exteriores. **
236 G114	Luís Manuel F. Ribeiro	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.	Opera a máquina; conduz tratores; realiza ramais de esgoto, águas, caixas de visitas e respetiva

				Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	conduta; zela pela manutenção; elabora o mapa da máquina. **
370 H64	Luís Miguel A. Marques	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua o atendimento Salas Inf./Adu - Apoio Técnico Informático - Manutenção Site - Apoio Auditório. **
452 H65	Luísa Maria Marques Ferreira	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua o atendimento Sala Inf./Adu - Catalogação - Animação sociocultural – Exposições. **
443 H18	Mafalda Sofia Peixoto Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
397 G61	Manuel António Cabral Dias	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Operador de bombagem e limpeza de instalações. **
481 G105	Manuel António da Silva Henriques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Opera a máquina e elabora o mapa da máquina. **
297 G66	Manuel Conceição Albuquerque	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Operador de bombagem, limpeza de instalações e manutenção de equipamentos. **
340 G67	Manuel Costa Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza atividades de bate chapa, de pintura e de mecânica. Manutenção das bombas de águas das estações elevatórias. **
190 G128	Manuel D. A. Domingos	Fiscal Municipal Esp.Pr.	Fiscal Municipal Esp.Pr.	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais, relativos área de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território, presta informações sobre	Efetua a fiscalização e vistorias; Obras Particulares; Verificação das várias queixas apresentadas nos serviços; Vistorias dos talhos e restaurantes, com o Sr. Dr. Veterinário; Vistorias para verificar as condições de habitabilidade ou utilização de edificações ou de frações autónomas; Fiscalização de publicidade e ocupação da via pública; Fiscalização das Feiras Quinzenais e dos Santos; Notificações; Autos de contra – ordenação e de embargo; Recolha de águas para análise. **

				situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica.	
210 D1	Manuel da Conceição Marques	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Efetua a emissão de pareceres de natureza técnico jurídica; Formular propostas de regulamentos e propor alterações aos vigentes; Análise e proposta de decisão nos processos de contraordenação; Informar sobre publicação de legislação de interesse para os serviços; Acompanhamento jurídico de processos de expropriações Preparação e patrocínio de ações judiciais; Instruir e assegurar a tramitação do contencioso administrativo e das ações administrativas em que seja parte o município, acompanhando o respetivo processo no tribunal administrativo competente ; Apoiar juridicamente os serviços da autarquia no seu regular funcionamento. **
529 G79	Manuel da Silva Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza qualquer trabalho de mecânica, tanto em transportes ligeiros, como em transportes pesados e máquinas. **
396 H87	Manuel F. Patrocínio Martins	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza serviços dos diversos sectores: serviço de bancos, bar, expediente geral entre outros. **
197 G38	Manuel Fernando C. Trindade	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Participa na execução de diversos trabalhos de serralharia, colaboração no transporte de pessoal para vários locais de trabalho; desempenha os serviços de serralharia e outras tarefas que são distribuídas. **
476 G49	Manuel Gaspar Borges Amaral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenha diversos serviços de manutenção e apoio ao serviço onde está inserido. **
301 G99	Manuel Lopes Maria	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenha as funções de Pedreiro, limpeza de valetas, aquedutos e vedações de terrenos. **
222 G29	Manuel Pereira Carvalho	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Pinta bancos de jardins, portões, grades, compartimentos, móveis escolares, sinais, passeadeiras, parques de estacionamento e parques de cargas e descargas; coloca e desmonta sinais e bancos de jardim; polir e envernizar chão; coloca marcas sonoras nas estradas. **

271 G94	Manuel Santos Francisco	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenha funções de asfaltador e dá serventia a todos os sectores. **
794 H30	Margarida Rosa Costa Silva Constantino	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
263 E4	Maria Adelaide A. Borges	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Responsável pelo procedimento técnico e administrativo relativo às reuniões da Câmara Municipal, nomeadamente, recolha e análise da documentação relativa aos assuntos submetidos a deliberação da Câmara Municipal, elaboração e envio da Ordem do Dia aos Vereadores e Presidentes de Junta de Freguesia, elaboração do articulado legal e/ou regulamentar aplicável aos diferentes assuntos constantes da Ordem do Dia, elaboração da minuta da ata da reunião; Apoio administrativo nas reuniões da Câmara Municipal, designadamente distribuição de documentação diversa pelos membros do órgão executivo, registo das principais declarações efetuadas relativamente aos assuntos agendados, bem como as respetivas deliberações e eventuais declarações de voto; Elaboração das atas das reuniões respetivos resumos para publicitação no site da CMM, extração de cópias de parte das minutas e das atas e posterior distribuição pelos serviços/setores de acordo com a especificidade dos diversos assuntos, distribuição das atas pelos serviços/setores da Câmara Municipal, Vereadores e ainda o envio à mesa da Assembleia Municipal; Execução do expediente relacionado com alguns assuntos da reunião (período de antes da ordem do dia, intervenção do público, etc.); Busca/pesquisa de deliberações sobre os mais diversos assuntos de acordo com as solicitações dos serviços/setores, dos Vereadores e do Presidente da Câmara; Elaboração de convocatórias, editais, informações, despachos, propostas diversas; Elaboração/atualização de ficheiros diversos, designadamente, a listagem dos assuntos que ficam na pasta anexa ao livro de atas, a base de dados STA, o mapa de faltas dos membros da Câmara Municipal às reuniões, os ficheiros "ordem do dia", "minutas", "atas", "resumos das atas", etc; Organização e arquivo documentos diversos (expediente, ofícios, ordens do dia, minutas, atas, entre outros); Preparação das atas das reuniões da CMM para posterior encadernação; Elaboração de propostas de alteração a Regulamentos da Câmara Municipal de Mangualde. Tarefas/funções desenvolvidas no âmbito do SIADAP: Elaboração dos ofícios/convocatórias para os membros do Conselho de Coordenação da Avaliação, colaboração na elaboração das atas das respetivas reuniões e extração de cópias de parte das referidas atas, em conformidade com as diversas solicitações. **
258 H43	Maria Alcina Santos Almeida	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a limpeza de todos os espaços/materiais da Infraestrutura; Limpeza dos espaços exteriores. **

430 H14	Maria Amélia R. Alves Duarte	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
207 H70	Maria Conceição N. A. Tavares	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua o apoio aos utilizadores do espaço, relativamente a qualquer tipo de dúvida no que diz respeito, a utilização do hardware e software disponibilizado no Espaço Internet; Formação na área do projeto POS_Conhecimento, nomeadamente em Word, Excel e Princípios Básicos de Internet; Manutenção de Equipamentos. **
429 H72	Maria da Conceição C. F. Rodrigues	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Efetua a pesquisa de processos pedidos dos vários serviços; separação, ordenação e seleção de documentação variada; requisição do material de limpeza e respetiva limpeza do Arquivo; informatização de documentos; registo diário das tarefas executadas. **
467 H51	Maria da Conceição Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a limpeza de todos os espaços/materiais da Infraestrutura; Limpeza dos espaços exteriores. **
447 H15	Maria da Glória Silva Costa Rodrigues	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
136 H83	Maria das Dores A. Ferreira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a limpeza das instalações do Município; Reposição de papel e outros nas casas de banho; Separação do papel e outros para a reciclagem; Atendimento do BAR; Esporadicamente serviço de Portaria, Correio, Bancos e outras Instituições. **
380 H2	Maria de Fátima C. Costa Pereira	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assegura os transportes escolares; Assegura a gestão dos refeitórios dos estabelecimentos da educação pré-escolar e do 1º ceb; Assegura quer a nível local quer junto da drec a participação no apoio às crianças da educação pré-escolar e do 1º ceb no âmbito da ação social escolar; Apoia o desenvolvimento de atividades complementares de ação educativa na educação pré-escolar e do 1º ceb; Colabora na gestão do pessoal não docente nos estabelecimentos de ensino pré-escolar e do 1º CEB quer ao nível da componente letiva quer da componente social; Agilizar junto do IEFP os processos de candidaturas a POC's – Programas Ocupacionais. **
561 H21	Maria de Lurdes dos Santos P. Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **

172 G129	Maria de Lurdes Pais Costa	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Recepção de: Projectos de Licenças; Comunicações Prévias; Projectos de Loteamentos; Autorizações de Utilização; Pedidos de Informação; Pedidos de Informação Prévia; Pareceres de Localização; Pedidos de Certidão; Destaques; Processos de Licenciamento Industrial; Participações de Obra Isenta; Documentos Diversos; Pedidos de Informação Prévia de Loteamentos. Emissão de: Licenças de Construção, Reconstrução, etc.; Admissão de Comunicação Prévia; Autorização de Utilização; Certidões; Destaques; Prestação de Informações Diversas (Telefónicas e Presenciais); Envio mensal de relações do CIMI para a Repartição de Finanças; Elaboração e envio de correspondência diversa; Baixa de Processos; Serviço de Arquivo; Fotocópias autenticadas; Auxílio aos municípios no preenchimento de requerimentos diversos; Guias de Recebimento. **
441 H40	Maria Elisabete de Pina Flores Pereira	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Leciona as aulas de natação; Relatórios das atividades participadas; Vigilância nas Piscinas Exteriores. **
312 F16	Maria Elisabete S.R.C. Machado	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Apoio ao Notariado Privativo na elaboração de todo o processo relativo às Escrituras; Organização de todos os documentos necessários à elaboração das Escrituras de Justificação (dos muitos prédios que a Autarquia ainda tem por registar) no Notário Privado; Apoio ao Gabinete de Ação Social nos processos do SOLARH e outros relacionados c/ habitação; Elaboração de processos de concessão de terrenos de cemitério, bem como emissão dos respetivos Alvarás de concessão; Emissão de Guias de recebimento respeitante às rendas dos imóveis propriedade do Município arrendados; Atualização das rendas de acordo com as portarias que determinam o aumento das mesmas, e comunicação desse aumento a todos os arrendatários; Elaboração de processos de diversos seguros relativos à Autarquia, e informações adicionais sobre os mesmos, bem como revisão das condições contratuais, junto das Seguradoras; Classificação patrimonial de bens; Envio por ofício para a direção geral de Finanças das cópias de parte das atas onde constem aprovações de declarações de cedências de terrenos para retificação de Estradas Municipais; Quando solicitado pelos municípios , emissão de certidões mediante pareceres dos Serviços Técnicos, das áreas ocupadas para alargamento e/ou abertura de arruamentos; Atualização junto dos Serviços de Finanças e Conservatória do Registo Predial de todos os Imóveis rústicos e urbanos adquiridos pela Autarquia; Participação via eletrónica de prédios modificados, novos, omissos ou loteamentos aos Serviços de Finanças; Realização dos contactos para elaboração de contratos de telemóveis; Elaboração de Processos de Hastas Públicas; Apoio ao CIAC. **
331 I1	Maria Emilia Mendonça Marques	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua IMTT: Revalidação e alteração de Cartas de Condução; EDP: Celebração de novos contratos, alteração de dados dos contratos, rescisão de contratos, fornecimento de leituras de luz e prestação de informações relativas À EDP; ADSE: Emissão de Cartão Europeu de Saúde, alteração de dados e entrega de recibos; DGAJ: Emissão do Registo Criminal Negativo; SNS: Emissão do Cartão Europeu de Saúde; SEF: Emissão do Certificado de Registo de Cidadão da União Europeia; Requisição da utilização da cisterna para limpeza de fossa e informatização dos pedidos; Registo de pagamentos de faturas de água; Prestar informações aos Municípios e direcioná-los para o serviço competente; Abertura e encerramento da porta do atendimento ao público; Atendimento e reencaminhamento de chamadas da central telefónica**
196 F6	Maria Emilia Rodrigues Filipe	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.	Efetua o Registo de Faturas no SCA; Controlo das despesas dos Autocarros afetos ao Transporte Escolar; Processamento de Senhas de Presença da Câmara e Assembleia Municipal. GES/OAD: Controlo de Acessos; Definição dos Procedimentos; Definição dos Bens/Serviços por Funções; Definição de Produtos e sua codificação; Contribuir para a implementação e utilização da aplicação informática das Obras por Administração Direta (OAD); Contribuir na implementação/continuação da Contabilidade de Custos; Apoio ao aprovisionamento nos programas GES/OAD. **

				Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	
316 H84	Maria Fátima G. S. Amaral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a limpeza das instalações do Município; Reposição de papel e outros nas casas de banho; Separação do papel e outros para a reciclagem; Atendimento do BAR; Esporadicamente serviço de Portaria, Correio, Bancos e outras Instituições. **
102 H66	Maria Fátima R.P. Matos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a Recepção – Atendimento Sala Audiovisuais – Registo Fundo Documental. **
348 H5	Maria Fernanda G. M. Pereira	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua apoio aos alunos, docentes e Encarregados de Educação; Acompanhamento das crianças na escola; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares, bem como pela salubridade, organização e higiene daquele espaço. **
465 H86	Maria Fernanda Pais Almeida Marques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a limpeza das instalações do Município; Reposição de papel e outros nas casas de banho; Separação do papel e outros para a reciclagem; Atendimento do BAR; Esporadicamente serviço de Portaria, Correio, Bancos e outras Instituições. **
323 H3	Maria Filomena Araújo	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Executa tarefas administrativas. **
742 H28	Maria Graça Gomes Amaral Sousa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
265 G39	Maria Graça M. Marques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a poda das árvores, carregamento da lenha, corte da relva, adubação dos relvados e canteiros, corte de sebes e arbustos; aplicação de herbicidas, limpeza das ruas e sarjetas, mondar ervas daninhas dos relvados; fazer sacha e regas dos jardins. **

152	Maria Gracinda Gomes Lopes Pinheiro da Rocha	Chefe de Divisão	Dirigente Intermédio de 2º grau	Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários, efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar, divulgar junto dos funcionários os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, de forma a garantir o empenho a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários, proceder de uma forma objetiva à avaliação do mérito dos funcionários, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa, identificar as necessidades de formação da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação, proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos funcionários da sua unidade orgânica, autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados.	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; Emite informações e pareceres na sua área de atuação; Secretária do Órgão Executivo; Fornece orientações técnicas e acompanha a aplicação do SIADAP; Integra o CCA; Presta colaboração na formação de Regulamentos diversos; Integra o Júri de Procedimentos Concursais e Contratações de Pessoal; Orientadora de Estágios Profissionais na sua Área de atuação; Avaliadora no âmbito do SIADAP; Promove a execução das decisões do presidente e das deliberações; Gere os recursos humanos, afetos à sua unidade orgânica; Divulga junto dos funcionários os documentos e as normas de procedimento a adotar; Identifica as necessidades de formação dos funcionários da sua unidade orgânica; Procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade dos funcionários da sua unidade orgânica; Autoriza a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica. **
E1					
E2					
289	Maria Helena V. Z. Azeredo	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Coordenação/Orientação da Divisão de Informação Geográfica e Planeamento Urbano. Emissão de pareceres e informações; fiscalização de obras; vistorias, entre outras tarefas. **
G116					
406	Maria Isabel Carvalho Ferreira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a limpeza de todos os espaços/materiais da Infraestrutura; Limpeza dos espaços exteriores. **
H52					
257	Maria João Brito Marques Fonseca	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Efetua a Gestão/Administração dos serviços e recursos humanos. Coordenação de Atividades. **
H58					
252	Maria Luísa S. A. Carvalho	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a limpeza das instalações do Município; Reposição de papel e outros nas casas de banho; Separação do papel e outros para a reciclagem; Atendimento do BAR; Esporadicamente serviço de Portaria, Correio, Bancos e outras Instituições. **
H82					
514	Maria Margarida Peixoto A. Gouveia	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Efetua a emissão de pareceres de natureza jurídica; Formular propostas de regulamentos e propor alterações aos vigentes; Análise e proposta de decisão nos processos de contraordenação; Preparação e patrocínio de ações judiciais; Instruir e assegurar a tramitação do contencioso administrativo e das ações administrativas em que seja parte o município, acompanhando o respetivo processo no tribunal administrativo competente. Apoiar juridicamente os serviços da
D2					

				Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	autarquia no seu regular funcionamento. **
282 E7	Maria Teresa M.T. Moreira	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Executa todos os procedimentos relativo ao recrutamento de pessoal, cessação de funções do pessoal (rescisão de contratos, licenças sem vencimento entre outras), à contratação de pessoal; Atendimento dos candidatos e receção das respetivas candidaturas; Criação e organização de todos os processos individuais, mantendo-os atualizados; Membro do Júri dos concursos; Publicação de atos no D.R. (INCM) e demais tarefas com ela relacionadas; Mantém a lista dos concursos / contratos, atualizada; Solicita, quando necessário informação adicional a outras entidades, relativa a novos procedimentos a adotar; Assegura o atendimento do pessoal ao serviço da autarquia; Instrui e desenvolve todos os processos referentes a prestações sociais dos trabalhadores: Prestações Familiares, Abono de Família, ADSE e Segurança Social; Assegura o expediente, e todas as tarefas daí inerentes (registo e A.R) relativo aos ofícios elaborados no seu serviço; Envio de cheques/recibos da Consignação às Entidades respetivas.**
175 H68	Maria Teresa Sousa Gil	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Executa funções administrativas no serviço da Biblioteca, entre outros. **
390 G113	Mário Amaral Sampaio	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenha funções de Pedreiro, limpeza de valetas e aquedutos. **
358 G22	Mário Jorge. P. S. Melo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a aplicação de portas e aros; faz armários para a escola e outros; aplicação de forro e soalho nas Igrejas; fechaduras e dobradiças; reparação de diversos trabalhos de carpintaria; mudança de móveis de escritório e escolar para o edifício da Câmara e Escolas; montagem do quiosque nas aldeias e cidade; restauração de altares nas Igrejas e Capelas; pintura dourada nas Igrejas e Capelas. **
548 E10	Marta Maria Ramos Gonçalves Dias	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua a Elaboração/organização de Processos de Concurso de Pessoal, Contratações a Termo; elaborar/organizar Processos de Recrutamento de Pessoal no âmbito do Programa de Estágios (PEPAL); Mobilidades; Mapas SIIAL; realiza tarefas administrativas no âmbito do SIADAP; inscrições para a ADSE; executa mapas e mantê-los atualizados sobre a entrada de pessoal e cumprimento dos prazos legais dos respetivos concursos e contratos, Publicação de atos no DR, respetiva consulta, executa todo o trabalho de expediente relativo a cada um destes processos; presta apoio administrativo ao Serviço de Pessoal. **
284 H4	Mary Fátima F. Gonçalves	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua apoio aos alunos, docentes e Encarregados de Educação; Acompanhamento das crianças na escola; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares, bem como pela salubridade, organização e higiene daquele espaço. **
384 G23	Miguel António A. Assunção	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa todo o trabalho de carpintaria; algum trabalho de marcenaria; montagem de quiosque; limpeza da oficina; transporte de pessoal; reparações de fechaduras; assentamento de portas, janelas, aros e outros, execução de tetos falsos de madeira e pladur; reparação das barracas da feira medieval e sua respetiva montagem; diversas reparações em escolas e associações, substituição de vidros partidos. **

95 G42	Miguel Costa Lopes	Fiscal de Leitura e Cobranças	Fiscal de Leitura e Cobranças	Faz cumprir os regulamentos, posturas, editais e demais normas em vigor no âmbito da sua competência de fiscalização da leitura de contadores de consumos, informa e verifica o fundamento de reclamações dos consumidores, informa os serviços de factos anómalos, fax relatórios da atividade da sua área.	Cumprimento regulamentos de água e saneamento em vigor no município; informa e verifica o fundamento de reclamações de consumidores; informa as irregularidades detetadas; elaboração de relatórios dos serviços executados; leituras e cobranças nas falhas e gestão da reparação dos contadores. **
381 G85	Miguel José A. Rodrigues	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Acompanhamento de empreitadas; Elaboração de processos de expropriações. **
790 H24	Mónica Sofia Jorge Tenreiro Dias	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
409 G3	Natércia de Jesus M. Peixoto	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Fiscalização e direção técnica de obras; preparação dos elementos necessários para o lançamento de empreitadas e aquisição de bens e serviços; membro do júri de procedimentos tendentes à contratação pública; membro da Comissão de Avaliação Patrimonial dos Bens Móveis Duradouros e Imóveis da Autarquia; membro da comissão técnica para a fiscalização e inspeção dos Espaços de Jogos e Recreio; membro da Comissão Municipal de Toponímia. **
460 G51	Nelson Manuel de Abrantes Almeida	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua transportes: escolar, coletividades culturais, desportivas, unidade móvel de saúde; conduz viaturas de transporte de mercadorias. **
314 E11	Nuno José Oliveira Amaro	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua resumo das atas; Envio de ofícios; Edital das atas e das minutas; Fotocópias, scans dos vários documentos para as reuniões de Câmara; Cópias de parte das atas e minutas; auxílio nas restantes tarefas da secção. **
342 G95	Nuno Miguel F. Santos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza funções de asfaltador; montagem de palcos. **
251 F1 F2	Orlando Augusto Duarte Fernandes	Chefe de Divisão	Dirigente Intermédio de 2º grau	Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários, efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar, divulgar junto dos funcionários os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, de forma a garantir o empenho a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários, proceder de uma forma objetiva à avaliação do mérito dos funcionários, em função	Chefia e coordena os respetivos serviços; Dirige o pessoal afeto à divisão; Promove a qualificação do pessoal da divisão; Participa no júri de concursos para admissão de pessoal; Elabora estudos e pareceres; Elabora, submete à aprovação, acompanha e encerra candidaturas aos Fundos Estruturais; Elabora, submete à aprovação, acompanha e encerra candidaturas a Contratos-Programa com a Administração Central; Coordena a elaboração do Orçamento e das Grandes Opções do Plano da autarquia; Superintende na elaboração da conta de gerência e coordena o processo de elaboração de relatórios de atividades e outros documentos exigidos por lei referentes às suas atribuições; Prepara o expediente e as informações necessárias sobre os assuntos que

				dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa, identificar as necessidades de formação da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação, proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos funcionários da sua unidade orgânica, autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados.	correm pelos serviços; Assegura a execução das tarefas que se insiram nos domínios financeiros e de aprovisionamento, de acordo com as disposições legais aplicáveis; Atualiza as taxas e licenças dos diversos regulamentos em vigor sempre que haja lugar à sua atualização; Promove e zela pela arrecadação das receitas do município; Submete a despacho dos membros do executivo os assuntos da sua competência, leva à sua assinatura a correspondência e documentos que dela careçam; Dá apoio aos órgãos do município; Certifica atos e autentica documentos relativos a assuntos da Divisão desde que devidamente autorizados; Exerce as funções de Notário Privativo da autarquia; Exerce as funções de Juiz das Execuções Fiscais; Exerce as funções de Delegado da Inspeção-Geral das Atividades Culturais. **
174 E12	Paula Cristina Coelho Ferreira Figueiredo	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua a separação, abertura e classificação do correio; elaboração de ofícios; organização de empreitadas; elaboração de contratos de empreitada de trabalhos a mais; comunicação de prorrogação de prazo das empreitadas; Licenciamento de táxis; gestão do Fundo de Maneio da Secção; organização dos Processos Eleitorais; tratamento informático de correspondência do Senhor Presidente da Câmara e respetiva expedição. **
583 H22	Paula Isabel Pais Fonseca Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
385 H75	Paula Margarida Costa Osório	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Efetua o registo e envio de correspondência da AMM para o Presidente e Membros da AMM; Oficiar sobre diversos assuntos de/e para a AMM e outras entidades; Trata do expediente para a convocação das Sessões da AMM; Despachar/comunicar expediente das Sessões da AMM; Trata de assuntos diversos da AMM; Secretaria o Presidente da AMM; Secretaria e trata de expediente das reuniões da Comissão Municipal da Defesa da Floresta Contra Incêndios, Assegura o normal funcionamento do Posto de Turismo; Participação em eventos ligados à promoção turística em representação do Município; Conceção de material promocional para o concelho; Organização de programas temáticos; Planificação de visitas ao concelho e acompanhamento a grupos; Apoio ao GAP, entre outras tarefas. **
341 H55	Paulo Almeida C. Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Verifica e repara as anomalias existentes nas Instalações; Executa análises e desinfetar os espaços comuns da piscina; Controlo do Stocks de produtos químicos; Verificação das condições da viatura; Vigilância/segurança da Infraestrutura. **
391 G13	Paulo Daniel C. Marques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Faz pedidos de materiais através de requisições no programa (GES); Elabora e analisa folhas de serviço diário dos funcionários; Faz escalas de serviço, registos de combustíveis, quilómetros das viaturas entre outras tarefas; faz atendimento aos trabalhadores e os munícipes. **
367 G68	Paulo Jorge Fernandes Santos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Operador de bombagem, limpeza de instalações e manutenção de equipamentos. **

472 G20	Paulo Manuel Almeida Marques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a instalação, conservação e reparação de circuitos e aparelhagem elétrica; instalação das máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos: sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determinação da posição e instalação do órgão elétrico tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; fixação ou corte dos condutores, dobragem e assentamento de calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria, colocando os fios ou cabos no seu interior; execução e isolamento das ligações de, modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localização e determinação das deficiências de instalação ou de funcionamento; montagem e desmontagem de determinados componentes da instalação; aperto, reparação, por qualquer outro modo ou substituição dos conjuntos, peças ou fios deficientes; efetuação de ensaios e medidas de deteção e reparação de avarias nos equipamentos e instalações de baixa tensão; leitura e interpretação de desenhos, esquemas e plantas ou projetos e especificações técnicas. **
656 G59	Paulo Sérgio Nabais Almeida	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o assentamento de tubagens, ramais domiciliários, serviço de piquete, montagem de contadores e arranjo de condutas. **
544 G30	Pedro Francisco Marques Santos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua serviços de armazém; reposição de papel nas casas de banho, produtos de limpeza; entregas e saídas de materiais aos colaboradores no armazém; preenchimento de requisições e folhas de materiais de armazém; colocação de sinais; organização dos materiais pelo estaleiro; montagem de palcos (para festas); distribuição de revistas e de comunicados; retirar iluminação de Natal pela cidade; recados; recolha de material escolar; compras de Material; transporte de diversos materiais a vários sítios; transporte de Pessoal; transporte de barracas da feira medieval; receber gásóleo de aquecimento nas escolas. **
393 H31	Pedro M. S. Prazeres Henriques	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Coordenador: da Escola Municipal de Natação, do Circuito Municipal das Escolas de Natação, dos projetos Desportivos; Gabinete de Estudos e Projetos: Elaboração de projetos desportivos, relatórios e planos de atividades; Atendimento ao público. **
407 E6	Pedro Marques Correia	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Emitte informação escrita sobre procedimentos legais a adotar; informações aos vários requerimentos feitos pelos colaboradores da Câmara Municipal de Mangualde; Estatuto trabalhador; Faltas por reunião de sindicato; Formação profissional; Relógio de Ponto; Horários; Formação profissional; Membro de júri de concursos; Acidentes de trabalho. **

480 G130	Pedro Miguel Pereira Figueiredo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a entrada dos requerimentos no livro de registos e verificação de todos os elementos administrativos e técnicos; organização e formalização do procedimento administrativo; numeração e autenticação administrativa introdução do respetivo procedimento administrativo em suporte informático; tramitação dos processos para os vários serviços da divisão "DIGPU"; execução de ofícios ou preenchimento de avisos em postais predefinidos; informação das petições meramente administrativas; emissão de declarações de morada. **
414 B1	Pedro Miguel S. Neto G. Amaral	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Efetua a elaboração, execução e atualização do plano Municipal/Intermunicipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios (DFCI) e dos programas e projetos dele derivados; Participação nas tarefas de planeamento e ordenamento dos espaços rurais do município; Participação nas ações de planeamento de proteção civil. Tarefas Operacionais: Acompanhamento dos Programas de Ação previstos no Plano Diretor Municipal/Intermunicipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios; Centralização da informação relativa aos Incêndios Florestais; Relacionamento com as entidades, públicas e privadas, de DFCI (serviços do Estado, municípios, organizações de produtores, órgãos gestores de baldios, ...); Promoção do cumprimento do estabelecido no Sistema Nacional de Defesa de Floresta Contra Incêndios; Acompanhamento e divulgação diária do Índice de Risco de Incêndio; Coadjuvação do Presidente da CMDFCI e da CMOEPC em reuniões e em situações de emergência. Tarefas de Gestão e Controlo: Supervisão e controlo de qualidade das obras municipais subcontratadas no âmbito de DFCI; Elaboração dos Relatórios de Acompanhamento e dos Relatórios Finais dos Programas de Ação previstos no Plano Municipal de Defesa da Floresta; Elaboração de Informações Mensais dos Incêndios registados no município; Elaboração de Informações Especiais sobre Grandes Incêndios ocorridos; Gestão de Base de Dados; Construção e Gestão de SIG e DFCI. Tarefas administrativas: Emissão de Propostas e de Pareceres no âmbito das medidas e ações de DFCI; Constituição de Dossier atualizado com a Legislação relevante para o sector florestal; Manutenção de Arquivos. Tratamento de toda a informação relativo a pedreiras (organização dos processos e vistorias); Apoio ao sector da topografia sempre que solicitado; Criação, manutenção e orientação da informação geográfica que deve incorporar o Sistema de Informação Geográfica; Apoio ao sector da toponímia; Apoio na realização do Plano de Emergência de Proteção Civil; Apoio nas tarefas relacionadas com o PDM, quando solicitado e nas ausências da técnica responsável pelo mesmo; Orientador de um estágio do PEPAL na área de Engenharia do Ambiente. **
517 G80	Pedro Ricardo Albuquerque Norte	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Operador de bombagem, manutenção de equipamentos, limpeza de instalações. **
678 G117	Raquel Andrea Almeida Costa	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Efetua a análise e emissão de informações técnicas para diversas operações urbanísticas, no âmbito do RJUE; Marcação de vistorias; Realização de vistorias com a Comissão; Elaboração dos autos de vistoria; Colaboração na elaboração de diversos Regulamentos e Planos de Gestão Urbanística; Atendimento ao público (técnicos e requerentes); Análise e aplicação de toda a legislação urbanística; Análise do enquadramento no PDM dos processos de obras particulares; Ida ao local da obra de alguns processos antes de emissão de parecer, para esclarecimentos; Verificação e emissão de parecer das especialidades nos processos de obras particulares. Elaboração de estudos e projetos e Cadernos de encargos e programas de concurso necessários; Acompanhamento de Estagiários da divisão na área de arquitetura; Funções de substituição: Análise e emissão de parecer nas autorizações de utilização, Análise e emissão de parecer nos pedidos de

					obras isentas; Elaboração e registo de ofícios. **
464 E9	Raquel Sofia Lopes Monteiro	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua a elaboração do Mapa de Férias; Mapa de Pessoal, Mapa de Pontos – Mapas RH – SIIAL; Elaboração de Ofícios; Recebe, Emissão de Declarações para os Colaboradores; Atendimento/Esclarecimento aos Colaboradores. Envio das listas/ficheiro à Companhia de Seguros; Efetua os vencimentos (atualização do cadastro, movimentos mensais); Balanço Social; Juntas Médicas; Processos de Aposentação; Atendimento dos trabalhadores que solicitam informação sobre assuntos relacionados com os próprios. **
470 G58	Ricardo Manuel Amaral Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a instalação de interiores; instalação de rega; assentamento de tubagens; ligações domiciliárias; serviço de piquete; arranjo de condutas; execução de canalizações e reparação de água e esgoto; instalação e remoção de contadores de água; reparação de caldeiras de aquecimento; assistência nas ETAS e ETARS; limpeza e manutenção dos lagos; reparação de circuitos elétricos ETTAS e ETARS; instalação de canalizações de ar comprimido. **
531 F17	Roberto Jorge Marques Ferreira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Fornecimento do material do economato aos colegas e dar a respetiva saída; Dar entrada do material do economato e gerir o seu stock; Fazer requisições provisórias; Fazer pedidos; Fazer requisições internas; Colocar as requisições internas para cabimento na contabilidade e depois de devolvidas coloca-las para autorização no Senhor Presidente; Fazer requisições externas; Emitir e enviar as requisições externas para os fornecedores e arquivar o triplicado das mesmas; Receção das faturas referentes às requisições, conferi-las com as respetivas requisições e envia-las para a contabilidade.**
405 G45	Rogério Almeida Correia Lopes	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Acompanhamento e fiscalização de empreitadas; Elaboração de processos de expropriações.**
71 F11	Rosa Maria dos S. Costa Alves	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Efetua a cobrança e liquidação de receitas: Cobrança da Receita Eventual, Cobrança da Receita Eventual – Através de transferência bancária, Liquidação e cobrança da Receita virtual, Cobrança da Receita virtual/eventual, Anulação de receitas (virtual ou eventual), Documentos em débito, Receita virtual; Processamento de Pagamentos; Reconciliações bancárias; Processamento de Fim de Dia; Cobrança de água; Arquivamento dos documentos. **
439 G19	Rui Daniel Almeida Ferreira Norte	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a instalação, conservação e reparação de circuitos e aparelhagem elétrica; instalação das máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos: sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determinação da posição e instalação do órgão elétrico tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; fixação ou corte dos condutores, dobragem e assentamento de calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria, colocando os fios ou cabos no seu interior; execução e isolamento das ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localização e determinação das deficiências de instalação ou de funcionamento, utilizando se for caso disso, aparelhos de deteção e de medida; desmontagem se necessário determinados componentes da instalação; aperto, reparação, por qualquer outro modo ou substituição dos conjuntos, peças ou fios deficientes e procede à respetiva montagem; efetuação de ensaios e medidas de deteção e reparação de avarias nos equipamentos e instalações de baixa tensão; leitura e interpretação de desenhos, esquemas e plantas ou projetos e especificações técnicas.**

650 I3	Rui Paulo de Figueiredo Cabral	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Registo das Receitas dos Parquímetros (Resopre), Cartão de Estacionamento, Cemitério Municipal, Espetáculos / Festas / Divertimentos, Licenças de Ruído, Provas Desportivas, Autorizações para Utilização de Fogo de Artifício, Ocupação da Via Pública – por ocasião de épocas festivas, Dia da Defesa / Recenseamento Militar, Horários de Funcionamento e Prolongamento, Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos, Táxis, Inscrição de Municípios para reunião de Câmara, Recebimento de Propostas para Empreitadas
369 G122	Sandra Cristina A. C. Pais	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Efetua o atendimento aos municípios na área do PDM, nas localizações de terrenos e na impressão das respetivas plantas/fotografias aéreas; Enquadramento no PDM e apoio na análise, dos processos de obras / pedidos de informação / pedidos de reforestação...; Acompanhamento da Revisão do PDM; Membro interlocutor da câmara com a equipa que elaborou e posteriormente ratificou o Mapa de Ruído; Colaboração na elaboração da Carta Educativa, aprovada recentemente pela DREC; Acompanhamento à alteração que está a ser efetuada ao Regulamento do atual PDM e posterior alteração da Carta da REN; Membro do Grupo de Trabalho da Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios; Apoio ao Gabinete Técnico Florestal; Apoio em colaboração com outros Engenheiros, à Técnica de Engenharia do Ambiente, a efetuar um estágio do PEPAL. **
354 F12	Sandra Marlene P. Cruz Cabral	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua o atendimento ao Público; Cobrança e liquidação de receitas – receita eventual e receita virtual; - documentos em débito; Emissão de Avisos aos Utentes; Certidões de Relaxe; Anulação de receitas (virtual ou eventual); Pagamentos; Processamento de Fim de Dia; Cobrança da água; Organização do Arquivo da Tesouraria. **
513 H9	Sara M. Freire Carvalho S. Martins	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
195 G115	Sérgio Fernando Fonseca	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a limpeza de fossas. **
696 B2	Sérgio Hugo Azevedo da Silva	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua tarefas relativas à defesa da floresta contra incêndios, manutenção e proteção dos espaços florestais, respeitando as normas de higiene, segurança e saúde no trabalho e de proteção do ambiente, participando e interagindo no funcionamento em equipa e ainda preparar e executar tarefas de acordo com o disposto nos n.ºs 1 e 2 do art.º 3.º do Decreto-Lei n.º 109/2009, de 15 de Maio.**
783 H29	Sérgio Ricardo Monteiro Correia	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
474 F3	Sílvia Laura da Fonseca Amaral Marques	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Efetua a abertura de Contas Bancárias e resolução de problemas relacionados com as diferentes contas da Autarquia; Balanço da Água; Candidaturas ao Quadro de Referência Estratégico Nacional (QREN) – preenchimento de formulários de candidatura e pedidos de pagamento / Contabilização dos Apoios Comunitários; Certidões emitidas às Firmas; Citação para Reclamação de Créditos (Tribunais/Solicitadores); Emissão de declarações para efeitos de IRS; Empreitadas e Obras

				Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Públicas; Responsável pelo Gabinete do Empreendedorismo; Inquéritos do Instituto Nacional de Estatística (INE); Inspeção Geral de Finanças – Entidades Societárias e não Societárias; Locação e Aquisição de Bens Móveis e Serviços (vogal efetiva/secretária nos atos de abertura); Mapa da Biblioteca Municipal (despesas com pessoal); Mapa das Piscinas Municipais (despesas com pessoal); Reconciliações Bancárias; Transportes Escolares; Responsável pelas candidaturas ao abrigo da Concessão de apoios ao Desenvolvimento Social, Cultural, Recreativo e Desportivo; Contabilidade de CUSTOS: Configuração das contas; Parametrização; Definição com custos; Contribuir para a implementação e utilização da aplicação informática das Obras por Administração Direta (O.A.D.) de modo a que seja possível elaborar relatórios acerca dos custos dos fatores de produção inerentes a cada obra executada por administração direta; Definição dos Bens / Serviços por funções; Apoio ao aprovisionamento nos programas GES/OAD; Participar na elaboração das propostas de alteração aos Regulamentos Municipais a submeter ao Órgão Executivo. **
450 H67	Silvia Maria Salgado Lopes Nunes	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Efetua o atendimento Sala Infantil - Animação sociocultural – Exposições. **
298 G69	Silvino Manuel M. Baptista	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Operador de bombagem. **
425 H16	Sofia Alexandra L. M. Figueiredo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
451 G2	Sofia Antonieta do N. Cavaleiro	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Conceção e elaboração de estudos, projetos, planos e atividades de consultadoria no âmbito da sua área de atuação; Fiscalização, gestão e direção técnica de obras; Planificação, coordenação e avaliação, reportadas ao domínio da arquitetura, o qual abrange a edificação, urbanismo, a conceção e desenho do quadro espacial da vida da população, visando a integração harmoniosa das atividades humanas no território, a valorização do património construído e do ambiente; Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com o enquadramento superior qualificado; Elaboração de projetos de arranjos exteriores; Verificação e/ou levantamento de patologias nos edifícios; Elemento da comissão de avaliação patrimonial dos bens móveis duradouros e imóveis da autarquia; Elemento da comissão técnica de fiscalização e inspeção dos espaços de recreio; Elemento de Júri em alguns procedimentos tendentes à contratação pública da Divisão; Acompanhamento das obras executadas por administração direta, no âmbito dos projetos efetuados na Divisão; Reunir semanalmente com os restantes coordenadores, Vereador do Pelouro das Obras e encarregados do estaleiro, no âmbito da gestão e coordenação dos trabalhos realizados por administração direta de todas as áreas; Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem incumbidas por lei,

					norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior, desde que enquadradas no âmbito da sua habilitação profissional; Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Coordenar e orientar os colaboradores afetos à Divisão, por forma a assegurar a qualidade técnica do trabalho desenvolvido e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz realização do serviço, efetuando o acompanhamento do trabalho desenvolvido, apoiando e motivando os funcionários; - Reunir frequentemente com o Vereador do Pelouro das Obras e respetivos funcionários da Divisão, para que se efetue o planeamento e acompanhamento dos trabalhos, obras e projetos a desenvolver ou em desenvolvimento; Ser interlocutora na avaliação; Coordenar e acompanhar os procedimentos referentes à contratação pública da Divisão.**
435 F7	Sónia Seramota de Amaral Gomes	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Efetua os lançamentos Contabilísticos, quer a nível da Receita quer a nível da Despesa; Conferência e Regularização de movimentos contabilísticos; Análise e Conferência de Balancetes; Registo e controlo das Garantias e Cauções prestadas; Envio da Declaração Periódica do IVA e da Declaração Anual; Elaboração da Informação Trimestral da Prestação de Contas a prestar à DGAL (Sipocal; Sial) e à DGO (Domus); Prestação de Contas Anuais: Conta de Gerência (nomeadamente Balanço; Demonstração de Resultados e Anexo às Demonstrações de Resultados); Contribuir para a Implementação da Contabilidade de Custos; Contribuir para a implementação e utilização da aplicação informática OAD (Obras por Administração Directa), de forma a que seja possível a valorização dos custos inerentes a cada obra executada por Administração Direta; Apoio ao Aproveitamento na utilização da aplicação informática GES/OAD, de forma a ser possível a implementação de Requisições Internas, Armazém e Economato, bem como todo o circuito documental necessário. **
586 H23	Sónia Sofia M. Coito Almeida	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
400 H38	Susana G. C. Paiva Bernardo	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Leciona as aulas de Educação Física e de natação; Relatórios das atividades participadas; Vigilância nas Piscinas Exteriores. **
669 H78	Susana Isabel da Fonseca Amaral	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Apoio na conceção do layouts gráfico e leitura dos conteúdos com a respetiva correção de textos, nos diversos materiais de divulgação internos e externos. Da organização logística fazem parte as seguintes tarefas: Eventos/conferências/protocolos e contractos: convidar as entidades previamente selecionadas, através de mailing; confirmar presenças; organização do espaço físico para a realização das mesmas. Materiais de comunicação: orçamentação dos materiais a produzir junto dos fornecedores e distribuição dos mesmos nos locais previamente estabelecidos. A elaboração de materiais para exposições organizadas pela CMM, no que se refere à conceção de materiais de divulgação (cartazes, preçários, trípticos), publicação nas redes sociais e inauguração das mesmas. Plano de Apoio elaborada em PP para apresentação a eventuais interessados em patrocinar trabalhos de conservação do património do concelho. Organização do material de merchandising; Organização logística de eventos/conferências/protocolos e contractos/materiais de comunicação; Elaboração de materiais de comunicação; Elaboração de apresentação para patrocínios; Elaboração de ofícios.**

189 G43	Súzel Maria Pereira da Silva Nelas	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Coordenação/Orientação da Divisão de Salubridade, Abastecimento Público e Ambiente. Fiscalização e direção técnica de obras; preparação dos elementos necessários para o lançamento de empreitadas e aquisição de bens e serviços; compilação e organização dos dados relativos aos sistemas de abastecimento de água em funcionamento, tendo em vista a elaboração do PCQA (programa de controlo de qualidade da água), consequente acompanhamento e implementação; preparação de processos de órgãos de tratamento, tendo em vista o licenciamento das infra-estruturas e respetivas descargas junto das entidades competentes; membro do júri de procedimentos tendentes à contratação pública. **
442 H17	Tânia Fernanda Amaral Pereira Marques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua o acompanhamento das crianças na escola; Efetua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
173 F13	Teresa Paula Marques Costa	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua o desencadeamento de todos os processos de aquisição de bens e serviços, solicitados pelos diversos serviços desta Câmara; Responsável pelo fundo de maneio; Organização de processos de empréstimos para o Tribunal de Contas; Emissão de requisições. **
424 E13	Vera Alexandra H. Amaral Lopes	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Efetua o tratamento informático da entrada da correspondência, dos despachos efetuados na correspondência; agendamento dos autocarros camarários e palcos, elaboração de ofícios de resposta às diversas entidades. **
313 I2	Victor Manuel A. Cardoso	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Executa tarefas Administrativa, efetua atendimento geral. **
364 G16	Virgílio Graça Martins	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza funções de serviço de trolha; realização de funções de construção civil. **
168 G47	Viriato Nunes Cabral da Silva	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistente operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Efetua a condução do autocarro; responsável pela documentação dos autocarros e dos veículos ligeiros (seguros); verificação dos níveis de óleo e manutenção dos respetivos autocarros ou veículos ligeiros; elaboração de todos os mapas de viaturas e máquinas; distribuição dos serviços dos autocarros. **
509 G97	Vitor Manuel da Silva Pais	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenha funções de Trolha, de Pedreiro, assenta blocos, faz muros em pedra, rebocos de muros e limpeza de valetas. **
483 G81	Vitor Manuel Henriques de Sousa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetua a limpeza de papelarias, pilhómetros, contentores, ecopontos e feiras. Recolha de lixo e captura de cães. **

225	Vitor Manuel M. Amaral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.	Executa serviços de Carpintaria; restauro de Igrejas e capelas; montagem de quiosques; pinturas de vernizes e tintas em madeiras douradas; fabrico e arranjo de mobiliário escolar; assentamento de portas, janelas, rodapés, portadas, aros; serviços de tomo; serviços de trolha e molduras; serviços de cofragem. **
G24				Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	

** A descrição de funções em referência, não prejudica a atribuição aos trabalhadores de funções, não expressamente mencionadas, que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais os trabalhadores detenham qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional, nos termos do n.º 3, artigo 43.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro.

Obs: Os trabalhadores Miguel José Alegre Rodrigues; António Santos Costa; Carlos A. Melo Coelho; Helena Maria Fonseca Sousa Ferreira e Susana Maria Martins Marques, encontram-se de licença sem remuneração.