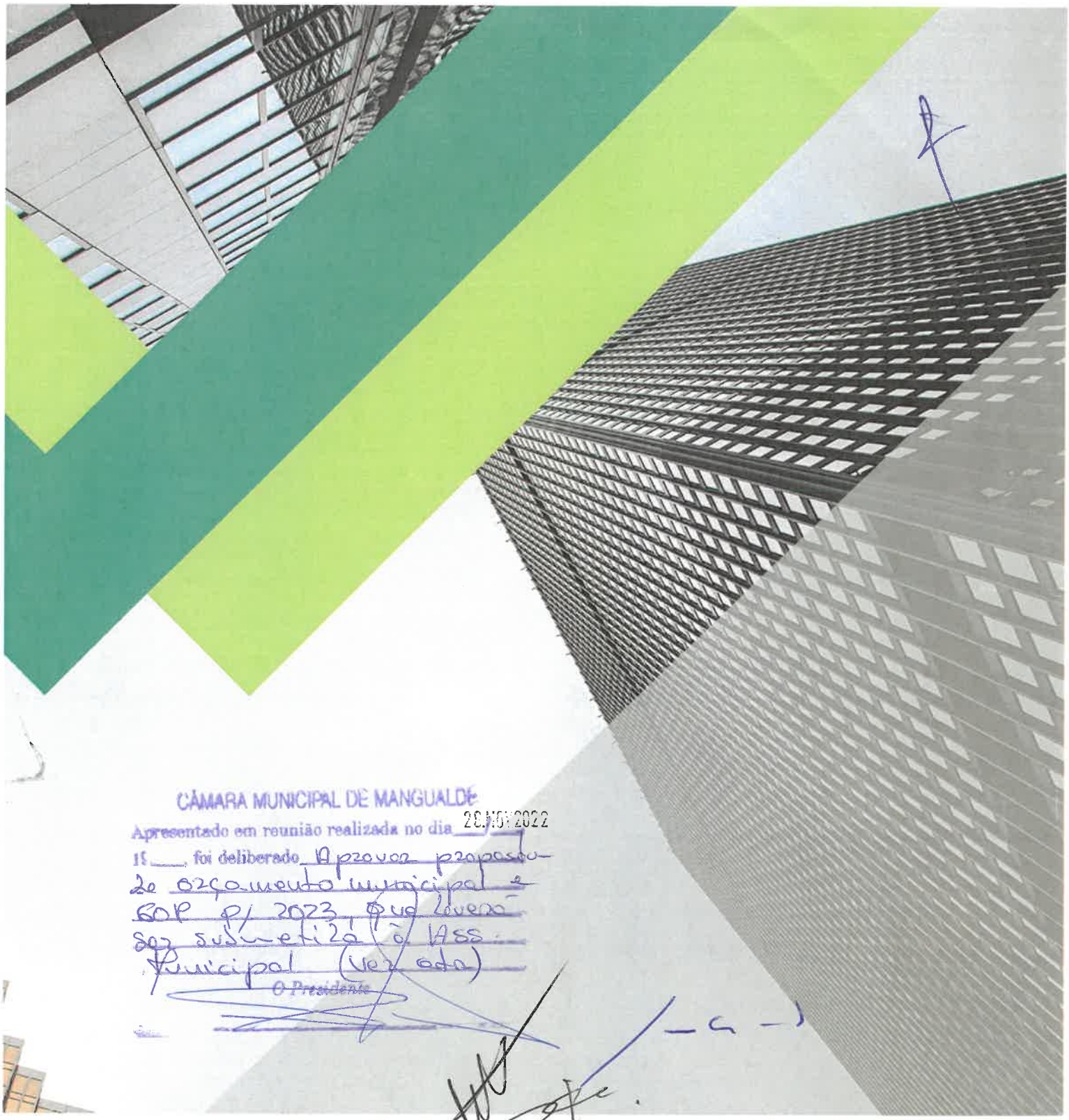


CÂMARA MUNICIPAL DE MANGUALDE

Apresentado em reunião realizada no dia 20/01/2022

e foi deliberado Aprovar a proposta de Orçamento Municipal e GOP p/ 2023, que deverão ser submetidas à AMS Municipal (Verbal)

O Presidente

MANGUALDE
MUNICÍPIO

ORÇAMENTO MUNICIPAL

2023

Índice

Mensagem do Presidente

1. Política Orçamental

2. Orçamento Municipal 2023

    2.1. Estratégia Municipal 2030 – Linhas orientadoras

    2.2. Orçamento Municipal 2023 – Linhas orientadoras

        2.2.1. Resumo da Receita e Despesa Orçamental

        2.2.2. Demonstração do Equilíbrio Orçamental

        2.123. Quadro Plurianual Orçamental

    2.3. Orçamento Municipal 2023 - Análise

        2.3.1. Orçamento Municipal de Receita

        2.3.2 Orçamento Municipal de Despesa

3. Orçamento Municipal 2023 - Anexos

4. Grandes Opções do Plano 2023 - 2027

    4.1. Enquadramento

    4.2. Análise

5. Grandes Opções do Plano 2023 – 2027 - Anexos

6. Responsabilidades Contingentes

7. Norma de Execução do Orçamento

8. Estrutura Orgânica

    8.1. Estrutura Orgânica dos serviços municipais

    8.2. Mapa de pessoal

MANGUALDE
MUNICÍPIO

MENSAGEM DO PRESIDENTE

2023

Mensagem do Presidente

O Orçamento e as Grandes Opções do Plano para 2023 são instrumentos de política orçamental que sustentam financeiramente as grandes políticas de ação da atividade municipal e por isso instrumentos financeiros de grande importância para a gestão autárquica.

Os documentos previsionais foram elaborados em pressupostos de rigor orçamental da despesa e da receita.

É premissa desta gestão autárquica, a execução orçamental com a disciplina necessária para assegurar os compromissos do passado, os atuais e os futuros, no quadro dos normativos legais em vigor.

Trata-se de um orçamento vocacionado para responder ao atual quadro comunitário bem como aos desafios dos próximos quadros de apoio financeiro da União Europeia, como é o caso do PRR- Plano de Recuperação e Resiliência e Portugal 2030.

Contudo, é importante ressalvar que este orçamento é também um orçamento que procura dar resposta aos grandes desafios que a sociedade atravessa.

O atual contexto socioeconómico exige da gestão autárquica uma resposta social eficaz garantindo que os serviços tenham as condições necessárias para a execução de políticas de apoio aos mais vulneráveis e de grande proximidade com os cidadãos. Apesar das dificuldades que possam surgir, temos a preocupação de

assegurar a todos os munícipes, níveis de qualidade no desenvolvimento integrado de políticas de educação e formação, de cultura e de desporto.

Este é também um orçamento preocupado com as alterações climáticas, a promoção da qualidade ambiental e do bem-estar dos mangualdenses. Este desiderato só é possível através de um equilíbrio entre o território e as atividades económicas que nele se desenvolvem. As atividades ligadas ao setor primário têm grande enfoque nesta gestão autárquica, valorizando e investindo nos recursos endógenos que nos identificam e nos potenciam no contexto regional, num crescimento sustentado e harmonioso com o território a as suas tradições ligadas à agricultura e pastorícia.

A cultura e o turismo serão também uma aposta na estratégia da gestão autárquica, refletida neste orçamento. Atrair visitantes ao nosso concelho através de um cuidado planeamento, articulação com restantes políticas sectoriais de valorização dos recursos culturais e património locais, com a participação da comunidade local, com programas de promoção turística a desenvolver: o turismo cultural e como o turismo de natureza têm grandes potencialidades para alavancar as dinâmicas de desenvolvimento local. É importante fomentar uma imagem de Mangualde, enquanto Município de referência no contexto cultural da região.

Não foram esquecidas as políticas estratégicas do território, adotando políticas de ordenamento, planeamento e gestão territoriais integradas, na vertente das infraestruturas, do ambiente, do planeamento e da gestão urbanística. O território do Município de Mangualde deve constituir-se como fator de competitividade, atraindo empresas com capacidade de geração de emprego e riqueza, bem como pessoas e famílias.

Este é também um orçamento preocupado com os desafios causados pela transição energética e digital.

O orçamento e as Grandes Opções do Plano encontram-se desenhados para responder a projetos diferenciadores e indutores de transição energética. Os custos associados à fatura energética aumentaram consideravelmente. É por isso fundamental assumir o compromisso de investimento em energias limpas e renováveis promovendo a eficiência energética e caminhando rapidamente para a descarbonização da nossa sociedade. Ações como o autoconsumo energético e a economia circular são fatores fundamentais para tornar a gestão da despesa mais eficiente e o concelho mais moderno e competitivo.

O orçamento de 2023 também aposta na modernização dos serviços bem como na dotação do concelho com infraestruturas que permitam caminhar para a transição digital. Num mundo em rápida transformação e disrupção é fundamental que o município invista numa estratégia de transformação digital promovendo a simplificação de processos administrativos bem como o acesso de todos a novas tecnologias. Uma autarquia e um concelho digital é sinónimo de modernidade e competitividade de todo o seu setor empresarial e público. Será também por isso um município mais competitivo.

São grandes os desafios do Orçamento e Grandes Opções do Plano para 2023-2027. Além das grandes exigências com o investimento do atual quadro comunitário é também muito importante dar resposta aos grandes desafios que temos no horizonte próximo.

É necessário dotar de recursos materiais e humanos para responder às exigências diárias decorrentes de uma gestão autárquica que se pretende célere e próxima dos cidadãos.

Este terá de ser um orçamento por isso rigoroso e com uma execução muito disciplinada em que a maioria dos investimentos, sejam em infraestruturas, sejam em capital humano têm que obedecer a critérios de sustentabilidade.

A execução do orçamento e Grandes Opções do Plano será uma execução rigorosa e de compromisso responsável garantindo assim a sustentabilidade financeira necessária para termos um concelho, uma autarquia que supere os desafios do futuro próximo e possa contribuir para um concelho mais forte e com melhor qualidade de vida para os seus munícipes.

MANGUALDE
MUNICÍPIO

POLÍTICA ORÇAMENTAL

2023

Política Orçamental

O Orçamento Municipal de 2023 foi elaborado num contexto fortemente marcado e condicionado pela instabilidade mundial decorrente de uma guerra na Europa e de uma crise económica, energética e ambiental como plano de fundo. Com um mundo em constante mudança, cada exercício orçamental tem as suas especificidades e prioridades, tendo sido particularmente desafiador nos últimos exercícios.

A proposta de **Orçamento de Estado para 2023** (OE2023) prevê um crescimento do PIB de **1,3%** em 2023 e uma inflação de **4%**. "Para 2023, o Acordo assume o compromisso de um aumento de 7,8% do Salário Mínimo Nacional e de um referencial para o aumento médio de salários no setor privado de 5,1% no próximo ano – este último, em linha com o proposto pelo Governo para o aumento médio na Administração Pública" (proposta de OE2023). Segundo a análise feita pelo Conselho de Finanças Públicas o "OE2023 é o segundo orçamento caracterizado por um elevado nível de inflação, que se veio somar à persistência de um clima económico caracterizado por níveis elevados de incerteza e de imprevisibilidade desde que a pandemia de SARS-CoV-2 se alastrou da China para o resto do mundo". O OE2023 prevê um conjunto de medidas mitigadoras do contexto político de incerteza e do impacto da inflação, nomeadamente da perda do poder de compra e do risco do crescimento do tecido empresarial.

O Orçamento Municipal de 2023 (OM2023) é um instrumento de responsabilização orçamental e foi construído com a clara convicção de que desafios refletidos atuais nacionais, europeus e mundiais, sendo um documento que visa garantir a sustentabilidade e

crescimento do nosso concelho, continuando a reforçar o investimento público, o apoio às famílias e às empresas.

O presente documento visa apresentar o Orçamento Municipal e as Grandes Opções do Plano para 2023 a 2027, onde são delimitadas as linhas de desenvolvimento estratégico do Município de que fazem parte o Plano Plurianual de Investimentos e as Atividades mais relevantes. O Orçamento Municipal e as Grandes Opções do Plano (GOP) para 2023 a 2027 são instrumentos de política orçamental e económica, tendo como objetivo responder às necessidades das pessoas, salvaguardando o seu futuro e o do meio envolvente, sem colocar em causa o equilíbrio necessário que decorre de recursos financeiros limitados.

Em cumprimento do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 33.º e alínea a) do n.º 1 do artigo 25.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na redação atual (Regime Jurídico das Autarquias Locais) apresenta-se e submete-se à apreciação e deliberação da Câmara Municipal e da Assembleia Municipal, as Grandes Opções do Plano que incluem o Plano Plurianual de Investimentos, as Atividades Municipais mais Relevantes e a proposta de Orçamento Municipal para 2022 enquadrado num Plano Orçamental Plurianual.

A proposta de Orçamento Municipal segue os princípios enumerados na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na redação atual (Regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais), na NCP 26 - Contabilidade e Relato Orçamental do Novo Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) e no ponto 3.3. no Decreto-Lei nº 54-A/99, de 22 de Fevereiro, na atual redação, que aprovou o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL).

De acordo com o preceituado no artigo 46.º do Regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais (Lei n.º 73/2013,

de 3 de setembro, na redação atual) o Orçamento Municipal inclui os seguintes documentos:

- Relatório que contenha a apresentação e a fundamentação da política orçamental proposta, incluindo a identificação e descrição das responsabilidades contingentes;
- Mapa resumo das receitas e despesas da autarquia local;
- Mapa das receitas e despesas, desagregado segundo a classificação económica;
- Articulado que contenha as medidas para orientar a execução orçamental;
- Proposta das grandes opções do plano.

De acordo com o preceituado na NCP 26 - Contabilidade e Relato Orçamental do Novo Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) o Orçamento Municipal deve incluir, ainda, os seguintes documentos:

- Orçamento enquadrado num Plano Orçamental Plurianual;
- Plano Plurianual de Investimentos (PPI) (nos termos do art.º 46.º, n.º 1, alínea e) do RFALEI).

Nesta conformidade, para a elaboração da presente proposta foram tidas as seguintes linhas de orientação:

- Reforço da qualidade de vida, a inclusão e a sustentabilidade do território;
- Impacto da crise económica, energética e ambiental;
- Implementação de medidas mitigadoras do contexto político de incerteza e do impacto da inflação, nomeadamente da perda do poder de compra e do risco do crescimento do tecido empresarial;
- Continuação do rigor no orçamento de receita e de despesa;

- Manter a política de redução do endividamento municipal de médio e longo prazo;
- Continuação da assunção de novas competências e responsabilidades no âmbito do processo de descentralização para as autarquias;
- Alinhamento da estratégia municipal para reforço dos investimento em projetos municipais que permitam recorrer a linhas de financiamento do novo quadro comunitário (Portugal 2030), bem como ao Plano de Recuperação e Resiliência (PRR).

Por fim, acresce referir, por forma a dar cumprimento às obrigações constantes do artigo 46.º do Regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais (Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na redação atual), apresentamos nas páginas seguintes a proposta de Orçamento Municipal para 2023.

MANGUALDE
MUNICÍPIO

ORÇAMENTO MUNICIPAL

2023

2.1. Estratégia Municipal 2030 – Linhas orientadoras

A crise pandémica da doença COVID-19 e pela instabilidade mundial decorrente de uma guerra na Europa e de uma crise económica, energética e ambiental têm um forte impacto a nível económico e social, exigindo a necessidade de se criarem paradigmas de forma que fundamentem a necessidade de definição de estratégias integradas de desenvolvimento e um conjunto de novos desafios e tendências de transformação das economias e sociedades, nomeadamente no desafio demográfico, das desigualdades, da digitalização e das alterações climáticas de cada território.

Por conseguinte, o Município de Mangualde torna imperativo, um investimento sustentado e liderante, que assegure o reforço da competitividade territorial em Mangualde, assumindo o desafio de planear a sua estratégia para o período 2022-2030, melhorando a qualidade de vida dos seus munícipes, o desenvolvimento económico e o respeito pelos valores culturais e ambientais do concelho, em consonância com diretrizes comunitárias. E onde vão estar traçadas as principais prioridades para os próximos anos.

Não obstante, como principal objetivo esta linha orientadora, pretende criar um novo ciclo de políticas estruturais, refletindo numa lógica de valorização dos pontos fortes e oportunidades, com uma ambição renovada e que promova a dupla transição, a climática e a digital e em simultâneo reforce a resiliência, a coesão e a competitividade da economia, sociedade e do território de Mangualde.

Esta visão estratégica irá direcionar-se: em primeiro lugar nas pessoas, de forma a trazer um equilíbrio demográficos, maior inclusão e menos desigualdades; na digitalização, na inovação e qualificações como motores de desenvolvimento; na transição

climática e sustentabilidade de recursos e por fim, não menos importante, apostar num território mais competitivo externamente e coeso internamente.

No próximo ano iremos criar um grupo de trabalho com o objetivo de dar resposta a este desafio, bem como efetuar uma avaliação dos investimentos já realizados e o seu impacto no território.

2.2. Orçamento Municipal 2023 – Linhas orientadoras

Com o objetivo de dar cumprimento ao disposto na alínea a) do artigo 46.º do Regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais (Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na redação atual), apresentamos o relatório com a fundamentação da política orçamental proposta nas páginas seguintes, incluindo a identificação e descrição das responsabilidades contingentes.

A elaboração do Orçamento Municipal de 2023 pautou-se pelo rigor orçamental, económico e financeiro, com objetivo de dar total cumprimento aos compromissos da autarquia, bem como o cumprimento de todos os normativos legais em vigor.

A estrutura plurianual (2023 a 2027) do Orçamento Municipal reforça os princípios que foram tidos em consideração para este novo mandato, visando ser um documento estratégico e orientador das políticas a seguir e a implementar durante os próximos quatro anos.

O Orçamento Municipal assenta a sua elaboração nos princípios de um orçamento de base zero, construído com a realidade dos números e dos factos e vocacionado para o controlo da despesa e redução da dívida pública. Trata-se de um documento que procura orientar a autarquia para o equilíbrio financeiro, dando uma resposta aos desafios políticos, sociais e económicos que o contexto

atual coloca. É um orçamento rigoroso e exigente com graus e índices elevados de dificuldade na sua execução fruto de um ajustamento necessário à realidade do município e à atual situação política, económica e social.

É um orçamento de equilíbrios financeiros visando a reforçar a política de sustentabilidade financeira da autarquia. A sua execução será rigorosa e de compromisso responsável. Com planeamento e visão estratégica garantimos a sua execução, bem como a consolidação orçamental que nos leve a curto prazo ao tão desejado equilíbrio financeiro.

O OM2023 foi concebido novamente num contexto de instabilidade decorrente da Guerra e da inflação, sendo que, de acordo com os indicadores macroeconómicos disponibilizados pelo Ministério das

	2021	2022	2023
	INE	(Estimativa) Ministério das Finanças - OE 23	(Previsão)
PIB e componentes da despesa *(taxa de crescimento real, %)*			
PIB	**5,5**	**6,5**	**1,3**
Consumo privado	4,7	5,4	0,7
Consumo público	4,6	1,8	2,3
Investimento (FBCF)	8,7	2,9	3,6
Exportações de bens e serviços	13,5	18,1	3,7
Importações de bens e serviços	13,3	12,0	4,0
Contributos para o crescimento do PIB *(p.p.)*			
Procura interna	5,7	4,4	1,6
Procura externa líquida	-0,3	2,2	-0,3
Desenvolvimentos Cíclicos			
Produto potencial (taxa de variação, %)	-	2,1	2,0
Evolução dos preços *(taxa de variação, %)*			
Deflator do PIB	1,4	4,0	3,6
IHPC	0,9	7,4	4,0
Evolução do mercado de trabalho *(taxa de variação, %)*			
Emprego (ótica de Contas Nacionais)	1,9	1,9	0,4
Taxa de desemprego (% da população ativa)	6,6	5,6	5,6
Produtividade aparente do trabalho	3,5	4,5	0,9
Saldo das balanças corrente e de capital *(em % do PIB)*			
Capacidade/necessidade líquida de financiamento face ao exterior	0,5	0,3	1,5
Saldo da balança corrente	-1,2	-1,3	-1,1
da qual: saldo da balança de bens e serviços	-3,0	-2,8	-2,6
Saldo da balança de capital	1,7	1,6	2,6

Fontes: INE - Contas Nacionais; Ministério das Finanças.

Finanças, perspetiva-se que em 2023 um crescimento do PIB de 1,3% em 2023 e uma inflação de 4%.

Face aos pressupostos macroeconómicos apresentados, na tabela supra na conceção das projeções previsionais (2023 a 2027) da presente proposta de Orçamento Municipal foram considerados estes indicadores.

Entendemos que o Orçamento apresentado reflete com rigor as políticas assumidas pelo novo Executivo Municipal, pretendendo ser um documento, embora previsional, rigoroso nas projeções apresentadas (2023-2027), bem como sustentável para as gerações vindouras.

Embora conscientes das dificuldades que nos possam ser colocadas pelo clima de incerteza vivido, estamos convictos que o próximo ano nos vai permitir acelerar os investimentos previstos.

2.2.1. Resumo do Orçamento da Receita e Despesa

O Orçamento do Município para o ano económico de 2023 prevê uma Receita Global e uma Despesa Global no montante de **34.973.743,00€,** apresentando a seguinte distribuição:

Receita	Montante	Despesa	Montante
Efetiva		**Efetiva**	
Corrente	23 600 674,00 €	Corrente	22 507 187,00 €
Capital	8 557 412,00 €	Capital	11 572 930,00 €
Não efetiva		**Não efetiva**	
Não efetivas	2 815 657,00 €		893 626,00 €
TOTAL	**34 973 743,00 €**	**TOTAL**	**34 973 743,00 €**

Tabela 1 – Resumo do Orçamento Municipal 2023

Na presente proposta de orçamento, a receita corrente assume um peso de 97,5% no total do orçamento, a receita de capital 24,5% e a receita não efetiva de 8,1%. Relativamente à despesa corrente esta

assume um peso de 64,4%, a despesa de capital 33,1% e a despesa não efetiva 2,6%. Acresce referir que o conceito de receita e despesa efetiva e não efetiva advém do novo normativo legal (SNC-AP), sendo que a receita e despesa não efetiva enquadra os passivos financeiros (empréstimos bancários).

2.2.2. Equilíbrio Orçamental

O equilíbrio orçamental encontra-se previsto no artigo 40° da Lei n.° 73/2013, de 3 de setembro, na redação atual, em que o seu n.° 1 aponta que "os Orçamentos das entidades do sector local preveem as receitas necessárias para cobrir todas as despesas".

Neste sentido, a regra do equilíbrio orçamental para 2023 é cumprida com uma margem 159.769,70 € (receita corrente bruta – despesa corrente – média das amortizações de empréstimos).

Verificação do Equilíbrio Orçamental de 2023

Amortizações Médias de Empréstimo e Longo Prazo Artigo 83.° da Lei n.° 73/2013, de 3 de setembro

Amortizações médias
933 717,30 €

Para verificação do Equilíbrio Orçamental a 01/01/2023
Receita Corrente >= Despesa Corrente + Amortizações médias de Empréstimos de médio e longo prazo

Receita Corrente	Despesa Corrente	Despesa corrente + Amortizações médias	Margem
23 600 674,00 €	22 507 187,00 €	23 440 904,30 €	159 769,70 €

Desvio da margem relativamente ao equilíbrio	0,68%

Tabela 2 – Verificação do Equilíbrio do Orçamento Municipal - 2023

2.2.3. Quadro Plurianual

As regras da anualidade e pluralidade orçamentais previstas nos artigos 41° e 44° da Lei n.° 73/2013, de 3 de setembro, na redação atual, estipulam que a Câmara Municipal apresente à Assembleia Municipal uma proposta de quadro plurianual de programação orçamental, como base para a elaboração dos Orçamentos anuais e de que "os limites são vinculativos para o ano seguinte ao do exercício económico do Orçamento e indicativos para os restantes" (n.° 3 do artigo 44.° do mesmo diploma).

No entanto, apesar da falta de regulamentação no quadro plurianual, com a entrada em vigor do SNC-AP, entende-se que esta obrigação fica respondida com a nova estrutura previsional plurianual (2023 a 2027) do Orçamento Municipal, o qual se encontra refletido no Mapa - Orçamento e Plano Orçamental Plurianual da NCP 26 - Contabilidade e Relato Orçamental.

Para a conceção do Mapa - Orçamento e Plano Orçamental Plurianual (2024 a 2027) foram tidos um conjunto de pressupostos para a inscrição das receitas e das despesas dos anos 2024 a 2027, designadamente:

- Evolução dos preços (IHPC) de 7,4 %;
- Taxa de inflação de 4%
- Projeções com as despesas de funcionamento considerando as despesas previstas no ano de 2023;
- Encargos plurianuais assumidos à data da elaboração do orçamento municipal (p.e. prestações de serviços, aquisição de bens de capital e encargos com passivos financeiros);
- Projeções de fundos estruturais associados ao atual e novo quadro comunitário (p.e. PT 2020, PT2030 e PRR);

- Projeções das necessidades de endividamento de médio para a realização de investimentos financeiros estruturais e respetivos encargos (p.e. Empréstimo à Banca para dar resposta a um investimento na área da eficiência energética). Importa referir que o processo de autorização do empréstimo cumprirá toda a tramitação prevista na lei em 2023, por forma a garantir a sua eficácia no ano de 2024.

No quadro seguinte apresentamos a programação orçamental para 2024 a 2027 como base nos valores (receita e despesa) previstos para o ano de 2023.

Rubrica	Designação	2024	2025	2026	2027
R01	Receita Fiscal	3 439 699,00 €	3 439 699,00 €	3 439 699,00 €	3 439 699,00 €
R02	Contribuições para sistemas de proteção social e subsistemas de saúde	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R03	Taxas, multas e outras penalidades	1 878 051,00 €	2 017 026,00 €	2 166 284,00 €	2 326 588,00 €
R04	Rendimentos de propriedade	639 300,00 €	686 608,00 €	737 417,00 €	791 986,00 €
R05	Transferências e subsídios correntes	12 313 704,00 €	13 224 918,00 €	14 203 561,00 €	15 254 622,00 €
R06	Venda de bens e serviços	2 714 912,00 €	2 915 813,00 €	3 131 582,00 €	3 363 337,00 €
R07	Outras receitas correntes	3 680 409,00 €	2 680 410,00 €	680 410,00 €	380 410,00 €
R08	Venda de bens de investimento	159 825,00 €	171 652,00 €	184 353,00 €	197 994,00 €
R09	Transferências e subsídios capital	8 407 691,00 €	4 190 843,00 €	1 580 174,00 €	1 697 106,00 €
R10	Outras receitas de capital	668 013,00 €	531 026,00 €	290 678,00 €	86 654,00 €
R11	Reposições não abatidas aos pagamentos	3 069,00 €	3 296,00 €	3 540,00 €	3 802,00 €
	Receita efetiva	*33 904 673,00 €*	*29 861 291,00 €*	*26 417 698,00 €*	*27 542 198,00 €*
R12	Receita com ativos financeiros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R13	Receita com passivos financeiros	1 350 002,00 €	1 500 002,00 €	2,00 €	2,00 €
	Receita não efetiva	*1 350 002,00 €*	*1 500 002,00 €*	*2,00 €*	*2,00 €*
	RECEITA TOTAL	**35 254 675,00 €**	**31 361 293,00 €**	**26 417 700,00 €**	**27 542 200,00 €**
D01	Despesas com o pessoal	9 331 968,00 €	10 022 534,00 €	10 764 203,00 €	11 560 754,00 €
D02	Aquisição de bens e serviços	8 224 533,00 €	8 505 008,00 €	8 948 859,00 €	9 471 807,00 €
D03	Juros e outros encargos	80 919,00 €	55 245,00 €	54 315,00 €	54 315,00 €
D04	Transferências e subsídios correntes	979 975,00 €	1 022 745,00 €	1 068 680,00 €	1 118 014,00 €
D05	Outras despesas correntes	378 716,00 €	406 741,00 €	436 840,00 €	469 166,00 €
D06	Aquisição de bens de capital	14 424 034,00 €	10 050 204,00 €	4 003 670,00 €	3 727 011,00 €
D07	Transferência e subsídios de capital	820 855,00 €	820 855,00 €	820 855,00 €	820 855,00 €
D08	Outras despesas de capital	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Despesa efetiva	*34 241 000,00 €*	*30 883 332,00 €*	*26 097 422,00 €*	*27 221 922,00 €*
D09	Despesa com ativos financeiros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D10	Despesa com passivos financeiros	1 013 675,00 €	477 961,00 €	320 278,00 €	320 278,00 €
	Despesa não efetiva	*1 013 675,00 €*	*477 961,00 €*	*320 278,00 €*	*320 278,00 €*
	DESPESA TOTAL	**35 254 675,00 €**	**31 361 293,00 €**	**26 417 700,00 €**	**27 542 200,00 €**

Tabela 3 – Projeção plurianual das despesas e receitas (2024 a 2027)

2.3. Orçamento Municipal 2023 - Análise

2.3.1. Orçamento Municipal de Receita

O Orçamento Municipal de Receita foi elaborado, tendo em consideração as regras previsionais estabelecidas no ponto 3.3. das considerações técnicas do POCAL, aprovado pelo Decreto-Lei nº 54-A/99, de 22 de fevereiro, na redação atual, bem como no Orçamento de Estado para 2022 (Lei n.º 12/2022 de 27 de junho).

Em súmula, os principais pressupostos para o cálculo da receita em 2023 foram:

- A previsão da receita corrente e venda de bens de Investimento (capital) foi feita em conformidade com as regras constantes do POCAL e do Orçamento de Estado para 2022 (artigo 97.º);
- A previsão da receita de capital inserida na rubrica "transferências de capital" encontra-se maioritariamente associada à execução do Programa Comunitário (Portugal 2020), PRR e às transferências provenientes da proposta do Orçamento de Estado para 2023;
- A previsão na receita com passivos financeiros reflete os montantes ainda não utilizados dos empréstimos aprovados pela Assembleia Municipal, nomeadamente, os Empréstimos no montante de 2.815.655,00€;
- A previsão na receita corrente "outras" reflete a previsão do excedente orçamental para 2023, o qual, no nosso entender, caso não se encontre refletido, condiciona fortemente o exercício previsional. Por questões de prudência, o montante inscrito teve em consideração o valor atual do desempenho orçamental à data da elaboração do presente

orçamento e o valor que se prevê arrecadar com os impostos fiscais em dezembro de 2022. Esta metodologia foi adotada nos dois últimos anos por existir um histórico de excedente orçamental, o que nos permite ter um elevado grau de certeza face ao valor a inscrever, bem como ao atual excedente orçamental refletido no mapa Demonstração do Desempenho Orçamental do período (cerca de 3.525.983,97€, sendo este maioritariamente excedente de receita corrente). É nossa convicção que esta metodologia é tecnicamente mais defensável, comparando com outras adotadas por outros municípios, sendo que a experiência de 2021 e 2022 nos demonstrou isso mesmo.

Para o cálculo das projeções previsionais para os anos 2024 a 2027, considerando os pressupostos assumidos para 2024, foram seguidas as seguintes metodologias:

- Atualizações das previsões das receitas correntes com o índice de preços do consumidor de 7,4%, à exceção:
  - das rúbricas da receita corrente que tenham impacto com as famílias, por questões de prudência, considerou-se o valor de 2022;
  - a redução no valor a arrecadar nos impostos indiretos face ao impacto da proposta da taxa de IMI a aprovar na Assembleia Municipal em 2022;
- Atualizações das previsões das receitas de capital:
  - das rúbricas associadas às transferências provenientes do Orçamento de Estado com o índice de preços do consumidor de 7,4%;
  - das rúbricas associadas às transferências provenientes do quadro comunitário em vigor, às projeções de receita associadas aos investimentos considerados no PPI, às projeções de receita associadas aos investimentos considerados no PPI afetos ao novo

pacote financeiro (PT 2030 e Plano de Recuperação e Resiliência);

- Continuação da assunção na previsão da receita corrente "outras" do valor previsto para o excedente orçamental do ano anterior, sendo que o valor assumido nunca foi superior, por questões de prudência, ao valor assumido em 2023. Entendemos que esta metodologia é tecnicamente mais ajustada ao contexto previsional e que não desvirtua ou coloca em causa o rigor e sustentabilidade orçamental do município;

O **Orçamento Municipal de Receita para 2023** espelha a realidade do Município de Mangualde e visa dar cumprimento à obrigação no Regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais (Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na redação atual), que no seu artigo 56.º n.º 3 obriga a uma execução de 85% da receita prevista.

Rubrica	Designação	2023	2024	2025	2026	2027
R01	Receita Fiscal	3 479 699,00 €	3 439 699,00 €	3 439 699,00 €	3 439 699,00 €	3 439 699,00 €
R02	Contribuições para sistemas de proteção social e subsistemas de saúde	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R03	Taxas, multas e outras penalidades	1 748 650,00 €	1 878 051,00 €	2 017 026,00 €	2 166 284,00 €	2 326 588,00 €
R04	Rendimentos de propriedade	595 252,00 €	639 300,00 €	686 608,00 €	737 417,00 €	791 986,00 €
R05	Transferências e subsídios correntes	11 568 813,00 €	12 313 704,00 €	13 224 918,00 €	14 203 561,00 €	15 254 622,00 €
R06	Venda de bens e serviços	2 527 851,00 €	2 714 912,00 €	2 915 813,00 €	3 131 582,00 €	3 363 337,00 €
R07	Outras receitas correntes	3 680 409,00 €	3 680 409,00 €	2 680 410,00 €	680 410,00 €	380 410,00 €
R08	Venda de bens de investimento	148 815,00 €	159 825,00 €	171 652,00 €	184 353,00 €	197 994,00 €
R09	Transferências e subsídios capital	7 624 257,00 €	8 407 691,00 €	4 190 843,00 €	1 580 174,00 €	1 697 106,00 €
R10	Outras receitas de capital	781 482,00 €	668 013,00 €	531 026,00 €	290 678,00 €	86 654,00 €
R11	Reposições não abatidas aos pagamentos	2 858,00 €	3 069,00 €	3 296,00 €	3 540,00 €	3 802,00 €
	Receita efetiva	*32 158 086,00 €*	*33 904 673,00 €*	*29 861 291,00 €*	*26 417 698,00 €*	*27 542 198,00 €*
R12	Receita com ativos financeiros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R13	Receita com passivos financeiros	2 815 657,00 €	1 350 002,00 €	1 500 002,00 €	2,00 €	2,00 €
	Receita não efetiva	*2 815 657,00 €*	*1 350 002,00 €*	*1 500 002,00 €*	*2,00 €*	*2,00 €*
	RECEITA TOTAL	**34 973 743,00 €**	**35 254 675,00 €**	**31 361 293,00 €**	**26 417 700,00 €**	**27 542 200,00 €**

Tabela 4 – Orçamento e Plano Orçamental Plurianual (2023 a 2027) - Receita

2.3.2 Orçamento Municipal de Despesa

O **Orçamento Municipal de Despesa para 2023** espelha a realidade do Município de Mangualde e visa dar cumprimento à obrigação do Regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais (Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na redação atual), bem como às disposições legais em vigor.

Considerando que o ano de 2022 foi o segundo ano de implementação das novas obrigações previsionais imposta pela NPC 26, existiu a necessidade de se ajustar a metodologia de trabalho por forma a conceber um documento rigoroso e sustentável do orçamento municipal de despesa para o período de 2023 a 2027.

Em súmula, para o cálculo da despesa em 2023 foram tidos em consideração:

- Encargos com o quadro de pessoal aprovado (incluindo atualizações previstas na proposta de orçamento de estado para 2023), bem como os encargos previstos com novos procedimentos de recrutamento e mobilidades em curso;
- Encargos com aquisição de bens e serviços para o novo ano, bem como os encargos plurianuais assumidos e os compromissos não pagos à data da elaboração do orçamento municipal;
- Encargos com acordos e protocolos celebrados e a celebrar com diversas entidades da administração local, instituições sem fim lucrativos e outras, incluindo os compromissos não pagos à data da elaboração do orçamento;
- Encargos com os investimentos previstos no PPI (2023 a 2027), incluindo os encargos plurianuais assumidos e os compromissos não pagos à data da elaboração do orçamento municipal;

- Encargos com amortização e juros com os passivos financeiros, incluindo a amortização total do empréstimo de curto prazo, o qual será submetido à aprovação da Assembleia Municipal (Ver mapa de empréstimos).

Para o cálculo das projeções previsionais para os anos 2024 a 2027 foram seguidas as seguintes metodologias:

- Atualizações das previsões dos encargos com pessoal com o índice de preços do consumidor de 7,4%;
- Extrapolação dos encargos com aquisição de bens e serviços tendo como referências as previsões de 2022 e os encargos plurianuais já assumidos;
- Manutenção da política apoio às diversas entidades da administração local, instituições sem fim lucrativos e outras;
- Projeção dos encargos com amortizações e juros de empréstimos de médio e longo prazo, incluindo os passivos financeiros previstos receita para os anos de 2024 a 2027;
- Lista de investimentos previstos no PPI (2024 a 2027), incluindo os encargos plurianuais assumidos.

Rubrica	Designação	2023	2024	2025	2026	2027
D01	Despesas com o pessoal	8 688 982,00 €	9 331 968,00 €	10 022 534,00 €	10 764 203,00 €	11 560 754,00 €
D02	Aquisição de bens e serviços	11 896 909,00 €	8 224 533,00 €	8 505 008,00 €	8 948 859,00 €	9 471 807,00 €
D03	Juros e outros encargos	90 734,00 €	80 919,00 €	55 245,00 €	54 315,00 €	54 315,00 €
D04	Transferências e subsídios correntes	1 391 652,00 €	979 975,00 €	1 022 745,00 €	1 068 680,00 €	1 118 014,00 €
D05	Outras despesas correntes	438 910,00 €	378 716,00 €	406 741,00 €	436 840,00 €	469 166,00 €
D06	Aquisição de bens de capital	10 350 372,00 €	14 424 034,00 €	10 050 204,00 €	4 003 670,00 €	3 727 011,00 €
D07	Transferência e subsídios de capital	1 222 558,00 €	820 855,00 €	820 855,00 €	820 855,00 €	820 855,00 €
D08	Outras despesas de capital	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Despesa efetiva	*34 080 117,00 €*	*34 241 000,00 €*	*30 883 332,00 €*	*26 097 422,00 €*	*27 221 922,00 €*
D09	Despesa com ativos financeiros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D10	Despesa com passivos financeiros	893 626,00 €	1 013 675,00 €	477 961,00 €	320 278,00 €	320 278,00 €
	Despesa não efetiva	*893 626,00 €*	*1 013 675,00 €*	*477 961,00 €*	*320 278,00 €*	*320 278,00 €*
	DESPESA TOTAL	**34 973 743,00 €**	**35 254 675,00 €**	**31 361 293,00 €**	**26 417 700,00 €**	**27 542 200,00 €**

Tabela 5 – Orçamento e Plano Orçamental Plurianual (2023 a 2027) - Despesa

MANGUALDE
MUNICÍPIO

ORÇAMENTO MUNICIPAL

Anexos

Mapa NCP 26: Orçamento e plano orçamental plurianual (2023 a 2027)

(ver páginas seguintes)

Municipio de Mangualde

Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Euros

Rubrica	Designação	2023			Plano Orçamental Plurianual			
		Periodos anteriores	Periodo	Soma	2024	2025	2026	2027
Receita corrente								
R01	Receita Fiscal							
R011	Impostos diretos		3 479 699	3 479 699	3 439 699	3 439 699	3 439 699	3 439 699
R012	Impostos indiretos							
R02	Contribuições para sistemas de proteção social e subsistemas de saúde							
R03	Taxas, multas e outras penalidades		1 748 650	1 748 650	1 878 051	2 017 026	2 166 284	2 326 588
R04	Rendimentos de propriedade		595 252	595 252	639 300	686 608	737 417	791 986
R05	Transferências e subsídios correntes							
R051	Transferências correntes							
R0511	Administrações Públicas							
R05111	Administração Central - Estado Português		11 171 390	11 171 390	11 886 872	12 766 501	13 711 221	14 725 850
R05112	Administração Central - Outras entidades		97 488	97 488	104 702	112 450	120 772	129 709
R05113	Segurança Social							
R05114	Administração Regional							
R05115	Administração Local		23 633	23 633	25 382	27 260	29 277	31 443
R0512	Exterior - U E							
R0513	Outras		258 043	258 043	277 138	297 646	319 671	343 326
R052	Subsídios correntes		18 259	18 259	19 610	21 061	22 620	24 294
R06	Venda de bens e serviços		2 527 851	2 527 851	2 714 912	2 915 813	3 131 582	3 363 337
R07	Outras receitas correntes		3 680 409	3 680 409	3 680 409	2 680 410	680 410	380 410
Receita de capital								
R08	Venda de bens de investimento		148 815	148 815	159 825	171 652	184 353	197 994
R09	Transferências e subsídios de capital							
R091	Transferências de capital							
R0911	Administrações Públicas							
R09111	Administração Central - Estado Português		7 568 363	7 568 363	8 347 661	4 126 371	1 510 931	1 622 739
R09112	Administração Central - Outras entidades		1	1	1	1	1	1
R09113	Segurança Social							
R09114	Administração Regional							
R09115	Administração Local							
R0912	Exterior - U E							
R0913	Outras		55 893	55 893	60 029	64 471	69 242	74 366
R092	Subsídios de capital							
R10	Outras receitas de capital		781 482	781 482	668 013	531 026	290 678	86 654
R11	Reposições não abatidas aos pagamentos		2 858	2 858	3 069	3 296	3 540	3 802
	Receita efetiva [1]		**32 158 086**	**32 158 086**	**33 904 673**	**29 861 291**	**26 417 698**	**27 542 198**
Receita não efetiva [2]								
R12	Receita com ativos financeiros							
R13	Receita com passivos financeiros		2 815 657	2 815 657	1 350 002	1 500 002	2	2
R14	Saldo da gerência anterior - operações orçamentais							
	Receita total [3] = [1]+[2]		**34 973 743**	**34 973 743**	**35 254 675**	**31 361 293**	**26 417 700**	**27 542 200**

Municipio de Mangualde

Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Euros

Rubrica	Designação	2023			Plano Orçamental Plurianual			
		Periodos anteriores	Periodo	Soma	2024	2025	2026	2027
Despesa corrente								
D01	Despesas com o pessoal							
D011	Remunerações Certas e Permanentes		6 736 081	6 736 081	7 234 551	7 769 907	8 344 880	8 962 400
D012	Abonos Variáveis ou Eventuais	22 100	216 068	238 168	255 793	274 722	295 051	316 885
D013	Segurança Social	141 345	1 573 388	1 714 733	1 841 624	1 977 905	2 124 272	2 281 469
D02	Aquisição de bens e serviços	9 191 707	2 705 202	11 896 909	8 224 533	8 505 008	8 948 859	9 471 807
D03	Juros e outros encargos	88 732	2 002	90 734	80 919	55 245	54 315	54 315
D04	Transferências e subsídios correntes							
D041	Transferências correntes							
D0411	Administrações Públicas							
D04111	Administração Central - Estado Português	92 267	150 000	242 267	200 000	200 000	200 000	200 000
D04112	Administração Central - Outras entidades							
D04113	Segurança Social							
D04114	Administração Regional							
D04115	Administração Local	89 456	259 844	349 300	156 500	156 500	156 500	156 500
D0412	Entidades do setor não lucrativo	175 177	377 967	553 144	577 967	620 737	666 672	716 006
D0413	Famílias	32 514	212 925	245 439	44 006	44 006	44 006	44 006
D0414	Outras		1 502	1 502	1 502	1 502	1 502	1 502
D042	Subsídios correntes							
D05	Outras despesas correntes	216 410	222 500	438 910	378 716	406 741	436 840	469 166
Despesa de capital								
D06	Aquisição de bens de capital	7 023 442	3 326 930	10 350 372	14 424 034	10 050 204	4 003 670	3 727 911
D07	Transferência e subsídios de capital							
D071	Transferências de capital							
D0711	Administrações Públicas							
D07111	Administração Central - Estado Português							
D07112	Administração Central - Outras entidades							
D07113	Segurança Social							
D07114	Administração Regional							
D07115	Administração Local	356 226	605 725	961 951	690 848	690 848	690 848	690 848
D0712	Entidades do setor não lucrativo	179 101	56 502	235 603	105 003	105 003	105 003	105 003
D0713	Famílias	12 136	12 866	25 002	25 002	25 002	25 002	25 002
D0714	Outras		2	2	2	2	2	2
D072	Subsídios de capital							
D08	Outras despesas de capital							
	Despesa efetiva [4]	**17 620 613**	**16 459 504**	**34 080 117**	**34 241 000**	**30 883 332**	**26 097 422**	**27 221 922**
Despesa não efetiva [5]								
D09	Despesa com ativos financeiros							
D10	Despesa com passivos financeiros	893 625	1	893 626	1 013 675	477 961	320 278	320 278
	Despesa total [6] = [4]+[5]	**18 514 238**	**16 459 505**	**34 973 743**	**35 254 675**	**31 361 293**	**26 417 700**	**27 542 200**
	Saldo Total [3]-[6]	**-18 514 238**	**18 514 238**	**0**				
	Saldo Global [1]-[4]	**-17 620 613**	**15 698 582**	**-1 922 031**	**-336 327**	**-1 022 041**	**320 276**	**320 276**
	Despesa primária	17 531 881	16 457 502	33 989 383	34 160 081	30 828 087	26 043 107	27 167 607
	Saldo corrente	-10 049 708	11 143 195	1 093 487	5 669 964	4 952 201	3 086 056	2 882 586
	Saldo de capital	-7 570 905	4 552 529	-3 018 376	-6 009 360	-5 977 538	-2 769 320	-2 566 112
	Saldo primário	-17 531 881	15 700 584	-1 831 297	-255 408	-966 796	374 591	374 591

ORGÃO EXECUTIVO

Em ..... de 28 NOV 2022 de .....

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em 27 de dezembro de 2022

.....

Orçamento da receita por classificação económica

(ver páginas seguintes)

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

Código Class. Económica	Designação	Montante €
01	**Impostos directos**	
0102	Outros	
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1 970 387
010203	Imposto único de circulação	486 101
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	637 305
010205	Derrama	385 906
04	**Taxas, multas e outras penalidades**	
0401	Taxas	
040123	Taxas específicas das autarquias locais	
04012301	Mercados e feiras	9 413
04012302	Loteamentos e obras	245 664
04012303	Ocupação da via pública	11 737
04012304	Animais	1
04012305	Caça e Pesca	1
04012306	Saneamento	
0401230601	Taxa de ligação	59
0401230602	Tarifa variavel de águas residuais	272 162
0401230603	Tarifa fixa de águas residuais	321 889
0401230604	Taxa de recursos hídricos de saneamento	19 347
04012307	Arrendamento urbano	1
04012308	Taxa Municipal de Direitos de Passagem (TMDP)	7 488
04012309	Taxa sobre ruído	1
04012310	Licença sobre ruído	1
04012399	Outras	
0401239901	Taxa de depósito ficha técnica habitação (TDFTH)	274
0401239902	Taxa pela emissão do certificado de registo	1
0401239903	Taxa de Proteção Civil	1
0401239904	Taxa Turística	1
0401239905	Taxa de Gestão de Resíduos (TGR)	44 122
0401239906	Publicidade	40 569
0401239908	Controlo metrológico	4 995
0401239909	Cemitérios	1
0401239999	Outras	79 799
0402	Multas e outras penalidades	
040201	Juros de mora	4 190

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

Código Class. Económica	Designação	Montante €
040202	Juros compensatórios	1 525
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	7 495
040299	Multas e penalidades diversas	677 913
05	**Rendimentos da propriedade**	
0501	Juros-Sociedades e quase-socied.não financeiras	
050102	Privadas	123
0502	Juros-Sociedades financeiras	
050201	Bancos e outras instituições financeiras	1
0507	Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc.	
050702	Empresas públicas municipais e intermunicipais	1
0509	Participações nos lucros de administ. públicas	
050999	Outras	6 248
0510	Rendas	
051001	Terrenos	15 544
051005	Bens de domínio público	573 335
06	**Transferências correntes**	
0601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
060101	Públicas	
06010199	Outras	111 898
060102	Privadas	529
0603	Administração central	
060301	Estado	
06030101	Fundo de Equilibrio Financeiro	6 478 277
06030102	Fundo Social Municipal	412 894
06030103	Participação fixa no IRS	768 702
06030106	Transferência de competências - Lei 50/2018	2 476 654
06030107	Participação no IVA - Artº 26º -A da Lei nº 73/201	98 540
06030199	Outras	832 780
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	
06030601	Fundo Social Europeu	103 539
06030602	FEDER	1
06030603	Fundo de Coesão	1
06030604	PRR - Plano de Recuperação e Resiliência	1
06030699	Outras	1
060307	Serviços e fundos autónomos	

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

Código Class. Económica	Designação	Montante €
06030701	Transferência de competências - Lei 50/2018	1
06030799	Outros	28 523
060309	Serv.fund.autón.-Subsist.prot.famíl.polít.act.EFP	68 964
0605	Administração local	
060501	Continente	
06050101	Municípios	23 632
06050102	Freguesias	1
0607	Instituições sem fins lucrativos	
060701	Instituições sem fins lucrativos	1 292
0608	Famílias	
060801	Famílias	144 324
07	**Venda de bens e serviços correntes**	
0701	Venda de bens	
070103	Publicações e impressos	581
070108	Mercadorias	
07010801	Habitação social	1
07010802	Água	765 468
07010899	Outras	37
070109	Matérias de consumo	62
070110	Desperdícios, resíduos e refugos	
07011001	Sucata	1
070111	Produtos acabados e intermédios	
07011102	Água	
0701110201	Tarifa variável da água	552 948
0701110202	Tarifa fixa da água	269 897
070199	Outros	1
0702	Serviços	
070201	Aluguer de espaços e equipamentos	18 061
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto	
07020801	Serviços sociais	94
07020803	Serviços culturais	
0702080301	Turismo Sénior	1
0702080399	Outros	25
07020804	Serviços desportivos	97 693
070209	Serviços específicos das autarquias	

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

Código Class. Económica	Designação	Montante €
07020902	Resíduos sólidos	
0702090201	Tarifa fixa de resíduos urbanos	392 299
0702090202	Tarifa variavel de resíduos urbanos	185 976
07020903	Transportes colectivos de pessoas e mercadorias	
0702090302	Transportes escolares	115
0702090303	Transporte de pessoas e mercadorias	1
07020904	Trabalhos por conta de particulares	66 502
07020905	Cemitérios	36 436
07020907	Parques de estacionamento	31 035
07020909	Canídeos e gatídeos	1
07020999	Outros	12 645
070299	Outros	
07029999	Outros	316
0703	Rendas	
070301	Habitações	52 885
070302	Edifícios	44 770
08	**Outras receitas correntes**	
0801	Outras	
080199	Outras	
08019999	Diversas	3 680 409
0802	Subsídios	
080209	Segurança Social	18 259
	Total das Receitas Correntes:	23 600 674
09	**Venda de bens de investimento**	
0901	Terrenos	
090101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	126 235
090110	Famílias	19 453
0902	Habitações	
090210	Famílias	1
0903	Edifícios	
090301	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	1
090310	Famílias	1 374
0904	Outros bens de investimento	
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
09040101	Equipamento de transporte	1

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

Código Class. Económica	Designação	Montante €
09040102	Maquinaria e equipamento	1 750
10	**Transferências de capital**	
1001	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
100102	Privadas	1
1003	Administração central	
100301	Estado	
10030101	Fundo de Equilibrio Financeiro	719 809
10030104	Cooperação Técnica e Financeira	1
10030105	Transferência prevista nº 3, artº 35º Lei 73/2013	313 246
10030106	Transferência de competências - Lei 50/2018	1
10030199	Outras	186 578
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	
10030701	FEDER	4 403 145
10030702	Fundo de Coesão	1 034 257
10030704	Fundo Social Europeu	1
10030705	FEADER	911 323
10030706	PRR - Plano de Recuperação e Resiliência	1
10030799	Outras	1
100308	Serviços e fundos autónomos	
10030801	Transferência de competências - Lei 50/2018	1
1007	Instituições sem fins lucrativos	
100701	Instituições sem fins lucrativos	55 892
13	**Outras receitas de capital**	
1301	Outras	
130101	Indemnizações	161
130199	Outras	781 321
15	**Reposições não abatidas nos pagamentos**	
1501	Reposições não abatidas nos pagamentos	
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	2 858
	Total das Receitas de Capital:	8 557 412
12	**Passivos financeiros**	
1205	Empréstimos a curto prazo	
120502	Sociedades financeiras	1
1206	Empréstimos a médio e longo prazos	
120602	Sociedades financeiras	228 902

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

Código Class. Económica	Designação	Montante €
120603	Admin.Pública-Admin.central-Estado	1
120604	Admin.pública-Admin.central-Serv.fundos autónomos	2 586 753
	Total das Receitas não Efetivas:	2 815 657

Total das Receitas Correntes:	23 600 674
Total das Receitas de Capital:	8 557 412
Total das Receitas Efetivas:	32 158 086
Total das Receitas Não Efetivas:	2 815 657
Total do Orçamento da Receita:	**34 973 743**

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

Código	Designação	Montante	Plano orçamental plurianual			
Class. Económica		€	2024	2025	2026	2027
01	**Impostos directos**					
0102	Outros					
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1 970 387	1 930 387	1 930 387	1 930 387	1 930 387
010203	Imposto único de circulação	486 101	486 101	486 101	486 101	486 101
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	637 305	637 305	637 305	637 305	637 305
010205	Derrama	385 906	385 906	385 906	385 906	385 906
04	**Taxas, multas e outras penalidades**					
0401	Taxas					
040123	Taxas específicas das autarquias locais					
04012301	Mercados e feiras	9 413	10 110	10 858	11 661	12 524
04012302	Loteamentos e obras	245 664	263 843	283 367	304 336	326 857
04012303	Ocupação da via pública	11 737	12 606	13 539	14 541	15 617
04012304	Animais	1	1	1	1	1
04012305	Caça e Pesca	1	1	1	1	1
04012306	Saneamento					
0401230601	Taxa de ligação	59	63	68	73	78
0401230602	Tarifa variavel de águas residuais	272 162	292 302	313 932	337 163	362 113
0401230603	Tarifa fixa de águas residuais	321 889	345 709	371 291	398 767	428 276
0401230604	Taxa de recursos hídricos de saneamento	19 347	20 779	22 317	23 968	25 742
04012307	Arrendamento urbano	1	1	1	1	1
04012308	Taxa Municipal de Direitos de Passagem (TMDP)	7 488	8 042	8 637	9 276	9 962
04012309	Taxa sobre ruído	1	1	1	1	1

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

Código	Designação	Montante	Plano orçamental plurianual			
Class. Económica		€	2024	2025	2026	2027
04012310	Licença sobre ruído	1	1	1	1	1
04012399	Outras					
0401239901	Taxa de depósito ficha técnica habitação (TDFTH)	274	294	316	339	364
0401239902	Taxa pela emissão do certificado de registo	1	1	1	1	1
0401239903	Taxa de Proteção Civil	1	1	1	1	1
0401239904	Taxa Turística	1	1	1	1	1
0401239905	Taxa de Gestão de Resíduos (TGR)	44 122	47 387	50 894	54 660	58 705
0401239906	Publicidade	40 569	43 571	46 795	50 258	53 977
0401239908	Controlo metrológico	4 995	5 365	5 762	6 188	6 646
0401239909	Cemitérios	1	1	1	1	1
0401239999	Outras	79 799	85 704	92 046	98 857	106 172
0402	Multas e outras penalidades					
040201	Juros de mora	4 190	4 500	4 833	5 191	5 575
040202	Juros compensatórios	1 525	1 638	1 759	1 889	2 029
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	7 495	8 050	8 646	9 286	9 973
040299	Multas e penalidades diversas	677 913	728 079	781 957	839 822	901 969
05	**Rendimentos da propriedade**					
0501	Juros-Sociedades e quase-socied.não financeiras					
050102	Privadas	123	132	142	153	164
0502	Juros-Sociedades financeiras					
050201	Bancos e outras instituições financeiras	1	1	1	1	1
0507	Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc.					

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

Código	Designação	Montante	Plano orçamental plurianual			
Class. Económica		€	2024	2025	2026	2027
050702	Empresas públicas municipais e intermunicipais	1	1	1	1	1
0509	Participações nos lucros de administ. públicas					
050999	Outras	6 248	6 710	7 207	7 740	8 313
0510	Rendas					
051001	Terrenos	15 544	16 694	17 929	19 256	20 681
051005	Bens de domínio público	573 335	615 762	661 328	710 266	762 826
06	**Transferências correntes**					
0601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras					
060101	Públicas					
06010199	Outras	111 898	120 178	129 071	138 622	148 880
060102	Privadas	529	568	610	655	703
0603	Administração central					
060301	Estado					
06030101	Fundo de Equilibrio Financeiro	6 478 277	6 957 669	7 472 537	8 025 505	8 619 392
06030102	Fundo Social Municipal	412 894	443 448	476 263	511 506	549 357
06030103	Participação fixa no IRS	768 702	825 586	886 679	952 293	1 022 763
06030106	Transferência de competências - Lei 50/2018	2 476 654	2 659 926	2 856 761	3 068 161	3 295 205
06030107	Participação no IVA - Artº 26º -A da Lei nº 73/201	98 540	105 832	113 664	122 075	131 109
06030199	Outras	832 780	894 406	960 592	1 031 676	1 108 020
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados					
06030601	Fundo Social Europeu	103 539	1	1	1	1
06030602	FEDER	1	1	1	1	1

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

Código	Designação	Montante	Plano orçamental plurianual			
Class. Económica		€	2024	2025	2026	2027
06030603	Fundo de Coesão	1	1	1	1	1
06030604	PRR - Plano de Recuperação e Resiliência	1	1	1	1	0
06030699	Outras	1	1	1	1	1
060307	Serviços e fundos autónomos					
06030701	Transferência de competências - Lei 50/2018	1	1	1	1	1
06030799	Outros	28 523	30 634	32 901	35 336	37 951
060309	Serv.fund.autón.-Subsist.prot.famíl.polít.act.EFP	68 964	74 067	79 548	85 435	91 757
0605	Administração local					
060501	Continente					
06050101	Municípios	23 632	25 381	27 259	29 276	31 442
06050102	Freguesias	1	1	1	1	1
0607	Instituições sem fins lucrativos					
060701	Instituições sem fins lucrativos	1 292	1 388	1 491	1 601	1 719
0608	Famílias					
060801	Famílias	144 324	155 004	166 474	178 793	192 024
07	**Venda de bens e serviços correntes**					
0701	Venda de bens					
070103	Publicações e impressos	581	624	670	720	773
070108	Mercadorias					
07010801	Habitação social	1	1	1	1	1
07010802	Água	765 468	822 113	882 949	948 287	1 018 460
07010899	Outras	37	40	43	46	49

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

Código	Designação	Montante	Plano orçamental plurianual			
Class. Económica		€	2024	2025	2026	2027
070109	Matérias de consumo	62	67	72	77	83
070110	Desperdícios, resíduos e refugos					
07011001	Sucata	1	1	1	1	1
070111	Produtos acabados e intermédios					
07011102	Água					
0701110201	Tarifa variável da água	552 948	593 866	637 812	685 010	735 701
0701110202	Tarifa fixa da água	269 897	289 869	311 319	334 357	359 099
070199	Outros	1	1	1	1	1
0702	Serviços					
070201	Aluguer de espaços e equipamentos	18 061	19 398	20 833	22 375	24 031
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto					
07020801	Serviços sociais	94	101	108	116	125
07020803	Serviços culturais					
0702080301	Turismo Sénior	1	1	1	1	1
0702080399	Outros	25	27	29	31	33
07020804	Serviços desportivos	97 693	104 922	112 686	121 025	129 981
070209	Serviços específicos das autarquias					
07020902	Resíduos sólidos					
0702090201	Tarifa fixa de resíduos urbanos	392 299	421 329	452 507	485 993	521 956
0702090202	Tarifa variavel de resíduos urbanos	185 976	199 738	214 519	230 393	247 442
07020903	Transportes colectivos de pessoas e mercadorias					
0702090302	Transportes escolares	115	124	133	143	154

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

Código Class. Económica	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2024	2025	2026	2027
0702090303	Transporte de pessoas e mercadorias	1	1	1	1	1
07020904	Trabalhos por conta de particulares	66 502	71 423	76 708	82 384	88 480
07020905	Cemitérios	36 436	39 132	42 028	45 138	48 478
07020907	Parques de estacionamento	31 035	33 332	35 799	38 448	41 293
07020909	Canídeos e gatídeos	1	1	1	1	1
07020999	Outros	12 645	13 581	14 586	15 665	16 824
070299	Outros					
07029999	Outros	316	339	364	391	420
0703	Rendas					
070301	Habitações	52 885	56 798	61 001	65 515	70 363
070302	Edifícios	44 770	48 083	51 641	55 462	59 586
08	**Outras receitas correntes**					
0801	Outras					
080199	Outras					
08019999	Diversas	3 680 409	3 680 409	2 680 410	680 410	380 410
0802	Subsídios					
080209	Segurança Social	18 259	19 610	21 061	22 620	24 294
	Total das Receitas Correntes:	23 600 674	24 666 075	24 964 474	24 358 953	25 556 642
09	**Venda de bens de investimento**					
0901	Terrenos					
090101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	126 235	135 576	145 609	156 384	167 956
090110	Famílias	19 453	20 893	22 439	24 099	25 882

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

Código	Designação	Montante	Plano orçamental plurianual			
Class. Económica		€	2024	2025	2026	2027
0902	Habitações					
090210	Famílias	1	0	0	0	0
0903	Edifícios					
090301	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	1	0	0	0	0
090310	Famílias	1 374	1 476	1 585	1 702	1 828
0904	Outros bens de investimento					
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras					
09040101	Equipamento de transporte	1	0	0	0	0
09040102	Maquinaria e equipamento	1 750	1 880	2 019	2 168	2 328
10	**Transferências de capital**					
1001	Sociedades e quase-sociedades não financeiras					
100102	Privadas	1	1	1	1	1
1003	Administração central					
100301	Estado					
10030101	Fundo de Equilibrio Financeiro	719 809	773 075	830 283	891 724	957 712
10030104	Cooperação Técnica e Financeira	1	1	1	1	1
10030105	Transferência prevista nº 3, artº 35º Lei 73/2013	313 246	336 426	361 322	388 060	416 776
10030106	Transferência de competências - Lei 50/2018	1	1	1	1	1
10030199	Outras	186 578	200 385	215 213	231 139	248 243
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados					
10030701	FEDER	4 403 145	2 931 137	1 791 570	1	1
10030702	Fundo de Coesão	1 034 257	1 056 095	216 750	1	1

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

Código	Designação	Montante	Plano orçamental plurianual			
Class. Económica		€	2024	2025	2026	2027
10030704	Fundo Social Europeu	1	1	1	1	1
10030705	FEADER	911 323	1	1	1	1
10030706	PRR - Plano de Recuperação e Resiliência	1	3 050 538	711 228	1	1
10030799	Outras	1	1	1	1	1
100308	Serviços e fundos autónomos					
10030801	Transferência de competências - Lei 50/2018	1	1	1	1	1
1007	Instituições sem fins lucrativos					
100701	Instituições sem fins lucrativos	55 892	60 028	64 470	69 241	74 365
13	**Outras receitas de capital**					
1301	Outras					
130101	Indemnizações	161	173	186	200	215
130199	Outras	781 321	667 840	530 840	290 478	86 439
15	**Reposições não abatidas nos pagamentos**					
1501	Reposições não abatidas nos pagamentos					
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	2 858	3 069	3 296	3 540	3 802
	Total das Receitas de Capital:	8 557 412	9 238 598	4 896 817	2 058 745	1 985 556
12	**Passivos financeiros**					
1205	Empréstimos a curto prazo					
120502	Sociedades financeiras	1	1	1	1	1
1206	Empréstimos a médio e longo prazos					
120602	Sociedades financeiras	228 902	1 350 000	1 500 000	0	0
120603	Admin.Pública-Admin.central-Estado	1	1	1	1	1

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

Código	Designação	Montante	Plano orçamental plurianual			
Class. Económica		€	2024	2025	2026	2027
120604	Admin.pública-Admin.central-Serv.fundos autónomos	2 586 753	0	0	0	0
	Total das Receitas não Efetivas:	2 815 657	1 350 002	1 500 002	2	2
	Total do Orçamento da Receita:	34 973 743	35 254 675	31 361 293	26 417 700	27 542 200
	Total das Receitas Correntes:	23 600 674	24 666 075	24 964 474	24 358 953	25 556 642
	Total das Receitas de Capital:	8 557 412	9 238 598	4 896 817	2 058 745	1 985 556
	Total das Receitas Efetivas:	32 158 086	33 904 673	29 861 291	26 417 698	27 542 198
	Total das Receitas Não Efetivas:	2 815 657	1 350 002	1 500 002	2	2
	Total do Orçamento da Receita:	**34 973 743**	**35 254 675**	**31 361 293**	**26 417 700**	**27 542 200**

Orçamento da despesa por classificação económica

(ver páginas seguintes)

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

Código Class. Orgânica/Económica	Designação	Montante €
01	**Administração Autárquica**	
0101	Assembleia Municipal	
0101 01	Despesas com o pessoal	
0101 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0101 010204	Ajudas de custo	2 450
0101 010213	Outros suplementos e prémios	
0101 01021302	Outros	19 650
0101 02	Aquisição de bens e serviços	
0101 0201	Aquisição de bens	
0101 020108	Material de escritório	300
0101 020118	Livros e documentação técnica	250
0101 020121	Outros bens	500
0101 0202	Aquisição de serviços	
0101 020225	Outros serviços	2 500
	Total das Despesas Correntes Orgânica 0101:	25 650
	Total da Divisão Orgânica 0101:	25 650
0102	Câmara Municipal	
0102 01	Despesas com o pessoal	
0102 0101	Remunerações certas e permanentes	
0102 010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	145 079
0102 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0102 01010401	Pessoal em funções	3 994 381
0102 01010402	Alterações obrigatórias posicionam. remuneratório	82 970
0102 01010403	Alterações facultativas posicionam. remuneratório	10 000
0102 01010404	Recrutamento de pessoal p/novos postos trabalho	498 282
0102 010106	Pessoal contratado a termo	
0102 01010601	Pessoal em funções	157 680
0102 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	392 000
0102 010108	Pessoal aguardando aposentação	12 000
0102 010109	Pessoal em qualquer outra situação	170 343
0102 010111	Representação	45 677
0102 010113	Subsidio de refeição	494 361
0102 010114	Subsídio de férias e de Natal	717 187
0102 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	18 121
0102 0102	Abonos variáveis ou eventuais	

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

Código Class. Orgânica/Económica		Designação	Montante €
0102	010202	Horas extraordinárias	86 785
0102	010204	Ajudas de custo	14 982
0102	010205	Abono para falhas	13 214
0102	010211	Subsídio de turno	62 819
0102	010213	Outros suplementos e prémios	
0102	01021302	Outros	38 268
0102	0103	Segurança social	
0102	010301	Encargos com a saúde	190 548
0102	010302	Outros encargos com a saúde	24 000
0102	010303	Subsídio familiar a criança e jovens	20 670
0102	010304	Outras prestações familiares	1 600
0102	010305	Contribuições para a segurança social	
0102	01030501	Assistência na doença dos funcionários públicos	75 000
0102	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
0102	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	730 946
0102	0103050202	Regime Geral	530 124
0102	01030503	Outros	61 000
0102	010309	Seguros	
0102	01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	80 345
0102	010310	Outras despesas de segurança social	
0102	01031001	Eventualidade maternidade, paternidade adopção	500
0102	02	Aquisição de bens e serviços	
0102	0201	Aquisição de bens	
0102	020101	Matérias-primas e subsidiárias	7 582
0102	020102	Combustíveis e lubrificantes	
0102	02010201	Gasolina	35 000
0102	02010202	Gasóleo	296 000
0102	02010299	Outros	600
0102	020104	Limpeza e higiene	25 001
0102	020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	197 570
0102	020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	225 000
0102	020107	Vestuário e artigos pessoais	7 000
0102	020108	Material de escritório	11 957
0102	020112	Material de transporte-Peças	3 330
0102	020115	Prémios, condecorações e ofertas	2 649

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

Código Class. Orgânica/Económica	Designação	Montante €
0102 020116	Mercadorias para venda	
0102 02011601	Água	1 096 486
0102 020117	Ferramentas e utensílios	1 000
0102 020118	Livros e documentação técnica	7 000
0102 020119	Artigos honoríficos e de decoração	1 945
0102 020120	Material de educação, cultura e recreio	2
0102 020121	Outros bens	592 113
0102 0202	Aquisição de serviços	
0102 020201	Encargos das instalações	3 100 000
0102 020202	Limpeza e higiene	172 210
0102 020203	Conservação de bens	93 358
0102 020204	Locação de edifícios	14 550
0102 020205	Locação de material de informática	23 269
0102 020208	Locação de outros bens	226 908
0102 020209	Comunicações	137 015
0102 020210	Transportes	643 157
0102 020212	Seguros	81 803
0102 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	188 887
0102 020215	Formação	10 290
0102 020216	Seminários, exposições e similares	1 501
0102 020217	Publicidade	14 286
0102 020218	Vigilância e segurança	72 370
0102 020220	Outros trabalhos especializados	2 461 987
0102 020224	Encargos de cobrança de receitas	75 949
0102 020225	Outros serviços	2 065 584
0102 04	Transferências correntes	
0102 0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
0102 040101	Públicas	
0102 04010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	1 500
0102 040102	Privadas	2
0102 0403	Administração central	
0102 040301	Estado	242 267
0102 0405	Administração local	
0102 040501	Continente	
0102 04050102	Freguesias	500

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

Código Class. Orgânica/Económica		Designação	Montante €
0102	04050104	Associações de munícipios	348 800
0102	0407	Instituições sem fins lucrativos	
0102	040701	Instituições sem fins lucrativos	553 144
0102	0408	Famílias	
0102	040802	Outras	245 439
0102	06	Outras despesas correntes	
0102	0602	Diversas	
0102	060203	Outras	
0102	06020301	Outras restituições	500
0102	06020305	Outras	402 122
		Total das Despesas Correntes Orgânica 0102:	22 354 515
0102	07	Aquisição de bens de capital	
0102	0701	Investimentos	
0102	070101	Terrenos	12 006
0102	070102	Habitações	
0102	07010201	Construção	2
0102	07010202	Aquisição	2 000
0102	07010203	Reparação e beneficiação	130 241
0102	070103	Edifícios	
0102	07010301	Instalações de serviços	90 313
0102	07010302	Instalações desportivas e recreativas	4 385 325
0102	07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	17 078
0102	07010304	Creches	17 000
0102	07010305	Escolas	852 605
0102	07010307	Outros	13 862
0102	070104	Construções diversas	
0102	07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	936 363
0102	07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	186 868
0102	07010403	Estações de tratamento de águas residuais	1 371 561
0102	07010404	Iluminação pública	40 773
0102	07010405	Parques e jardins	50 501
0102	07010407	Captação e distribuição de água	288 242
0102	07010408	Viação rural	414 223
0102	07010409	Sinalização e trânsito	122 976
0102	07010411	Infraestruturas para tratamento resíduos sólidos	1

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

Código Class. Orgânica/Económica		Designação	Montante €
0102	07010412	Cemitérios	9 827
0102	07010413	Outros	2
0102	070105	Melhoramentos fundiários	34 925
0102	070106	Material de transporte	
0102	07010602	Outro	25 505
0102	070107	Equipamento de informática	421 405
0102	070108	Software informático	200 759
0102	070109	Equipamento administrativo	6 851
0102	070110	Equipamento básico	
0102	07011002	Outro	669 408
0102	070113	Investimentos incorpóreos	10 004
0102	070115	Outros investimentos	1
0102	0703	Bens de domínio público	
0102	070303	Outras construções e infraestruturas	
0102	07030305	Parques e jardins	500
0102	07030310	Infraestruturas p/ distribuição energia eléctrica	5 000
0102	07030313	Outros	34 245
0102	08	Transferências de capital	
0102	0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
0102	080102	Privadas	2
0102	0805	Administração local	
0102	080501	Continente	
0102	08050101	Munícipios	11 993
0102	08050102	Freguesias	830 517
0102	08050104	Associações de munícipios	119 441
0102	0807	Instituições sem fins lucrativos	
0102	080701	Instituições sem fins lucrativos	235 603
0102	0808	Famílias	
0102	080802	Outras	25 002
		Total das Despesas de Capital Orgânica 0102:	11 572 930
		Total da Divisão Orgânica 0102:	33 927 445
0103		Operações Financeiras	
0103	03	Juros e outros encargos	
0103	0301	Juros da dívida pública	
0103	030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

Código Class. Orgânica/Económica		Designação	Montante €
0103	03010301	Empréstimos de curto prazo	1
0103	03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	83 009
0103	030105	Admin.pública-Admin.central-Estado	
0103	03010502	Empréstimos de médio e longo prazo	1
0103	030106	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	
0103	03010602	Empréstimos de médio e longo prazos	1
0103	0302	Outros encargos correntes da dívida pública	
0103	030201	Despesas diversas	7 722
0103	06	Outras despesas correntes	
0103	0602	Diversas	
0103	060203	Outras	
0103	06020304	Serviços bancários	36 288
		Total das Despesas Correntes Orgânica 0103:	127 022
0103	10	Passivos financeiros	
0103	1005	Empréstimos a curto prazo	
0103	100503	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	1
0103	1006	Empréstimos a médio e longo prazos	
0103	100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	785 491
0103	100605	Admin.pública-Admin.central-Estado	100 123

Municipio de Mangualde

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

Código Class. Orgânica/Económica	Designação	Montante €
0103 100606	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	8 011
	Total das Despesas não Efetivas Orgânica 0103:	893 626
	Total da Divisão Orgânica 0103:	1 020 648
	Total do Capítulo Orgânico 01:	34 973 743
	Total das Despesas Correntes:	22 507 187
	Total das Despesas de Capital:	11 572 930
	Total das Despesas Efetivas:	34 080 117
	Total das Despesas Não Efetivas:	893 626
	Total do Orçamento da Despesa:	**34 973 743**

ORGÃO EXECUTIVO

Em ..... de 28.NOV.2022 de .....

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em 27 de dezembro de 2022

.....

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

Código		Designação	Montante	Plano orçamental plurianual			
Class. Org./Económica			€	2024	2025	2026	2027
01		**Administração Autárquica**					
0101		Assembleia Municipal					
0101	01	Despesas com o pessoal					
0101	0102	Abonos variáveis ou eventuais					
0101	010204	Ajudas de custo	2 450	2 631	2 826	3 035	3 260
0101	010213	Outros suplementos e prémios					
0101	01021302	Outros	19 650	21 104	22 666	24 343	26 144
0101	02	Aquisição de bens e serviços					
0101	0201	Aquisição de bens					
0101	020108	Material de escritório	300	322	346	372	400
0101	020118	Livros e documentação técnica	250	269	289	310	333
0101	020121	Outros bens	500	537	577	620	666
0101	0202	Aquisição de serviços					
0101	020225	Outros serviços	2 500	2 685	2 884	3 097	3 326
		Total das Despesas Correntes:	25 650	27 548	29 588	31 777	34 129
		Total da Divisão Orgânica 0101:	25 650	27 548	29 588	31 777	34 129
0102		Câmara Municipal					
0102	01	Despesas com o pessoal					
0102	0101	Remunerações certas e permanentes					
0102	010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	145 079	155 815	167 345	179 729	193 029
0102	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho					
0102	01010401	Pessoal em funções	3 994 381	4 289 965	4 607 422	4 948 371	5 314 550

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

Código		Designação	Montante	Plano orçamental plurianual			
Class.	Org./Económica		€	2024	2025	2026	2027
0102	01010402	Alterações obrigatórias posicionam. remuneratório	82 970	89 110	95 704	102 786	110 392
0102	01010403	Alterações facultativas posicionam. remuneratório	10 000	10 740	11 535	12 389	13 306
0102	01010404	Recrutamento de pessoal p/novos postos trabalho	498 282	535 155	574 756	617 288	662 967
0102	010106	Pessoal contratado a termo					
0102	01010601	Pessoal em funções	157 680	169 348	181 880	195 339	209 794
0102	010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	392 000	421 008	452 163	485 623	521 559
0102	010108	Pessoal aguardando aposentação	12 000	12 888	13 842	14 866	15 966
0102	010109	Pessoal em qualquer outra situação	170 343	182 948	196 486	211 026	226 642
0102	010111	Representação	45 677	49 057	52 687	56 586	60 773
0102	010113	Subsidio de refeição	494 361	530 944	570 234	612 431	657 751
0102	010114	Subsídio de férias e de Natal	717 187	770 259	827 258	888 475	954 222
0102	010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	16 121	17 314	18 595	19 971	21 449
0102	0102	Abonos variáveis ou eventuais					
0102	010202	Horas extraordinárias	86 785	93 207	100 104	107 512	115 468
0102	010204	Ajudas de custo	14 982	16 091	17 282	18 561	19 935
0102	010205	Abono para falhas	13 214	14 192	15 242	16 370	17 581
0102	010211	Subsídio de turno	62 819	67 468	72 461	77 823	83 582
0102	010213	Outros suplementos e prémios					
0102	01021302	Outros	38 268	41 100	44 141	47 407	50 915
0102	0103	Segurança social					
0102	010301	Encargos com a saúde	190 548	204 649	219 793	236 058	253 526
0102	010302	Outros encargos com a saúde	24 000	25 776	27 683	29 732	31 932

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

Código		Designação	Montante	Plano orçamental plurianual			
Class.	Org./Económica		€	2024	2025	2026	2027
0102	010303	Subsídio familiar a criança e jovens	20 670	22 200	23 843	25 607	27 502
0102	010304	Outras prestações familiares	1 600	1 718	1 845	1 982	2 129
0102	010305	Contribuições para a segurança social					
0102	01030501	Assistência na doença dos funcionários públicos	75 000	80 550	86 511	92 913	99 789
0102	01030502	Segurança social dos funcionários públicos					
0102	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	730 946	785 036	843 129	905 521	972 530
0102	0103050202	Regime Geral	530 124	569 353	611 485	656 735	705 333
0102	01030503	Outros	61 000	65 514	70 362	75 569	81 161
0102	010309	Seguros					
0102	01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	80 345	86 291	92 677	99 535	106 901
0102	010310	Outras despesas de segurança social					
0102	01031001	Eventualidade maternidade, paternidade adopção	500	537	577	620	666
0102	02	Aquisição de bens e serviços					
0102	0201	Aquisição de bens					
0102	020101	Matérias-primas e subsidiárias	7 582	8 143	8 746	9 393	10 088
0102	020102	Combustíveis e lubrificantes					
0102	02010201	Gasolina	35 000	37 590	40 372	43 360	46 569
0102	02010202	Gasóleo	296 000	317 904	341 429	366 695	393 830
0102	02010299	Outros	600	644	692	743	798
0102	020104	Limpeza e higiene	25 001	1	1	1	1
0102	020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	197 570	180 000	180 000	180 000	180 000
0102	020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	225 000	241 650	259 532	278 737	299 364

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

Código		Designação	Montante	Plano orçamental plurianual			
Class.	Org./Económica		€	2024	2025	2026	2027
0102	020107	Vestuário e artigos pessoais	7 000	2 000	2 000	2 000	2 000
0102	020108	Material de escritório	11 957	12 842	13 792	14 813	15 909
0102	020112	Material de transporte-Peças	3 330	3 576	3 841	4 125	4 430
0102	020115	Prémios, condecorações e ofertas	2 649	1	1	1	1
0102	020116	Mercadorias para venda					
0102	02011601	Água	1 096 486	1 177 626	1 264 770	1 358 363	1 458 882
0102	020117	Ferramentas e utensílios	1 000	1 074	1 153	1 238	1 330
0102	020118	Livros e documentação técnica	7 000	3 500	3 500	3 500	3 500
0102	020119	Artigos honoríficos e de decoração	1 945	2 089	2 244	2 410	2 588
0102	020120	Material de educação, cultura e recreio	2	1	1	1	1
0102	020121	Outros bens	592 113	61 502	61 502	61 502	61 502
0102	0202	Aquisição de serviços					
0102	020201	Encargos das instalações	3 100 000	3 329 400	3 575 776	3 840 383	4 124 571
0102	020202	Limpeza e higiene	172 210	190 635	204 742	219 893	236 165
0102	020203	Conservação de bens	93 358	107 784	115 760	124 326	133 526
0102	020204	Locação de edifícios	14 550	8 109	8 709	9 353	10 045
0102	020205	Locação de material de informática	23 269	24 991	26 840	28 826	30 959
0102	020208	Locação de outros bens	226 908	243 699	261 733	281 101	301 902
0102	020209	Comunicações	137 015	147 154	158 043	169 738	182 299
0102	020210	Transportes	643 157	556 500	556 500	556 500	556 500
0102	020212	Seguros	81 803	87 856	94 357	101 339	108 838
0102	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	188 887	150 428	32 122	32 122	32 122

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

Código	Designação	Montante	Plano orçamental plurianual			
Class. Org./Económica		€	2024	2025	2026	2027
0102 020215	Formação	10 290	5 370	5 767	6 194	6 652
0102 020216	Seminários, exposições e similares	1 501	3	3	3	3
0102 020217	Publicidade	14 286	15 343	16 478	17 697	19 007
0102 020218	Vigilância e segurança	72 370	77 725	83 477	89 654	96 288
0102 020220	Outros trabalhos especializados	2 461 987	815 802	815 802	815 802	815 802
0102 020224	Encargos de cobrança de receitas	75 949	81 569	87 605	94 088	101 051
0102 020225	Outros serviços	2 065 584	328 209	273 622	230 559	230 559
0102 04	Transferências correntes					
0102 0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras					
0102 040101	Públicas					
0102 04010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
0102 040102	Privadas	2	2	2	2	2
0102 0403	Administração central					
0102 040301	Estado	242 267	200 000	200 000	200 000	200 000
0102 0405	Administração local					
0102 040501	Continente					
0102 04050102	Freguesias	500	500	500	500	500
0102 04050104	Associações de munícipios	348 800	156 000	156 000	156 000	156 000
0102 0407	Instituições sem fins lucrativos					
0102 040701	Instituições sem fins lucrativos	553 144	577 967	620 737	666 672	716 006
0102 0408	Famílias					
0102 040802	Outras	245 439	44 006	44 006	44 006	44 006

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

Código		Designação	Montante	Plano orçamental plurianual			
Class.	Org./Económica		€	2024	2025	2026	2027
0102	06	Outras despesas correntes					
0102	0602	Diversas					
0102	060203	Outras					
0102	06020301	Outras restituições	500	537	577	620	666
0102	06020305	Outras	402 122	378 179	406 164	436 220	468 500
		Total das Despesas Correntes:	22 354 515	18 887 644	19 927 440	21 186 805	22 585 612
0102	07	Aquisição de bens de capital					
0102	0701	Investimentos					
0102	070101	Terrenos	12 006	1 256 504	956 504	16 504	16 504
0102	070102	Habitações					
0102	07010201	Construção	2	680 970	400 000	0	0
0102	07010202	Aquisição	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
0102	07010203	Reparação e beneficiação	130 241	30 003	30 003	30 003	30 003
0102	070103	Edifícios					
0102	07010301	Instalações de serviços	90 313	235 509	235 509	85 509	85 509
0102	07010302	Instalações desportivas e recreativas	4 385 325	599 062	210 306	42 517	42 517
0102	07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	17 078	84 500	5 000	5 000	5 000
0102	07010304	Creches	17 000	7 500	7 500	7 500	7 500
0102	07010305	Escolas	852 605	127 213	92 503	92 503	92 503
0102	07010307	Outros	13 862	431 964	24 929	15 003	15 003
0102	070104	Construções diversas					
0102	07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	936 363	5 452 791	4 816 077	2 657 528	2 407 527

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

Código		Designação	Montante	Plano orçamental plurianual			
Class.	Org./Económica		€	2024	2025	2026	2027
0102	07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	186 868	35 411	35 411	35 411	35 411
0102	07010403	Estações de tratamento de águas residuais	1 371 561	1 535 443	381 673	126 672	100 014
0102	07010404	Iluminação pública	40 773	160 000	10 001	10 001	10 001
0102	07010405	Parques e jardins	50 501	105 001	5 002	5 002	5 002
0102	07010407	Captação e distribuição de água	288 242	238 007	85 009	85 009	85 009
0102	07010408	Viação rural	414 223	307 030	21 010	21 010	21 010
0102	07010409	Sinalização e trânsito	122 976	20 001	20 001	20 001	20 001
0102	07010411	Infraestruturas para tratamento resíduos sólidos	1	1	1	1	1
0102	07010412	Cemitérios	9 827	5 001	5 001	5 001	5 001
0102	07010413	Outros	2	2	2	2	2
0102	070105	Melhoramentos fundiários	34 925	62 704	13 505	13 505	13 505
0102	070106	Material de transporte					
0102	07010602	Outro	25 505	25 006	25 006	25 006	25 006
0102	070107	Equipamento de informática	421 405	164 678	124 841	85 005	85 005
0102	070108	Software informático	200 759	804 072	460 289	84 856	84 856
0102	070109	Equipamento administrativo	6 851	6 851	6 851	6 851	6 851
0102	070110	Equipamento básico					
0102	07011002	Outro	669 408	1 995 064	2 071 264	521 264	521 264
0102	070113	Investimentos incorpóreos	10 004	46 743	3	3	3
0102	070115	Outros investimentos	1	1	1	1	1
0102	0703	Bens de domínio público					
0102	070303	Outras construções e infraestruturas					

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

Código		Designação	Montante	Plano orçamental plurianual			
Class.	Org./Económica		€	2024	2025	2026	2027
0102	07030305	Parques e jardins	500	1	1	1	1
0102	07030310	Infraestruturas p/ distribuição energia eléctrica	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
0102	07030313	Outros	34 245	1	1	1	1
0102	08	Transferências de capital					
0102	0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras					
0102	080102	Privadas	2	2	2	2	2
0102	0805	Administração local					
0102	080501	Continente					
0102	08050101	Munícipios	11 993	0	0	0	0
0102	08050102	Freguesias	830 517	670 845	670 845	670 845	670 845
0102	08050104	Associações de munícipios	119 441	20 003	20 003	20 003	20 003
0102	0807	Instituições sem fins lucrativos					
0102	080701	Instituições sem fins lucrativos	235 603	105 003	105 003	105 003	105 003
0102	0808	Famílias					
0102	080802	Outras	25 002	25 002	25 002	25 002	25 002
		Total das Despesas de Capital:	11 572 930	15 244 889	10 871 059	4 824 525	4 547 866
		Total da Divisão Orgânica 0102:	33 927 445	34 132 533	30 798 499	26 011 330	27 133 478
0103		Operações Financeiras					
0103	03	Juros e outros encargos					
0103	0301	Juros da dívida pública					
0103	030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras					
0103	03010301	Empréstimos de curto prazo	1	0	0	0	0

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

Código		Designação	Montante	Plano orçamental plurianual			
Class.	Org./Económica		€	2024	2025	2026	2027
0103	03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	83 009	80 919	55 245	54 315	54 315
0103	030105	Admin.pública-Admin.central-Estado					
0103	03010502	Empréstimos de médio e longo prazo	1	0	0	0	0
0103	030106	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos					
0103	03010602	Empréstimos de médio e longo prazos	1	0	0	0	0
0103	0302	Outros encargos correntes da dívida pública					
0103	030201	Despesas diversas	7 722	0	0	0	0
0103	06	Outras despesas correntes					
0103	0602	Diversas					
0103	060203	Outras					
0103	06020304	Serviços bancários	36 288	0	0	0	0
		Total das Despesas Correntes:	127 022	80 919	55 245	54 315	54 315
0103	10	Passivos financeiros					
0103	1005	Empréstimos a curto prazo					
0103	100503	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	1	0	0	0	0
0103	1006	Empréstimos a médio e longo prazos					
0103	100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	785 491	791 379	355 788	304 261	304 261
0103	100605	Admin.pública-Admin.central-Estado	100 123	100 123	0	0	0

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

Código	Designação	Montante	Plano orçamental plurianual			
Class. Org./Económica		€	2024	2025	2026	2027
0103 100606	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	8 011	122 173	122 173	16 017	16 017
	Total das Despesas não Efetivas:	893 626	1 013 675	477 961	320 278	320 278
	Total da Divisão Orgânica 0103:	1 020 648	1 094 594	533 206	374 593	374 593
	Total do Capítulo Orgânico 01:	34 973 743	35 254 675	31 361 293	26 417 700	27 542 200
	Total do Orçamento da Despesa:	34 973 743	35 254 675	31 361 293	26 417 700	27 542 200
	Total das Despesas Correntes:	22 507 187	18 996 111	20 012 273	21 272 897	22 674 056
	Total das Despesas de Capital:	11 572 930	15 244 889	10 871 059	4 824 525	4 547 866
	Total das Despesas Efetivas:	34 080 117	34 241 000	30 883 332	26 097 422	27 221 922
	Total das Despesas Não Efetivas:	893 626	1 013 675	477 961	320 278	320 278
	Total do Orçamento da Despesa:	**34 973 743**	**35 254 675**	**31 361 293**	**26 417 700**	**27 542 200**

ORGÃO EXECUTIVO

Em ..... de 25 NOV 2022 ..... de .....

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em 27 de dezembro de 2022

.....

Resumo do orçamento

(ver páginas seguintes)

RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2023

Receitas	Montante (€)		Despesas	Montante (€)	
Correntes	23 600 674		Correntes	22 507 187	
Capital	8 557 412		Capital	11 572 930	
Total:		32 158 086	Total:		34 080 117
Efetivas	32 158 086		Efetivas	34 080 117	
Não efetivas.....	2 815 657		Não efetivas.....	893 626	
Total:		34 973 743	Total:		34 973 743
Serviços Municipalizados		0	Serviços Municipalizados		0
	Total Geral:	34 973 743		Total Geral:	34 973 743

ORGÃO EXECUTIVO

Em ..... de 20 MAI 2022 de .....

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em 27 de dezembro de 2022

.....

Resumo do orçamento por classificação económica

(ver páginas seguintes)

Municipio de Mangualde

Resumo da Despesa por Classificação Económica (2023)

Económica	Designação	Dotação
01	Despesas com o pessoal	8 688 982,00
0101	Remunerações certas e permanentes	6 736 081,00
010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	145 079,00
010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	4 585 633,00
01010401	Pessoal em funções	3 994 381,00
01010402	Alterações obrigatórias posicionam. remuneratório	82 970,00
01010403	Alterações facultativas posicionam. remuneratório	10 000,00
01010404	Recrutamento de pessoal p/novos postos trabalho	498 282,00
010106	Pessoal contratado a termo	157 680,00
01010601	Pessoal em funções	157 680,00
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	392 000,00
010108	Pessoal aguardando aposentação	12 000,00
010109	Pessoal em qualquer outra situação	170 343,00
010111	Representação	45 677,00
010113	Subsidio de refeição	494 361,00
010114	Subsídio de férias e de Natal	717 187,00
010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	16 121,00
0102	Abonos variáveis ou eventuais	238 168,00
010202	Horas extraordinárias	86 785,00
010204	Ajudas de custo	17 432,00
010205	Abono para falhas	13 214,00
010211	Subsídio de turno	62 819,00
010213	Outros suplementos e prémios	57 918,00
01021302	Outros	57 918,00
0103	Segurança social	1 714 733,00
010301	Encargos com a saúde	190 548,00
010302	Outros encargos com a saúde	24 000,00
010303	Subsídio familiar a criança e jovens	20 670,00
010304	Outras prestações familiares	1 600,00
010305	Contribuições para a segurança social	1 397 070,00
01030501	Assistência na doença dos funcionários públicos	75 000,00
01030502	Segurança social dos funcionários públicos	1 261 070,00
0103050201	Caixa Geral de Aposentações	730 946,00
0103050202	Regime Geral	530 124,00
01030503	Outros	61 000,00
010309	Seguros	80 345,00
01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	80 345,00
010310	Outras despesas de segurança social	500,00
01031001	Eventualidade maternidade, paternidade adopção	500,00
02	Aquisição de bens e serviços	11 896 909,00
0201	Aquisição de bens	2 511 285,00
020101	Matérias-primas e subsidiárias	7 582,00
020102	Combustíveis e lubrificantes	331 600,00
02010201	Gasolina	35 000,00
02010202	Gasóleo	296 000,00
02010299	Outros	600,00
020104	Limpeza e higiene	25 001,00

Municipio de Mangualde

Resumo da Despesa por Classificação Económica (2023)

Económica	Designação	Dotação
020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	197 570,00
020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	225 000,00
020107	Vestuário e artigos pessoais	7 000,00
020108	Material de escritório	12 257,00
020112	Material de transporte-Peças	3 330,00
020115	Prémios, condecorações e ofertas	2 649,00
020116	Mercadorias para venda	1 096 486,00
02011601	Água	1 096 486,00
020117	Ferramentas e utensílios	1 000,00
020118	Livros e documentação técnica	7 250,00
020119	Artigos honoríficos e de decoração	1 945,00
020120	Material de educação, cultura e recreio	2,00
020121	Outros bens	592 613,00
0202	Aquisição de serviços	9 385 624,00
020201	Encargos das instalações	3 100 000,00
020202	Limpeza e higiene	172 210,00
020203	Conservação de bens	93 358,00
020204	Locação de edifícios	14 550,00
020205	Locação de material de informática	23 269,00
020208	Locação de outros bens	226 908,00
020209	Comunicações	137 015,00
020210	Transportes	643 157,00
020212	Seguros	81 803,00
020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	188 887,00
020215	Formação	10 290,00
020216	Seminários, exposições e similares	1 501,00
020217	Publicidade	14 286,00
020218	Vigilância e segurança	72 370,00
020220	Outros trabalhos especializados	2 461 987,00
020224	Encargos de cobrança de receitas	75 949,00
020225	Outros serviços	2 068 084,00
03	Juros e outros encargos	90 734,00
0301	Juros da dívida pública	83 012,00
030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	83 010,00
03010301	Empréstimos de curto prazo	1,00
03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	83 009,00
030105	Admin.pública-Admin.central-Estado	1,00
03010502	Empréstimos de médio e longo prazo	1,00
030106	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	1,00
03010602	Empréstimos de médio e longo prazos	1,00
0302	Outros encargos correntes da dívida pública	7 722,00
030201	Despesas diversas	7 722,00
04	Transferências correntes	1 391 652,00
0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	1 502,00
040101	Públicas	1 500,00
04010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	1 500,00
040102	Privadas	2,00

Municipio de Mangualde

Resumo da Despesa por Classificação Económica (2023)

Económica	Designação	Dotação
0403	Administração central	242 267,00
040301	Estado	242 267,00
0405	Administração local	349 300,00
040501	Continente	349 300,00
04050102	Freguesias	500,00
04050104	Associações de munícipios	348 800,00
0407	Instituições sem fins lucrativos	553 144,00
040701	Instituições sem fins lucrativos	553 144,00
0408	Famílias	245 439,00
040802	Outras	245 439,00
06	Outras despesas correntes	438 910,00
0602	Diversas	438 910,00
060203	Outras	438 910,00
06020301	Outras restituições	500,00
06020304	Serviços bancários	36 288,00
06020305	Outras	402 122,00
	Total das Despesas Correntes:	22 507 187,00
07	Aquisição de bens de capital	10 350 372,00
0701	Investimentos	10 310 627,00
070101	Terrenos	12 006,00
070102	Habitações	132 243,00
07010201	Construção	2,00
07010202	Aquisição	2 000,00
07010203	Reparação e beneficiação	130 241,00
070103	Edifícios	5 376 183,00
07010301	Instalações de serviços	90 313,00
07010302	Instalações desportivas e recreativas	4 385 325,00
07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	17 078,00
07010304	Creches	17 000,00
07010305	Escolas	852 605,00
07010307	Outros	13 862,00
070104	Construções diversas	3 421 337,00
07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	936 363,00
07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	186 868,00
07010403	Estações de tratamento de águas residuais	1 371 561,00
07010404	Iluminação pública	40 773,00
07010405	Parques e jardins	50 501,00
07010407	Captação e distribuição de água	288 242,00
07010408	Viação rural	414 223,00
07010409	Sinalização e trânsito	122 976,00
07010411	Infraestruturas para tratamento resíduos sólidos	1,00
07010412	Cemitérios	9 827,00
07010413	Outros	2,00
070105	Melhoramentos fundiários	34 925,00
070106	Material de transporte	25 505,00
07010602	Outro	25 505,00

Municipio de Mangualde

Resumo da Despesa por Classificação Económica (2023)

Económica	Designação	Dotação
070107	Equipamento de informática	421 405,00
070108	Software informático	200 759,00
070109	Equipamento administrativo	6 851,00
070110	Equipamento básico	669 408,00
07011002	Outro	669 408,00
070113	Investimentos incorpóreos	10 004,00
070115	Outros investimentos	1,00
0703	Bens de domínio público	39 745,00
070303	Outras construções e infraestruturas	39 745,00
07030305	Parques e jardins	500,00
07030310	Infraestruturas p/ distribuição energia eléctrica	5 000,00
07030313	Outros	34 245,00
08	Transferências de capital	1 222 558,00
0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	2,00
080102	Privadas	2,00
0805	Administração local	961 951,00
080501	Continente	961 951,00
08050101	Munícipios	11 993,00
08050102	Freguesias	830 517,00
08050104	Associações de munícipios	119 441,00
0807	Instituições sem fins lucrativos	235 603,00
080701	Instituições sem fins lucrativos	235 603,00
0808	Famílias	25 002,00
080802	Outras	25 002,00
	Total das Despesas de Capital:	11 572 930,00
	Total das Despesas Efetivas:	34 080 117,00
10	Passivos financeiros	893 626,00
1005	Empréstimos a curto prazo	1,00
100503	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	1,00
1006	Empréstimos a médio e longo prazos	893 625,00
100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	785 491,00
100605	Admin.pública-Admin.central-Estado	100 123,00
100606	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	8 011,00
	Total das Despesas não efetivas:	893 626,00
	Total do Orçamento da Despesa:	**34 973 743,00**

Resumo do orçamento por classificação orgânica

(ver páginas seguintes)

Municipio de Mangualde

Resumo da Despesa por Classificação Orgânica (2023)

Orgânica		Correntes	Capital	Efetivas	Não Efetivas	Total
0101	Assembleia Municipal	25 650,00	0,00	25 650,00	0,00	25 650,00
0102	Câmara Municipal	22 354 515,00	11 572 930,00	33 927 445,00	0,00	33 927 445,00
0103	Operações Financeiras	127 022,00	0,00	127 022,00	893 626,00	1 020 648,00
	Total Geral:	**22 507 187,00**	**11 572 930,00**	**34 080 117,00**	**893 626,00**	**34 973 743,00**

Resumo do orçamento por capítulos

(ver páginas seguintes)

Resumo do orçamento por Capítulo para 2023

Receitas		Montante
01	Impostos directos	3 479 699
02	Impostos indirectos	
03	Contribuições para Seg.Social,Cx.G.Aposent. e ADSE	
04	Taxas, multas e outras penalidades	1 748 650
05	Rendimentos da propriedade	595 252
06	Transferências correntes	11 550 554
07	Venda de bens e serviços correntes	2 527 851
08	Outras receitas correntes	3 698 668
	Total das Receitas Correntes:	**23 600 674**
09	Venda de bens de investimento	148 815
10	Transferências de capital	7 624 257
13	Outras receitas de capital	781 482
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	2 858
	Total das Receitas de Capital:	**8 557 412**
	Total das Receitas Efetivas:	32 158 086
11	Activos financeiros	
12	Passivos financeiros	2 815 657
14	Recursos próprios comunitários	
16	Saldo da gerência anterior	
17	Operações extra-orçamentais	
	Total das Receitas não Efetivas:	**2 815 657**

Despesas		Montante
01	Despesas com o pessoal	8 688 982
02	Aquisição de bens e serviços	11 896 909
03	Juros e outros encargos	90 734
04	Transferências correntes	1 391 652
05	Subsídios	
06	Outras despesas correntes	438 910
	Total das Despesas Correntes:	**22 507 187**
07	Aquisição de bens de capital	10 350 372
08	Transferências de capital	1 222 558
11	Outras despesas de capital	
	Total das Despesas de Capital:	**11 572 930**
	Total das Despesas Efetivas:	**34 080 117**
09	Activos financeiros	0
10	Passivos financeiros	893 626
12	Operações extra-orçamentais	
17	Operações extra-orçamentais	
	Total das Despesas Não Efetivas:	**893 626**

Total das Receitas: **34 973 743**

Total das Despesas: **34 973 743**

ORGÃO EXECUTIVO
Em ..... de ..... de .....
.....

ORGÃO DELIBERATIVO
Em 27 de dezembro de 2022
.....

Mapa das entidades participadas

(ver páginas seguintes)

MANGUALDE
MUNICÍPIO

MAPA DAS ENTIDADES PARTICIPADAS

Entidades Não Societárias

Entidade participada		Tipo de Entidade	CAE	% Participação Capital Social/Estatutário	Montante da Participação (€)
Denominação	N.I.P.C				
ITeCons-Instituto Inv.e Desenvol.Tecnológico Ciências Construção	507487648	Não Societária	72190	0,99	10.000,00
AIRC-Associaçao de Informatica da Regiao Centro	501378669	Não Societária	63110	3,14	6.574,16
Centro de Serviços do Ambiente - CESAB	502883308	Não Societária	71200	2,89	21.500,00
Associação de Desenvolvimento do Dão	503177539	Não Societária	94995	23,96	21.727,68
Associação Municipios Região Planalto Beirão	502788283	Não Societária	94110	5,621	10.919,00
Comunidade Intermunicipal da Regiao Dao Lafoes	508047790	Não Societária	94995	7,62	20.580,84
Associação Nacional Municipios Portugueses	501627413	Não Societária	94110	0,319	4.930,10
FAM - Fundo de Apoio Municipal	513319182	Não Societária	84114	0,11	449.829,00
Associação de Municipios Aguiar Beira, Penalva Castelo,e Sátão	513609385	Não Societária	94995	25,00	28.500,00 a)

a) A percentagem de participação foi calculada pelo Município de Mangualde, uma vez que a respetiva associação não facultou a informação.

Entidades Societárias

Entidade participada		Tipo de Entidade	CAE	% Participação Capital Social/Estatutário	Montante da Participação (€)
Denominação	N.I.P.C				
Cotel - Conjunto Turistico Sra. Do Castelo, SA	500338477	Societária	55111	1,67	25.000,00
Municipia, S.A.	504475606	Societária	71120	0,15	4.985,01

Endividamento

(a 31 outubro 2022)

(ver páginas seguintes)

MANGUALDE
MUNICÍPIO

ENDIVIDAMENTO

DESIGNAÇÃO	31-10-2022	01-01-2022
MÉDIA DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA COBRADA (a)	16.192.565,19 €	
LÍMITE DA DÍVIDA TOTAL (b)= (a) x 1,5	**24.288.847,78 €**	
(1,5 vezes média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores)		
DÍVIDA TOTAL		
DÍVIDA A INSTITUIÇÕES DE CRÉDITO *	4.081.808,65 €	3.759.662,28 €
DÍVIDA A TERCEIROS *	2.596.778,87 €	2.036.539,77 €
SUBTOTAL	6.678.587,52 €	5.796.202,05 €
ENTIDADES PARTICIPADAS RELEVANTES PARA EFEITOS DA DÍVIDA TOTAL	457.918,03 €	483.980,89 €
DÍVIDA TOTAL	**7.136.505,55 €**	**6.280.182,94 €**
MARGEM ABSOLUTA	**17.152.342,23 €**	**18.008.664,84 €**
MARGEM UTILIZÁVEL PARA 2022 (20% da margem absoluta)		**3.601.732,97 €**
MARGEM DISPONÍVEL	**2.745.410,36 €**	
VARIAÇÃO DA DÍVIDA (comparativamente ao ano anterior)	**13,64%**	

NOTA: *Sem empréstimos excecionados, operações de tesouraria, acréscimos e diferimentos, de acordo com o disposto na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro

Empréstimos - Mapa de encargos

(ver páginas seguintes)

MANGUALDE
MUNICÍPIO

Mapa de empréstimos (Modelo 8.3.6.1 do POCAL)

Encargos anuais a satisfazer com a liquidação de empréstimos

Ano Financeiro de 2023
(Unidades: euros)

Caracterização do empréstimo / Entidade credora	Data da Aprovação pela A.M.	Data da contratação do empréstimo	Prazo do contrato	Anos		Visto TC		Finalidade do empréstimo (c)		Capital		Taxa de Juro		Encargos do ano				Encargos do ano vencid./não pagos	Dívida em 1 de janeiro de 2023	Dívida em 31 de dezembro de 2023	Obs.
				Decor.	Faltam	Nº Registo	Data			Contratado	Utilizado	Inicial	Actual (Prev.)	Amortizaç.	Juros	Total	Juros mora				
Curto prazo (b)																					
								SEM MOVIMENTO													
Total																					
Médio e longo prazos (b)																					
Novo Banco	28-06-2002	29-11-2002	20	19	1	3674	07-03-2003	Linha Créd. Bonif. QCA III	(I)	79.295,99	73.737,34	3,380%	1,712%	1.913,66	16,47	1.930,13			1.913,66	0,00	
CCAM VDAO,C.R.I	07-12-2010	30-11-2010	20	12	8	1756	27-01-2011	Fin. Compl. Proj./FEDER/QRE	(I)	835.779,97	464.839,36	4,240%	3,211%	24.872,16	10.815,38	35.687,54			243.739,96	218.867,80	
B. P. I.	28-06-2018	07-08-2018	20	4	16	2785	22-11-2018	Fin.Projetos Investim.	(I)	1.294.769,91	694.249,56	0,918%	1,092%	41.770,60	7.222,29	0,00			668.329,17	626.558,57	
EQBEIPT2020_ADC_ID424	30-09-2019	29-10-2019	15	1	14	3278/2020	19-01-2021	Fin.contrapartida nacional de Proj.compart./FEEI-Largo das Carvalhas	(I)	208.242,00	138.828,00	0,000%	0,000%	8.008,23	0,00	8.008,23			138.828,00	130.819,77	
EQBEIPT2020_ADC_ID1808	25-02-2021	11-06-2021	15	0	0	940/2021	13-07-2021	Fin.contrapartida nacional de Proj.compart./FEEI-Reab.Cineteatro Império de Mangualde	(I)	1.139.327,05	0,00	0,000%	0,000%	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
EQBEIPT2020_ADC_ID1825	19-03-2021	12-04-2021	15	0	0	941/2021	13-07-2021	Fin.contrapartida nacional de Proj.compart./FEEI-Reestrut.Espaços Escola Felismina Alcântara	(I)	240.697,24	240.697,24	0,000%	0,000%	0,00	0,00	0,00			0,00	240.697,24	
Sub-total ...										3.798.112,16	1.612.351,50			76.564,65	18.054,14	45.625,90			1.052.810,79	1.216.943,38	
Sub-total ... (I)								**(Artigo 32º, da Lei nº 42/98, de 6 de Agosto, na redacção dada pelo artido 28º, da LOE/2000 e na redacção dada pela alínea a), do nº 2, do artigo 61º, da Lei nº 2/2007, de 15 de Janeiro);e pela alínea a), do n.º5, do Artigo 52º,da Lei n.º73/2013 de 3 de setembro, na redação dada pela Lei n.º114/2017, de 29 de dezembro (OE/2018).**		3.798.112,16	1.612.351,50			76.564,65	18.054,14	45.625,90			1.052.810,79	1.216.943,38	
B. P. I.	28-07-2003	07-10-2003	20	19	1	2626	26-12-2003	Fin.Investim.Municipais	(N)	669.474,00	669.474,00	2,969%	1,023%	42.742,30	328,22	43.070,52			42.742,30	0,00	
B. P. I.	22-12-2003	26-12-2003	20	18	2	3263	15-01-2004	Fin.Investim.Municipais	(N)	124.319,00	124.319,00	3,004%	1,478%	7.858,23	145,93	8.004,16			11.830,96	3.972,73	
C.G.D.	24-06-2004	07-07-2004	20	18	2	1821	16-08-2004	Fin.de Projectos Investimento	(N)	725.132,00	725.132,00	2,636%	0,600%	44.455,44	974,24	45.429,68			78.288,60	33.833,16	
C.G.D.	29-12-2004	30-12-2004	20	17	3	3124	03-02-2005	Fin.Investim.Municipais	(N)	69.149,00	69.149,00	2,657%	0,290%	4.193,37	140,63	4.334,00			8.472,77	4.279,40	
C.G.D. d)	13-01-2003	28-02-2005	28	17	11			Acordo judicial sobre as dívidas transmitidas do ex-FFH	(N)	3.242.287,46	3.242.287,46	3,250%	1,220%	122.463,41	27.859,81	150.323,22			1.340.507,71	1.218.044,30	

Encargos anuais a satisfazer com a liquidação de empréstimos

Ano Financeiro de 2023
(Unidades: euros)

Caracterização do empréstimo / Entidade credora	Data da Aprovação pela A.M.	Data da contratação do empréstimo	Prazo do contrato	Anos		Visto TC		Finalidade do empréstimo (c)		Capital		Taxa de Juro		Encargos do ano				Encargos do ano vencid./não pagos	Dívida em 1 de janeiro de 2023	Dívida em 31 de dezembro de 2023	Obs.
				Decor.	Faltam	Nº Registo	Data			Contratado	Utilizado	Inicial	Actual (Prev.)	Amortizaç.	Juros	Total	Juros mora				
C.G.D.	24-06-2005	27-06-2005	20	17	3	1656	11-08-2005	Fin.Investim.Municipais	(N)	792.611,00	792.611,00	2,416%	0,620%	46.991,10	1.242,77	48.233,87			117.477,75	70.486,65	
C.G.D.	16-09-2005	10-10-2005	20	17	3	2696	06-12-2005	Fin.Investim.Municipais	(N)	168.377,00	168.377,00	2,400%	1,200%	9.907,68	313,78	10.221,46			29.722,99	19.815,31	
Novo Banco	30-06-2006	04-07-2006	20	16	4	1253/06	10-08-2006	Fin.Investim.Municipais	(N)	1.002.990,00	1.002.990,00	3,111%	3,090%	55.721,68	5.889,99	61.611,67			208.956,22	153.234,54	
Novo Banco	13-10-2006	03-11-2006	20	15	5	2210/06	01-03-2007	Fin.Investim.Municipais	(N)	145.770,00	145.770,00	3,746%	3,090%	8.098,36	982,88	9.081,24			34.417,94	26.319,58	
CCAM VDAO,C.R.I	28-04-2016	25-10-2016	8	6	2	2504/2016	24-11-2016	Substituição de Divída	(N)	3.138.676,59	3.138.676,59	1,080%	1,150%	374.501,20	23.255,50	397.756,70			749.002,27	374.501,07	
CCAM VDAO,C.R.I	25-02-2021	23-03-2021	20	1	19	939/2021	14-07-2021	Fin. Proj. Invest.Municipais	(N)	1.200.000,00	971.098,14	0,325%	0,791%		3.821,03	3.821,03			971.098,14	971.098,14	
ESTADO PORTUGÊS e)	30-09-2019	31-10-2019	5	3	2			Sistema Defesa Floresta contra incêndios-Faixas Gestão de Combustível	(N)	400.488,52	400.488,52	0,000%	0,000%	100.121,63		100.121,63			200.243,26	100.121,63	
Sub-total ... (N)										11.679.274,57	11.450.372,71			817.054,40	64.954,78	882.009,18			3.792.760,91	2.975.706,51	
TOTAL										15.477.386,73	13.062.724,21			893.619,05	83.008,92	927.635,08			4.845.571,70	4.192.649,89	

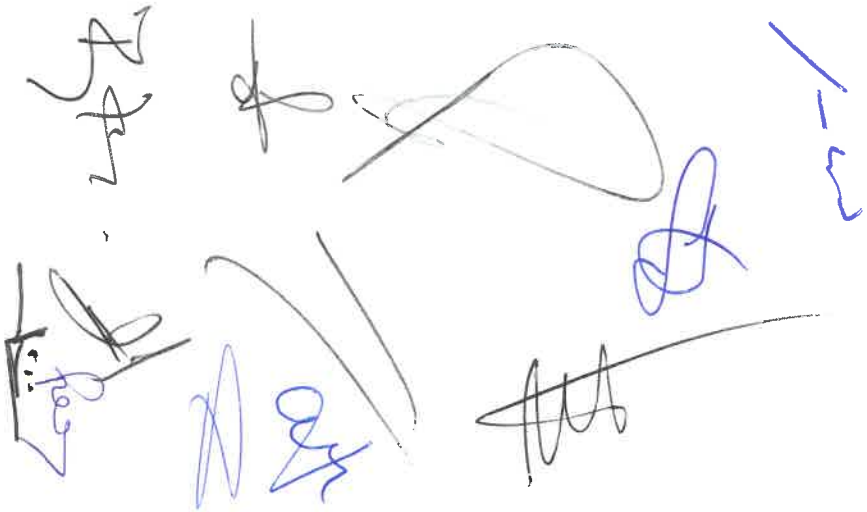
(a) As colunas serão preenchidas quando se justifique.

(b) A desagregar por empréstimos bancários, por obrigações, outros empréstimos e por entidade.

(c) Utilizar (I), se estiver isento do limite de endividamento, indicando a legislação aplicável, e (N), no caso contrário.

(d) Acordo homologado judicialmente em 14 de fevereiro de 2005.

(e) Alinea j), do art.163.º da Lei n.º71/2018, de 31 de dezembro



MANGUALDE
MUNICÍPIO

GRANDES OPERAÇÕES DO PLANO

2023

4.1. Enquadramento: Grandes Opções do Plano 2023-2027

Conforme referido no documento de suporte à Proposta de Orçamento Municipal de 2023, embora o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL) tenha sido revogado com entrada em vigor do Novo Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), no que às normas previsionais diz respeito (ponto 3.3.), estas mantêm-se em vigor, pelo que o presente documento visa apresentar as Grandes Opções do Plano para 2023, onde são delimitadas as linhas de desenvolvimento estratégico do Município de que fazem parte o Plano Plurianual de Investimentos e as Atividades mais relevantes.

De acordo com o preceituado na NCP 26 - Contabilidade e Relato Orçamental do Novo Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), o Orçamento Municipal deve incluir o Plano Plurianual de Investimentos (PPI), entendendo-se que este é equiparado ao identificado no art.º 46.º, n.º 1, alínea e) do Regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais.

Assim, a proposta das Grandes Opções do Plano, a qual inclui o Plano Plurianual de Investimentos e as Atividades mais Relevantes, segue os princípios enumerados na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na redação atual, bem como as regras definidas pela NCP 26 - Contabilidade e Relato Orçamental do Novo Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP).

Em cumprimento do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 33.º e alínea a) do n.º 1 do artigo 25.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de

setembro (Regime Jurídico das Autarquias Locais), apresenta-se e submete-se à apreciação e deliberação da Câmara Municipal e da Assembleia Municipal, as Grandes Opções do Plano que incluem o Plano Plurianual de Investimentos, as Atividades Municipais mais Relevantes e a proposta de Orçamento Municipal para 2023.

4.2. Análise: Grandes Opções de Plano 2023 - 2024

As Grandes Opções do Plano (GOP) definem a orientação estratégica do Município para o próximo quadriénio e tem enquadramento legal na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na redação atual.

Para a construção e definição da estratégia das Grandes Opções do Plano foi dada prioridade aos investimentos que se enquadram no atual quadro comunitário em vigor e que se encontram numa fase final de execução. Considerando que o ano de 2023 será um ano de preparação e iniciação de um novo ciclo de financiamento comunitário, na presente proposta foram introduzidos investimentos estratégicos para anos seguintes (2024-2027), os quais foram apresentados no Plano de Recuperação e Resiliência e na Estratégia Portugal 2030.

Assim, o Plano investimento (PPI) reforça o investimentos em eixos estratégicos como a afirmação da sustentabilidade e inovação (inovação digital dos serviços públicos); sustentabilidade dos recursos (ciclo da água; proteção do ambiente, gestão dos recursos naturais e prevenção de riscos); o fortalecimento da qualidade de vida e coesão social (inclusão) territorial potenciando a diversidade, o apoio às comunidades desfavorecidas e os recursos endógenos (coesão social e territorial); a consolidação da atratividade e da qualidade de vida nos territórios (regeneração urbana, infraestruturas, logística e mobilidade à escala local e regional, infraestruturas e equipamentos de apoio à competitividade).

Em face destas priorizações, torna-se fundamental para o município que os documentos financeiros provisionem as condições e os

instrumentos necessários para o acesso aos fundos comunitários, nomeadamente nos investimentos públicos inseridos no PEDU (Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano), na Estratégia 2030 da Região, no Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) e na Estratégia Portugal 2030.

Por fim, e em consequência da "boa saúde financeira" da Câmara Municipal de Mangualde, este novo ciclo (2023 a 2027) permite-nos projetar um conjunto de investimentos fundamentais para o concelho, recorrendo a receita própria da autarquia, a mecanismos de financiamento comunitário e a ferramentas de endividamento bancário. Neste momento, face ao trabalho desenvolvido nos últimos anos, o município demonstra ter "capacidade de endividamento" para prosseguir os investimentos programados e a definir nos próximos anos.

As Grandes Opções do Plano (GOP) para o ano económico de 2023 prevê um investimento de 15.923.437,00€.

Nas páginas seguintes apresentamos os documentos detalhados das Grandes Opções do Plano para 2023 a 2027.

MANGUALDE
MUNICÍPIO

GRANDES OPERAÇÕES DO PLANO

Anexos

Mapa NCP 26: Plano Plurianual de Investimentos (PPI)

(equivalente ao mapa apresentado para efeitos do art.º 46.º, n.º 1, alínea e) do RFALEI)

(ver páginas seguintes)

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos							Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes 2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
Obj.	Prog.	Ano / Nº	Ação																			
01				**SERVIÇOS GERAIS ADM.PÚBLICA/ADM.GERAL**																		
01 001				**APOIO A ADMINISTRAÇÃO AUTÁRQUICA**																		
01	001	2002/1		ORGÃOS DA AUTARQUIA																		
01	001	2002/1	1	Beneficiação/ampliação dos Paços Concelho	0102 07010301	E		45 303				01/2001	12/2028	4			5 303	10 000	10 000	10 000	10 000		45 303
01	001	2002/1	4	Aquisição de viaturas	0102 07010602	O		6				01/2002	12/2028	4			1	1	1	1	1	1	6
01	001	2002/1	10	Certificação legal de contas	0102 020214	O		50 739				01/2014	12/2028	0			10 149	8 118	8 118	8 118	8 118	8 118	50 739
01	001	2002/1	11	Apoio à decisão e governação local	0102 020214	O		168 269				09/2015	12/2028	0			48 269	24 000	24 000	24 000	24 000	24 000	168 269
01	001	2002/1	12	Planeamento urbano em matéria de política cidades e cooper. territorial	0102 020214	O		58 425				09/2015	12/2028	0			58 425						58 425
01	001	2002/2		ADMINISTRAÇÃO GERAL																		
01	001	2002/2	1	Ampliação/beneficiação das Oficinas e Armaz.Municipais	0102 07010301	E						01/2002	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
01	001	2002/2	6	Aquisição de imóveis	0102 07010202	O		12 000				01/2005	12/2028	0			2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	12 000
01	001	2002/2	12	Demolição de imóveis em ruina	0102 07010301	O		85 000				11/2011	12/2028	0			10 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	85 000
01	001	2002/2	17	Participação em resultados do exercício de E.M.´s	0102 04010101	O		9 000				09/2015	12/2028	0			1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	9 000
01	001	2002/2	19	Sistema de Apoio Modernização e Capacitação da Administração Pública																		
01	001	2002/2	19/1	Trabalhos/serviços especializados	0102 020220	O		53	301			09/2016	12/2028	1			354						354
01	001	2002/2	20	Aquisição de terrenos	0102 070101	A		75 500				04/2017	12/2028	0			500	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	75 500
01	001	2007/1		SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE NO TRABALHO																		
01	001	2007/1	1	Realização de exames de saúde	0102 020220	O		50 736				01/2008	12/2028	1			9 261	8 295	8 295	8 295	8 295	8 295	50 736
01	001	2017/2		MANGUALDE REDE WIRELESS																		
01	001	2017/2	1	Aquisição de equipamento	0102 070107	O		1	5			09/2017	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
01	001	2018/4		PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS INTERMUNICIPAIS																		
01	001	2018/4	1	Transferências correntes	0102 04050104	O		329 456				01/2018	12/2028	0			129 456	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	329 456
01	001	2018/4	2	Transferências de capital	0102 08050104	O		118 944				01/2018	12/2028	0			118 939	1	1	1	1	1	118 944
				Totais do Programa 001:				1 003 432	306								394 159	123 917	123 917	123 917	123 917	113 917	1 003 744
01 002				**EDIFÍCIOS PÚBLICOS**																		
01	002	2015/1		REABILITAÇÃO URBANA																		
01	002	2015/1	1	Reabilitação do Palacete Pantaleão Dias e Edifícios de Apoio	0102 07010203	E		6				04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
01	002	2015/1	2	Reabilitação de fachadas e cobertura dos Antigos Colégios S.José e Stª.Maria	0102 07010203	E		6				04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes						
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação														2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
01				**SERVIÇOS GERAIS ADM.PÚBLICA/ADM.GERAL**																			
01	**002**			**EDIFÍCIOS PÚBLICOS**																			
01	002	2015/1	3	Reabilitação do Palácio da Justiça	0102 07010203	E		114 110				01/2017	12/2028	0			114 110						114 110
				Totais do Programa 002:				114 122									114 112	2	2	2	2	2	114 122
				Totais do Objetivo 01:			0	1 117 554	306	0	0				0	0	508 271	123 919	123 919	123 919	123 919	113 919	1 117 866
02				**SERVIÇOS GERAIS DA AUTARQUIA**																			
02	**001**			**ÁREA ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E DO DESPORTO**																			
02	001	2002/5		METROLOGIA																			
02	001	2002/5	1	Remodelação/reinstalação Serviços Metrologia	0102 07011002	E						01/2006	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
02	001	2002/5	2	Maquinaria e equipamento de Metrologia	0102 07011002	O		6				01/2002	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 001:				6									2	2	2	2	2	2	12
02	**003**			**REFORÇO DA CAPACITAÇÃO INTERNA DO MUNICÍPIO**																			
02	003	2018/1		SERVIÇOS MUNICIPAIS																			
02	003	2018/1	1	Material de Transporte	0102 07010602	O		150 000				01/2018	12/2028	0			25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	150 000
02	003	2018/1	2	Equipamento de Informática	0102 070107	O		420 000				01/2018	12/2028	0			145 000	55 000	55 000	55 000	55 000	55 000	420 000
02	003	2018/1	3	Software Informático	0102 070108	O		250 750				01/2018	12/2028	0			47 000	40 750	40 750	40 750	40 750	40 750	250 750
02	003	2018/1	4	Equipamento Administrativo	0102 070109	O		41 100				01/2018	12/2028	0			6 850	6 850	6 850	6 850	6 850	6 850	41 100
02	003	2018/1	5	Equipamento Básico - Outro	0102 07011002	O		562 000				01/2018	12/2028	0			62 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	562 000
02	003	2018/1	6	Edifícios Municipais - Beneficição/reparação	0102 07010301	O		159 500				01/2018	12/2028	0			34 500	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	159 500
				Totais do Programa 003:				1 583 350									320 350	252 600	252 600	252 600	252 600	252 600	1 583 350
				Totais do Objetivo 02:			0	1 583 356	0	0	0				0	0	320 352	252 602	252 602	252 602	252 602	252 602	1 583 362
03				**SEGURANÇA, PROTEÇÃO CIVIL/LUTA CONTRA INCÊND**																			
03	**001**			**SEGURANÇA**																			
03	001	2002/15		PROTEÇÃO CIVIL MUNICIPAL																			
03	001	2002/15	1	Aquisição de equipamento	0102 07011002	O		35 801				01/2002	12/2028	3			10 801	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	35 801
03	001	2002/15	2	Material de transporte	0102 07010602	O		6				12/2009	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
03	001	2002/15	3	Outras despesas correntes - Aqusição de bens	0102 020121	O		195 002				01/2009	12/2028	0			20 002	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	195 002
03	001	2002/15	4	Outras despesas correntes - Aquisição de serviços	0102 020225	O		165 051				01/2009	12/2028	0			15 051	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	165 051

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes 2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação																			
03				**SEGURANÇA, PROTEÇÃO CIVIL/LUTA CONTRA INCÊND**																		
03	**001**			**SEGURANÇA**																		
03	001	2002/15	8	Equipamento de proteção individual	0102 020107	O		6 000				01/2016	12/2028	0			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
03	001	2002/15	9	Infraestruturas da Estação Meteorológica	0102 07010301	O		6				03/2018	12/2028	1			1	1	1	1	1	1	6
03	001	2002/16		FLORESTA																		
03	001	2002/16	1	Prevenção e combate a incêndios	0102 020220	O		6				01/2002	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6
03	001	2002/16	2	Limpeza de caminhos e aceiros	0102 070105	E		67 500				01/2002	12/2028	3			25 000	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	67 500
03	001	2002/16	3	Aquisição de maquinaria e equipamento	0102 07011002	O		30 000				01/2002	12/2028	3			5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000
03	001	2002/16	4	Outras despesas correntes - Aquisição de bens	0102 020121	A		6				01/2006	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
03	001	2002/16	5	Outras despesas correntes - Aquisição de serviços	0102 020225	A		15 000				01/2006	12/2028	0			2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	15 000
03	001	2002/16	6	Aquisição de equipamento para o G.T.F.	0102 07011002	O		27 000				01/2008	12/2028	1			4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	27 000
03	001	2002/16	11	Construção de reservatórios de D.F.C.I.	0102 070105	E		6				01/2008	12/2028	1			1	1	1	1	1	1	6
03	001	2002/16	16	Faixa de gestão de combustivel	0102 020220	E		480 000				01/2002	12/2028	1			80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	480 000
03	001	2002/16	22	Manutenção de galerias ripícolas - limpeza de rios	0102 070105	E						12/2012	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
03	001	2002/16	23	Equipamento de proteção individual	0102 020107	O		6 000				01/2016	12/2028	0			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
03	001	2002/16	24	Estabilização de Emergência Pós Incêndio																		
03	001	2002/16	24/2	Tratamento de linhas de água	0102 07010413	E						09/2016	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
03	001	2002/5002		APOIO AOS BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS																		
03	001	2002/5002	1	Apoio aos B.V. p/despesas de funcionamento	0102 040701	A		182 367				01/2002	12/2028	3			32 367	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	182 367
03	001	2002/5002	2	Apoio aos B.V. p/despesas de investimento	0102 080701	A		90 000				01/2002	12/2028	3			15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	90 000
03	001	2009/5002		EQUIPA DE INTERVENÇÃO PERMANENTE																		
03	001	2009/5002	1	Apoio para criação/manutenção da EIP	0102 040701	A		647 869				12/2009	12/2028	3			122 869	105 000	105 000	105 000	105 000	105 000	647 869
03	001	2010/1		G.N.R. - Guarda Nacional Republicana																		
03	001	2010/1	1	Instalação de serviços	0102 07010301	E						01/2010	12/2028	1			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 001:				1 947 620									335 098	322 508	322 508	322 508	322 508	322 508	1 947 638
				Totais do Objetivo 03:			0	1 947 620	0	0	0				0	0	335 098	322 508	322 508	322 508	322 508	322 508	1 947 638
04				**EDUCAÇÃO**																		
04	**001**			**ENSINO NÃO SUPERIOR**																		
04	001	2002/17		ENSINO PRÉ-ESCOLAR																		

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos							Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
															Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes					
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Início [10]	Fim [11]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
04				**EDUCAÇÃO**																		
04	**001**			**ENSINO NÃO SUPERIOR**																		
04	001	2002/17	2	Recuperação/adaptação de edifícios Pré-Escolares	0102 07010304	A	54 500					01/2002	12/2028	3			17 000	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	54 500
04	001	2002/17	4	Mobiliário e equipamento	0102 07011002	O	57 300					01/2002	12/2028	3			19 800	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	57 300
04	001	2002/17	5	Aquisição de terrenos	0102 070101	O	6					01/2006	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
04	001	2002/17	6	Equipamento informático	0102 070107	O	25 005					04/2019	12/2028	0			25 000	1	1	1	1	1	25 005
04	001	2002/18		ENSINO BÁSICO E SECUNDÁRIO																		
04	001	2002/18	2	Escolas Básicas - 1º Ciclo	0102 07010305	E	180 000					01/2002	12/2028	1			30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	180 000
04	001	2002/18	3	Elaboração de projectos	0102 07010305	O	6					01/2002	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
04	001	2002/18	4	Recuperação/adaptação de edifício Escolares	0102 07010305	A	374 818					01/2002	12/2028	3			74 818	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	374 818
04	001	2002/18	5	Mobiliário e equipamento	0102 07011002	O	428 000					01/2002	12/2028	3			278 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	428 000
04	001	2002/18	6	Equipamento informático	0102 070107	O	180 000					01/2002	12/2028	0			30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	180 000
04	001	2002/18	7	Apoio ao funcionamento das Escolas de Mangualde	0102 040301	O	1 242 267					01/2006	12/2028	0			242 267	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	1 242 267
04	001	2002/18	8	Aquisição de viaturas para transporte de alunos	0102 07010602	O	6					12/2006	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
04	001	2002/18	14	Reabilitação da escola Gomes Eanes de Azurara e outras	0102 07010305	E	26 729					01/2016	03/2028	3			14 229	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	26 729
04	001	2002/18	15	Reestruturação de espaços da ESFA	0102 07010305	E	113 488	643 100				01/2016	12/2023	2			721 878	34 710					756 588
04	001	2002/18	16	Planos Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar																		
04	001	2002/18	16/1	Despesas correntes	0102 020225	O	17 781	100 762				10/2018	12/2022	3			118 543						118 543
04	001	2002/18	16/2	Aquisição de equipamento	0102 07011002	O	2 799	15 863				10/2018	12/2028	3			18 657	1	1	1	1	1	18 662
04	001	2002/18	16/3	Aquisição de material informático	0102 070107	O	1	5				10/2018	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6
04	001	2002/18	17	Manuais escolares para as crianças do concelho	0102 020120	O	6					01/2018	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
04	001	2002/18	18	Empreendedorismo nas Escolas	0102 040802	O	6					01/2018	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
04	001	2002/18	19	Reabilitação da escola Ana de Castro Osório	0102 07010305	E	11 677					01/2002	12/2023	0			11 677						11 677
04	001	2004/19		PROJECTOS EDUCATIVOS																		
04	001	2004/19	2	Atividades de animação e apoio à família	0102 020220	O	12 000					12/2006	12/2028	2			2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	12 000
04	001	2004/19	3	Projeto Educativo Municipal	0102 020225	O	6					01/2014	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
04	001	2004/19	4	Revisão da Carta Educativa	0102 070113	O	10 005					01/2016	12/2028	0			10 000	1	1	1	1	1	10 005
04	001	2015/20		ENSINO TÉCNICO-PROFISSIONAL																		
04	001	2015/20	1	Centro Tecnológico e Formação Profissional de Mangualde	0102 07010305	E	6					01/2022	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
															Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes						
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
04				**EDUCAÇÃO**																		
04	**001**			**ENSINO NÃO SUPERIOR**																		
04	001	2016/1		PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE AÇÃO EDUCATIVA																		
04	001	2016/1	5	Orquestra Poema e Amarte	0102 020225	O		82 600				01/2016	12/2028	0			19 600	12 600	12 600	12 600	12 600	12 600	82 600
				Totais do Programa 001:				2 819 012	759 730								1 633 477	416 821	382 111	382 111	382 111	382 111	3 578 742
04	**002**			**SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO**																		
04	002	2002/5006		APOIO ESTUDAN. EM MATÉRIA TRANSP.ESCOLARES																		
04	002	2002/5006	1	Transporte de alunos do Ensino Básico e Secundário	0102 020210	O		3 363 257				01/2002	12/2028	3			613 257	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000	3 363 257
04	002	2002/5006	2	Deslocações de alunos portadores de deficiência	0102 020210	O		52 400				01/2002	12/2028	3			19 900	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	52 400
04	002	2002/5006	3	Transferência para a CIMVDL no âmbito dos transportes	0102 04050104	O		739 500				01/2021	12/2028	0			159 500	116 000	116 000	116 000	116 000	116 000	739 500
04	002	2002/5007		APOIO ESTUDAN. EM MATÉRIA AÇÃO SOC. ESCOLAR																		
04	002	2002/5007	1	Alimentação e alojamento de estudantes	0102 020105	O		1 077 570				01/2002	12/2028	3			177 570	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	1 077 570
04	002	2002/5007	2	Auxílios materiais a estudantes/escola virtual	0102 040802	O		6				01/2006	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
04	002	2002/5007	3	Apoio complementar a formandos de cursos profissionais e vocacionais	0102 040802	O		6				04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
04	002	2002/5007	4	Apoio a estudantes do ensino superior	0102 040802	O		105 000				04/2016	12/2028	0			17 500	17 500	17 500	17 500	17 500	17 500	105 000
04	002	2002/5008		CONSTR.RECUPER. APETR.INFRAEST.DESPORTIVAS																		
04	002	2002/5008	1	Apoio a Instituições p/despesas de funcionamento	0102 040701	O		6				01/2002	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6
04	002	2002/5008	2	Apoio a Instituições p/despesas de investimento	0102 080701	O		6				01/2002	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 002:				5 337 751									987 731	870 004	870 004	870 004	870 004	870 004	5 337 751
				Totais do Objetivo 04:			0	8 156 763	759 730	0	0				0	0	2 621 208	1 286 825	1 252 115	1 252 115	1 252 115	1 252 115	8 916 493
05				**SEGURANÇA E AÇÃO SOCIAIS**																		
05	**001**			**AÇÃO SOCIAL**																		
05	001	2002/5010		PRESTAÇ. PECUNÁRIAS BENEFIC. C/NECES.ESPECIAIS	0102 040701	O		6				01/2002	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
05	001	2002/5011		APOIO A INFANTÁRIOS	0102 040701	A						01/2002	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6
05	001	2002/5014		APOIO INSTITUIÇÕES P/DESPESAS DE FUNCIONAMENTO	0102 040701	O		2 505				01/2002	12/2028	3			2 500	1	1	1	1	1	2 505
05	001	2002/5015		APOIO INSTITUIÇÕES P/DESPESAS DE INVESTIMENTO	0102 080701	O		240 100				01/2002	12/2028	3			90 100	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	240 100
05	001	2002/5016		APOIO OUTRAS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA	0102 040701	O		34 550				01/2002	12/2028	4			14 550	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	34 550

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes						
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação														2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
05				**SEGURANÇA E AÇÃO SOCIAIS**																			
05	**001**			**AÇÃO SOCIAL**																			
05	001	2002/5017		APOIO OUTRAS INSTITUIÇÕES SOLIDARIEDADE SOCIAL	0102 040701	O		56 051				01/2002	12/2028	3			31 051	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	56 051
05	001	2004/5018		PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO	0102 020220	O		3 000				12/2004	12/2028	0			500	500	500	500	500	500	3 000
05	001	2004/5019		AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO	0102 07011002	O		6				05/2005	12/2028	4			1	1	1	1	1	1	6
05	001	2006/5020		PREST.PECUNIÁRIAS PARA RECUPERAÇÃO HABITAÇÕES	0102 080802	O		120 000				12/2006	12/2028	0			20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	120 000
05	001	2007/5024		Banco do Voluntariado	0102 040802	O		3 000				12/2007	12/2028	1			500	500	500	500	500	500	3 000
05	001	2007/5025		Apoio à Juventude	0102 040802	O		6				12/2007	12/2028	1			1	1	1	1	1	1	6
05	001	2007/5026		Atividades culturais no âmbito Ação Social	0102 020225	O		29 500				12/2007	12/2028	1			19 500	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	29 500
05	001	2009/5027		Equipa Multidisciplinar Ação Social/Igualdade	0102 020225	O		3 000				12/2009	12/2028	0			500	500	500	500	500	500	3 000
05	001	2010/5028		Material de transporte	0102 07010602	O		6				04/2010	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
05	001	2011/5029		Mangualde Social Mais	0102 07010301	O		3 000				01/2011	12/2028	1			500	500	500	500	500	500	3 000
05	001	2015/30		PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE AÇÃO SOCIAL																			
05	001	2015/30	4	Projeto "Bons Velhos Tempos"	0102 020225	O		3 000				01/2015	12/2028	0			500	500	500	500	500	500	3 000
05	001	2015/30	14	Plano para a Igualdade	0102 020225	O						04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
05	001	2015/30	15	Plano de Emergência Social																			
05	001	2015/30	15/1	Aquisição de bens correntes	0102 020121	O		30 000				01/2021	12/2028	0			5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000
05	001	2015/30	15/2	Aquisição de serviços	0102 020225	O		59 821				01/2021	12/2028	0			9 821	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	59 821
05	001	2015/30	15/3	Apoios de caráter corrente	0102 040802	O		170 000				01/2021	12/2028	0			45 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	170 000
05	001	2015/30	15/4	Apoios destinados a investimentos	0102 080802	O		30 000				01/2021	12/2028	0			5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000
05	001	2015/30	19	Carta Social Municipal	0102 070113	O						01/2023	12/2027	1			1	23 370					23 371
05	001	2016/2		PLANO DE AÇÃO INTEGRADO PARA COMUNIDADES DESFAVORECIDAS																			
05	001	2016/2	1	Infraestruturação e requalificação do Eixo Estruturante	0102 07010401	E						01/2016	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
05	001	2016/2	2	Configuração de pequenas centralidades	0102 07010401	E						01/2016	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
05	001	2016/2	3	Acessos transversais e de atravessamento	0102 07010401	E						01/2016	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
05	001	2016/2	4	Configuração da Centralidade Sul	0102 07010401	E						01/2016	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
05	001	2016/2	5	Configuração da Centralidade Norte	0102 07010401	E						01/2016	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes 2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação																				
05				**SEGURANÇA E AÇÃO SOCIAIS**																			
05 001				**AÇÃO SOCIAL**																			
05	001	2016/2	6	Reabilitação de edificado - Espaço de Ação Comunitária	0102 07010203	E						01/2016	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 001:				787 551									245 035	131 883	108 513	108 513	108 513	108 513	810 970
				Totais do Objetivo 05:			0	787 551	0	0	0				0	0	245 035	131 883	108 513	108 513	108 513	108 513	810 970
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																			
06 001				**HABITAÇÃO**																			
06	001	2002/19		HABITAÇÃO SOCIAL																			
06	001	2002/19	1	Aquisição de terrenos	0102 070101	O		6				01/2002	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6
06	001	2002/19	2	Pequenas reparações das casas do Município e outras	0102 07010203	A		166 128				01/2002	12/2028	3			16 128	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	166 128
06	001	2002/19	5	Carta Social da Habitação	0102 070113	O						01/2023	12/2027	0			1	23 370					23 371
				Totais do Programa 001:				166 134									16 130	53 371	30 001	30 001	30 001	30 001	189 505
06 002				**ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO**																			
06	002	2002/20		ELABORAÇÃO PLANOS MUNICIPAIS ORDENAMENTO																			
06	002	2002/20	1	Plano Director Municipal	0102 070105	O		34 920				01/2002	12/2028	3			9 920	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	34 920
06	002	2002/20	2	Planos de Urbanização	0102 070105	O						01/2002	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/20	5	Outros Planos Municipais	0102 070105	O		49 205				01/2002	12/2027	0			1	49 200	1	1	1	1	49 205
06	002	2002/20	11	Plano Integrado de Sinalização Rodoviária	0102 070113	E		6				04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/21		EXECUÇÃO DOS PLANOS INTERMUNICIPAIS ORDENAMENTO																			
06	002	2002/21	1	Planos Intermunicipais	0102 070105	O		6				01/2002	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/21	2	Contratos interadministrativos	0102 08050104	O		6				09/2017	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22		REALIZAÇÃO DE REABILITAÇÃO URBANA																			
06	002	2002/22	4	Arranjo de largos e rotundas da Cidade	0102 07010401	E		410 000				01/2002	12/2028	3			85 000	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000	410 000
06	002	2002/22	5	Arruamentos envolventes dos Cemitérios	0102 07010401	E		40 000				01/2002	12/2028	3			15 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	40 000
06	002	2002/22	12	Pavimentação de passeios em Mangualde	0102 07010401	E		47 500				01/2002	12/2028	3			10 000	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	47 500
06	002	2002/22	30	Rua Cidade de Hartford	0102 07010401	E				145 883		01/2002	12/2022	3			145 878	1	1	1	1	1	145 883
06	002	2002/22	31	Requalificação da Rua Veiga Simão	0102 07010401	E		6				01/2002	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	32	Ligação da Lavoeira a Zona Ind. Lavandeira	0102 07010401	E		300 004				01/2002	12/2028	3			150 000	150 000	1	1	1	1	300 004

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes						
Obj	Prog	Ano / Nº	Ação														2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																			
06	**002**			**ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO**																			
06	002	2002/22	33	Pequenas reparações de arruamentos	0102 07010401	A		573 476				01/2002	12/2028	3			173 476	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	573 476
06	002	2002/22	63	Regeneração do espaço Urbano da Cidade de Mangualde																			
06	002	2002/22	63/1	Requalificação do Largo Pedro Álvares Cabral	0102 07010401	E		6				04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	63/2	Requalificação do Largo Doutor Couto e áreas adjacentes	0102 07010401	E		43 056				04/2015	12/2028	0			1	43 051	1	1	1	1	43 056
06	002	2002/22	63/3	Requalificação do Largo do Rossio e áreas adjacentes	0102 07010401	E		43 671				04/2015	12/2028	0			1	43 666	1	1	1	1	43 671
06	002	2002/22	63/4	Requalificação do Largo das Carvalhas e áreas adjacentes	0102 07010401	E		8 653	634 136	116 201		04/2015	12/2028	3			58 990	250 000	450 000				758 990
06	002	2002/22	63/5	Reinterpretação do Monte da Senhora do Castelo	0102 07010401	E		6				04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	63/6	Requalificação do Bairro Alto	0102 07010401	E						04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	63/7	Requalificação do Relógio Velho	0102 07010401	E		540	6 429	1 151		04/2015	12/2022	3			8 120						8 120
06	002	2002/22	63/13	Parque Urbano da Avenida Senhora do Castelo	0102 07010401	E						04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	63/15	Requalificação do Bairro da Lavoeira	0102 07010401	E		6				04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	63/16	Loteamento da Lavandeira	0102 07010401	E		6				04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	63/19	Reabilitação de fachadas e coberturas dos Estaleiros Municipais	0102 07010301	E		6				04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	63/20	Reabilitação de fachadas e coberturas - Paços do Concelho	0102 07010301	E		6				04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	65	Reabilitação do pavimento viário do núcleo urbano de Fundões	0102 07010401	E		6				06/2018	12/2028	4			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	66	Pavimentação da Rua Dr. Diamantino Furtado	0102 07010401	E		100 005				01/2023	12/2028	0			100 000	1	1	1	1	1	100 005
06	002	2002/22	67	Pavimentação da Rua da Barroca - Moimenta Maceira Dão	0102 07010401	E		400 005				01/2019	12/2028	1			1	1	400 000	1	1	1	400 005
06	002	2002/22	68	Requalificação do Largo do Complexo Paroquial e áreas adjacentes	0102 07010401	E		27 157	153 887			04/2019	12/2028	3			181 044						181 044
06	002	2002/22	69	Pavimentação da Rua Melo Cabral - Corvaceira	0102 07010401	E		2 533				11/2020	12/2028	1			2 528	1	1	1	1	1	2 533
06	002	2002/23		REALIZAÇÃO DE REABILITAÇÃO RURAL																			
06	002	2002/23	11	Requalificação do Largo em Cunha Alta	0102 07010408	E						12/2009	12/2013	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/23	12	Abertura/reabilitação de caminhos rurais	0102 07010408	E		6				12/2009	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2017/1		Mobilidade Urbana Sustentável																			
06	002	2017/1	1	Qualificação dos Interfaces da Cidade																			
06	002	2017/1	1/1	Execução da Qualificação dos Interfaces da Cidade	0102 07010401	E		945	5 356			04/2017	12/2028	4			6 301						6 301
06	002	2017/1	1/2	Projeto de execução dos interfaces da cidade	0102 07010401	O		1	5			04/2017	12/2028	4			1	1	1	1	1	1	6

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes							[21] = [ND] + [13] + ... + [20]
Obj	Prog	Ano / Nº	Ação														2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																			
06	**002**			**ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO**																			
06	002	2017/1	2	Sistema de Informação de Transportes Públicos																			
06	002	2017/1	2/1	Equipamento urbano de informação interativa	0102 070108	O						04/2017	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2017/1	2/2	Conceção e produção de materiais de comunicação	0102 020220	O						04/2017	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2017/1	2/3	Equipamento e sinalética diversa	0102 070107	O						01/2017	12/2028	1			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2017/1	3	Sistema de Gestão da Informação dos Serviços de Transporte Público																			
06	002	2017/1	3/1	Conceção e implementação de sistema de gestão	0102 020214	O		6				01/2017	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2017/1	3/2	Conceção e produção de materiais de comunicação	0102 020220	O		6				01/2017	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2017/1	4	Interconexão urbana entre Viseu e Mangualde - Ciclovia	0102 08050101	A		11 993				01/2019	12/2028	0			11 993						11 993
06	002	2017/1	5	Smart Cities																			
06	002	2017/1	5/1	Estratégia de promoção ativa da Mobilidade Suave em Mangualde	0102 020214	O		5 228	29 623			05/2021	12/2023	0			34 850	1					34 851
06	002	2017/1	5/2	Sistema de Gestão e Informação de Parqueamento	0102 070107	O		33 210	188 191			05/2021	12/2023	0			221 400	1					221 401
06	002	2017/1	5/3	Plataforma de Gestão Integrada da Estratégia de Mobilidade Urbana Sustentável de Mangualde	0102 070108	O		23 063	130 688			01/2017	12/2023	0			153 750	1					153 751
				Totais do Programa 002:				2 155 249	1 148 315	263 235							1 368 276	698 446	1 012 529	162 530	162 530	162 530	3 566 841
06	**003**			**SANEAMENTO**																			
06	003	2002/24		SISTEMA DRENAGEM ÁGUAS RESIDUAIS																			
06	003	2002/24	3	Ampliação/remodelação rede Mangualde	0102 07010402	O		6				01/2002	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/24	18	São João, Fresta, Casais e Pinheiro	0102 07010402	E		6				01/2002	12/2028	1			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/24	21	Torre de Tavares	0102 07010402	E						01/2002	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/24	22	Travanca de Tavares	0102 07010402	E						01/2002	12/2027	3			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/24	23	Vila Nova de Espinho	0102 07010402	E		6				01/2002	12/2027	2			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/24	26	Reparação e beneficiação das redes existentes	0102 07010402	A		175 953				01/2002	12/2027	3			25 953	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	175 953
06	003	2002/24	27	Outras obras não especificadas	0102 07010402	A		156 923				01/2002	12/2023	3			129 908	5 403	5 403	5 403	5 403	5 403	156 923
06	003	2002/24	39	Gandufe	0102 07010402	E		6				09/2016	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/24	40	Emissário da Cunha Alta	0102 07010402	E		6				09/2016	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/24	41	Fornos de Maceira Dão e Pedreles	0102 07010402	E		31 005				01/2020	12/2027	0			31 000	1	1	1	1	1	31 005
06	003	2002/25		TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS																			
06	003	2002/25	1	Aquisição de terrenos	0102 070101	O		9 000				01/2002	12/2027	3			1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	9 000

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos							Total previsto
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes						[21] = [ND] + [13] + ... + [20]
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação														2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																			
06	**003**			**SANEAMENTO**																			
06	003	2002/25	4	ETAR de Chãs de Tavares	0102 07010403	E		1	5			01/2002	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	6	ETAR de Cunha Baixa	0102 07010403	E		6				01/2021	12/2023	0			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	7	ETAR de Freixiosa	0102 07010403	E		1	5			01/2002	12/2022	4			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	9	ETAR de Espinho	0102 07010403	E						01/2002	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	10	ETAR de Guimarães de Tavares	0102 07010403	E		6				01/2021	12/2023	0			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	12	ETAR de Moimenta de Maceira Dão	0102 07010403	E		6				01/2002	12/2023	0			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	13	ETAR de Pedreles	0102 07010403	E						01/2002	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	15	ETAR de Póvoa de Cervães	0102 07010403	E						01/1999	12/2022	4			12 582						12 582
06	003	2002/25	16	ETAR de Quintela de Azurara	0102 07010403	E		6				01/2002	12/2027	3			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	19	ETAR de Torre de Tavares	0102 07010403	E		22 501	127 504			01/2021	12/2023	2			1	150 000	1	1	1	1	150 005
06	003	2002/25	20	ETAR de Travanca de Tavares	0102 07010403	E		6				01/2021	12/2023	0			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	21	ETAR Poente de Mangualde	0102 07010403	E		510	2 890			01/2002	12/2022	4			3 400						3 400
06	003	2002/25	23	Manutenção de outras ETAR's	0102 07010403	E		631 200				01/2002	12/2027	3			131 200	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	631 200
06	003	2002/25	28	ETAR de Tibaldinho	0102 07010403	E		1 549	8 779			01/2015	12/2023	4			10 328						10 328
06	003	2002/25	29	Maquinaria e equipamento	0102 07011002	O		420 000				09/2015	12/2027	0			70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	420 000
06	003	2002/25	30	ETAR de Cubos	0102 07010403	E		188 559	1 068 500			04/2016	12/2024	2			1 190 230	66 829					1 257 059
06	003	2002/25	31	ETAR de Abrunhosa-a-Velha	0102 07010403	E		152	864			03/2017	12/2027	4			1 011	1	1	1	1	1	1 016
06	003	2002/25	32	ETAR de Oliveira, Santo André e Passos	0102 07010403	E		2 256	12 781			03/2017	12/2022	3			15 037						15 037
06	003	2002/25	33	ETAR de Gandufe	0102 07010403	E			3			03/2017	12/2022	4			1	1	1				3
06	003	2002/25	34	ETAR de Lobelhe do Mato	0102 07010403	E		1	5			03/2017	12/2023	4			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	35	ETAR de Vila Nova de Espinho	0102 07010403	E		6				03/2017	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	36	Plano de sustentabilidade e eficiência para reutilização Águas Residuais	0102 020214	O		10 455				03/2018	12/2022	4			10 455						10 455
06	003	2002/25	37	Sistema adução para reutilização de efluentes tratados	0102 07010403	E		305 075	711 842			01/2020	12/2024	0			1	963 600	26 658	26 658			1 016 917
06	003	2002/25	38	ETAR de Aldeia de Carvalho	0102 07010403	E		76 500	433 501			01/2002	12/2023	1			1	255 000	255 000				510 001
06	003	2002/25	39	ETAR de Água Levada	0102 07010403	E						05/2021	12/2022	0			7 757						7 757
06	003	2015/25		CADASTRO DE INFRAESTRUTURAS DE SISTEMAS EM BAIXA DO MUNICÍPIO DE MANGUALDE																			

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos							Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes						
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação														2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																			
06	**003**			**SANEAMENTO**																			
06	003	2015/25	1	Elaboração/Manutenção do cadastro	0102 070113	O		6				09/2015	12/2027	3			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 003:				2 031 713	2 366 679								1 640 384	1 642 354	488 584	233 583	206 925	206 925	4 418 755
06	**004**			**ABASTECIMENTO DE ÁGUA**																			
06	004	2002/26		SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA																			
06	004	2002/26	8	Chãs deTavares/Abrunhosa-a-Velha	0102 07010407	E		5 005				01/2002	12/2026	4			5 000	1	1	1	1	1	5 005
06	004	2002/26	13	Reservatório Cruz da Mata - Remodelação	0102 07010407	E		6				01/2002	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
06	004	2002/26	18	Remod.e beneficiação redes existentes	0102 07010407	A		90 000				01/2002	12/2027	3			15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	90 000
06	004	2002/26	20	São João da Fresta	0102 07010407	E		505				01/2002	12/2027	3			500	1	1	1	1	1	505
06	004	2002/26	25	Vila Nova de Espinho	0102 07010407	E		505				01/2002	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
06	004	2002/26	27	Outras obras não especificadas	0102 07010407	A		460 080				01/2002	12/2027	3			210 080	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	460 080
06	004	2002/26	31	Modernização dos sistemas da rede adutora de abastecimento de água do Município de Mangualde	0102 07010407	E		34 269				09/2016	12/2022	3			34 269						34 269
06	004	2002/26	33	Prolongamento da rede de água em Pinheiro de Tavares	0102 07010407	E		78 005				01/2021	12/2022	1			1	78 000	1	1	1	1	78 005
06	004	2002/27		CAPTAÇÃO DE ÁGUA																			
06	004	2002/27	1	Barragem de Fagilde - Água Industrial	0102 07010407	E		60 845				01/2002	12/2027	4			10 845	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 845
06	004	2002/27	4	Novas captações de água no Concelho	0102 07010407	E		505				11/2011	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
06	004	2002/28		ARMAZENAMENTO DE ÁGUA																			
06	004	2002/28	1	Modernização/requalificação da ETA da Lavandeira	0102 07010407	E		1 543				01/1997	12/2022	3			1 543						1 543
06	004	2002/28	2	Reservatório da Senhora do Castelo	0102 07010407	E						01/2002	12/2027	2			1	1	1	1	1	1	6
06	004	2002/28	3	Equipamento nas estações elevatórias	0102 07011002	E		114 948				01/2002	12/2027	3			64 948	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	114 948
06	004	2002/28	9	Remodelação e beneficiação de E.E.´s	0102 07010407	E		60 000				01/2006	12/2027	4			10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000
06	004	2002/28	12	Reservatório de Travanca de Tavares	0102 07010407	E		75 005				01/2014	12/2027	0			1	75 000	1	1	1	1	75 005
06	004	2002/28	14	Construção de novos reservatórios	0102 07010407	E						01/2014	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
06	004	2002/29		FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA																			
06	004	2002/29	1	Equipamento para os serviços de veterinária	0102 07011002	O		6				01/2002	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
06	004	2002/29	2	Canil Intermunicipal	0102 08050104	E		6				06/2018	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
06	004	2002/29	3	Outras despesas correntes	0102 020220	O		45 000				01/2014	12/2027	3			7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	45 000
06	004	2002/30		CEMITÉRIOS																			

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos							Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
															Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes					
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação	[3]	[4]	[5]	RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																		
06	**004**			**ABASTECIMENTO DE ÁGUA**																		
06	004	2002/30	1	Beneficiação,manutenção,conserv.cemitérios	0102 07010412	E		34 826				01/1999	12/2027	3			9 826	**5 000**	5 000	5 000	5 000	5 000	34 826
06	004	2002/30	2	Equipamento diverso	0102 07011002	O		6 250				01/2002	12/2027	3			5 000	**250**	250	250	250	250	6 250
06	004	2002/30	3	Cemitério de Mangualde	0102 07010412	E		6				12/2007	12/2027	3			1	**1**	1	1	1	1	6
06	004	2002/31		PROTECÇÃO CONSERV. VALORI. PATRIMONIO NATURAL																		
06	004	2002/31	1	Beneficiacões diversas de jardins	0102 07010405	A		25 500				01/2002	12/2027	3			500	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	25 500
06	004	2002/31	2	Maquinaria e equipamento	0102 07011002	O		15 500				01/2002	12/2027	3			500	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	15 500
06	004	2002/31	3	Parque Natural da Cidade	0102 07010405	E		150 004				12/2007	12/2027	1			50 000	100 000	**1**	**1**	1	**1**	150 004
06	004	2002/31	4	Defesa do ambiente	0102 020220	O		6				01/2007	12/2027	0			**1**	**1**	**1**	**1**	1	**1**	6
06	004	2002/31	5	Requalificação do Parque Cultural	0102 07010405	E		6				12/2009	12/2027	0			**1**	**1**	**1**	**1**	1	**1**	6
06	004	2002/5019		QUALIDADE DA ÁGUA																		
06	004	2002/5019	1	Sistemas de tratamento	0102 020104	O		6				01/2002	12/2027	3			**1**	**1**	**1**	**1**	1	**1**	6
06	004	2002/5019	2	Controlo de qualidade	0102 020220	O		297 717				01/2002	12/2027	3			47 717	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	297 717
				Totais do Programa 004:				**1** 556 054									474 239	418 763	165 766	165 766	165 766	165 766	1 556 066
06	**005**			**RESÍDUOS SÓLIDOS**																		
06	005	2002/53		RECOLHA DE RESÍDUOS SÓLIDOS																		
06	005	2002/53	1	Recolha de resíduos hospitalares	0102 020220	O		14 000				01/2002	12/2027	0			**1** 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	14 000
06	005	2002/53	2	Equipamento diverso	0102 07011002	O		6 000				01/2002	12/2027	0			**1** 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
06	005	2002/53	3	Material de transporte	0102 07010602	O		6				01/2002	12/2027	3			**1**	1	1	1	1	1	6
06	005	2002/53	4	Recolha de resíduos sólidos urbanos do concelho	0102 020220	O		2 087 180				11/2011	12/2027	3			587 180	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	2 087 180
06	005	2002/53	5	Promoção da reciclagem multimaterial e orgânica de resíduos urbanos	0102 08050104	O		100 500				09/2018	12/2027	3			500	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	100 500
06	005	2002/5025		TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS																		
06	005	2002/5025	1	Tratamento de resíduos sólidos urbanos do concelho	0102 020220	O		2 403 806				01/2002	12/2027	3			653 806	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	2 403 806
06	005	2002/5025	2	Limpeza urbana - Maquinaria/Equipamento	0102 07011002	O		6				12/2009	12/2027	3			1	1	1	1	1	1	6
06	005	2002/5025	3	Construção/requalificação da zona de separação de resíduos	0102 07010411	E		6				12/2009	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 005:				4 611 504									**1** 243 989	673 503	673 503	673 503	673 503	673 503	4 611 504
				Totais do Objetivo 06:			0	10 520 654	3 514 994	263 235	0				0	0	4 743 018	3 486 437	2 370 383	1 265 383	**1** 238 725	**1** 238 725	14 342 671

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto	Rubrica orçamental	Forma de realiz.	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Pagamentos							Total previsto
															Realizado em períodos anteriores	Estimativa de realização do per. t-1	Períodos seguintes					
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação	[3]	[4]	[5]	RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]	[12]	[13]	[14]	2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	[21] = [ND] + [13] + ... + [20]
07				**SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS**																		
07	**001**			**CULTURA**																		
07	001	2002/32		BIBLIOTECAS																		
07	001	2002/32	1	Biblioteca Municipal	0102 07010301	A		155 000				01/2002	12/2027	4			30 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	155 000
07	001	2002/32	2	Mobiliário e equipamento	0102 07011002	O		42 500				01/2002	12/2027	0			5 000	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	42 500
07	001	2002/32	3	Fundos bibliográficos	0102 020118	O		22 500				01/2002	12/2027	3			5 000	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	22 500
07	001	2002/32	4	Promoção da Leitura	0102 020220	A		6				12/2010	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07	001	2002/33		MUSEUS, TEATROS,CINEM.,ARQUIVOS CENTROS CULTURA																		
07	001	2002/33	4	Centro Recreativo e Cultural de Pedreles	0102 07010302	E						01/2002	12/2027	3			1	1	1	1	1	1	6
07	001	2002/33	5	Centro Polivalente de Mesquitela	0102 07010302	E						01/2002	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07	001	2002/33	6	Arquivo Municipal	0102 07010302	E						01/2003	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07	001	2002/33	8	Museu da Migração e do Território (Vila Glória)	0102 07010302	E						04/2023	12/2028	0			1	50 000	1	1	1	1	50 005
07	001	2002/33	9	Centro de Inovação e Dinamização Empresarial de Mangualde	0102 07010302	E		6				12/2009	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
07	001	2002/33	10	CIDEM - Despesas de funcionamento - Aquisição de Serviços	0102 020225	O		3 000				01/2015	12/2027	3			500	500	500	500	500	500	3 000
07	001	2002/33	11	CIDEM - Despesas de funcionamento - Aquisição de Bens	0102 020121	O		8 500				01/2015	12/2027	3			1 000	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	8 500
07	001	2002/33	12	Reabilitação do Cine-teatro Império de Mangualde	0102 07010302	E		73 687	2 569 248	1 135 926		04/2015	12/2023	0			3 563 283	107 789	107 789				3 778 861
07	001	2002/33	14	Centro de Convívio Cultural e Intergeracional de Quintela de Azurara	0102 07010302	E		25 703				01/2020	12/2023	2			20 120	5 583					25 703
07	001	2002/33	15	Casa da Música e das Artes	0102 07010302	E		150 000				01/2021	12/2023	0			50 000	100 000					150 000
07	001	2002/5018		APOIOS DIVERSOS																		
07	001	2002/5018	1	Apoio a Instituições p/despesas de funcionamento	0102 040701	O		225 302				01/2002	12/2027	0			75 302	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	225 302
07	001	2002/5018	2	Apoio a Instituições p/despesas de investimento	0102 080701	O		130 001				01/2002	12/2027	0			30 001	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	130 001
07	001	2002/5018	3	Apoio a Instituições p/edição de publicações	0102 040701	A		505				01/2002	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
07	001	2002/5020		ORGANIZAÇÃO OU APOIO ATOS CULTURAIS																		
07	001	2002/5020	3	Apoio a organizações promotoras de cultura	0102 040701	O		505				01/2002	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
07	001	2002/5020	4	Organização de atos culturais	0102 020225	A		63 266				12/2009	12/2027	0			13 266	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	63 266
07	001	2015/34		PLANO DE DESENVOLVIMENTO CULTURAL																		
07	001	2015/34	2	Quarto Crescente	0102 020220	O		123 892				01/2019	12/2027	3			48 892	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	123 892
07	001	2015/34	3	Sextas de Lua	0102 020225	O		15 000				01/2019	12/2027	3			2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	15 000
07	001	2015/34	4	Outros eventos	0102 020225	O		29 880				01/2019	12/2027	3			12 380	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	29 880

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos							Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes 2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação																			
07				**SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS**																		
07 001				**CULTURA**																		
07	001	2015/34	5	Outras publicações culturais	0102 020115	O		505				01/2015	12/2027	3			500	1	1	1	1	1	505
07	001	2015/34	6	Rede Cultural Viseu - Dão Lafões	0102 020220	O		76	429			01/2017	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
07	001	2015/34	7	Mondego Rede Cultural	0102 020225	O		1 856	10 519			01/2018	12/2022	4			12 375						12 375
07	001	2015/34	8	Cultura no Dão	0102 020225	O		172	16 255			01/2021	12/2025	1			16 427						16 427
				Totais do Programa 001:				1 071 862	2 596 451	1 135 926							3 888 052	382 381	226 799	119 010	119 010	119 010	4 854 262
07 002				**DESPORTO, RECREIO E LAZER**																		
07	002	2002/34		CONST.,RECUP.CONSERVAÇÃO INFRA-ESTRUT. DESPORTIVAS																		
07	002	2002/34	2	Const./benef.instalações desportivas e recreativas	0102 07010302	A		76 364				01/2002	12/2027	3			13 864	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	76 364
07	002	2002/34	3	Polivalente de Ançada	0102 07010302	A						01/2002	12/2027	2			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	6	Polivalente de Fornos de Maceira Dão	0102 07010302	E						01/2002	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	12	Maquinaria e equipamento	0102 07011002	O		32 637				01/2002	12/2027	3			32 637						32 637
07	002	2002/34	13	Material de transporte	0102 07010602	O		505				01/2002	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
07	002	2002/34	15	Polivalente do Bairro da Gândara	0102 07010302	E						01/2004	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	16	Polivalente de Abrunhosa do Mato	0102 07010302	E						12/2004	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	17	Polivalente de Alcafache	0102 07010302	E						12/2004	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	19	Requalificação do Polivalente de Santiago de Cassurrães	0102 07010302	E						12/2004	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	20	Requalificação do Polivalente de Moimenta de Maceira Dão	0102 07010302	E						12/2004	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	21	Requalificação do Polivalente de Santo André	0102 07010302	E						12/2004	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	22	Requalificação de outros polivalentes	0102 07010302	E		2 500				01/2007	12/2027	3			2 500						2 500
07	002	2002/34	23	Requalificação do Polivalente de Cubos	0102 07010302	E						01/2007	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	24	Direito de superfície do Campo Conde de Anadia	0102 020204	O		12				12/2010	12/2040	3			12						12
07	002	2002/34	25	Construção da pista de pesca desportiva	0102 07010302	E		505				12/2010	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
07	002	2002/35		PARQUE DESPORTIVO																		
07	002	2002/35	1	Estádio Municipal	0102 07010302	E		350 000				01/2002	12/2027	4			20 000	250 000	20 000	20 000	20 000	20 000	350 000
07	002	2002/35	2	Piscinas Municipais	0102 07010302	E		51 151				01/2002	12/2027	4			47 977	3 174					51 151
07	002	2002/35	3	Maquinaria e equipamento	0102 07011002	O		45 833				01/2002	12/2027	3			8 333	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	45 833
07	002	2002/35	5	Pavilhão Municipal	0102 07010302	E		110 870				01/2002	12/2027	4			60 870	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	110 870

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
															Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes						
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Início [10]	Fim [11]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
07				**SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS**																			
07	**002**			**DESPORTO, RECREIO E LAZER**																			
07	002	2002/35	6	Aquisição de terrenos/instalações desportivas	0102 070101	O		6				12/2009	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/35	7	Novo Pavilhão Desportivo	0102 07010302	E						04/2010	12/2027	1			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/35	8	Implementação do relvado sintético	0102 07010302	E						04/2010	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/55		PARQUES INFANTIS																			
07	002	2002/55	25	Outros parques infantis e intergeracionais	0102 07010302	E		6 195				12/2010	12/2027	3			6 195						6 195
07	002	2002/5021		DESPORTO, TEMPOS LIVRES, REC. LAZER																			
07	002	2002/5021	2	Outras atividades desportivas	0102 020225	O		60 000				01/2002	12/2027	3			10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000
07	002	2002/5021	3	Atividades de Ocupação de Tempos Livres	0102 020225	O		3 000				01/2002	12/2027	3			500	500	500	500	500	500	3 000
07	002	2002/5021	4	Atividades de recreio e lazer	0102 020225	O		3 000				01/2002	12/2027	3			500	500	500	500	500	500	3 000
07	002	2002/5021	5	Apoio a Instituições p/despesas de investimento	0102 080701	O		281 000				01/2002	12/2027	3			81 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	281 000
07	002	2002/5021	6	Apoio a Instituições p/despesas de funcionamento	0102 040701	O		1 145 051				01/2002	12/2027	3			220 051	185 000	185 000	185 000	185 000	185 000	1 145 051
				Totais do Programa 002:				2 168 629									505 451	519 188	286 014	286 014	286 014	286 014	2 168 695
07	**003**			**ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS**																			
07	003	2002/36		PATRIMÓNIO CULTURAL E RELIGIOSO																			
07	003	2002/36	1	Manutenção e conservação	0102 07010307	A		28 500				01/2002	12/2027	3			3 500	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	28 500
07	003	2002/36	2	Requalificação e Valorizaçãp Turística das Ruinas Romanas da Raposeira	0102 07010307	E		6				09/2011	12/2027	1			1	1	1	1	1	1	6
07	003	2002/36	3	Requalificação e Valorização do Convento de Maceira Dão	0102 07010307	E		6				01/2016	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07	003	2002/36	4	Requalificação e Valorização do Castro do Bom Sucesso	0102 07010307	E		48 483	274 734			01/2016	12/2024	0			1	313 290	9 926				323 217
07	003	2002/5022		APOIOS DIVERSOS																			
07	003	2002/5022	1	Apoio a organizações filantrópicas e juvenis	0102 040701	O		505				01/2002	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
07	003	2002/5022	2	Apoio a outras organ.carácter cívico/religioso	0102 040701	O		505				01/2002	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
07	003	2002/5022	3	Apoio a Instituições p/despesas de investimento	0102 080701	O		9 500				01/2002	12/2027	3			9 500						9 500
07	003	2002/5022	4	Apoio a Instituições p/despesas de funcionamento	0102 040701	O		27 486				01/2002	12/2027	3			15 486	2 400	2 400	2 400	2 400	2 400	27 486
07	003	2002/5022	5	Reabilitação da Citânia da Raposeira	0102 080701	A						12/2010	12/2011	0			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 003:				114 991	274 734								29 490	320 695	17 331	7 405	7 405	7 405	389 731
				Totais do Objetivo 07:			0	3 355 482	2 871 185	1 135 926	0				0	0	4 422 993	1 222 264	530 144	412 429	412 429	412 429	7 412 688

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
															Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes						
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
08				**AGRICULTURA,PECUÁRIA,SILVICULTURA,CAÇA E PESC**																			
08	**001**			**CONSTRUÇÃO E MELHORAMENTO DE CAMINHOS AGR**																			
08	001	2002/37		APOIO Á AGRICULTURA E PECUÁRIA																			
08	001	2002/37	1	Conservação e requalificação de caminhos agrícolas	0102 07010408	A		6 000				01/2002	12/2027	3			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
08	001	2018/2		INCENTIVOS AO SETOR PRIMÁRIO																			
08	001	2018/2	1	Apoio ao setor privado - despesas correntes	0102 040802	O		30 005				01/2018	12/2027	0			30 000	1	1	1	1	1	30 005
08	001	2018/2	2	Apoio ao setor privado - despesas de investimento	0102 080802	O		6				01/2018	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
08	001	2018/2	3	Apoio ao setor empresarial - despesas correntes	0102 040102	O		6				01/2018	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
08	001	2018/2	4	Apoio ao setor empresarial - despesas de investimento	0102 080102	O		6				01/2018	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
08	001	2018/2	5	Apoio ao setor cooperativo - despesas correntes	0102 040701	O		10 005				01/2019	12/2027	0			10 000	1	1	1	1	1	10 005
08	001	2018/2	6	Apoio ao setor cooperativo - despesas de investimento	0102 080701	O		10 005				01/2019	12/2027	0			10 000	1	1	1	1	1	10 005
				Totais do Programa 001:				56 033									51 003	1 006	1 006	1 006	1 006	1 006	56 033
08	**003**			**AMBIENTE**																			
08	003	2015/43		CAÇA E PESCA																			
08	003	2015/43	1	Construção/Requalificação Espaço Envolvente a Pesqueiros Zona Conces.Rio Dão	0102 07030313	E		6				04/2015	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 003:				6									1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Objetivo 08:			0	56 039	0	0	0			0	0		51 004	1 007	1 007	1 007	1 007	1 007	56 039
09				**INDUSTRIA E ENERGIA**																			
09	**001**			**INDÚSTRIA**																			
09	001	2002/39		CONSTRUÇÃO,MANUT.MODERN.PARQUES INDUSTRIAIS																			
09	001	2002/39	1	Aquisição de terrenos para industrias	0102 070101	O		6				01/2002	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
09	001	2002/39	2	Infraestruturas loteamento industrial Salgueiro	0102 07010401	E		6				01/2002	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
09	001	2002/39	3	Infraestruturas da zona industrial da Lavandeira	0102 07010401	E		7 000 001				01/2002	12/2027	0			1	2 000 000	2 500 000	2 500 000			7 000 001
09	001	2002/39	4	Infraestrut. da nova área de Localização Industrial de Mangualde	0102 07010401	E		6				01/2002	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
09	001	2002/39	5	Infraestrut.do loteam.industrial Chãs de Tavares	0102 07010401	E		6				01/2006	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
09	001	2002/39	6	Infraestruturas de outras zona Industrias	0102 07010401	E		6				01/2002	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
09	001	2002/39	8	Plano estratégico da nova Área de Acolhimento Empresarial e Logística	0102 020214	O		6				01/2015	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
09	001	2018/3		INCENTIVOS À INDÚSTRIA																			

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos							Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
															Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes					
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Início [10]	Fim [11]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
09				**INDUSTRIA E ENERGIA**																		
09 001				**INDÚSTRIA**																		
09	001	2018/3	1	Apoio ao setor privado - despesas correntes	0102 040802	A		6				01/2018	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
09	001	2018/3	2	Apoio ao setor privado - Despesas de investimento	0102 080802	A		6				01/2018	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
09	001	2018/3	3	Apoio ao setor empresarial - despesas correntes	0102 040102	A		6				01/2018	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
09	001	2018/3	4	Apoio ao setor empresarial - despesas de investimento	0102 080102	A		6				01/2018	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 001:				7 000 061									11	2 000 010	2 500 010	2 500 010	10	10	7 000 061
09 002				**ENERGIA**																		
09	002	2002/40		ILUMINAÇÃO PÚBLICA																		
09	002	2002/40	1	Remodelação e ampliação de redes diversas	0102 07010404	O		90 272				01/2002	12/2027	3			40 272	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	90 272
09	002	2002/40	2	Plano Director da Iluminação Pública	0102 070115	O		6				12/2010	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
09	002	2009/41		ENERGIAS RENOVÁVEIS																		
09	002	2009/41	3	Pontos de abastecimentos eléctricos	0102 07030310	O		30 000				11/2011	12/2027	3			5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000
09	002	2015/42		EFICIÊNCIA ENERGÉTICA																		
09	002	2015/42	1	Iluminação Pública	0102 07010404	O		150 505				04/2015	12/2027	0			501	150 000	1	1	1	1	150 505
09	002	2015/42	2	Reabilitação das Piscinas Municipais	0102 07010302	E		108 000	612 000			04/2015	12/2023	0			600 000	60 000	60 000				720 000
09	002	2015/42	4	Reabilitação da Biblioteca Municipal	0102 07010301	E		6				04/2015	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
09	002	2015/42	5	Reabilitação do Edifício dos Paços do Concelho	0102 07010301	E						04/2015	12/2023	0			1	1	1	1	1	1	6
09	002	2015/42	6	Reabilitação das ETAR´s do Concelho	0102 07010403	E						04/2015	12/2023	0			1	1	1	1	1	1	6
09	002	2015/42	7	Reabilitação das Infraestruturas Educativas	0102 07010305	E						04/2015	12/2023	0			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 002:				378 789	612 000								645 778	225 005	75 006	15 006	15 006	15 006	990 807
				Totais do Objetivo 09:			0	7 378 850	612 000	0	0				0	0	645 789	2 225 015	2 575 016	2 515 016	15 016	15 016	7 990 868
10				**TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES**																		
10 001				**TRANSPORTES RODOVIÁRIOS**																		
10	001	2002/41		CONSTRUÇÃO E CONSERV. ARRUAMENTOS, VIAS E CAMINHOS																		
10	001	2002/41	1	Aquisição de terrenos	0102 070101	O		10 000				01/2002	12/2027	3			10 000						10 000
10	001	2002/41	7	CM Mourilhe/Cunha Baixa	0102 07010408	E		6				01/2002	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
10	001	2002/41	9	Conservação da rede viária municipal	0102 07010408	E		60 000				01/2002	12/2027	3			10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos							Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes					
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação														2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
10				**TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES**																			
10	**001**			**TRANSPORTES RODOVIÁRIOS**																			
10	001	2002/41	10	EM 606-Limite freguesia de Chãs de Tavares	0102 07010408	E	500					01/2002	12/2027	0			500						500
10	001	2002/41	14	Estrada do Cruzeiro da Lama/Mosteirinho	0102 07010408	E	6					01/2002	12/2027	1			1	1	1	1	1	1	6
10	001	2002/41	21	Reabilitação da EM 595 (Cruzeiro da Lama)	0102 07010408	E				50 000		01/2002	12/2022	4			50 000						50 000
10	001	2002/41	22	Reabilitação do C. M. 1444	0102 07010408	E	6					01/2002	12/2026	0			1	1	1	1	1	1	6
10	001	2002/41	23	Reabilitação da EN 329/2	0102 07010408	E	39 796					01/2002	06/2022	4			39 796						39 796
10	001	2002/41	28	Reabilitação troços da EN 16 e EN 232	0102 07010408	E	6					01/2002	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
10	001	2002/41	31	Reabilitação da EM 615-2	0102 07010408	E				39 698		01/2002	12/2027	3			30 864	8 834					39 698
10	001	2002/41	34	Reabilitação do CM 1439	0102 07010408	E	75 005					01/2002	12/2027	0			1	75 000	1	1	1	1	75 005
10	001	2002/41	35	Reabilitação da EN 329-Chãs Tavares-Lim.Concelho	0102 07010408	E	6					01/2002	12/2027	3			1	1	1	1	1	1	6
10	001	2002/41	36	Reabilitação da EM 646	0102 07010408	E				42 414		01/2002	12/2024	3			25 227	17 187					42 414
10	001	2002/41	49	Pequenas reparações em vias de comunicação	0102 07010408	A	15 000					01/2002	12/2027	3			15 000						15 000
10	001	2002/41	50	Outros caminhos e estradas não especificadas	0102 07010408	A	120 000					01/2002	12/2027	3			120 000						120 000
10	001	2002/41	61	Reabilitação do CM 1457	0102 07010408	E	6					01/2006	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
10	001	2002/41	83	Reabilitação do CM 1596	0102 07010408	E				24 987		01/2006	12/2023	0			24 987						24 987
10	001	2002/41	71	Pavimentação de Vila Seca a Mareco	0102 07010408	E						12/2010	12/2013	0			1	150 000					150 001
10	001	2002/41	75	Construção de muros	0102 07010408	O	90 000					09/2011	12/2027	0			40 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	90 000
10	001	2002/41	80	Caminho de ligação cruzamento Água Levada/Pedreles	0102 07010408	E	7 537					01/2016	12/2023	0			7 537						7 537
10	001	2002/41	82	Rotunda Ançada/E.N. 234	0102 07010408	E	6					01/2017	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
10	001	2002/41	83	Pavimentação do Caminho da Redonda	0102 07010408	E	9 000					04/2017	12/2022	0			9 000						9 000
10	001	2002/41	84	Beneficiação da E.N. 234 - Travessia de Pinheiro de Baixo	0102 07010408	E	40 300					01/2021	12/2025	0			40 300						40 300
10	001	2002/41	85	Pavimentação de Casais a Miosela	0102 07010408	E	35 001					01/2002	12/2028	0			1	35 000					35 001
10	001	2002/42		SINALIZAÇÃO																			
10	001	2002/42	1	Sinalização e trânsito	0102 07010409	O	222 476					01/2002	12/2027	0			122 476	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	222 476
10	001	2002/42	3	Semaforização de povoações	0102 07010409	E	505					01/2002	12/2027	1			500	1	1	1	1	1	505
10	001	2002/43		CONSTR. BENEF.CONSERV.PARQUES ESTACIONAMENTO																			
10	001	2002/43	1	Aquisição de parquímetros	0102 07011002	O	6					01/2002	12/2027	1			1	1	1	1	1	1	6
10	001	2002/44		CONSTR.BENEF.CONSERVAÇÃO DE TERMINAIS																			

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
															Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes						
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
10				**TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES**																			
10	**001**			**TRANSPORTES RODOVIÁRIOS**																			
10	001	2002/44	1	Apoio aos transportes colectivos	0102 07010413	O		6				01/2002	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
10	001	2002/44	2	Central de Camionagem	0102 07010301	E		6				01/2002	12/2027	1			1	1	1	1	1	1	6
10	001	2002/44	3	Parque TIR	0102 07010301	E		6				01/2002	12/2027	1			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 001:				725 186		157 099							546 201	326 033	40 013	40 013	40 013	40 013	1 032 286
				Totais do Objetivo 10:			0	725 186	0	157 099	0				0	0	546 201	326 033	40 013	40 013	40 013	40 013	1 032 286
11				**COMÉRCIO E TURISMO**																			
11	**001**			**MERCADOS E FEIRAS**																			
11	001	2002/45		MERCADOS																			
11	001	2002/45	1	Ampliação/remodelação Mercado Municipal	0102 07010303	E		30 000				01/2002	12/2027	4			5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000
11	001	2002/45	2	Maquinaria e equipamento	0102 07011002	O		6 123				01/2002	12/2027	3			1 123	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 123
11	001	2002/46		FEIRAS																			
11	001	2002/46	2	Terraplanagem terreno p/instalação da feira	0102 07010401	E		6				01/2000	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
11	001	2002/46	3	Infraestruturas do espaço da feira	0102 07010401	E		6				01/2002	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
11	001	2002/46	4	Maquinaria e equipamento	0102 07011002	O		6				01/2002	12/2027	3			1	1	1	1	1	1	6
11	001	2002/5026		DINAMIZAÇÃO MERCADOS, FEIRAS E CIRC.DIST.																			
11	001	2002/5026	1	Apoio e promoção do artesanato	0102 020225	O		6				01/2002	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
11	001	2002/5026	2	Apoio a actividades diversas	0102 020225	O		6				01/2002	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
11	001	2021/1		MERCADO DE PROXIMIDADE																			
11	001	2021/1	1	Maquinaria e eequipamento	0102 07011002	O			1			01/2021	12/2022	1			1						1
11	001	2021/1	2	Renovação da cobertura do Mercado	0102 07010303	O		5 361	6 716			01/2021	12/2022	1			12 077						12 077
11	001	2021/1	3	Planos e ações de promoção	0102 020214	O		289	361			01/2021	12/2022	1			650						650
				Totais do Programa 001:				41 803	7 078								18 856	6 005	6 005	6 005	6 005	6 005	48 881
11	**002**			**TURISMO**																			
11	002	2002/5027		APOIO A ATIVIDADE TURÍSTICA																			
11	002	2002/5027	1	Participação em feiras	0102 020225	E		505				01/2002	12/2027	3			500	1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	2	Percursos turísticos	0102 020225	O		505				01/2002	12/2027	3			500	1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	3	Animação turística	0102 020225	O		505				01/2002	12/2027	3			500	1	1	1	1	1	505

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
															Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes						
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
11				**COMÉRCIO E TURISMO**																		
11	**002**			**TURISMO**																		
11	002	2002/5027	6	Material de divulgação turística	0102 020121	O		110 000				12/2006	12/2027	3			10 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	110 000
11	002	2002/5027	7	Realização de seminários para o Turismo	0102 020216	O		505				12/2006	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	8	Equipamento promocional	0102 07011002	O		505				12/2006	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	12	Maquinaria e equipamento	0102 07011002	O		6				12/2008	12/2027	3			1	1	1	1	1	1	6
11	002	2002/5027	13	Parque de Caravanismo	0102 07030305	E		505				12/2008	12/2027	1			500	1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	14	Certificação de Produtos Regionais	0102 020220	O		505				01/2015	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	15	Programa VALORIZAR																		
11	002	2002/5027	15/1	V.T.I.- Projeto de Dinamização Turística Patr. Monumental Cidade de Mangualde	0102 07030313	E		5 137	29 107			01/2016	12/2023	3			34 244						34 244
11	002	2002/5027	15/2	Assessoria e assistência técnica	0102 020214	O		2 105				01/2016	12/2027	3			2 100	1	1	1	1	1	2 105
11	002	2002/5027	15/3	Aquisição de bens correntes	0102 020121	O		505				01/2016	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	15/4	V.T.I. - Valorização Recursos Endógenos Concelho Mangualde	0102 020225	O		505				01/2016	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
11	002	2015/22		PLANO DE DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO DO CONCELHO DE MANGUALDE																		
11	002	2015/22	5	Feira dos Produtos da Terra	0102 020225	O		505				04/2015	12/2027	3			500	1	1	1	1	1	505
11	002	2015/22	6	Dia Mundial da Criança	0102 020225	O		7 505				04/2015	12/2027	3			7 500	1	1	1	1	1	7 505
11	002	2015/22	7	Marchas Populares	0102 020225	O		20 005				04/2015	12/2027	3			20 000	1	1	1	1	1	20 005
11	002	2015/22	8	Festa da Diáspora	0102 020225	O		505				04/2015	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
11	002	2015/22	9	Festas da Cidade	0102 020225	O		90 005				04/2015	12/2027	3			90 000	1	1	1	1	1	90 005
11	002	2015/22	10	Mangualde Fashion	0102 020225	O		25 005				04/2015	12/2027	3			25 000	1	1	1	1	1	25 005
11	002	2015/22	11	Expo Caça e Pesca	0102 020225	O		505				04/2015	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
11	002	2015/22	12	Feira dos Santos	0102 020225	O		199 090				04/2015	12/2027	3			199 085	1	1	1	1	1	199 090
11	002	2015/22	13	Natal em Mangualde	0102 020225	O		100 000				04/2015	12/2027	3			50 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	100 000
11	002	2015/22	14	Semana da Saúde	0102 020225	O		6				04/2015	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
11	002	2015/22	20	Promoção da história do Automóvel e do Camião	0102 020216	O		6				01/2016	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
11	002	2015/22	21	Festival dos sabores	0102 020225	A		25 000				01/2015	12/2028	0			25 000						25 000
				Totais do Programa 002:				589 930	29 107								468 932	30 021	30 021	30 021	30 021	30 021	619 037
				Totais do Objetivo 11:			0	631 733	36 185	0	0				0	0	487 788	36 026	36 026	36 026	36 026	36 026	667 918

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos							Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes 2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação																			
12				**OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS**																		
12 002				**EMPREENDEDORISMO**																		
12	002	2006/5029		GABINETE DO EMPREENDEDOR																		
12	002	2006/5029	1	Projecto FINICIA	0102 040802	O		6 000				12/2006	12/2027	3			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
12	002	2006/5029	2	Espaço Empresas	0102 07011002	E		505				04/2015	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
				Totais do Programa 002:				6 505									1 500	1 001	1 001	1 001	1 001	1 001	6 505
				Totais do Objetivo 12:			0	6 505	0	0	0			0	0		1 500	1 001	1 001	1 001	1 001	1 001	6 505
13				**TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMNISTRAÇÕES**																		
13 001				**TRANSFERÊNCIAS P/ENTIDADES ADMINISTR. AUTÁRQ**																		
13	001	2002/5028		DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS, COMPETÊNCIAS DE DELEGAÇÃO LEGAL E COMPETÊNCIAS PRÓPRIAS DAS JUNTAS DE FREGUESIA																		
13	001	2002/5028	1	Transferências para Juntas de Freguesia	0102 08050102	O		4 184 742				01/2002	12/2027	0			830 517	670 845	670 845	670 845	670 845	670 845	4 184 742
13	001	2002/5028	2	Transferências para Juntas de Freguesia - p/despesas correntes	0102 04050102	O		3 000				01/2002	12/2027	0			500	500	500	500	500	500	3 000
				Totais do Programa 001:				4 187 742									831 017	671 345	671 345	671 345	671 345	671 345	4 187 742
				Totais do Objetivo 13:			0	4 187 742	0	0	0			0	0		831 017	671 345	671 345	671 345	671 345	671 345	4 187 742
15				**SAÚDE**																		
15 001				**SERVIÇOS INDIVIDUAIS DE SAÚDE**																		
15	001	2009/1		UNIDADE DE SAÚDE FAMILIAR																		
15	001	2009/1	1	Aquisição/adaptação de edifícios	0102 07010307	E		54 138				12/2009	12/2027	4			4 138	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	54 138
15	001	2009/1	2	Equipamento administrativo	0102 070109	O		6				12/2009	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
15	001	2009/1	3	Equipamento de informática	0102 070107	O		6				12/2009	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 001:				54 150									4 140	10 002	10 002	10 002	10 002	10 002	54 150
15 002				**ATIVIDADES NO ÂMBITO DA SAÚDE**																		
15	002	2014/1		OUTRAS ATIVIDADES																		
15	002	2014/1	1	Jornadas da saúde	0102 020216	O		505				01/2019	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
15	002	2014/1	2	Reabilitação da Unidade Móvel de Saúde	0102 07011002	O		6 000				01/2014	12/2027	0			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
															Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes						
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Início [10]	Fim [11]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
15				**SAÚDE**																			
15	**002**			**ATIVIDADES NO ÂMBITO DA SAÚDE**																			
15	002	2014/1	3	Realização da Semana da Saúde	0102 020225	O		505				01/2015	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
				Totais do Programa 002:				7 010									2 000	1 002	1 002	1 002	1 002	1 002	7 010
				Totais do Objetivo 15:			0	61 160	0	0	0				0	0	6 140	11 004	11 004	11 004	11 004	11 004	61 160
16				**ORÇAMENTO PARTICIPATIVO**																			
16	**001**			**PARTICIPAÇÃO PÚBLICA**																			
16	001	2016/3		GESTÃO PARTILHADA																			
16	001	2016/3	1	Projetos diversos	0102 07010301	O		60 000				04/2016	12/2027	0			10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000
				Totais do Programa 001:				60 000									10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000
				Totais do Objetivo 16:			0	60 000	0	0	0				0	0	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000
17				**ECOSSISTEMA DESENV TERRITORIAL - MANGUALDE 5**																			
17	**001**			**QUALIDADE DE VIDA E INCLUSÃO**																			
17	001	2022/6		ACESSIBILIDADE E MOBILIDADE CONDICIONADA																			
17	001	2022/6	1	Edifícios e outras construções	0102 07010307	O		6 594	103 303			06/2022	12/2028				6 221	103 672	1	1	1	1	109 897
17	001	2022/6	2	Equipamento	0102 07011002	O		1	5			06/2022	12/2028				1	1	1	1	1	1	6
17	001	2022/6	3	Outras despesas	0102 020225	O		1	5			06/2022	12/2028				1	1	1	1	1	1	6
17	001	2023/3		PROGRAMA DE APOIO AO ACESSO À HABITAÇÃO																			
17	001	2023/3	1	Bairro Municipal da Senhora do Castelo																			
17	001	2023/3	1/1	Construção e Infraestruturas	0102 07010201	E		18 000	282 001			01/2023	12/2028	0			1	300 000					300 001
17	001	2023/3	2	Bairro Municipal da Gândara																			
17	001	2023/3	2/1	Construção e Infraestruturas	0102 07010201	E		46 858	734 113			01/2023	12/2028	0			1	380 970	400 000				780 971
				Totais do Programa 001:				71 454	1 119 427								6 225	784 644	400 003	3	3	3	1 190 881
17	**002**			**INOVAÇÃO DIGITAL TERRITORIAL**																			
17	002	2022/1		TELEGESTÃO DIGITAL (ÁGUAS)																			
17	002	2022/1	1	Sistemas de informação	0102 070108	O		95 506				01/2022	12/2028	0			1	19 101	19 101	19 101	19 101	19 101	95 506
17	002	2022/1	2	Equipamento	0102 07011002	O		1 420 082				01/2022	12/2028	0			80 092	267 998	267 998	267 998	267 998	267 998	1 420 082
17	002	2022/1	3	Outras despesas	0102 020225	O		662 365				01/2022	12/2028	0			37 690	124 935	124 935	124 935	124 935	124 935	662 365

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos							Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
															Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes					
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
17				**ECOSSISTEMA DESENV TERRITORIAL - MANGUALDE 5**																		
17	**002**			**INOVAÇÃO DIGITAL TERRITORIAL**																		
17	002	2022/4		VALORIZAÇÃO DO COMÉRCIO E SERVIÇOS DE PROXIMIDADE																		
17	002	2022/4	1	Reabilitação urbanística	0102 07010303	E		4 770	74 731			01/2022	12/2028	0			1	79 500					79 501
17	002	2022/4	2	Equipamento	0102 07011002	O		16 974	56 827			01/2022	12/2028	0			1	73 800					73 801
17	002	2022/4	3	Equipamento de informática	0102 070107	O		27 487	92 022			01/2022	12/2022	0			1	79 672	39 836				119 509
17	002	2022/4	4	Sistemas de informação	0102 070108	O		219 947	736 346			01/2022	12/2028	0			1	605 859	350 433				956 293
17	002	2022/4	5	Consultoria	0102 020214	O		11 651	39 004			01/2022	12/2028	0			23 985	26 670					50 655
17	002	2022/4	6	Outras despesas	0102 020225	O		27 764	92 950			01/2022	12/2028	0			1	87 650	33 063				120 714
17	002	2022/5		EXPERIÊNCIA E INOVAÇÃO DIGITAL																		
17	002	2022/5	1	Serviços de Atendimento de Nova Geração (BU)																		
17	002	2022/5	1/1	Instalação de serviços	0102 07010301	E		45 000	255 001			12/2022	12/2028	0			1	150 000	150 000				300 001
17	002	2022/5	1/2	Equipamento	0102 07011002	O		15 000	85 001			12/2022	12/2028	0			1	50 000	50 000				100 001
17	002	2022/5	1/3	Sistemas de Informação	0102 070108	O		22 500	127 501			12/2022	12/2028	0			1	50 000	50 000	25 000	25 000		150 001
17	002	2022/5	1/4	Outras despesas	0102 020225	O		9 000	51 001			12/2022	12/2028	0			1	20 000	20 000	10 000	10 000		60 001
				Totais do Programa 002:				2 578 046	1 610 384								141 777	1 635 185	1 105 366	447 034	447 034	412 034	4 188 430
17	**003**			**SUSTENTABILIDADE TERRITORIAL**																		
17	003	2022/2		COMUNIDADES DE ENERGIA RENOVAVEIS (CER)																		
17	003	2022/2	1	Estudo de viabilidade para constituição de CER	0102 020214	O		6				01/2022	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
17	003	2022/2	2	Sistemas de informação	0102 070108	O		6				01/2022	12/2028				1	1	1	1	1	1	6
17	003	2022/2	3	Equipamento	0102 07011002	O		6				01/2022	12/2028				1	1	1	1	1	1	6
17	003	2022/2	4	Outras despesas	0102 020225	O		6				01/2022	12/2028				1	1	1	1	1	1	6
17	003	2022/3		EFICIÊNCIA E TRANSIÇÃO ENERGÉTICA																		
17	003	2022/3	1	Sistemas de informação	0102 070108	O				12		01/2022	12/2028	0			2	2	2	2	2	2	12
17	003	2022/3	2	Equipamento	0102 07011002	O				2 850 007		01/2022	12/2028	0			2	1 350 001	1 500 001	1	1	1	2 850 007
17	003	2022/3	3	Outras despesas	0102 020225	O				12		01/2022	12/2028	0			2	2	2	2	2	2	12
				Totais do Programa 003:				24		2 850 031							10	1 350 009	1 500 009	9	9	9	2 850 055
17	**04**			**TRANSIÇÃO INDUSTRIAL E ATRATIVIDADE EMPRESARI**																		
17	04	2023/1		ÁREAS DE ACOLHIMENTO EMPRESARIAL DE NOVA GERAÇÃO																		

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Pagamentos							Total previsto
															Realizado em períodos anteriores	Estimativa de realização do per. t-1	Períodos seguintes					
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]	[12]	[13]	[14]	2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	[21] = [ND] + [13] + ... + [20]
17				**ECOSSISTEMA DESENV TERRITORIAL - MANGUALDE 5**																		
17	**04**			**TRANSIÇÃO INDUSTRIAL E ATRATIVIDADE EMPRESARI**																		
17	04	2023/1	1	Área de Acolhimento Empresarial da Lavandeira																		
17	04	2023/1	1/1	Construção e Infraestruturas	0102 07010401	E		225 000	3 525 003			01/2023	12/2028	0			1	1 500 000	1	1	2 250 000		3 750 003
17	04	2023/1	1/2	Equipamento	0102 07011002	O		1	4			01/2023	12/2028	0			1	1	1	1	1		5
17	04	2023/1	1/3	Sistemas de Informação	0102 070108	O		1	4			01/2023	12/2028	0			1	1	1	1	1		5
17	04	2023/1	1/4	Outras despesas	0102 020225	O		1	4			01/2023	12/2023	0			1	1	1	1	1		5
17	04	2023/1	2	Polo de Fagilde da Zona Empresarial de Mangualde																		
17	04	2023/1	2/1	Terrenos	0102 070101	O		1 880 001				01/2023	12/2028	0			1	940 000	940 000				1 880 001
17	04	2023/1	2/2	Construção e Infraestruturas	0102 07010401	E		392 565	2 224 536			01/2023	12/2028	0			1	1 308 550	1 308 550				2 617 101
17	04	2023/1	2/3	Equipamento	0102 07011002	O		1	5			01/2023	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
17	04	2023/1	2/4	Sistemas de Informação	0102 070108	O		13 254	75 103			01/2023	12/2028	0			1	88 356					88 357
17	04	2023/1	2/5	Outras despesas	0102 020225	O		1	5			01/2023	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
17	04	2023/2		ÁREA DE ACOLHIMENTO DE BASE AGRO ALIMENTAR																		
17	04	2023/2	1	Área de Acolhimento Empresarial Agro Alimentar de Mangualde																		
17	04	2023/2	1/1	Terrenos	0102 070101	O		300 001				01/2023	12/2028	0			1	300 000					300 001
17	04	2023/2	1/6	Estudo prévio	0102 020214	O		13 745	77 891			01/2023	12/2027	0			1	91 635					91 636
				Totais do Programa 04:				2 824 571	5 902 555								11	4 228 546	2 248 556	6	2 250 005	2	8 727 126
				Totais do Objetivo 17:			0	5 474 095	8 632 366	2 850 031	0				0	0	148 023	7 998 384	5 253 934	447 052	2 697 051	412 048	16 956 492
						Total:	0	46 050 290	16 426 766	4 406 291	0			Total:	0	0	15 923 437	18 106 253	13 559 530	7 469 933	7 193 274	4 898 271	67 150 698

ORGÃO EXECUTIVO

Em ____ de 28/NOV/2022 de ____

ORGÃO DELIBERATIVO

Em 27 de dezembro de 2022

Grandes Opções do Plano

(nos termos do art.º 46.º, n.º 1, alínea e) do RFALEI)

(ver páginas seguintes)

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
01				**SERVIÇOS GERAIS ADM.PÚBLICA/ADM.GERAL**																				
01	**001**			**APOIO A ADMINISTRAÇÃO AUTÁRQUICA**																				
01	001	2002/1		ORGÃOS DA AUTARQUIA																				
01	001	2002/1	1	Beneficiação/ampliação dos Paços Concelho	0102 07010301	E	100				DHEP	01/2001	12/2028	4	5 303	5 303			10 000	10 000	10 000	10 000		45 303
01	001	2002/1	2	Constr.sede J.F./Centro Social Chãs Tavares	0102 07010301	E					DHEP	01/2003	12/2017	1										
01	001	2002/1	3	Maquinaria e equipamento	0102 070109	O	100				CM	01/2002	12/2028	4										
01	001	2002/1	4	Aquisição de viaturas	0102 07010602	O	100				CM	01/2002	12/2028	4	1	1			1	1	1	1	1	6
01	001	2002/1	5	Outras obras não especificadas	0102 07010301	E	100				DHEP	01/2002	12/2028	4										
01	001	2002/1	6	Reorganização dos espaços interiores dos Paços do Concelho	0102 07010301	A					DHEP	01/2006	12/2017	0										
01	001	2002/1	7	Edifício da Junta de Freguesia de Mangualde, Mesquitela e Cunha Alta	0102 07010301	E					DHEP	12/2009	09/2015	0										
01	001	2002/1	8	Plano Estratégico de Desenvolvimento do Concelho	0102 020214	O					CM	01/2002	12/2015	0										
01	001	2002/1	9	Assessoria à execução do PAEL e PSF	0102 020214	O					CM	01/2014	12/2017	3										
01	001	2002/1	10	Certificação legal de contas	0102 020214	O	100				CM	01/2014	12/2028	0	10 149	10 149			8 118	8 118	8 118	8 118	8 118	50 739
01	001	2002/1	11	Apoio à decisão e governação local	0102 020214	O	100				CM	09/2015	12/2028	0	48 269	48 269			24 000	24 000	24 000	24 000	24 000	168 269
01	001	2002/1	12	Planeamento urbano em matéria de política cidades e cooper. territorial	0102 020214	O	100				CM	09/2015	12/2028	0	58 425	58 425								58 425
01	001	2002/1	15	Ferramenta de Gestão Estratégica Integrada																				
01	001	2002/1	15/1	Definição modelo de governação implementação e gestão nova ferramenta	0102 020214	O	100				CM	04/2017	12/2028	0										
01	001	2002/1	15/2	Equipamento de gestão estratégica	0102 070108	O	100				CM	04/2017	12/2028	0										
01	001	2002/2		ADMINISTRAÇÃO GERAL																				
01	001	2002/2	1	Ampliação/beneficiação das Oficinas e Armaz.Municipais	0102 07010301	E					DHEP	01/2002	12/2028	0	1	1			1	1	1	1	1	6
01	001	2002/2	2	Maquinaria e equip.Oficinas/armazens/p.viaturas	0102 07011002	O					CM	01/2002	12/2017	3										
01	001	2002/2	3	Reparação/construção outros edif.municipais	0102 07010301	A					DHEP	01/2002	12/2017	3										
01	001	2002/2	4	Modernização administrativa	0102 070109	O					CM	01/2002	12/2017	3										
01	001	2002/2	5	Aquisição de viaturas	0102 07010602	O					CM	01/2006	12/2016	0										
01	001	2002/2	6	Aquisição de imóveis	0102 07010202	O	100				CM	01/2005	12/2028	0	2 000	2 000			2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	12 000
01	001	2002/2	7	Outras obras não especificadas	0102 07010301	E					DHEP	01/2002	12/2017	3										
01	001	2002/2	8	Economia Digital e Sociedade Conhecimento	0102 070109	O					CM	12/2008	12/2013	1										
01	001	2002/2	9	Loja do Cidadão - 3ª Geração	0102 07010301	E					DHEP	12/2009	12/2016	0										
01	001	2002/2	10	Extensão de Saúde Familiar de Chãs de Tavares	0102 07010301	E					DHEP	12/2010	12/2016	0										

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
01				**SERVIÇOS GERAIS ADM.PÚBLICA/ADM.GERAL**																				
01	**001**			**APOIO A ADMINISTRAÇÃO AUTÁRQUICA**																				
01	001	2002/2	11	Extensão de Saúde Familiar de Santiago de Cassurrães	0102 07010301	E					DHEP	01/2012	12/2016	0										
01	001	2002/2	12	Demolição de imóveis em ruina	0102 07010301	O	100				DHEP	11/2011	12/2028	0		10 000	10 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	85 000
01	001	2002/2	13	Programa Aproximar - Atendimento Digital - Espaços do Cidadão	0102 020121	A	100				CM	01/2015	12/2028	0										
01	001	2002/2	14	Rede de Suporte Administrativo Agregado	0102 020225	O					CM	04/2015	12/2016	0										
01	001	2002/2	15	Portugal Porta a Porta	0102 07010301	O					CM	04/2015	12/2016	0										
01	001	2002/2	16	Subscrição/realização de unidades de participação no FAM	0102 090802	A	100				CM	01/2015	12/2028	0										
01	001	2002/2	17	Participação em resultados do exercício de E.M.´s	0102 04010101	O	100				CM	09/2015	12/2028	0		1 500	1 500		1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	9 000
01	001	2002/2	18	Aquisição de produtos informáticos	0102 070108	O					CM	04/2016	12/2017	0										
01	001	2002/2	19	Sistema de Apoio Modernização e Capacitação da Administração Pública																				
01	001	2002/2	19/1	Trabalhos/serviços especializados	0102 020220	O	15		85		CM	09/2016	12/2028	1		354	354							354
01	001	2002/2	19/2	Aquisição de programas/aplicações informáticas (software)	0102 070108	O	15		85		CM	09/2016	12/2028	1										
01	001	2002/2	19/3	Aquisição de equipamento informático	0102 070107	O	15		85		CM	09/2016	12/2028	1										
01	001	2002/2	19/4	Equipamento administrativo	0102 070109	O	15		85		CM	09/2016	12/2028	0										
01	001	2002/2	20	Aquisição de terrenos	0102 070101	A	100				DASU	04/2017	12/2028	0		500	500		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	75 500
01	001	2007/1		SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE NO TRABALHO																				
01	001	2007/1	1	Realização de exames de saúde	0102 020220	O	100				CM	01/2008	12/2028	1		9 261	9 261		8 295	8 295	8 295	8 295	8 295	50 736
01	001	2007/1	3	Aquisição de equipamento	0102 07011002	O					CM	01/2008	12/2017	3										
01	001	2007/1	4	Manutenção de equipamento	0102 020203	A					CM	01/2008	12/2017	1										
01	001	2008/1		JULGADOS DE PAZ																				
01	001	2008/1	1	Adaptação de instalações	0102 07010301	E					DHEP	12/2008	12/2017	1										
01	001	2008/1	2	Equipamento administrativo	0102 070109	O					CM	12/2008	12/2017	1										
01	001	2008/1	3	Equipamento de Informática	0102 070107	O					CM	12/2008	12/2017	1										
01	001	2017/2		MANGUALDE REDE WIRELESS																				
01	001	2017/2	1	Aquisição de equipamento	0102 070107	O	15		85		CM	09/2017	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
01	001	2017/2	2	Aquisição de software	0102 070108	O	15		85		CM	09/2017	12/2028	0										
01	001	2017/2	3	Serviços de Manutenção	0102 020220	O	15		85		CM	09/2017	12/2028	0										
01	001	2018/4		PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS INTERMUNICIPAIS																				

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
01				**SERVIÇOS GERAIS ADM.PÚBLICA/ADM.GERAL**																				
01	**001**			**APOIO A ADMINISTRAÇÃO AUTÁRQUICA**																				
01	001	2018/4	1	Transferências correntes	0102 04050104	O	100				CM	01/2018	12/2028	0		129 456	129 456		40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	329 456
01	001	2018/4	2	Transferências de capital	0102 08050104	O	100				CM	01/2018	12/2028	0		118 939	118 939		1	1	1	1	1	118 944
												Totais do Programa 001:				394 159	394 159		123 917	123 917	123 917	123 917	113 917	1 003 744
01	**002**			**EDIFÍCIOS PÚBLICOS**																				
01	002	2015/1		REABILITAÇÃO URBANA																				
01	002	2015/1	1	Reabilitação do Palacete Pantaleão Dias e Edifícios de Apoio	0102 07010203	E	100				DHEP	04/2015	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
01	002	2015/1	2	Reabilitação de fachadas e cobertura dos Antigos Colégios S.José e Stª.Maria	0102 07010203	E	100				DHEP	04/2015	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
01	002	2015/1	3	Reabilitação do Palácio da Justiça	0102 07010203	E	100				DHEP	01/2017	12/2028	0		114 110	114 110							114 110
												Totais do Programa 002:				114 112	114 112		2	2	2	2	2	114 122
							Totais do Objetivo 01:								0	508 271	508 271	0	123 919	123 919	123 919	123 919	113 919	1 117 866
02				**SERVIÇOS GERAIS DA AUTARQUIA**																				
02	**001**			**ÁREA ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E DO DESPORTO**																				
02	001	2002/3		DIVISÃO ADMINISTRATIVA																				
02	001	2002/3	1	Maquinaria dos Serviços Administrativos	0102 070107	O					CM	01/2002	12/2017	3										
02	001	2002/3	2	Equipamento dos Serviços Administrativos	0102 070109	O					CM	01/2002	12/2017	3										
02	001	2002/4		DIVISÃO FINANCEIRA																				
02	001	2002/4	1	Maquinaria dos Serviços Financeiros	0102 070107	O					CM	01/2002	12/2017	3										
02	001	2002/4	2	Equipamento dos Serviços Financeiros	0102 070109	O					CM	01/2002	12/2017	3										
02	001	2002/5		METROLOGIA																				
02	001	2002/5	1	Remodelação/reinstalação Serviços Metrologia	0102 07011002	E					CM	01/2006	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
02	001	2002/5	2	Maquinaria e equipamento de Metrologia	0102 07011002	O	100				CM	01/2002	12/2028	3		1	1		1	1	1	1	1	6
02	001	2014/7		DIVISÃO EDUCAÇÃO, DESPORTO, CULTURA, TURISMO E AÇÃO SOCIAL																				
02	001	2014/7	1	Maquinaria e Equipamento da DEDCTAS	0102 070107	O					DEDC	01/2014	12/2017	0										
02	001	2014/7	2	Material de transporte	0102 07010602	O					DEDC	01/2014	12/2017	0										
												Totais do Programa 001:				2	2		2	2	2	2	2	12

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Datas (Mês/Ano) Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	2023 Financiam. definido (c)	2023 Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
02				**SERVIÇOS GERAIS DA AUTARQUIA**																				
02	**002**			**SERVIÇOS TÉCNICOS**																				
02	002	2002/6		Maquinaria e equipamento dos Serviços Técnicos	0102 07011002	O					CM	01/2002	12/2017	0										
02	002	2002/7		SETOR EQUIPAMENTO PÚBLICO PROJETOS, CONST., CONSERV., FISCALIZAÇÃO																				
02	002	2002/7	1	Maquinaria e equipamento do SEPPCCF	0102 07011002	O					CM	01/2002	12/2017	3										
02	002	2002/7	2	Material de transporte	0102 07010602	O					CM	01/2002	12/2017	3										
02	002	2002/8		SETOR ÁGUAS, SAN.BÁSICO, CONST., CONSERV., FISCALIZAÇÃO																				
02	002	2002/8	1	Maquinaria e equipamento do SASBCCF	0102 07011002	O					CM	01/2002	12/2017	3										
02	002	2002/8	2	Material de transporte	0102 07010602	O					CM	01/2002	12/2017	3										
02	002	2002/9		SETOR REDE VIÁRIA, CONST.,CONSERV., VIAS E FISCALIZAÇÃO																				
02	002	2002/9	1	Maquinaria e equipamento do SRVCCVC	0102 07011002	O					CM	01/2002	12/2017	3										
02	002	2002/9	2	Material de transporte	0102 07010602	O					CM	01/2002	12/2017	3										
02	002	2002/10		SETOR INFORM. GEOG. GESTÃO URBANÍSTICA E PLANEAMENTO																				
02	002	2002/10	1	Maquinaria e equipamento do SIGGUP	0102 07011002	O					CM	01/2002	12/2017	3										
02	002	2002/10	2	Material de transporte	0102 07010602	O					CM	01/2002	12/2017	3										
02	002	2002/5001		UTILIZAÇ. SIST. LEASING P/AQUIS. VIATURAS E EQUIPAMENTO																				
02	002	2002/5001	1	Para os Serviços Culturais e Recreativos	0102 070205	O					CM	01/2002	12/2016	4										
02	002	2002/5001	2	Para os Serviços do SASBCCF	0102 070207	O					DASU	12/2007	12/2016	0										
02	002	2010/2		UTILIZAÇÃO SISTEMA RENTING P/AQUIS.VIATURAS E EQUIPAMENTO																				
02	002	2010/2	1	Para os Orgãos da Autarquia	0102 070205	O					CM	04/2010	12/2016	0										
02	002	2010/2	2	Para o SRVCCVC - Setor Rede Vária, Const., Conserv.,Vias e Fiscalização	0102 070207	O					DIR	04/2010	12/2016	0										
02	002	2010/2	3	Equipamento para segurança urbana	0102 070205	A					DHEP	12/2010	12/2016	0										
				Totais do Programa 002:																				
02	**003**			**REFORÇO DA CAPACITAÇÃO INTERNA DO MUNICÍPIO**																				
02	003	2018/1		SERVIÇOS MUNICIPAIS																				
02	003	2018/1	1	Material de Transporte	0102 07010602	O	100				CM	01/2018	12/2028	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	150 000
02	003	2018/1	2	Equipamento de Informática	0102 070107	O	100				CM	01/2018	12/2028	0		145 000	145 000		55 000	55 000	55 000	55 000	55 000	420 000
02	003	2018/1	3	Software Informático	0102 070108	O	100				CM	01/2018	12/2028	0		47 000	47 000		40 750	40 750	40 750	40 750	40 750	250 750

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
02				**SERVIÇOS GERAIS DA AUTARQUIA**																				
02	**003**			**REFORÇO DA CAPACITAÇÃO INTERNA DO MUNICÍPIO**																				
02	003	2018/1	4	Equipamento Administrativo	0102 070109	O	100				CM	01/2018	12/2028	0		6 850	6 850		6 850	6 850	6 850	6 850	6 850	41 100
02	003	2018/1	5	Equipamento Básico - Outro	0102 07011002	O	100				CM	01/2018	12/2028	0		62 000	62 000		100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	562 000
02	003	2018/1	6	Edifícios Municipais - Beneficição/reparação	0102 07010301	O	100				DHEP	01/2018	12/2028	0		34 500	34 500		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	159 500
													Totais do Programa 003:			320 350	320 350		252 600	252 600	252 600	252 600	252 600	1 583 350
													Totais do Objetivo 02:		0	320 352	320 352	0	252 602	252 602	252 602	252 602	252 602	1 583 362
03				**SEGURANÇA, PROTEÇÃO CIVIL/LUTA CONTRA INCÊND**																				
03	**001**			**SEGURANÇA**																				
03	001	2002/14		POLÍCIA MUNICIPAL																				
03	001	2002/14	1	Instalação de serviços	0102 07010301	A					DHEP	01/2002	12/2016	0										
03	001	2002/14	2	Aquisição de equipamento	0102 07011002	A					DHEP	01/2002	12/2016	0										
03	001	2002/15		PROTEÇÃO CIVIL MUNICIPAL																				
03	001	2002/15	1	Aquisição de equipamento	0102 07011002	O	100				CM	01/2002	12/2028	3		10 801	10 801		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	35 801
03	001	2002/15	2	Material de transporte	0102 07010602	O	100				CM	12/2009	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
03	001	2002/15	3	Outras despesas correntes - Aqusição de bens	0102 020121	O	100				CM	01/2009	12/2028	0		20 002	20 002		35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	195 002
03	001	2002/15	4	Outras despesas correntes - Aquisição de serviços	0102 020225	O	100				CM	01/2009	12/2028	0		15 051	15 051		30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	165 051
03	001	2002/15	5	Plano de Prevenção Avançada de Catástrofes e Zonas de Elevado Risco	0102 070113	O					CM	04/2015	12/2016	0										
03	001	2002/15	6	Suporte avançado de operações de risco locais	0102 07011002	O					CM	04/2015	12/2016	0										
03	001	2002/15	7	Plano de Vigilância e Prevenção a Zonas de Elevado Risco	0102 070113	O					CM	04/2015	12/2016	0										
03	001	2002/15	8	Equipamento de proteção individual	0102 020107	O	100				CM	01/2016	12/2028	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
03	001	2002/15	9	Infraestruturas da Estação Meteorológica	0102 07010301	O	100				CM	03/2018	12/2028	1		1	1		1	1	1	1	1	6
03	001	2002/16		FLORESTA																				
03	001	2002/16	1	Prevenção e combate a incêndios	0102 020220	O	100				CM	01/2002	12/2028	3		1	1		1	1	1	1	1	6
03	001	2002/16	2	Limpeza de caminhos e aceiros	0102 070105	E	100				CM	01/2002	12/2028	3		25 000	25 000		8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	67 500
03	001	2002/16	3	Aquisição de maquinaria e equipamento	0102 07011002	O	100				CM	01/2002	12/2028	3		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000
03	001	2002/16	4	Outras despesas correntes - Aquisição de bens	0102 020121	A	100				CM	01/2006	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
03	001	2002/16	5	Outras despesas correntes - Aquisição de serviços	0102 020225	A	100				CM	01/2006	12/2028	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	15 000
03	001	2002/16	6	Aquisição de equipamento para o G.T.F.	0102 07011002	O	100				CM	01/2008	12/2028	1		4 500	4 500		4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	27 000

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
03				**SEGURANÇA, PROTEÇÃO CIVIL/LUTA CONTRA INCÊND**																				
03	**001**			**SEGURANÇA**																				
03	001	2002/16	7	Abertura de caminhos com valeta	0102 070105	E					CM	01/2008	12/2015	1										
03	001	2002/16	8	Beneficiação de caminhos à lâmina	0102 070105	E					CM	01/2008	12/2015	1										
03	001	2002/16	9	Abertura de aceiros	0102 070105	E					CM	01/2008	12/2015	0										
03	001	2002/16	10	Beneficiação de aceiros	0102 070105	E					CM	01/2008	12/2015	0										
03	001	2002/16	11	Construção de reservatórios de D.F.C.I.	0102 070105	E	100				CM	01/2008	12/2028	1		1	1		1	1	1	1	1	6
03	001	2002/16	12	Abertura de charcas	0102 070105	E					CM	01/2008	12/2015	0										
03	001	2002/16	13	Manutenção de charcas	0102 070105	E					CM	01/2008	12/2015	1										
03	001	2002/16	14	Construção de barragens de terra	0102 070105	E					CM	01/2008	12/2013	0										
03	001	2002/16	15	Manutenção de barragens de terra	0102 070105	E					CM	01/2008	12/2013	0										
03	001	2002/16	16	Faixa de gestão de combustivel	0102 020220	E	100				CM	01/2002	12/2028	1		80 000	80 000		80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	480 000
03	001	2002/16	17	Faixa de protecção aos parques industriais	0102 070105	E					CM	01/2008	12/2015	1										
03	001	2002/16	18	Faixa lateral confinante com a rede viária	0102 070105	E					CM	01/2008	12/2015	1										
03	001	2002/16	19	Instalação e manutenção de mosaicos de parcelas de gestão de combustível	0102 070105	E					CM	01/2009	12/2015	1										
03	001	2002/16	20	Sapadores Florestais	0102 020225	A	100				CM	01/2009	12/2028	0										
03	001	2002/16	21	Material de transporte	0102 07010602	O	100				CM	12/2009	12/2028	0										
03	001	2002/16	22	Manutenção de galerias ripícolas - limpeza de rios	0102 070105	E					DIGP	12/2012	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
03	001	2002/16	23	Equipamento de proteção individual	0102 020107	O	100				CM	01/2016	12/2028	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
03	001	2002/16	24	Estabilização de Emergência Pós Incêndio																				
03	001	2002/16	24/1	Tratamento de caminhos	0102 07010413	E					DASU	09/2016	12/2020	0										
03	001	2002/16	24/2	Tratamento de linhas de água	0102 07010413	E					DASU	09/2016	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
03	001	2002/16	24/3	Elaboração e acompanhamento das candidaturas	0102 020214	O					CM	09/2016	12/2020	0										
03	001	2002/16	24/4	Estabilização Emergência Pós-Incêndio no Concelho de Mangualde	0102 07010413	E					DASU	01/2018	12/2020	1										
03	001	2002/16	24/5	Requalificação das linhas de água	0102 07010413	E					DASU	01/2018	12/2020	1										
03	001	2002/16	24/6	Reembolso de comparticipações	0102 06020305	A					CM	01/2019	12/2020	0										
03	001	2002/5002		APOIO AOS BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS																				
03	001	2002/5002	1	Apoio aos B.V. p/despesas de funcionamento	0102 040701	A	100				CM	01/2002	12/2028	3		32 367	32 367		30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	182 367
03	001	2002/5002	2	Apoio aos B.V. p/despesas de investimento	0102 080701	A	100				CM	01/2002	12/2028	3		15 000	15 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	90 000
03	001	2009/5002		EQUIPA DE INTERVENÇÃO PERMANENTE																				

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
03				**SEGURANÇA, PROTEÇÃO CIVIL/LUTA CONTRA INCÊND**																				
03	**001**			**SEGURANÇA**																				
03	001	2009/50021		Apoio para criação/manutenção da EIP	0102 040701	A	100				CM	12/2009	12/2028	3		122 869	122 869		105 000	105 000	105 000	105 000	105 000	647 869
03	001	2010/1		G.N.R. - Guarda Nacional Republicana																				
03	001	2010/1	1	Instalação de serviços	0102 07010301	E					DHEP	01/2010	12/2028	1		1	1		1	1	1	1	1	6
03	001	2010/1	2	Construção do novo quartel da G.N.R.	0102 07010301	E					DHEP	01/2010	12/2017	0										
													Totais do Programa 001:			335 098	335 098		322 508	322 508	322 508	322 508	322 508	1 947 638
					Totais do Objetivo 03:										0	335 098	335 098	0	322 508	322 508	322 508	322 508	322 508	1 947 638
04				**EDUCAÇÃO**																				
04	**001**			**ENSINO NÃO SUPERIOR**																				
04	001	2002/17		ENSINO PRÉ-ESCOLAR																				
04	001	2002/17	1	Req.edifício destinado a Jardim de Infância	0102 07010304	E					DHEP	01/2002	12/2017	4										
04	001	2002/17	2	Recuperação/adaptação de edifícios Pré-Escolares	0102 07010304	A	100				DHEP	01/2002	12/2028	3		17 000	17 000		7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	54 500
04	001	2002/17	4	Mobiliário e equipamento	0102 07011002	O	100				CM	01/2002	12/2028	3		19 800	19 800		7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	57 300
04	001	2002/17	5	Aquisição de terrenos	0102 070101	O	100				CM	01/2006	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
04	001	2002/17	6	Equipamento informático	0102 070107	O	100				CM	04/2019	12/2028	0		25 000	25 000		1	1	1	1	1	25 005
04	001	2002/17	7	Requalificação dos edifícios Pré-Escolares na cidade/concelho de Mangualde	0102 07010304	E					DHEP	01/2016	12/2018	0										
04	001	2002/18		ENSINO BÁSICO E SECUNDÁRIO																				
04	001	2002/18	1	Aquisição de terrenos	0102 070101	O	100				DHEP	01/2002	12/2028	0										
04	001	2002/18	2	Escolas Básicas - 1º Ciclo	0102 07010305	E	100				DHEP	01/2002	12/2028	1		30 000	30 000		30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	180 000
04	001	2002/18	3	Elaboração de projectos	0102 07010305	O	100				DHEP	01/2002	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
04	001	2002/18	4	Recuperação/adaptação de edifício Escolares	0102 07010305	A	100				DHEP	01/2002	12/2028	3		74 818	74 818		60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	374 818
04	001	2002/18	5	Mobiliário e equipamento	0102 07011002	O	100				CM	01/2002	12/2028	3		278 000	278 000		30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	428 000
04	001	2002/18	6	Equipamento informático	0102 070107	O	100				CM	01/2002	12/2028	0		30 000	30 000		30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	180 000
04	001	2002/18	7	Apoio ao funcionamento das Escolas de Mangualde	0102 040301	O	100				CM	01/2006	12/2028	0		242 267	242 267		200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	1 242 267
04	001	2002/18	8	Aquisição de viaturas para transporte de alunos	0102 07010602	O	100				CM	12/2006	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
04	001	2002/18	9	Centro Escolar Nº 1 de Mangualde	0102 07010305	E					DHEP	01/2008	12/2018	1										
04	001	2002/18	10	Centro Escolar Nº 2 de Mangualde	0102 07010305	E					DHEP	01/2009	12/2015	1										
04	001	2002/18	11	Centro Escolar Nº 3 de Mangualde	0102 07010305	E					DHEP	12/2009	12/2015	0										
04	001	2002/18	12	Centro Comunitário de Formação e Aprendizagem	0102 07010305	E					DHEP	04/2015	12/2018	0										

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Datas (Mês/Ano) Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
04				**EDUCAÇÃO**																				
04	**001**			**ENSINO NÃO SUPERIOR**																				
04	001	2002/18	13	TIC´s no Ensino Básico	0102 070107	O					CM	04/2015	12/2018	0										
04	001	2002/18	14	Reabilitação da escola Gomes Eanes de Azurara e outras	0102 07010305	E	100				DHEP	01/2016	03/2028	3		14 229	14 229		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	26 729
04	001	2002/18	15	Reestruturação de espaços da ESFA	0102 07010305	E	15		85		DHEP	01/2016	12/2023	2		721 878	721 878		34 710					756 588
04	001	2002/18	16	Planos Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar																				
04	001	2002/18	16/1	Despesas correntes	0102 020225	O	15		85		CM	10/2018	12/2022	3		118 543	118 543							118 543
04	001	2002/18	16/2	Aquisição de equipamento	0102 07011002	O	15		85		CM	10/2018	12/2028	3		18 657	18 657		1	1	1	1	1	18 662
04	001	2002/18	16/3	Aquisição de material informático	0102 070107	O	15		85		CM	10/2018	12/2028	3		1	1		1	1	1	1	1	6
04	001	2002/18	17	Manuais escolares para as crianças do concelho	0102 020120	O	100				CM	01/2018	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
04	001	2002/18	18	Empreendedorismo nas Escolas	0102 040802	O	100				CM	01/2018	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
04	001	2002/18	19	Reabilitação da escola Ana de Castro Osório	0102 07010305	E	100				DHEP	01/2002	12/2023	0		11 677	11 677							11 677
04	001	2002/5003		ESCOLAS / CENTROS EDUCAÇÃO ESPECIAL																				
04	001	2002/5003	1	Apoio a Entidades da Educação/Desporto, do Associativismo e da Inclusão	0102 040301	A					CM	01/2002	12/2020	3										
04	001	2002/5004		ESCOLAS/CENTROS EDUCAÇÃO ADULTOS																				
04	001	2002/5004	1	Apoio a Entidades da Educação	0102 040301	A					CM	01/2002	12/2020	0										
04	001	2002/5005		DESPORTO ESCOLAR																				
04	001	2002/5005	1	Escolas de Natação/Circuito Municipal	0102 020220	A					CM	01/2002	12/2016	3										
04	001	2002/5005	2	Mangualde Abraça os Jovens	0102 020220	A					CM	01/2002	12/2016	3										
04	001	2002/5005	3	Apoio ao Desporto Escolar	0102 020220	A					CM	01/2017	12/2020	0										
04	001	2004/19		PROJECTOS EDUCATIVOS																				
04	001	2004/19	2	Atividades de animação e apoio à família	0102 020220	O	100				CM	12/2006	12/2028	2		2 000	2 000		2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	12 000
04	001	2004/19	3	Projeto Educativo Municipal	0102 020225	O	100				CM	01/2014	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
04	001	2004/19	4	Revisão da Carta Educativa	0102 070113	O	100				CM	01/2016	12/2028	0		10 000	10 000		1	1	1	1	1	10 005
04	001	2015/20		ENSINO TÉCNICO-PROFISSIONAL																				
04	001	2015/20	1	Centro Tecnológico e Formação Profissional de Mangualde	0102 07010305	E	100				CM	01/2022	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
04	001	2016/1		PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE AÇÃO EDUCATIVA																				
04	001	2016/1	1	Aprender pela Arte e Cultura - Academia Escolar	0102 020225	O					CM	01/2016	12/2020	0										
04	001	2016/1	2	Descobrir Experimentando - Academia de Ciências	0102 020225	O					CM	01/2016	12/2020	0										

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
04				**EDUCAÇÃO**																				
04	**001**			**ENSINO NÃO SUPERIOR**																				
04	001	2016/1	3	Agrupamento de Escolas Empreendedor - Academia do Empreendedor	0102 020225	O					CM	01/2016	12/2020	0										
04	001	2016/1	4	Ciência na Escola - Nós e os Outros	0102 020225	O					CM	01/2016	12/2020	0										
04	001	2016/1	5	Orquestra Poema e Amarte	0102 020225	O	100				CM	01/2016	12/2028	0		19 600	19 600		12 600	12 600	12 600	12 600	12 600	82 600
												Totais do Programa 001:				1 633 477	1 633 477		416 821	382 111	382 111	382 111	382 111	3 578 742
04	**002**			**SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO**																				
04	002	2002/5006		APOIO ESTUDAN. EM MATÉRIA TRANSP.ESCOLARES																				
04	002	2002/5006	1	Transporte de alunos do Ensino Básico e Secundário	0102 020210	O	100				CM	01/2002	12/2028	3		613 257	613 257		550 000	550 000	550 000	550 000	550 000	3 363 257
04	002	2002/5006	2	Deslocações de alunos portadores de deficiência	0102 020210	O	100				CM	01/2002	12/2028	3		19 900	19 900		6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	52 400
04	002	2002/5006	3	Transferência para a CIMVDL no âmbito dos transportes	0102 04050104	O	100				CM	01/2021	12/2028	0		159 500	159 500		116 000	116 000	116 000	116 000	116 000	739 500
04	002	2002/5007		APOIO ESTUDAN. EM MATÉRIA AÇÃO SOC. ESCOLAR																				
04	002	2002/5007	1	Alimentação e alojamento de estudantes	0102 020105	O	100				CM	01/2002	12/2028	3		177 570	177 570		180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	1 077 570
04	002	2002/5007	2	Auxílios materiais a estudantes/escola virtual	0102 040802	O	100				CM	01/2006	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
04	002	2002/5007	3	Apoio complementar a formandos de cursos profissionais e vocacionais	0102 040802	O	100				CM	04/2015	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
04	002	2002/5007	4	Apoio a estudantes do ensino superior	0102 040802	O	100				CM	04/2016	12/2028	0		17 500	17 500		17 500	17 500	17 500	17 500	17 500	105 000
04	002	2002/5008		CONSTR.RECUPER. APETR.INFRAEST.DESPORTIVAS																				
04	002	2002/5008	1	Apoio a Instituições p/despesas de funcionamento	0102 040701	O	100				CM	01/2002	12/2028	3		1	1		1	1	1	1	1	6
04	002	2002/5008	2	Apoio a Instituições p/despesas de investimento	0102 080701	O	100				CM	01/2002	12/2028	3		1	1		1	1	1	1	1	6
												Totais do Programa 002:				987 731	987 731		870 004	870 004	870 004	870 004	870 004	5 337 751
							Totais do Objetivo 04:								0	2 621 208	2 621 208	0	1 286 825	1 252 115	1 252 115	1 252 115	1 252 115	8 916 493
05				**SEGURANÇA E AÇÃO SOCIAIS**																				
05	**001**			**AÇÃO SOCIAL**																				
05	001	2002/5010		PRESTAÇ. PECUNÁRIAS BENEFIC. C/NECES.ESPECIAIS	0102 040701	O	100				CM	01/2002	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
05	001	2002/5011		APOIO A INFANTÁRIOS	0102 040701	A					CM	01/2002	12/2028	3		1	1		1	1	1	1	1	6
05	001	2002/5012		APOIO A TERCEIRA IDADE	0102 040701	A					CM	01/2002	12/2017	0										
05	001	2002/5013		APOIO A DEFICIENTES	0102 040701	A					CM	01/2002	12/2017	3										

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
05				**SEGURANÇA E AÇÃO SOCIAIS**																				
05	**001**			**AÇÃO SOCIAL**																				
05	001	2002/5014		APOIO INSTITUIÇÕES P/DESPESAS DE FUNCIONAMENTO	0102 040701	O	100				CM	01/2002	12/2028	3		2 500	2 500		1	1	1	1	1	2 505
05	001	2002/5015		APOIO INSTITUIÇÕES P/DESPESAS DE INVESTIMENTO	0102 080701	O	100				CM	01/2002	12/2028	3		90 100	90 100		30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	240 100
05	001	2002/5016		APOIO OUTRAS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA	0102 040701	O	100				CM	01/2002	12/2028	4		14 550	14 550		4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	34 550
05	001	2002/5017		APOIO OUTRAS INSTITUIÇÕES SOLIDARIEDADE SOCIAL	0102 040701	O	100				CM	01/2002	12/2028	3		31 051	31 051		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	56 051
05	001	2004/5018		PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO	0102 020220	O	100				CM	12/2004	12/2028	0		500	500		500	500	500	500	500	3 000
05	001	2004/5019		AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO	0102 07011002	O	100				CM	05/2005	12/2028	4		1	1		1	1	1	1	1	6
05	001	2006/5020		PREST.PECUNIÁRIAS PARA RECUPERAÇÃO HABITAÇÕES	0102 080802	O	100				CM	12/2006	12/2028	0		20 000	20 000		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	120 000
05	001	2006/5021		EMPREGO E INSERÇÃO SOCIAL	0102 040802	A					CM	12/2006	12/2017	0										
05	001	2006/5022		Outras despesas correntes - Aquisição de bens	0102 020121	A					CM	12/2006	12/2017	0										
05	001	2006/5023		Outras despesas correntes - Aquisição de serviços	0102 020225	A					CM	12/2006	12/2017	0										
05	001	2007/5024		Banco do Voluntariado	0102 040802	O	100				CM	12/2007	12/2028	1		500	500		500	500	500	500	500	3 000
05	001	2007/5025		Apoio à Juventude	0102 040802	O	100				CM	12/2007	12/2028	1		1	1		1	1	1	1	1	6
05	001	2007/5026		Atividades culturais no âmbito Ação Social	0102 020225	O	100				CM	12/2007	12/2028	1		19 500	19 500		2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	29 500
05	001	2009/5027		Equipa Multidisciplinar Ação Social/Igualdade	0102 020225	O	100				CM	12/2009	12/2028	0		500	500		500	500	500	500	500	3 000
05	001	2010/5028		Material de transporte	0102 07010602	O	100				CM	04/2010	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
05	001	2011/5029		Mangualde Social Mais	0102 07010301	O	100				DHEP	01/2011	12/2028	1		500	500		500	500	500	500	500	3 000
05	001	2015/30		PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE AÇÃO SOCIAL																				
05	001	2015/30	1	Casa Didática de Apoio à Deficiência	0102 020225	E					DHEP	01/2015	12/2020	0										
05	001	2015/30	2	Centro de Apoio à Família	0102 020225	E					DHEP	01/2016	12/2020	0										
05	001	2015/30	3	Centro Comunitário Social	0102 020225	E					DHEP	01/2015	12/2020	0										
05	001	2015/30	4	Projeto "Bons Velhos Tempos"	0102 020225	O	100				CM	01/2015	12/2028	0		500	500		500	500	500	500	500	3 000
05	001	2015/30	5	Projeto "Inclusão pel´Arte"	0102 020225	O					CM	04/2015	12/2020	0										
05	001	2015/30	6	"Mais Cuidado" - Projeto para cuidadores informais	0102 020225	O					CM	04/2015	12/2020	0										
05	001	2015/30	7	Projeto "Qual idade"	0102 020225	O					CM	04/2015	12/2020	0										
05	001	2015/30	8	Projeto Reaproximar	0102 020225	O					CM	04/2015	12/2020	0										
05	001	2015/30	9	Projeto "Mais Agricultura Mais Saúde"	0102 020225	O					CM	04/2015	12/2020	0										
05	001	2015/30	10	Web Social	0102 020220	O					CM	04/2015	12/2020	0										

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
05				**SEGURANÇA E AÇÃO SOCIAIS**																				
05	**001**			**AÇÃO SOCIAL**																				
05	001	2015/30	11	Projeto Geronteca Itinerante	0102 020225	O					CM	04/2015	12/2020	0										
05	001	2015/30	12	Projeto Fotovoz XL	0102 020225	O					CM	04/2015	12/2020	1										
05	001	2015/30	13	Projeto Saberes e Sabores	0102 020225	O					CM	04/2015	12/2020	0										
05	001	2015/30	14	Plano para a Igualdade	0102 020225	O					CM	04/2015	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
05	001	2015/30	15	Plano de Emergência Social																				
05	001	2015/30	15/1	Aquisição de bens correntes	0102 020121	O	100				CM	01/2021	12/2028	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000
05	001	2015/30	15/2	Aquisição de serviços	0102 020225	O	100				CM	01/2021	12/2028	0		9 821	9 821		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	59 821
05	001	2015/30	15/3	Apoios de caráter corrente	0102 040802	O	100				CM	01/2021	12/2028	0		45 000	45 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	170 000
05	001	2015/30	15/4	Apoios destinados a investimentos	0102 080802	O	100				CM	01/2021	12/2028	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000
05	001	2015/30	16	Projeto Incluír +	0102 020225	O					CM	01/2016	12/2020	0										
05	001	2015/30	17	Escola de Pais	0102 020225	O					CM	01/2016	12/2020	0										
05	001	2015/30	18	Diversificação de Jogos para Séniores	0102 020225	O					CM	01/2016	12/2020	0										
05	001	2015/30	19	Carta Social Municipal	0102 070113	O					CM	01/2023	12/2027	1		1	1		23 370					23 371
05	001	2016/2		PLANO DE AÇÃO INTEGRADO PARA COMUNIDADES DESFAVORECIDAS																				
05	001	2016/2	1	Infraestruturação e requalificação do Eixo Estruturante	0102 07010401	E					DIR	01/2016	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
05	001	2016/2	2	Configuração de pequenas centralidades	0102 07010401	E					DIR	01/2016	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
05	001	2016/2	3	Acessos transversais e de atravessamento	0102 07010401	E					DIR	01/2016	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
05	001	2016/2	4	Configuração da Centralidade Sul	0102 07010401	E					DIR	01/2016	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
05	001	2016/2	5	Configuração da Centralidade Norte	0102 07010401	E					DIR	01/2016	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
05	001	2016/2	6	Reabilitação de edificado - Espaço de Ação Comunitária	0102 07010203	E					DHEP	01/2016	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
													Totais do Programa 001:			245 035	245 035		131 883	108 513	108 513	108 513	108 513	810 970
					Totais do Objetivo 05:										0	245 035	245 035	0	131 883	108 513	108 513	108 513	108 513	810 970
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																				
06	**001**			**HABITAÇÃO**																				
06	001	2002/19		HABITAÇÃO SOCIAL																				
06	001	2002/19	1	Aquisição de terrenos	0102 070101	O	100				CM	01/2002	12/2028	3		1	1		1	1	1	1	1	6
06	001	2002/19	2	Pequenas reparações das casas do Município e outras	0102 07010203	A	100				DHEP	01/2002	12/2028	3		16 128	16 128		30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	166 128

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																				
06	**001**			**HABITAÇÃO**																				
06	001	2002/19	5	Carta Social da Habitação	0102 070113	O					CM	01/2023	12/2027	0		1	1		23 370					23 371
												Totais do Programa 001:				16 130	16 130		53 371	30 001	30 001	30 001	30 001	189 505
06	**002**			**ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO**																				
06	002	2002/20		ELABORAÇÃO PLANOS MUNICIPAIS ORDENAMENTO																				
06	002	2002/20	1	Plano Director Municipal	0102 070105	O	100				DGUP	01/2002	12/2028	3		9 920	9 920		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	34 920
06	002	2002/20	2	Planos de Urbanização	0102 070105	O					DGUP	01/2002	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	002	2002/20	3	Plano de Pormenor-Av.Conde D.Henrique	0102 070105	O					DGUP	01/2002	12/2017	0										
06	002	2002/20	4	Plano de Pormenor-Av.Sra.Castelo	0102 070105	O					DGUP	01/2002	12/2017	3										
06	002	2002/20	5	Outros Planos Municipais	0102 070105	O	100				DGUP	01/2002	12/2027	0		1	1		49 200	1	1	1	1	49 205
06	002	2002/20	6	Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano - PEDU	0102 070113	O					DGUP	04/2015	12/2017	0										
06	002	2002/20	7	Plano de Mobilidade Sustentável para a Cidade de Mangualde	0102 070113	O					DGUP	04/2015	12/2017	0										
06	002	2002/20	8	Plano de Ação de Regeneração Urbana	0102 070113	O					DGUP	04/2015	12/2017	0										
06	002	2002/20	9	Plano de Ação Integrado para as Comunidades Desfavorecidas	0102 070113	O					DGUP	04/2015	12/2017	0										
06	002	2002/20	10	Plano de Ordenamento da Albufeira de Girabolhos	0102 070113	O					DIGP	04/2015	12/2016	0										
06	002	2002/20	11	Plano Integrado de Sinalização Rodoviária	0102 070113	E	100				DIR	04/2015	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	002	2002/21		EXECUÇÃO DOS PLANOS INTERMUNICIPAIS ORDENAMENTO																				
06	002	2002/21	1	Planos Intermunicipais	0102 070105	O	100				DGUP	01/2002	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	002	2002/21	2	Contratos interadministrativos	0102 08050104	O	100				CM	09/2017	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22		REALIZAÇÃO DE REABILITAÇÃO URBANA																				
06	002	2002/22	1	Aquisição de terrenos	0102 070101	O	100				CM	01/2002	12/2028	3										
06	002	2002/22	2	Acesso à antiga Estação Depuradora	0102 07010401	E					DIR	01/2002	12/2009	3										
06	002	2002/22	3	Acesso ao Pavilhão Municipal	0102 07010401	E					DIR	01/2002	12/2016	3										
06	002	2002/22	4	Arranjo de largos e rotundas da Cidade	0102 07010401	E	100				DIR	01/2002	12/2028	3		85 000	85 000		65 000	65 000	65 000	65 000	65 000	410 000
06	002	2002/22	5	Arruamentos envolventes dos Cemitérios	0102 07010401	E	100				DIR	01/2002	12/2028	3		15 000	15 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	40 000
06	002	2002/22	6	Arruamentos envolventes Escola EB 2,3-nº2 e Piscinas	0102 07010401	E					DIR	01/2002	12/2017	3										
06	002	2002/22	7	Arruamentos envolventes ao Estádio/EB 2,3-Secundár	0102 07010401	E					DIR	01/2002	12/2017	3										

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																				
06	**002**			**ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO**																				
06	002	2002/22	9	Infraestruturas do Loteamento Cubos/Rochel	0102 07010401	E					DIR	01/2002	12/2015	1										
06	002	2002/22	10	Infraestruturas do Loteamento do Alto das Palheira	0102 07010401	E					DIR	01/2002	12/2015	3										
06	002	2002/22	11	Infraestruturas do Loteamento do Fôjo-Almeidinha	0102 07010401	E					DIR	01/2002	12/2017	3										
06	002	2002/22	12	Pavimentação de passeios em Mangualde	0102 07010401	E	100				DIR	01/2002	12/2028	3		10 000	10 000		7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	47 500
06	002	2002/22	14	Pavimentação de ruas em Pinheiro de Baixo/Cima	0102 07010401	E					DIR	01/2001	12/2009	4										
06	002	2002/22	15	Reabilitação do Bairro Imaculada Conceição	0102 07010401	E					DIR	01/2001	12/2015	4										
06	002	2002/22	16	Requalificação da Quinta da Sampaia e Envolventes	0102 07010401	E					DIR	01/2002	12/2015	3										
06	002	2002/22	23	Req.Iluminação pública-Av.Comb.G.G./Rot.Entr.Nort	0102 07010401	E					DIR	01/2002	12/2015	3										
06	002	2002/22	24	Req.Ilum.pública-Av.Liberdade-Estalagem C.da Mata	0102 07010401	E					DIR	01/2002	12/2013	0										
06	002	2002/22	26	Requalificação e iluminação pública-R.Nova/Estaç.	0102 07010401	E					DIR	01/2002	12/2015	3										
06	002	2002/22	28	Requalificação Avenida Sra. Castelo	0102 07010401	E					DIR	01/2002	12/2025	3										
06	002	2002/22	29	Rua Estação-Alarg.Rua Dr. Almeida	0102 07010401	E					DIR	01/2002	12/2015	3										
06	002	2002/22	30	Rua Cidade de Hartford	0102 07010401	E				100	DIR	01/2002	12/2022	3		145 878	145 878		1	1	1	1	1	145 883
06	002	2002/22	31	Requalificação da Rua Veiga Simão	0102 07010401	E	100				DIR	01/2002	12/2028	3		1	1		1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	32	Ligação da Lavoeira a Zona Ind. Lavandeira	0102 07010401	E	100				DIR	01/2002	12/2028	3		150 000	150 000		150 000	1	1	1	1	300 004
06	002	2002/22	33	Pequenas reparações de arruamentos	0102 07010401	A	100				DIR	01/2002	12/2028	3		173 476	173 476		80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	573 476
06	002	2002/22	34	Reabilitação do Bairro da Portela em Matados	0102 07010401	E					DIR	01/2004	12/2013	4										
06	002	2002/22	38	Requalificação do Largo de Moimenta Maceira Dão	0102 07010401	E					DIR	05/2005	12/2013	4										
06	002	2002/22	40	Avenida Vasco da Gama	0102 07010401	E					DIR	12/2007	12/2017	1										
06	002	2002/22	41	Arruamento ligação Rua Formosa/Rua Adelino Amaral-C.Baixa	0102 07010401	E					DIR	12/2007	12/2014	1										
06	002	2002/22	42	Pavimentação da Rua 1º Maio - Mesquitela	0102 07010401	E					DIR	12/2007	12/2009	1										
06	002	2002/22	43	Rua D. Nuno Álvares Pereira- Ligação Ançada/Bº Imac. Conceição/Bº Penedo	0102 07010401	E					DIR	12/2007	12/2021	1										
06	002	2002/22	44	Requalificação urbana da parte final da Rua do Grémio	0102 07010401	E					DIR	01/2009	12/2013	1										
06	002	2002/22	45	Requalificação urbana da Rua da Saudade	0102 07010401	E					DIR	01/2009	12/2013	1										
06	002	2002/22	46	Requalificação da zona urbana da cidade	0102 07010401	E					DIR	12/2009	12/2015	0										
06	002	2002/22	47	Rotunda dos Ex-Combatentes	0102 07010401	E					DIR	12/2009	12/2013	0										
06	002	2002/22	48	Requalificação do Largo das Carvalhas	0102 07010401	E					DIR	12/2009	12/2015	0										
06	002	2002/22	49	Rotunda junto ao nó da A 25 à Lavandeira	0102 07010401	E					DIR	12/2009	12/2013	0										

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																				
06	**002**			**ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO**																				
06	002	2002/22	50	Pavimetação do Loteamento do Alto da Torre/Pedra d´Aire	0102 07010401	E					DIR	12/2009	12/2017	0										
06	002	2002/22	51	Pavimentação Rua Manuel Oliveira e Rua do Faísca	0102 07010401	E					DIR	12/2009	12/2021	0										
06	002	2002/22	52	Requalificação iluminação muro da Igreja Matriz	0102 07010401	E					DIR	12/2009	12/2013	0										
06	002	2002/22	53	Arranjo de rotundas nas freguesias	0102 07010401	E					DIR	12/2009	12/2021	0										
06	002	2002/22	54	Reconversão de espaços públicos	0102 07010401	E					DIR	04/2010	12/2017	1										
06	002	2002/22	55	Regeneração urbana	0102 07010401	E					DIR	12/2010	12/2014	0										
06	002	2002/22	56	Parque Multigeracional das Carvalhas	0102 07010401	E					DIR	12/2010	12/2014	0										
06	002	2002/22	57	Rua dos Bogalhais	0102 07010401	E					DIR	12/2010	12/2015	0										
06	002	2002/22	58	Rua de São Domingos - Cunha Baixa	0102 07010401	E					DIR	12/2010	12/2018	0										
06	002	2002/22	59	Parque Multigeracional em Alcafache	0102 07010401	E					DIR	12/2010	12/2015	0										
06	002	2002/22	60	Rua do Pinheiral	0102 07010401	E					DIR	01/2014	12/2017	0										
06	002	2002/22	61	Rua do Santo - Santiago de Cassurrães	0102 07010401	E					DIR	01/2015	12/2021	0										
06	002	2002/22	62	Reabilitação das condições de mobilidade e acessibilidades em vias urbanas																				
06	002	2002/22	62/1	E.N.16 Corredor Nascente da Cidade de Mangualde	0102 07010401	E					DIR	04/2015	12/2021	0										
06	002	2002/22	62/2	E.N. 329-1 Corredor Norte da Cidade de Mangualde	0102 07010401	E					DIR	04/2015	12/2021	0										
06	002	2002/22	62/3	E.N. 234 - Corredor Poente da Cidade de Mangualde	0102 07010401	E					DIR	04/2015	12/2021	0										
06	002	2002/22	62/4	E.N. 232 Corredor Sul da Cidade de Mangualde	0102 07010401	E					DIR	04/2015	12/2021	0										
06	002	2002/22	62/5	Via Ciclável entre a E.N. 16 e a Avª Senhora Castelo	0102 07010401	E					DIR	04/2015	12/2021	0										
06	002	2002/22	62/6	Vias Cicláveis em zonas escolares e desportivas	0102 07010401	E					DIR	04/2015	12/2021	0										
06	002	2002/22	62/7	Via Ciclável Radial ao Largo das Carvalhas	0102 07010401	E					DIR	04/2015	12/2021	0										
06	002	2002/22	62/8	Corredores Pedagógicos/Ecológicos	0102 07010401	E					DIR	04/2015	12/2021	0										
06	002	2002/22	62/9	Operações de Qualificação e Alteração de Tráfego Rodoviário	0102 07010401	E					DIR	04/2015	12/2021	0										
06	002	2002/22	62/10	Requalificação de caminhos e frentes dos equipamentos escolares, desportivos, culturais e zonas residenciais	0102 07010401	E					DIR	04/2015	12/2017	1										
06	002	2002/22	62/11	Requalificação e reperfilamento dos principais eixos de ligação ao centro urbano de Mangualde	0102 07010401	E					DIR	01/2016	12/2017	0										
06	002	2002/22	62/12	Requalificação do Interface do Mercado	0102 07010401	E					DIR	01/2016	12/2017	0										
06	002	2002/22	62/13	Portal de informação sobre serviços transportes públicos e adaptação a vários suportes	0102 070107	O					CM	01/2016	12/2017	0										

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																				
06	**002**			**ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO**																				
06	002	2002/22	62/14	Sistema de gestão da informação dos serviços de transporte público	0102 020216	O					CM	01/2017	12/2017	0										
06	002	2002/22	62/15	Reordenamento do Interface da Estação dos Caminhos de Ferro	0102 07010401	E					DIR	01/2017	12/2021	0										
06	002	2002/22	62/16	Reestruturação das paragens no Pólo Escolar e de Equipamentos Públicos	0102 07010401	E					DIR	01/2017	12/2017	0										
06	002	2002/22	62/17	Informação e Sensibilização sobre Mobilidade e Transportes - Aquisição bens	0102 020121	O					CM	04/2017	12/2027	0										
06	002	2002/22	63	Regeneração do espaço Urbano da Cidade de Mangualde																				
06	002	2002/22	63/1	Requalificação do Largo Pedro Álvares Cabral	0102 07010401	E	100				DIR	04/2015	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	63/2	Requalificação do Largo Doutor Couto e áreas adjacentes	0102 07010401	E	100				DIR	04/2015	12/2028	0		1	1		43 051	1	1	1	1	43 056
06	002	2002/22	63/3	Requalificação do Largo do Rossio e áreas adjacentes	0102 07010401	E	100				DIR	04/2015	12/2028	0		1	1		43 666	1	1	1	1	43 671
06	002	2002/22	63/4	Requalificação do Largo das Carvalhas e áreas adjacentes	0102 07010401	E	1	84	15		DIR	04/2015	12/2028	3		58 990	58 990		250 000	450 000				758 990
06	002	2002/22	63/5	Reinterpretação do Monte da Senhora do Castelo	0102 07010401	E	100				DIR	04/2015	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	63/6	Requalificação do Bairro Alto	0102 07010401	E					DIR	04/2015	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	63/7	Requalificação do Relógio Velho	0102 07010401	E	7	79	14		DIR	04/2015	12/2022	3		8 120	8 120							8 120
06	002	2002/22	63/8	Requalificação do Bairro da Gândara	0102 07010401	E					DIR	04/2015	12/2021	0										
06	002	2002/22	63/9	Requalificação dos Arruamentos Envolventes ao Complexo Desportivo	0102 07010401	E					DIR	04/2015	12/2021	0										
06	002	2002/22	63/10	Requalificação da Rua Dr. José Marques	0102 07010401	E					DIR	04/2015	12/2021	0										
06	002	2002/22	63/11	Requalificação da Rua Dr. Valentim da Silva	0102 07010401	E					DIR	04/2015	12/2021	0										
06	002	2002/22	63/12	Circulação Pedonal na Avenida Montes Hermínios	0102 07010401	E					DIR	04/2015	12/2021	0										
06	002	2002/22	63/13	Parque Urbano da Avenida Senhora do Castelo	0102 07010401	E					DIR	04/2015	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	63/14	Construção do Parque Radical de Mangualde	0102 07010401	E					DIR	04/2015	12/2021	0										
06	002	2002/22	63/15	Requalificação do Bairro da Lavoeira	0102 07010401	E	100				DIR	04/2015	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	63/16	Loteamento da Lavandeira	0102 07010401	E	100				DIR	04/2015	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	63/17	Qualificação do espaço público do Bairro do Modorno	0102 07010401	E					DIR	04/2015	12/2020	0										
06	002	2002/22	63/18	Reabilitação integral de edifícios privados p/habitação, comércio e serviços	0102 07010307	E					DHEP	04/2015	12/2020	0										
06	002	2002/22	63/19	Reabilitação de fachadas e coberturas dos Estaleiros Municipais	0102 07010301	E	100				DHEP	04/2015	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	63/20	Reabilitação de fachadas e coberturas - Paços do Concelho	0102 07010301	E	100				DHEP	04/2015	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																				
06	**002**			**ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO**																				
06	002	2002/22	63/21	Reabilitação da fachada e cobertura do edifício da União de Freguesias de Mangualde, Mesquitela e Cunha Baixa	0102 07010307	E					DHEP	04/2015	12/2021	0										
06	002	2002/22	63/22	Reabilitação de fachadas e cobertura das Piscinas Municipais	0102 07010302	E					DHEP	04/2015	12/2021	0										
06	002	2002/22	63/23	Reabilitação de fachadas e cobertura do Pavilhão Municipal	0102 07010302	E					DHEP	04/2015	12/2017	0										
06	002	2002/22	63/24	Reabilitação de fachadas e cobertura da Biblioteca Municipal	0102 07010301	E					DHEP	04/2015	12/2017	0										
06	002	2002/22	64	Pavimentação de ruas na Mesquitela	0102 07010401	E					DIR	09/2016	12/2020	0										
06	002	2002/22	65	Reabilitação do pavimento viário do núcleo urbano de Fundões	0102 07010401	E	100				DIR	06/2018	12/2028	4	1	1		1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	66	Pavimentação da Rua Dr. Diamantino Furtado	0102 07010401	E	100				DIR	01/2023	12/2028	0	100 000	100 000		1	1	1	1	1	100 005
06	002	2002/22	67	Pavimentação da Rua da Barroca - Moimenta Maceira Dão	0102 07010401	E	100				DIR	01/2019	12/2028	1	1	1		1	400 000	1	1	1	400 005
06	002	2002/22	68	Requalificação do Largo do Complexo Paroquial e áreas adjacentes	0102 07010401	E	15		85		DIR	04/2019	12/2028	3	181 044	181 044							181 044
06	002	2002/22	69	Pavimentação da Rua Melo Cabral - Corvaceira	0102 07010401	E	100				DIR	11/2020	12/2028	1	2 528	2 528		1	1	1	1	1	2 533
06	002	2002/23		REALIZAÇÃO DE REABILITAÇÃO RURAL																				
06	002	2002/23	1	P.de Interv.Chãs de Tavares/Travanca de Tavares	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2012	3										
06	002	2002/23	2	P.de Interv.São João Fresta/Várzea T./Ab.Velha	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2011	1										
06	002	2002/23	3	Outros Planos de Intervenção	0102 07010408	E					DIR	01/2003	12/2011	0										
06	002	2002/23	4	Requalific.atravessamento urbano Tibaldinho-EM 594	0102 07010408	E					DIR	01/2006	12/2018	0										
06	002	2002/23	5	Requalific.atravessamentos urbanos Fagilde e S.Cosmado - EN 16	0102 07010408	E					DIR	01/2006	12/2013	0										
06	002	2002/23	6	Reabilitação da Torre em Gandufe	0102 07010408	E					CM	01/2006	12/2013	0										
06	002	2002/23	7	Requalific.chafariz e lavadouro público em Abrunhosa a Velha	0102 07010408	E					CM	01/2006	12/2010	0										
06	002	2002/23	8	Requalific. de lavadouro público em Casais	0102 07010408	E					CM	01/2006	12/2010	0										
06	002	2002/23	9	Ampliação do Largo de Mourilhe	0102 07010408	E					DIR	12/2009	12/2019	0										
06	002	2002/23	10	Alargamento e pavimentação do Caminho dos Mortos	0102 07010408	E					DIR	12/2009	12/2028	0										
06	002	2002/23	11	Requalificação do Largo em Cunha Alta	0102 07010408	E					DIR	12/2009	12/2013	0	1	1		1	1	1	1	1	6
06	002	2002/23	12	Abertura/reabilitação de caminhos rurais	0102 07010408	E	100				DIGP	12/2009	12/2028	3	1	1		1	1	1	1	1	6
06	002	2017/1		Mobilidade Urbana Sustentável																				
06	002	2017/1	1	Qualificação dos Interfaces da Cidade																				

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Início	Datas (Mês/Ano) Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																				
06	**002**			**ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO**																				
06	002	2017/1	1/1	Execução da Qualificação dos Interfaces da Cidade	0102 07010401	E	15		85		DIR	04/2017	12/2028	4		6 301	6 301							6 301
06	002	2017/1	1/2	Projeto de execução dos interfaces da cidade	0102 07010401	O	15		85		CM	04/2017	12/2028	4		1	1		1	1	1	1	1	6
06	002	2017/1	2	Sistema de Informação de Transportes Públicos																				
06	002	2017/1	2/1	Equipamento urbano de informação interativa	0102 070108	O					CM	04/2017	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	002	2017/1	2/2	Conceção e produção de materiais de comunicação	0102 020220	O					CM	04/2017	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	002	2017/1	2/3	Equipamento e sinalética diversa	0102 070107	O					CM	01/2017	12/2028	1		1	1		1	1	1	1	1	6
06	002	2017/1	3	Sistema de Gestão da Informação dos Serviços de Transporte Público																				
06	002	2017/1	3/1	Conceção e implementação de sistema de gestão	0102 020214	O	100				CM	01/2017	12/2028	3		1	1		1	1	1	1	1	6
06	002	2017/1	3/2	Conceção e produção de materiais de comunicação	0102 020220	O	100				CM	01/2017	12/2028	3		1	1		1	1	1	1	1	6
06	002	2017/1	4	Interconexão urbana entre Viseu e Mangualde - Ciclovia	0102 08050101	A	100				CM	01/2019	12/2028	0		11 993	11 993							11 993
06	002	2017/1	5	Smart Cities																				
06	002	2017/1	5/1	Estratégia de promoção ativa da Mobilidade Suave em Mangualde	0102 020214	O	15		85		CM	05/2021	12/2023	0		34 850	34 850		1					34 851
06	002	2017/1	5/2	Sistema de Gestão e Informação de Parqueamento	0102 070107	O	15		85		CM	05/2021	12/2023	0		221 400	221 400		1					221 401
06	002	2017/1	5/3	Plataforma de Gestão Integrada da Estratégia de Mobilidade Urbana Sustentável de Mangualde	0102 070108	O	15		85		CM	01/2017	12/2023	0		153 750	153 750		1					153 751
												Totais do Programa 002:				1 368 276	1 368 276		698 446	1 012 529	162 530	162 530	162 530	3 566 841
06	**003**			**SANEAMENTO**																				
06	003	2002/24		SISTEMA DRENAGEM ÁGUAS RESIDUAIS																				
06	003	2002/24	3	Ampliação/remodelação rede Mangualde	0102 07010402	O	100				DASU	01/2002	12/2028	3		1	1		1	1	1	1	1	6
06	003	2002/24	4	Casal de Cima,Cassurrães,Outeiro de Cassurrães	0102 07010402	E					DASU	01/2002	12/2012	3										
06	003	2002/24	6	Chãs de Tavares	0102 07010402	E	100				DASU	01/2002	12/2028	4										
06	003	2002/24	7	Cubos	0102 07010402	E					DASU	01/2002	12/2010	4										
06	003	2002/24	9	Fundões	0102 07010402	E					DASU	01/2001	12/2009	4										
06	003	2002/24	10	Guimarães de Tavares	0102 07010402	A					DASU	01/2002	12/2009	4										
06	003	2002/24	11	Nova rede da Mesquitela	0102 07010402	E					DASU	01/2006	12/2015	0										
06	003	2002/24	13	Emissário de uma das bacias de Pedreles	0102 07010402	E					DASU	01/2002	12/2015	3										
06	003	2002/24	14	Emissário da Av.Sra.do Castelo/ETAR Lavandeira	0102 07010402	E					DASU	01/2002	12/2012	0										
06	003	2002/24	15	Pinheiro de Cima/Pinheiro de Baixo	0102 07010402	E					DASU	01/1999	12/2010	4										

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Datas (Mês/Ano) Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	2023 Financiam. definido (c)	2023 Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																				
06	**003**			**SANEAMENTO**																				
06	003	2002/24	17	Santa Luzia	0102 07010402	E					DASU	01/1999	12/2013	4										
06	003	2002/24	18	São João, Fresta, Casais e Pinheiro	0102 07010402	E	100				DASU	01/2002	12/2028	1		1	1		1	1	1	1	1	6
06	003	2002/24	19	Tabosa	0102 07010402	E					DASU	01/2001	12/2009	4										
06	003	2002/24	21	Torre de Tavares	0102 07010402	E					DASU	01/2002	12/2027	4		1	1		1	1	1	1	1	6
06	003	2002/24	22	Travanca de Tavares	0102 07010402	E					DASU	01/2002	12/2027	3		1	1		1	1	1	1	1	6
06	003	2002/24	23	Vila Nova de Espinho	0102 07010402	E	100				DASU	01/2002	12/2027	2		1	1		1	1	1	1	1	6
06	003	2002/24	24	Ligação da unidade tratamento Santiago/ETAR de Fundões	0102 07010402	E					DASU	01/2006	12/2013	0										
06	003	2002/24	25	Remodelação/ampl.rede Quintela de Azurara	0102 07010402	E					DASU	01/2002	12/2013	3										
06	003	2002/24	26	Reparação e beneficiação das redes existentes	0102 07010402	A	100				DASU	01/2002	12/2027	3		25 953	25 953		30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	175 953
06	003	2002/24	27	Outras obras não especificadas	0102 07010402	A	100				DASU	01/2002	12/2023	3		129 908	129 908		5 403	5 403	5 403	5 403	5 403	156 983
06	003	2002/24	28	Freixiosa	0102 07010402	E					DASU	01/2004	12/2015	3										
06	003	2002/24	29	Abrunhosa do Mato	0102 07010402	E					DASU	01/2006	12/2015	0										
06	003	2002/24	30	Emissário da ETAR Poente de Mangualde	0102 07010402	E					DASU	12/2007	12/2015	1										
06	003	2002/24	31	Emissário da ETAR Sul/Poente de Mangualde	0102 07010402	E					DASU	12/2007	12/2016	1										
06	003	2002/24	32	Emissário da ETAR Nascente de Mangualde	0102 07010402	E					DASU	12/2007	12/2015	1										
06	003	2002/24	33	Emissário da ETAR Norte de Mangualde	0102 07010402	E					DASU	12/2007	12/2015	1										
06	003	2002/24	34	Lobelhe do Mato	0102 07010402	E					DASU	12/2009	12/2013	0										
06	003	2002/24	35	Ligação Quinta da Vigia/Vila Garcia	0102 07010402	E					DASU	12/2010	12/2011	0										
06	003	2002/24	36	Bairro da Laje Cimeira - Chãs de Tavares	0102 07010402	E					DASU	12/2010	12/2011	0										
06	003	2002/24	37	Rua de São Domingos na Cunha Baixa	0102 07010402	E					DASU	12/2010	12/2014	0										
06	003	2002/24	38	Emissário de Tibaldinho	0102 07010402	E					DASU	12/2014	12/2015	0										
06	003	2002/24	39	Gandufe	0102 07010402	E	100				DSAP	09/2016	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	003	2002/24	40	Emissário da Cunha Alta	0102 07010402	E	100				DSAP	09/2016	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	003	2002/24	41	Fornos de Maceira Dão e Pedreles	0102 07010402	E	100				DASU	01/2020	12/2027	0		31 000	31 000		1	1	1	1	1	31 005
06	003	2002/25		TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS																				
06	003	2002/25	1	Aquisição de terrenos	0102 070101	O	100				DASU	01/2002	12/2027	3		1 500	1 500		1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	9 000
06	003	2002/25	2	ETAR da Lavandeira-Remodelação	0102 07010403	E					DASU	01/2002	12/2015	3										
06	003	2002/25	3	ETAR de Almeidinha	0102 07010403	E					DASU	01/2002	12/2021	0										
06	003	2002/25	4	ETAR de Chãs de Tavares	0102 07010403	E	15		85		DASU	01/2002	12/2027	4		1	1		1	1	1	1	1	6

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																				
06	**003**			**SANEAMENTO**																				
06	003	2002/25	5	ETAR de Contenças de Baixo	0102 07010403	E					DASU	01/2002	12/2013	3										
06	003	2002/25	6	ETAR de Cunha Baixa	0102 07010403	E	100				DASU	01/2021	12/2023	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	7	ETAR de Freixiosa	0102 07010403	E	15		85		DASU	01/2002	12/2022	4		1	1		1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	8	ETAR de Fundões	0102 07010403	E					DASU	01/2002	12/2015	4										
06	003	2002/25	9	ETAR de Espinho	0102 07010403	E					DASU	01/2002	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	10	ETAR de Guimarães de Tavares	0102 07010403	E	100				DASU	01/2021	12/2023	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	11	ETAR de Mesquitela	0102 07010403	E					DASU	01/2002	12/2021	0										
06	003	2002/25	12	ETAR de Moimenta de Maceira Dão	0102 07010403	E	100				DASU	01/2002	12/2023	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	13	ETAR de Pedreles	0102 07010403	E					DASU	01/2002	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	14	ETAR de Pinheiro de Baixo e Pinheiro de Cima	0102 07010403	E					DASU	01/2002	12/2015	4										
06	003	2002/25	15	ETAR de Póvoa de Cervães	0102 07010403	E					DASU	01/1999	12/2022	4		12 582	12 582							12 582
06	003	2002/25	16	ETAR de Quintela de Azurara	0102 07010403	E	100				DASU	01/2002	12/2027	3		1	1		1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	17	ETAR de Roda	0102 07010403	E					DASU	01/2002	12/2012	0										
06	003	2002/25	18	ETAR de Tibalde	0102 07010403	E					DASU	01/2001	12/2013	4										
06	003	2002/25	19	ETAR de Torre de Tavares	0102 07010403	E	15		85		DASU	01/2021	12/2023	2		1	1		150 000	1	1	1	1	150 005
06	003	2002/25	20	ETAR de Travanca de Tavares	0102 07010403	E	100				DASU	01/2021	12/2023	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	21	ETAR Poente de Mangualde	0102 07010403	E	15		85		DASU	01/2002	12/2022	4		3 400	3 400							3 400
06	003	2002/25	22	ETAR Sul/Poente de Mangualde	0102 07010403	E					DASU	01/2002	12/2021	0										
06	003	2002/25	23	Manutenção de outras ETAR's	0102 07010403	E	100				DASU	01/2002	12/2027	3		131 200	131 200		100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	631 200
06	003	2002/25	24	ETAR Nascente de Mangualde	0102 07010403	E					DASU	12/2007	12/2015	1										
06	003	2002/25	25	ETAR Norte de Mangualde	0102 07010403	E					DASU	12/2007	12/2015	1										
06	003	2002/25	26	ETAR de Santa Luzia	0102 07010403	E					DASU	12/2009	12/2010	0										
06	003	2002/25	27	ETAR das Termas de Alcafache	0102 07010403	E					DASU	12/2009	12/2021	0										
06	003	2002/25	28	ETAR de Tibaldinho	0102 07010403	E	15		85		DASU	01/2015	12/2023	4		10 328	10 328							10 328
06	003	2002/25	29	Maquinaria e equipamento	0102 07011002	O	100				DASU	09/2015	12/2027	0		70 000	70 000		70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	420 000
06	003	2002/25	30	ETAR de Cubos	0102 07010403	E	15		85		DASU	04/2016	12/2024	2		1 190 230	1 190 230		66 829					1 257 059
06	003	2002/25	31	ETAR de Abrunhosa-a-Velha	0102 07010403	E	15		85		DASU	03/2017	12/2027	4		1 011	1 011		1	1	1	1	1	1 016
06	003	2002/25	32	ETAR de Oliveira, Santo André e Passos	0102 07010403	E	15		85		DASU	03/2017	12/2022	3		15 037	15 037							15 037
06	003	2002/25	33	ETAR de Gandufe	0102 07010403	E	15		85		DASU	03/2017	12/2022	4		1	1		1	1				3

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Datas (Mês/Ano) Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																				
06	**003**			**SANEAMENTO**																				
06	003	2002/25	34	ETAR de Lobelhe do Mato	0102 07010403	E	15		85		DASU	03/2017	12/2023	4		1	1		1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	35	ETAR de Vila Nova de Espinho	0102 07010403	E	100				DASU	03/2017	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	36	Plano de sustentabilidade e eficiência para reutilização Águas Residuais	0102 020214	O	100				DASU	03/2018	12/2022	4		10 455	10 455							10 455
06	003	2002/25	37	Sistema adução para reutilização de efluentes tratados	0102 07010403	E	30		70		DASU	01/2020	12/2024	0		1	1		963 600	26 658	26 658			1 016 917
06	003	2002/25	38	ETAR de Aldeia de Carvalho	0102 07010403	E	15		85		DASU	01/2002	12/2023	1		1	1		255 000	255 000				510 001
06	003	2002/25	39	ETAR de Água Levada	0102 07010403	E					DASU	05/2021	12/2022	0		7 757	7 757							7 757
06	003	2015/25		CADASTRO DE INFRAESTRUTURAS DE SISTEMAS EM BAIXA DO MUNICÍPIO DE MANGUALDE																				
06	003	2015/25	1	Elaboração/Manutenção do cadastro	0102 070113	O	100				DASU	09/2015	12/2027	3		1	1		1	1	1	1	1	6
06	003	2015/25	2	Aquisição de equipamento	0102 07011002	O					DASU	01/2016	12/2022	0										
06	003	2015/25	3	Aquisição de programas/aplicações informáticas (software)	0102 070108	O					DASU	01/2015	12/2022	0										
													Totais do Programa 003:			1 640 384	1 640 384		1 642 354	488 584	233 583	206 925	206 925	4 418 755
06	**004**			**ABASTECIMENTO DE ÁGUA**																				
06	004	2002/26		SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA																				
06	004	2002/26	1	Adutora ETA da Lav.reserv.do Monte Sra.Castelo	0102 07010407	E					DASU	01/2002	12/2009	4										
06	004	2002/26	5	Ampl.remodelação rede Mangualde e pov.vizinhas	0102 07010407	A					DASU	01/2002	12/2020	3										
06	004	2002/26	6	Casal de Cima,Cassurrães e Outeiro de Cassurrães	0102 07010407	E					DASU	01/2002	12/2015	1										
06	004	2002/26	8	Chãs deTavares/Abrunhosa-a-Velha	0102 07010407	E	100				DASU	01/2002	12/2026	4		5 000	5 000		1	1	1	1	1	5 005
06	004	2002/26	9	Cubos	0102 07010407	E					DASU	01/2002	12/2015	4										
06	004	2002/26	11	Fundões	0102 07010407	E					DASU	01/2001	12/2009	4										
06	004	2002/26	13	Reservatório Cruz da Mata - Remodelação	0102 07010407	E	100				DASU	01/2002	12/2027	4		1	1		1	1	1	1	1	6
06	004	2002/26	15	Nova conduta da ETA Fagilde/reserv.Nelas	0102 07010407	E					DASU	01/2002	12/2022	4										
06	004	2002/26	16	Pinheiro de Cima/Pinheiro de Baixo	0102 07010407	E					DASU	01/2002	12/2009	4										
06	004	2002/26	17	Rem.ampliação da rede de Quintela de Azurara	0102 07010407	E					DASU	01/2002	12/2009	0										
06	004	2002/26	18	Remod.e beneficiação redes existentes	0102 07010407	A	100				DASU	01/2002	12/2027	3		15 000	15 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	90 000
06	004	2002/26	19	Santa Luzia	0102 07010407	E					DASU	01/2001	12/2015	4										
06	004	2002/26	20	São João da Fresta	0102 07010407	E	100				DASU	01/2002	12/2027	3		500	500		1	1	1	1	1	505
06	004	2002/26	22	Tabosa	0102 07010407	E					DASU	01/2002	12/2015	3										

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																				
06	**004**			**ABASTECIMENTO DE ÁGUA**																				
06	004	2002/26	23	Torre de Tavares	0102 07010407	E					DASU	01/2001	12/2015	4										
06	004	2002/26	24	Travanca de Tavares	0102 07010407	E					DASU	01/2002	12/2015	4										
06	004	2002/26	25	Vila Nova de Espinho	0102 07010407	E	100				DASU	01/2002	12/2027	0	500	500	500		1	1	1	1	1	505
06	004	2002/26	27	Outras obras não especificadas	0102 07010407	A	100				DASU	01/2002	12/2027	3	210 080	210 080	210 080		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	460 080
06	004	2002/26	28	Freixiosa	0102 07010407	E					DASU	01/2004	12/2015	3										
06	004	2002/26	29	Abrunhosa do Mato	0102 07010407	E					DASU	01/2006	12/2009	0										
06	004	2002/26	30	Nova conduta entre Mangualde e o Alto Concelho	0102 07010407	A					DASU	12/2009	12/2015	0										
06	004	2002/26	31	Modernização dos sistemas da rede adutora de abastecimento de água do Município de Mangualde	0102 07010407	E	100				DSAP	09/2016	12/2022	3	34 269	34 269	34 269							34 269
06	004	2002/26	32	Gandufe	0102 07010407	E	100				DASU	01/2017	12/2021	0										
06	004	2002/26	33	Prolongamento da rede de água em Pinheiro de Tavares	0102 07010407	E	100				DASU	01/2021	12/2022	1	1	1	1		78 000	1	1	1	1	78 005
06	004	2002/27		CAPTAÇÃO DE ÁGUA																				
06	004	2002/27	1	Barragem de Fagilde - Água Industrial	0102 07010407	E	100				DASU	01/2002	12/2027	4	10 845	10 845	10 845		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 845
06	004	2002/27	2	Abrunhosa do Mato	0102 07010407	E					DASU	01/2006	12/2015	0										
06	004	2002/27	3	Caraterização e delimitação das captações	0102 07010407	E					DASU	01/2006	12/2013	0										
06	004	2002/27	4	Novas captações de água no Concelho	0102 07010407	E	100				DASU	11/2011	12/2027	0	500	500	500		1	1	1	1	1	505
06	004	2002/28		ARMAZENAMENTO DE ÁGUA																				
06	004	2002/28	1	Modernização/requalificação da ETA da Lavandeira	0102 07010407	E	100				DASU	01/1997	12/2022	3	1 543	1 543	1 543							1 543
06	004	2002/28	2	Reservatório da Senhora do Castelo	0102 07010407	E					DASU	01/2002	12/2027	2	1	1	1		1	1	1	1	1	6
06	004	2002/28	3	Equipamento nas estações elevatórias	0102 07011002	E	100				DASU	01/2002	12/2027	3	64 948	64 948	64 948		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	114 948
06	004	2002/28	4	Remod.da E.E. de Tabosa	0102 07010407	E					DASU	01/2002	12/2015	2										
06	004	2002/28	5	Remod. da E.E. de Freixiosa	0102 07010407	E					DASU	01/2002	12/2015	1										
06	004	2002/28	6	Reabilitação do reservatório Termas de Alcafache	0102 07010407	E					DASU	01/2006	12/2009	0										
06	004	2002/28	7	Reabilitação do reservatório de Almeidinha	0102 07010407	E					DASU	01/2006	12/2009	0										
06	004	2002/28	8	Remodelação de reservatórios	0102 07010407	E					DASU	01/2006	12/2020	3										
06	004	2002/28	9	Remodelação e beneficiação de E.E.´s	0102 07010407	E	100				DASU	01/2006	12/2027	4	10 000	10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000
06	004	2002/28	10	Reservatório de Contenças de Cima	0102 07010407	E					DASU	12/2007	12/2015	3										
06	004	2002/28	11	Reservatório de Santo Amaro de Tavares	0102 07010407	E					DSAP	01/2014	12/2015	0										
06	004	2002/28	12	Reservatório de Travanca de Tavares	0102 07010407	E	100				DSAP	01/2014	12/2027	0	1	1	1		75 000	1	1	1	1	75 005

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																				
06	**004**			**ABASTECIMENTO DE ÁGUA**																				
06	004	2002/28	13	Reservatório da freguesia de São João da Fresta	0102 07010407	E					DSAP	01/2014	12/2017	0										
06	004	2002/28	14	Construção de novos reservatórios	0102 07010407	E					DSAP	01/2014	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	004	2002/29		FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA																				
06	004	2002/29	1	Equipamento para os serviços de veterinária	0102 07011002	O	100				CM	01/2002	12/2027	4		1	1		1	1	1	1	1	6
06	004	2002/29	2	Canil Intermunicipal	0102 08050104	E	100				DASU	06/2018	12/2027	4		1	1		1	1	1	1	1	6
06	004	2002/29	3	Outras despesas correntes	0102 020220	O	100				CM	01/2014	12/2027	3		7 500	7 500		7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	45 000
06	004	2002/30		CEMITÉRIOS																				
06	004	2002/30	1	Beneficiação,manutenção,conserv.cemitérios	0102 07010412	E	100				DASU	01/1999	12/2027	3		9 826	9 826		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	34 826
06	004	2002/30	2	Equipamento diverso	0102 07011002	O	100				DASU	01/2002	12/2027	3		5 000	5 000		250	250	250	250	250	6 250
06	004	2002/30	3	Cemitério de Mangualde	0102 07010412	E	100				DASU	12/2007	12/2027	3		1	1		1	1	1	1	1	6
06	004	2002/31		PROTECÇÃO CONSERV. VALORI. PATRIMONIO NATURAL																				
06	004	2002/31	1	Beneficiacões diversas de jardins	0102 07010405	A	100				DHEP	01/2002	12/2027	3		500	500		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	25 500
06	004	2002/31	2	Maquinaria e equipamento	0102 07011002	O	100				DHEP	01/2002	12/2027	3		500	500		3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	15 500
06	004	2002/31	3	Parque Natural da Cidade	0102 07010405	E	100				DHEP	12/2007	12/2027	1		50 000	50 000		100 000	1	1	1	1	150 004
06	004	2002/31	4	Defesa do ambiente	0102 020220	O	100				CM	01/2007	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	004	2002/31	5	Requalificação do Parque Cultural	0102 07010405	E	100				DHEP	12/2009	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
06	004	2002/5019		QUALIDADE DA ÁGUA																				
06	004	2002/50191		Sistemas de tratamento	0102 020104	O	100				DASU	01/2002	12/2027	3		1	1		1	1	1	1	1	6
06	004	2002/50192		Controlo de qualidade	0102 020220	O	100				DASU	01/2002	12/2027	3		47 717	47 717		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	297 717
													Totais do Programa 004:			474 239	474 239		418 763	165 766	165 766	165 766	165 766	1 556 066
06	**005**			**RESÍDUOS SÓLIDOS**																				
06	005	2002/53		RECOLHA DE RESÍDUOS SÓLIDOS																				
06	005	2002/53	1	Recolha de resíduos hospitalares	0102 020220	O	100				DASU	01/2002	12/2027	0		1 500	1 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	14 000
06	005	2002/53	2	Equipamento diverso	0102 07011002	O	100				DASU	01/2002	12/2027	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
06	005	2002/53	3	Material de transporte	0102 07010602	O	100				DASU	01/2002	12/2027	3		1	1		1	1	1	1	1	6
06	005	2002/53	4	Recolha de resíduos sólidos urbanos do concelho	0102 020220	O	100				DASU	11/2011	12/2027	3		587 180	587 180		300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	2 087 180
06	005	2002/53	5	Promoção da reciclagem multimaterial e orgânica de resíduos urbanos	0102 08050104	O	100				DASU	09/2018	12/2027	3		500	500		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	100 500
06	005	2002/53	6	Equipamento de recolha - RSU	0102 08050104	O					DASU	01/2018	12/2018	0										

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																				
06	**005**			**RESÍDUOS SÓLIDOS**																				
06	005	2002/5025		TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS																				
06	005	2002/5025	1	Tratamento de resíduos sólidos urbanos do concelho	0102 020220	O	100				DASU	01/2002	12/2027	3		653 806	653 806		350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	2 403 806
06	005	2002/5025	2	Limpeza urbana - Maquinaria/Equipamento	0102 07011002	O	100				CM	12/2009	12/2027	3		1	1		1	1	1	1	1	6
06	005	2002/5025	3	Construção/requalificação da zona de separação de resíduos	0102 07010411	E	100				DASU	12/2009	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
												Totais do Programa 005:				1 243 989	1 243 989		673 503	673 503	673 503	673 503	673 503	4 611 504
					Totais do Objetivo 06:										0	4 743 018	4 743 018	0	3 486 437	2 370 383	1 265 383	1 238 725	1 238 725	14 342 671
07				**SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS**																				
07	**001**			**CULTURA**																				
07	001	2002/32		BIBLIOTECAS																				
07	001	2002/32	1	Biblioteca Municipal	0102 07010301	A	100				CM	01/2002	12/2027	4		30 000	30 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	155 000
07	001	2002/32	2	Mobiliário e equipamento	0102 07011002	O	100				CM	01/2002	12/2027	0		5 000	5 000		7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	42 500
07	001	2002/32	3	Fundos bibliográficos	0102 020118	O	100				CM	01/2002	12/2027	3		5 000	5 000		3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	22 500
07	001	2002/32	4	Promoção da Leitura	0102 020220	A	100				CM	12/2010	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
07	001	2002/33		MUSEUS, TEATROS,CINEM.,ARQUIVOS CENTROS CULTURA																				
07	001	2002/33	1	Aquisição do edifício do Ex-Cine-Teatro de Mangualde	0102 07010302	E	100				CM	01/2002	12/2027	3										
07	001	2002/33	2	Centro de artes e espectáculos	0102 07010302	E					CM	01/2002	12/2020	0										
07	001	2002/33	3	Centro Social e Cultural do Bairro da Gândara	0102 07010302	E					DHEP	01/2002	12/2020	0										
07	001	2002/33	4	Centro Recreativo e Cultural de Pedreles	0102 07010302	E					DHEP	01/2002	12/2027	3		1	1		1	1	1	1	1	6
07	001	2002/33	5	Centro Polivalente de Mesquitela	0102 07010302	E					DHEP	01/2002	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
07	001	2002/33	6	Arquivo Municipal	0102 07010302	E					CM	01/2003	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
07	001	2002/33	7	Aquisição do antigo quartel dos B.V.M.	0102 07010302	A					CM	01/2007	10/2013	3										
07	001	2002/33	8	Museu da Migração e do Território (Vila Glória)	0102 07010302	E					DHEP	04/2023	12/2028	0		1	1		50 000	1	1	1	1	50 005
07	001	2002/33	9	Centro de Inovação e Dinamização Empresarial de Mangualde	0102 07010302	E	100				DHEP	12/2009	12/2027	4		1	1		1	1	1	1	1	6
07	001	2002/33	10	CIDEM - Despesas de funcionamento - Aquisição de Serviços	0102 020225	O	100				CM	01/2015	12/2027	3		500	500		500	500	500	500	500	3 000
07	001	2002/33	11	CIDEM - Despesas de funcionamento - Aquisição de Bens	0102 020121	O	100				CM	01/2015	12/2027	3		1 000	1 000		1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	8 500
07	001	2002/33	12	Reabilitação do Cine-teatro Império de Mangualde	0102 07010302	E	2	68	30		DHEP	04/2015	12/2023	0		3 563 283	3 563 283		107 789	107 789				3 778 861

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Datas (Mês/Ano) Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
07				**SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS**																				
07	**001**			**CULTURA**																				
07	001	2002/33	14	Centro de Convívio Cultural e Intergeracional de Quintela de Azurara	0102 07010302	E	100				DHEP	01/2020	12/2023	2		20 120	20 120		5 583					25 703
07	001	2002/33	15	Casa da Música e das Artes	0102 07010302	E	100				DHEP	01/2021	12/2023	0		50 000	50 000		100 000					150 000
07	001	2002/5018		APOIOS DIVERSOS																				
07	001	2002/50181		Apoio a Instituições p/despesas de funcionamento	0102 040701	O	100				CM	01/2002	12/2027	0		75 302	75 302		30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	225 302
07	001	2002/50182		Apoio a Instituições p/despesas de investimento	0102 080701	O	100				CM	01/2002	12/2027	0		30 001	30 001		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	130 001
07	001	2002/50183		Apoio a Instituições p/edição de publicações	0102 040701	A	100				CM	01/2002	12/2027	0		500	500		1	1	1	1	1	505
07	001	2002/5020		ORGANIZAÇÃO OU APOIO ATOS CULTURAIS																				
07	001	2002/50203		Apoio a organizações promotoras de cultura	0102 040701	O	100				CM	01/2002	12/2027	0		500	500		1	1	1	1	1	505
07	001	2002/50204		Organização de atos culturais	0102 020225	A	100				CM	12/2009	12/2027	0		13 266	13 266		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	63 266
07	001	2015/34		PLANO DE DESENVOLVIMENTO CULTURAL																				
07	001	2015/34	2	Quarto Crescente	0102 020220	O	100				CM	01/2019	12/2027	3		48 892	48 892		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	123 892
07	001	2015/34	3	Sextas de Lua	0102 020225	O	100				CM	01/2019	12/2027	3		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	15 000
07	001	2015/34	4	Outros eventos	0102 020225	O	100				CM	01/2019	12/2027	3		12 380	12 380		3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	29 880
07	001	2015/34	5	Outras publicações culturais	0102 020115	O	100				CM	01/2015	12/2027	3		500	500		1	1	1	1	1	505
07	001	2015/34	6	Rede Cultural Viseu - Dão Lafões	0102 020220	O	15	85			CM	01/2017	12/2027	0		500	500		1	1	1	1	1	505
07	001	2015/34	7	Mondego Rede Cultural	0102 020225	O	15	85			CM	01/2018	12/2022	4		12 375	12 375							12 375
07	001	2015/34	8	Cultura no Dão	0102 020225	O	1	99			CM	01/2021	12/2025	1		16 427	16 427							16 427
													Totais do Programa 001:			3 888 052	3 888 052		382 381	226 799	119 010	119 010	119 010	4 854 262
07	**002**			**DESPORTO, RECREIO E LAZER**																				
07	002	2002/34		CONST.,RECUP.CONSERVAÇÃO INFRA-ESTRUT. DESPORTIVAS																				
07	002	2002/34	1	Aquisição de terrenos	0102 070101	O	100				DHEP	01/2002	12/2027	0										
07	002	2002/34	2	Const./benef.instalações desportivas e recreativas	0102 07010302	A	100				DHEP	01/2002	12/2027	3		13 864	13 864		12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	76 364
07	002	2002/34	3	Polivalente de Ançada	0102 07010302	A					DHEP	01/2002	12/2027	2		1	1		1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	6	Polivalente de Fornos de Maceira Dão	0102 07010302	E					DHEP	01/2002	12/2027	4		1	1		1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	12	Maquinaria e equipamento	0102 07011002	O	100				CM	01/2002	12/2027	3		32 637	32 637							32 637
07	002	2002/34	13	Material de transporte	0102 07010602	O	100				CM	01/2002	12/2027	0		500	500		1	1	1	1	1	505
07	002	2002/34	15	Polivalente do Bairro da Gândara	0102 07010302	E					DHEP	01/2004	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	16	Polivalente de Abrunhosa do Mato	0102 07010302	E					DHEP	12/2004	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
07				**SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS**																				
07	**002**			**DESPORTO, RECREIO E LAZER**																				
07	002	2002/34	17	Polivalente de Alcafache	0102 07010302	E					DHEP	12/2004	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	19	Requalificação do Polivalente de Santiago de Cassurrães	0102 07010302	E					DHEP	12/2004	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	20	Requalificação do Polivalente de Moimenta de Maceira Dão	0102 07010302	E					DHEP	12/2004	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	21	Requalificação do Polivalente de Santo André	0102 07010302	E					DHEP	12/2004	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	22	Requalificação de outros polivalentes	0102 07010302	E	100				DHEP	01/2007	12/2027	3		2 500	2 500							2 500
07	002	2002/34	23	Requalificação do Polivalente de Cubos	0102 07010302	E					DHEP	01/2007	12/2027	4		1	1		1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	24	Direito de superfície do Campo Conde de Anadia	0102 020204	O	100				CM	12/2010	12/2040	3		12	12							12
07	002	2002/34	25	Construção da pista de pesca desportiva	0102 07010302	E	100				DHEP	12/2010	12/2027	0		500	500		1	1	1	1	1	505
07	002	2002/35		PARQUE DESPORTIVO																				
07	002	2002/35	1	Estádio Municipal	0102 07010302	E	100				DHEP	01/2002	12/2027	4		20 000	20 000		250 000	20 000	20 000	20 000	20 000	350 000
07	002	2002/35	2	Piscinas Municipais	0102 07010302	E	100				DHEP	01/2002	12/2027	4		47 977	47 977		3 174					51 151
07	002	2002/35	3	Maquinaria e equipamento	0102 07011002	O	100				CM	01/2002	12/2027	3		8 333	8 333		7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	45 833
07	002	2002/35	4	Material de transporte	0102 07010602	O					CM	01/2002	12/2025	0										
07	002	2002/35	5	Pavilhão Municipal	0102 07010302	E	100				DHEP	01/2002	12/2027	4		60 870	60 870		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	110 870
07	002	2002/35	6	Aquisição de terrenos/instalações desportivas	0102 070101	O	100				CM	12/2009	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
07	002	2002/35	7	Novo Pavilhão Desportivo	0102 07010302	E					DHEP	04/2010	12/2027	1		1	1		1	1	1	1	1	6
07	002	2002/35	8	Implementação do relvado sintético	0102 07010302	E					DHEP	04/2010	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
07	002	2002/55		PARQUES INFANTIS																				
07	002	2002/55	2	Parque Infantil de Abrunhosa a Velha	0102 07010302	A					DHEP	01/2004	12/2009	2										
07	002	2002/55	3	Parque Infantil de Moimenta de Maceira Dão	0102 07010302	A					DHEP	01/2004	12/2010	4										
07	002	2002/55	4	Parque Infantil do Bairro do Modorno	0102 07010302	A					DHEP	01/2004	12/2010	4										
07	002	2002/55	5	Parque Infantil do Bairro de S. João	0102 07010302	A					DHEP	01/2004	12/2010	4										
07	002	2002/55	6	Parque Infantil de Cubos	0102 07010302	A					DHEP	01/2004	12/2010	2										
07	002	2002/55	7	Parque Infantil de Fornos de Maceira Dão	0102 07010302	A					DHEP	01/2004	12/2010	2										
07	002	2002/55	8	Parque Infantil de Almeidinha	0102 07010302	A					DHEP	01/2004	12/2010	4										
07	002	2002/55	9	Parque Infantil de Cunha Alta	0102 07010302	A					DHEP	01/2004	12/2010	0										
07	002	2002/55	10	Parque Infantil de Cunha Baixa	0102 07010302	A					DHEP	01/2004	12/2009	0										
07	002	2002/55	11	Parque Infantil de Sto. Amaro Azurara	0102 07010302	A					DHEP	01/2004	12/2009	0										

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Datas (Mês/Ano) Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
07				**SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS**																				
07	**002**			**DESPORTO, RECREIO E LAZER**																				
07	002	2002/55	12	Parque Infantil de S. Cosmado	0102 07010302	A					DHEP	01/2004	12/2015	0										
07	002	2002/55	13	Parque Infantil de Quintela de Azurara	0102 07010302	A					DHEP	01/2004	12/2010	0										
07	002	2002/55	15	Parque Infantil de Fagilde	0102 07010302	A					DHEP	01/2004	12/2015	0										
07	002	2002/55	16	Parque Infantil de Vila Garcia	0102 07010302	A					DHEP	01/2004	12/2015	0										
07	002	2002/55	17	Parque Infantil de Santo André	0102 07010302	E					DHEP	12/2004	12/2013	0										
07	002	2002/55	18	Parque Infantil de Vila Mendo de Tavares	0102 07010302	E					DHEP	12/2004	12/2013	0										
07	002	2002/55	19	Parque Infantil de Abrunhosa do Mato	0102 07010302	E					DHEP	12/2004	12/2015	2										
07	002	2002/55	20	Parque Infantil de Canedo do Chão	0102 07010302	E					DHEP	12/2004	12/2015	0										
07	002	2002/55	21	Parque Infantil de Canedo do Mato	0102 07010302	E					DHEP	12/2004	12/2013	0										
07	002	2002/55	22	Parque Infantil de Mesquitela	0102 07010302	E					DHEP	12/2004	12/2013	0										
07	002	2002/55	23	Parque Infantil de Mourilhe	0102 07010302	E					DHEP	12/2004	12/2015	0										
07	002	2002/55	24	Parque Infantil de Casal Mendo	0102 07010302	E					DHEP	12/2004	12/2015	0										
07	002	2002/55	25	Outros parques infantis e intergeracionais	0102 07010302	E	100				DHEP	12/2010	12/2027	3		6 195	6 195							6 195
07	002	2002/5021		DESPORTO, TEMPOS LIVRES, REC. LAZER																				
07	002	2002/5021	1	Jogos Desportivos	0102 020225	A					CM	01/2002	12/2013	3										
07	002	2002/5021	2	Outras atividades desportivas	0102 020225	O	100				CM	01/2002	12/2027	3		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000
07	002	2002/5021	3	Atividades de Ocupação de Tempos Livres	0102 020225	O	100				CM	01/2002	12/2027	3		500	500		500	500	500	500	500	3 000
07	002	2002/5021	4	Atividades de recreio e lazer	0102 020225	O	100				CM	01/2002	12/2027	3		500	500		500	500	500	500	500	3 000
07	002	2002/5021	5	Apoio a Instituições p/despesas de investimento	0102 080701	O	100				CM	01/2002	12/2027	3		81 000	81 000		40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	281 000
07	002	2002/5021	6	Apoio a Instituições p/despesas de funcionamento	0102 040701	O	100				CM	01/2002	12/2027	3		220 051	220 051		185 000	185 000	185 000	185 000	185 000	1 145 051
07	002	2002/5021	7	Apoio a diversas escolas, de âmbito desportivo	0102 040301	A					CM	01/2002	12/2014	0										
07	002	2002/5021	8	Organização das Festas da Cidade	0102 020225	A					CM	01/2006	12/2014	3										
07	002	2002/5021	9	Desporto Sénior	0102 020225	A					CM	12/2007	12/2013	1										
07	002	2002/5021	10	Realização do Torneio Inter-Freguesias	0102 020225	A					CM	12/2007	12/2010	1										
07	002	2002/5021	11	Mangualde em Movimento	0102 020225	A					CM	12/2007	12/2013	1										
07	002	2002/5021	12	Organização da Feira Medieval	0102 020225	O					CM	12/2008	12/2020	1										
07	002	2010/56		PLANO ESTRATÉGICO DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO MUNICIPAL																				
07	002	2010/56	2	Aquisição de bens	0102 020121	O					CM	04/2010	12/2014	0										
07	002	2010/56	3	Aquisição de serviços	0102 020225	O					CM	04/2010	12/2014	0										

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Datas (Mês/Ano) Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
07				**SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS**																				
07	**002**			**DESPORTO, RECREIO E LAZER**																				
07	002	2010/56	4	Formação desportiva	0102 020220	O					CM	12/2010	12/2014	0										
													Totais do Programa 002:			505 451	505 451		519 188	286 014	286 014	286 014	286 014	2 168 695
07	**003**			**ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS**																				
07	003	2002/36		PATRIMÓNIO CULTURAL E RELIGIOSO																				
07	003	2002/36	1	Manutenção e conservação	0102 07010307	A	100				CM	01/2002	12/2027	3		3 500	3 500		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	28 500
07	003	2002/36	2	Requalificação e Valorizaçãp Turística das Ruinas Romanas da Raposeira	0102 07010307	E	100				DHEP	09/2011	12/2027	1		1	1		1	1	1	1	1	6
07	003	2002/36	3	Requalificação e Valorização do Convento de Maceira Dão	0102 07010307	E	100				DHEP	01/2016	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
07	003	2002/36	4	Requalificação e Valorização do Castro do Bom Sucesso	0102 07010307	E	15	85			DHEP	01/2016	12/2024	0		1	1		313 290	9 926				323 217
07	003	2002/5022		APOIOS DIVERSOS																				
07	003	2002/5022	1	Apoio a organizações filantrópicas e juvenis	0102 040701	O	100				CM	01/2002	12/2027	0		500	500		1	1	1	1	1	505
07	003	2002/5022	2	Apoio a outras organ.carácter cívico/religioso	0102 040701	O	100				CM	01/2002	12/2027	0		500	500		1	1	1	1	1	505
07	003	2002/5022	3	Apoio a Instituições p/despesas de investimento	0102 080701	O	100				CM	01/2002	12/2027	3		9 500	9 500							9 500
07	003	2002/5022	4	Apoio a Instituições p/despesas de funcionamento	0102 040701	O	100				CM	01/2002	12/2027	3		15 486	15 486		2 400	2 400	2 400	2 400	2 400	27 486
07	003	2002/5022	5	Reabilitação da Citânia da Raposeira	0102 080701	A					CM	12/2010	12/2011	0		1	1		1	1	1	1	1	6
													Totais do Programa 003:			29 490	29 490		320 695	17 331	7 405	7 405	7 405	389 731
													Totais do Objetivo 07:		0	4 422 993	4 422 993	0	1 222 264	530 144	412 429	412 429	412 429	7 412 688
08				**AGRICULTURA,PECUÁRIA,SILVICULTURA,CAÇA E PESC**																				
08	**001**			**CONSTRUÇÃO E MELHORAMENTO DE CAMINHOS AGR**																				
08	001	2002/37		APOIO Á AGRICULTURA E PECUÁRIA																				
08	001	2002/37	1	Conservação e requalificação de caminhos agrícolas	0102 07010408	A	100				DIR	01/2002	12/2027	3		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
08	001	2002/37	2	Plano de Desenvolvimento Agro-pecuário	0102 070113	O					CM	04/2015	12/2021	0										
08	001	2018/2		INCENTIVOS AO SETOR PRIMÁRIO																				
08	001	2018/2	1	Apoio ao setor privado - despesas correntes	0102 040802	O	100				CM	01/2018	12/2027	0		30 000	30 000		1	1	1	1	1	30 005
08	001	2018/2	2	Apoio ao setor privado - despesas de investimento	0102 080802	O	100				CM	01/2018	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
08	001	2018/2	3	Apoio ao setor empresarial - despesas correntes	0102 040102	O	100				CM	01/2018	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
08	001	2018/2	4	Apoio ao setor empresarial - despesas de investimento	0102 080102	O	100				CM	01/2018	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
08				**AGRICULTURA,PECUÁRIA,SILVICULTURA,CAÇA E PESC**																				
08	**001**			**CONSTRUÇÃO E MELHORAMENTO DE CAMINHOS AGR**																				
08	001	2018/2	5	Apoio ao setor cooperativo - despesas correntes	0102 040701	O	100				CM	01/2019	12/2027	0		10 000	10 000		1	1	1	1	1	10 005
08	001	2018/2	6	Apoio ao setor cooperativo - despesas de investimento	0102 080701	O	100				CM	01/2019	12/2027	0		10 000	10 000		1	1	1	1	1	10 005
												Totais do Programa 001:				51 003	51 003		1 006	1 006	1 006	1 006	1 006	56 033
08	**002**			**MANUTENÇÃO BRIG. DE PREV./COMBATE INCÊNDIOS**																				
08	002	2002/38		BRIGADAS DE PREVENÇÃO																				
08	002	2002/38	1	Vigilância Móvel	0102 07011002	A					CM	01/2002	12/2013	0										
08	002	2002/38	2	GIPE´s	0102 07011002	A					CM	01/2006	12/2013	0										
												Totais do Programa 002:												
08	**003**			**AMBIENTE**																				
08	003	2015/43		CAÇA E PESCA																				
08	003	2015/43	1	Construção/Requalificação Espaço Envolvente a Pesqueiros Zona Conces.Rio Dão	0102 07030313	E	100				DASU	04/2015	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
												Totais do Programa 003:				1	1		1	1	1	1	1	6
							Totais do Objetivo 08:								0	51 004	51 004	0	1 007	1 007	1 007	1 007	1 007	56 039
09				**INDUSTRIA E ENERGIA**																				
09	**001**			**INDÚSTRIA**																				
09	001	2002/39		CONSTRUÇÃO,MANUT.MODERN.PARQUES INDUSTRIAIS																				
09	001	2002/39	1	Aquisição de terrenos para industrias	0102 070101	O	100				CM	01/2002	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
09	001	2002/39	2	Infraestruturas loteamento industrial Salgueiro	0102 07010401	E	100				DIR	01/2002	12/2027	4		1	1		1	1	1	1	1	6
09	001	2002/39	3	Infraestruturas da zona industrial da Lavandeira	0102 07010401	E	100				DIR	01/2002	12/2027	0		1	1		2 000 000	2 500 000	2 500 000			7 000 001
09	001	2002/39	4	Infraestrut. da nova área de Localização Industrial de Mangualde	0102 07010401	E	100				DIR	01/2002	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
09	001	2002/39	5	Infraestrut.do loteam.industrial Chãs de Tavares	0102 07010401	E	100				DIR	01/2006	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
09	001	2002/39	6	Infraestruturas de outras zona Industrias	0102 07010401	E	100				DIR	01/2002	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
09	001	2002/39	7	Zona Empresarial Responsável	0102 07010401	E					DIR	12/2009	12/2021	0										
09	001	2002/39	8	Plano estratégico da nova Área de Acolhimento Empresarial e Logística	0102 020214	O	100				CM	01/2015	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
09	001	2002/39	9	Reconversão de espaços e unidades industriais abandonadas p/serviços e comércio	0102 07010307	E					DHEP	01/2016	12/2025	0										
09	001	2002/39	10	Polo de Fagilde da Zona Empresarial de Mangualde																				

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
09				**INDUSTRIA E ENERGIA**																				
09	**001**			**INDÚSTRIA**																				
09	001	2002/39	10/4	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	0102 020214	O					CM	09/2016	12/2022	0										
09	001	2018/3		INCENTIVOS À INDÚSTRIA																				
09	001	2018/3	1	Apoio ao setor privado - despesas correntes	0102 040802	A	100				CM	01/2018	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
09	001	2018/3	2	Apoio ao setor privado - Despesas de investimento	0102 080802	A	100				CM	01/2018	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
09	001	2018/3	3	Apoio ao setor empresarial - despesas correntes	0102 040102	A	100				CM	01/2018	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
09	001	2018/3	4	Apoio ao setor empresarial - despesas de investimento	0102 080102	A	100				CM	01/2018	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
												Totais do Programa 001:				11	11		2 000 010	2 500 010	2 500 010	10	10	7 000 061
09	**002**			**ENERGIA**																				
09	002	2002/40		ILUMINAÇÃO PÚBLICA																				
09	002	2002/40	1	Remodelação e ampliação de redes diversas	0102 07010404	O	100				DIR	01/2002	12/2027	3		40 272	40 272		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	90 272
09	002	2002/40	2	Plano Director da Iluminação Pública	0102 070115	O	100				CM	12/2010	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
09	002	2009/41		ENERGIAS RENOVÁVEIS																				
09	002	2009/41	1	Produção energia p/Piscinas Municipais	0102 07010410	E					DHEP	12/2009	12/2014	0										
09	002	2009/41	2	Produção energia p/iluminação pública	0102 07030310	E					DHEP	12/2009	12/2016	0										
09	002	2009/41	3	Pontos de abastecimentos eléctricos	0102 07030310	O	100				CM	11/2011	12/2027	3		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000
09	002	2009/41	4	Estruturas de paineis fotovoltaicos	0102 07030310	O					CM	11/2011	12/2016	0										
09	002	2015/42		EFICIÊNCIA ENERGÉTICA																				
09	002	2015/42	1	Iluminação Pública	0102 07010404	O	100				CM	04/2015	12/2027	0		501	501		150 000	1	1	1	1	150 505
09	002	2015/42	2	Reabilitação das Piscinas Municipais	0102 07010302	E	15		85		DHEP	04/2015	12/2023	0		600 000	600 000		60 000	60 000				720 000
09	002	2015/42	3	Reabilitação do Pavilhão Municipal	0102 07010302	E					DHEP	04/2015	12/2018	0										
09	002	2015/42	4	Reabilitação da Biblioteca Municipal	0102 07010301	E	100				DHEP	04/2015	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
09	002	2015/42	5	Reabilitação do Edifício dos Paços do Concelho	0102 07010301	E					DHEP	04/2015	12/2023	0		1	1		1	1	1	1	1	6
09	002	2015/42	6	Reabilitação das ETAR´s do Concelho	0102 07010403	E					DSAP	04/2015	12/2023	0		1	1		1	1	1	1	1	6
09	002	2015/42	7	Reabilitação das Infraestruturas Educativas	0102 07010305	E					DHEP	04/2015	12/2023	0		1	1		1	1	1	1	1	6
09	002	2015/42	8	Partilha de poupanças líquidas	0102 06020305	A					CM	09/2015	12/2016	0										
												Totais do Programa 002:				645 778	645 778		225 005	75 006	15 006	15 006	15 006	990 807
												Totais do Objetivo 09:			0	645 789	645 789	0	2 225 015	2 575 016	2 515 016	15 016	15 016	7 990 868

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
10				**TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES**																				
10	**001**			**TRANSPORTES RODOVIÁRIOS**																				
10	001	2002/41		CONSTRUÇÃO E CONSERV. ARRUAMENTOS, VIAS E CAMINHOS																				
10	001	2002/41	1	Aquisição de terrenos	0102 070101	O	100				CM	01/2002	12/2027	3		10 000	10 000							10 000
10	001	2002/41	2	Circ.Norte-EN329/1-R.Alex.Herculano-Av.Sra.Castelo	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2014	3										
10	001	2002/41	3	Circular exterior da cidade de Mangualde	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2014	0										
10	001	2002/41	4	Circular Norte	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2014	0										
10	001	2002/41	7	CM Mourilhe/Cunha Baixa	0102 07010408	E	100				DIR	01/2002	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
10	001	2002/41	9	Conservação da rede viária municipal	0102 07010408	E	100				DIR	01/2002	12/2027	3		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000
10	001	2002/41	10	EM 606-Limite freguesia de Chãs de Tavares	0102 07010408	E	100				DIR	01/2002	12/2027	0		500	500							500
10	001	2002/41	13	Estrada Casal Sandinho/Aldeia de Carvalho	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2020	1										
10	001	2002/41	14	Estrada do Cruzeiro da Lama/Mosteirinho	0102 07010408	E	100				DIR	01/2002	12/2027	1		1	1		1	1	1	1	1	6
10	001	2002/41	16	Ligação Cubos/Santa Luzia	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2021	3										
10	001	2002/41	19	Reabilitação da EM 594	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2015	3										
10	001	2002/41	20	Reabilitação da EM 594-Moimenta/Outeiro Espinho	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2021	3										
10	001	2002/41	21	Reabilitação da EM 595 (Cruzeiro da Lama)	0102 07010408	E				100	DIR	01/2002	12/2022	4		50 000	50 000							50 000
10	001	2002/41	22	Reabilitação do C. M. 1444	0102 07010408	E	100				DIR	01/2002	12/2026	0		1	1		1	1	1	1	1	6
10	001	2002/41	23	Reabilitação da EN 329/2	0102 07010408	E	100				DIR	01/2002	06/2022	4		39 796	39 796							39 796
10	001	2002/41	24	Reabilitação do CM 1454	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2015	3										
10	001	2002/41	25	Reabilitação da EM 615/Quintela de Azurara	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2014	4										
10	001	2002/41	26	Reabilitação da EM 645	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2014	3										
10	001	2002/41	27	Reabilitação troços CM 1440	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2008	0										
10	001	2002/41	28	Reabilitação troços da EN 16 e EN 232	0102 07010408	E	100				DIR	01/2002	12/2027	4		1	1		1	1	1	1	1	6
10	001	2002/41	30	Variante a Abrunhosa do Mato	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2013	0										
10	001	2002/41	31	Reabilitação da EM 615-2	0102 07010408	E				100	DIR	01/2002	12/2027	3		30 864	30 864		8 834					39 698
10	001	2002/41	34	Reabilitação do CM 1439	0102 07010408	E	100				DIR	01/2002	12/2027	0		1	1		75 000	1	1	1	1	75 005
10	001	2002/41	35	Reabilitação da EN 329-Chãs Tavares-Lim.Concelho	0102 07010408	E	100				DIR	01/2002	12/2027	3		1	1		1	1	1	1	1	6
10	001	2002/41	36	Reabilitação da EM 646	0102 07010408	E				100	DIR	01/2002	12/2024	3		25 227	25 227		17 187					42 414
10	001	2002/41	37	Reabilitação do CM 1436-1	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2014	4										
10	001	2002/41	38	Reabilitação do CM 1438	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2020	4										
10	001	2002/41	39	Reabilitação do CM 1448	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2020	3										

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Início	Datas (Mês/Ano) Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
10				**TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES**																				
10	**001**			**TRANSPORTES RODOVIÁRIOS**																				
10	001	2002/41	40	Reabilitação do CM 1451	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2013	3										
10	001	2002/41	41	Reabilitação do CM 1463	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2009	4										
10	001	2002/41	44	Reabilitação do CM 1464	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2020	0										
10	001	2002/41	45	Reabilitação do caminho de Póvoa Espinho/Cubos	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2021	0										
10	001	2002/41	46	Ligação do Bairro Modorno a Almeidinha	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2020	0										
10	001	2002/41	47	Rectificação do traçado da EM 595-1	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2013	2										
10	001	2002/41	49	Pequenas reparações em vias de comunicação	0102 07010408	A	100				DIR	01/2002	12/2027	3		15 000	15 000							15 000
10	001	2002/41	50	Outros caminhos e estradas não especificadas	0102 07010408	A	100				DIR	01/2002	12/2027	3		120 000	120 000							120 000
10	001	2002/41	51	Variante de Tibalde	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2009	4										
10	001	2002/41	52	Arruamento ligação Avª Srª Castelo/Largo do Rossio	0102 07010408	E					DIR	01/2003	12/2014	4										
10	001	2002/41	53	Reabilitação da E.N. 329-1	0102 07010408	E					DIR	01/2004	12/2014	4										
10	001	2002/41	54	Variante Sul	0102 07010408	E					DIR	01/2002	12/2014	4										
10	001	2002/41	55	Reabilitação do CM 1450	0102 07010408	E					DIR	01/2006	12/2014	0										
10	001	2002/41	56	Reabilitação da E.M. 595-2	0102 07010408	E					DIR	05/2005	12/2008	1										
10	001	2002/41	57	Reabilitação do C.M. 1436	0102 07010408	E					DIR	05/2005	12/2008	1										
10	001	2002/41	58	Reabilitação do CM 1442	0102 07010408	E					DIR	01/2006	12/2014	0										
10	001	2002/41	59	Reabilitação do CM 1450-1	0102 07010408	E					DIR	01/2006	12/2014	0										
10	001	2002/41	60	Reabilitação do CM 1455	0102 07010408	E					DIR	01/2006	12/2022	0										
10	001	2002/41	61	Reabilitação do CM 1457	0102 07010408	E	100				DIR	01/2006	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
10	001	2002/41	62	Reabilitação do CM 1467	0102 07010408	E					DIR	01/2006	12/2014	0										
10	001	2002/41	63	Reabilitação do CM 1596	0102 07010408	E				100	DIR	01/2006	12/2023	0		24 987	24 987							24 987
10	001	2002/41	64	Reabilitação do CM 1437	0102 07010408	E					DIR	01/2007	12/2011	1										
10	001	2002/41	65	Reabilitação do CM 1445 e ligação Canedo/Roda	0102 07010408	E					DIR	12/2007	12/2014	4										
10	001	2002/41	66	Reabilitação de troços na rede viária	0102 07010408	E					DIR	01/2009	12/2014	3										
10	001	2002/41	67	Cintura Exterior - Cubos/IC 12	0102 07010408	E					DIR	12/2009	12/2014	0										
10	001	2002/41	68	Rotunda a Chãs de Tavares no antigo I.P. 5	0102 07010408	E					DIR	12/2009	12/2015	0										
10	001	2002/41	69	Variante de Quintela de Azurara	0102 07010408	E					DIR	12/2009	12/2022	0										
10	001	2002/41	70	Rotundas no Nó A25 - EN 16/Chãs Tavares	0102 07010408	E					DIR	12/2009	12/2022	0										
10	001	2002/41	71	Pavimentação de Vila Seca a Mareco	0102 07010408	E					DIR	12/2010	12/2013	0		1	1		150 000					150 001

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Datas (Mês/Ano) Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	2023 Financiam. definido (c)	2023 Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
10				**TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES**																				
10	**001**			**TRANSPORTES RODOVIÁRIOS**																				
10	001	2002/41	72	Ligação Fundões/Santiago	0102 07010408	E					DIR	12/2010	12/2013	0										
10	001	2002/41	73	Caminho Moitas de Fora na Mesquitela	0102 07010408	E					DIR	12/2010	12/2022	0										
10	001	2002/41	74	Ligação Quinta da Vigia/Vila Garcia	0102 07010408	E					DIR	12/2010	12/2014	0										
10	001	2002/41	75	Construção de muros	0102 07010408	O	100				DIR	09/2011	12/2027	0		40 000	40 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	90 000
10	001	2002/41	76	Reabilitação da E.M. 604	0102 07010408	E					DIR	01/2014	12/2022	0										
10	001	2002/41	77	Rotunda entroncamento da E.N.16/E.N.234	0102 07010408	E					DIR	01/2015	12/2021	0										
10	001	2002/41	78	Reabilitação do CM 1459	0102 07010408	E					DIR	01/2015	12/2015	0										
10	001	2002/41	79	Ligação Bugalhal/Cubos	0102 07010408	E					DIR	01/2016	12/2021	0										
10	001	2002/41	80	Caminho de ligação cruzamento Água Levada/Pedreles	0102 07010408	E	100				DIR	01/2016	12/2023	0		7 537	7 537							7 537
10	001	2002/41	81	Reabilitação do CM 1569	0102 07010408	E					DIR	09/2016	12/2022	0										
10	001	2002/41	82	Rotunda Ançada/E.N. 234	0102 07010408	E	100				DIR	01/2017	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
10	001	2002/41	83	Pavimentação do Caminho da Redonda	0102 07010408	E	100				DIR	04/2017	12/2022	0		9 000	9 000							9 000
10	001	2002/41	84	Beneficiação da E.N. 234 - Travessia de Pinheiro de Baixo	0102 07010408	E	100				DIR	01/2021	12/2025	0		40 300	40 300							40 300
10	001	2002/41	85	Pavimentação de Casais a Miosela	0102 07010408	E	100				CM	01/2002	12/2028	0		1	1		35 000					35 001
10	001	2002/42		SINALIZAÇÃO																				
10	001	2002/42	1	Sinalização e trânsito	0102 07010409	O	100				CM	01/2002	12/2027	0		122 476	122 476		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	222 476
10	001	2002/42	3	Semaforização de povoações	0102 07010409	E	100				DIR	01/2002	12/2027	1		500	500		1	1	1	1	1	505
10	001	2002/43		CONSTR. BENEF.CONSERV.PARQUES ESTACIONAMENTO																				
10	001	2002/43	1	Aquisição de parquímetros	0102 07011002	O	100				CM	01/2002	12/2027	1		1	1		1	1	1	1	1	6
10	001	2002/44		CONSTR.BENEF.CONSERVAÇÃO DE TERMINAIS																				
10	001	2002/44	1	Apoio aos transportes colectivos	0102 07010413	O	100				CM	01/2002	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
10	001	2002/44	2	Central de Camionagem	0102 07010301	E	100				DIR	01/2002	12/2027	1		1	1		1	1	1	1	1	6
10	001	2002/44	3	Parque TIR	0102 07010301	E	100				DIR	01/2002	12/2027	1		1	1		1	1	1	1	1	6
10	001	2002/44	4	Aquisição de terrenos	0102 070101	O					CM	01/2004	12/2018	0										
													Totais do Programa 001:			546 201	546 201		326 033	40 013	40 013	40 013	40 013	1 032 286
													Totais do Objetivo 10:		0	546 201	546 201	0	326 033	40 013	40 013	40 013	40 013	1 032 286

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Datas (Mês/Ano) Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
11				**COMÉRCIO E TURISMO**																				
11	**001**			**MERCADOS E FEIRAS**																				
11	001	2002/45		MERCADOS																				
11	001	2002/45	1	Ampliação/remodelação Mercado Municipal	0102 07010303	E	100				DHEP	01/2002	12/2027	4	5 000	5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000
11	001	2002/45	2	Maquinaria e equipamento	0102 07011002	O	100				CM	01/2002	12/2027	3	1 123	1 123	1 123		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 123
11	001	2002/46		FEIRAS																				
11	001	2002/46	1	Aquisição de terrenos	0102 070101	O	100				CM	01/2006	12/2027	0										
11	001	2002/46	2	Terraplanagem terreno p/instalação da feira	0102 07010401	E	100				DHEP	01/2000	12/2027	4	1	1	1		1	1	1	1	1	6
11	001	2002/46	3	Infraestruturas do espaço da feira	0102 07010401	E	100				DHEP	01/2002	12/2027	4	1	1	1		1	1	1	1	1	6
11	001	2002/46	4	Maquinaria e equipamento	0102 07011002	O	100				CM	01/2002	12/2027	3	1	1	1		1	1	1	1	1	6
11	001	2002/46	5	Organização da Feira dos Santos	0102 020225	O					CM	01/2015	09/2015	0										
11	001	2002/5026		DINAMIZAÇÃO MERCADOS, FEIRAS E CIRC.DIST.																				
11	001	2002/5026	1	Apoio e promoção do artesanato	0102 020225	O	100				CM	01/2002	12/2027	0	1	1	1		1	1	1	1	1	6
11	001	2002/5026	2	Apoio a actividades diversas	0102 020225	O	100				CM	01/2002	12/2027	0	1	1	1		1	1	1	1	1	6
11	001	2021/1		MERCADO DE PROXIMIDADE																				
11	001	2021/1	1	Maquinaria e eequipamento	0102 07011002	O	44		56		CM	01/2021	12/2022	1	1	1	1							1
11	001	2021/1	2	Renovação da cobertura do Mercado	0102 07010303	O	44		56		CM	01/2021	12/2022	1	12 077	12 077	12 077							12 077
11	001	2021/1	3	Planos e ações de promoção	0102 020214	O	44		56		CM	01/2021	12/2022	1	650	650	650							650
												Totais do Programa 001:			18 856	18 856	18 856		6 005	6 005	6 005	6 005	6 005	48 881
11	**002**			**TURISMO**																				
11	002	2002/5027		APOIO A ATIVIDADE TURÍSTICA																				
11	002	2002/5027	1	Participação em feiras	0102 020225	E	100				CM	01/2002	12/2027	3	500	500	500		1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	2	Percursos turísticos	0102 020225	O	100				CM	01/2002	12/2027	3	500	500	500		1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	3	Animação turística	0102 020225	O	100				CM	01/2002	12/2027	3	500	500	500		1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	4	Comissão Municipal de Turismo	0102 020225	O					CM	01/2002	12/2014	0										
11	002	2002/5027	5	Comissão Regional de Turismo	0102 020225	O					CM	01/2002	12/2014	0										
11	002	2002/5027	6	Material de divulgação turística	0102 020121	O	100				CM	12/2006	12/2027	3	10 000	10 000	10 000		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	110 000
11	002	2002/5027	7	Realização de seminários para o Turismo	0102 020216	O	100				CM	12/2006	12/2027	0	500	500	500		1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	8	Equipamento promocional	0102 07011002	O	100				CM	12/2006	12/2027	0	500	500	500		1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	9	Reconversão de edifícios para actividades turísticas	0102 07010307	A					CM	12/2006	12/2021	0										

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Datas (Mês/Ano) Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	2023 Financiam. definido (c)	2023 Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
11				**COMÉRCIO E TURISMO**																				
11	**002**			**TURISMO**																				
11	002	2002/5027	10	Promoção da gastronomia	0102 020225	A					CM	01/2007	12/2022	1										
11	002	2002/5027	11	Posto de Turismo	0102 07010307	O					CM	12/2007	12/2022	1										
11	002	2002/5027	12	Maquinaria e equipamento	0102 07011002	O	100				CM	12/2008	12/2027	3	1	1			1	1	1	1	1	6
11	002	2002/5027	13	Parque de Caravanismo	0102 07030305	E	100				DHEP	12/2008	12/2027	1	500	500			1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	14	Certificação de Produtos Regionais	0102 020220	O	100				CM	01/2015	12/2027	0	500	500			1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	15	Programa VALORIZAR																				
11	002	2002/5027	15/1	V.T.I.- Projeto de Dinamização Turística Patr. Monumental Cidade de Mangualde	0102 07030313	E	15		85		DHEP	01/2016	12/2023	3	34 244	34 244								34 244
11	002	2002/5027	15/2	Assessoria e assistência técnica	0102 020214	O	100				CM	01/2016	12/2027	3	2 100	2 100			1	1	1	1	1	2 105
11	002	2002/5027	15/3	Aquisição de bens correntes	0102 020121	O	100				CM	01/2016	12/2027	0	500	500			1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	15/4	V.T.I. - Valorização Recursos Endógenos Concelho Mangualde	0102 020225	O	100				CM	01/2016	12/2027	0	500	500			1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	15/5	L.A.S. - Projeto Mais - Mangualde, Ambiente, Inovação e Saúde	0102 07030313	E					DHEP	01/2016	12/2022	0										
11	002	2015/22		PLANO DE DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO DO CONCELHO DE MANGUALDE																				
11	002	2015/22	1	Reabilitação dos Percursos Pedestres	0102 07030313	O					CM	04/2015	12/2022	0										
11	002	2015/22	2	Construção do percurso "Mangualde - Caminhos da Urbe"	0102 07030313	O					CM	04/2015	12/2022	0										
11	002	2015/22	3	Ecotrilho Intermunicipal	0102 07030313	O					CM	04/2015	12/2022	0										
11	002	2015/22	4	Projeto "Horizontes do Dão"	0102 020225	O					CM	04/2015	12/2022	0										
11	002	2015/22	5	Feira dos Produtos da Terra	0102 020225	O	100				CM	04/2015	12/2027	3	500	500			1	1	1	1	1	505
11	002	2015/22	6	Dia Mundial da Criança	0102 020225	O	100				CM	04/2015	12/2027	3	7 500	7 500			1	1	1	1	1	7 505
11	002	2015/22	7	Marchas Populares	0102 020225	O	100				CM	04/2015	12/2027	3	20 000	20 000			1	1	1	1	1	20 005
11	002	2015/22	8	Festa da Diáspora	0102 020225	O	100				CM	04/2015	12/2027	0	500	500			1	1	1	1	1	505
11	002	2015/22	9	Festas da Cidade	0102 020225	O	100				CM	04/2015	12/2027	3	90 000	90 000			1	1	1	1	1	90 005
11	002	2015/22	10	Mangualde Fashion	0102 020225	O	100				CM	04/2015	12/2027	3	25 000	25 000			1	1	1	1	1	25 005
11	002	2015/22	11	Expo Caça e Pesca	0102 020225	O	100				CM	04/2015	12/2027	0	500	500			1	1	1	1	1	505
11	002	2015/22	12	Feira dos Santos	0102 020225	O	100				CM	04/2015	12/2027	3	199 085	199 085			1	1	1	1	1	199 090
11	002	2015/22	13	Natal em Mangualde	0102 020225	O	100				CM	04/2015	12/2027	3	50 000	50 000			10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	100 000
11	002	2015/22	14	Semana da Saúde	0102 020225	O	100				CM	04/2015	12/2027	0	1	1			1	1	1	1	1	6
11	002	2015/22	15	Mercado Convida	0102 020225	O					CM	04/2015	12/2020	0										

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Datas (Mês/Ano) Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
11				**COMÉRCIO E TURISMO**																				
11	**002**			**TURISMO**																				
11	002	2015/22	16	Expo Indústria	0102 020225	O					CM	04/2015	12/2020	0										
11	002	2015/22	17	Turismo Digital	0102 020220	O					CM	04/2015	12/2020	0										
11	002	2015/22	18	Sede/Posto de promoção turística em Lisboa	0102 07010307	E					DHEP	01/2016	12/2021	0										
11	002	2015/22	19	Promoção turística da Feira dos Santos e Eventos Enogastronómicos	0102 020216	O					CM	01/2016	12/2022	0										
11	002	2015/22	20	Promoção da história do Automóvel e do Camião	0102 020216	O	100				CM	01/2016	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
11	002	2015/22	21	Festival dos sabores	0102 020225	A	100				CM	01/2015	12/2028	0		25 000	25 000							25 000
													Totais do Programa 002:			468 932	468 932		30 021	30 021	30 021	30 021	30 021	619 037
													Totais do Objetivo 11:		0	487 788	487 788	0	36 026	36 026	36 026	36 026	36 026	667 918
12				**OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS**																				
12	**001**			**DEFESA DO CONSUMIDOR**																				
12	001	2002/5023		INFORMAÇÃO DIREITOS CONSUMIDOR																				
12	001	2002/5023	1	Informações várias	0102 020225	O	100				CM	01/2002	12/2020	3										
12	001	2002/5023	2	Gabinete de Apoio ao Consumidor	0102 020225	O	100				CM	12/2006	12/2020	0										
													Totais do Programa 001:											
12	**002**			**EMPREENDEDORISMO**																				
12	002	2006/5029		GABINETE DO EMPREENDEDOR																				
12	002	2006/5029	1	Projecto FINICIA	0102 040802	O	100				CM	12/2006	12/2027	3		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
12	002	2006/5029	2	Espaço Empresas	0102 07011002	E	100				CM	04/2015	12/2027	0		500	500		1	1	1	1	1	505
													Totais do Programa 002:			1 500	1 500		1 001	1 001	1 001	1 001	1 001	6 505
													Totais do Objetivo 12:		0	1 500	1 500	0	1 001	1 001	1 001	1 001	1 001	6 505
13				**TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMNISTRAÇÕES**																				
13	**001**			**TRANSFERÊNCIAS P/ENTIDADES ADMINISTR. AUTÁRQ**																				
13	001	2002/5024		DELEGAÇÃO PONTUAL COMPETÊNCIAS																				
13	001	2002/5024	1	Transferências p/construção Sedes Juntas Freguesia	0102 08050102	A					CM	01/2002	12/2014	0										
13	001	2002/5024	2	Transfer. p/Juntas Freg. p/Apoio Ens.Pré-Escolar	0102 04050102	A					CM	01/2002	12/2014	0										
13	001	2002/5024	3	Transfer.p/Juntas Freg.p/repar.conser.edif.Pré-Esc	0102 08050102	A					CM	01/2002	12/2014	0										
13	001	2002/5024	4	Transfer.p/Juntas Freg.p/Apoio Ensino Básico	0102 04050102	A					CM	01/2002	12/2014	0										

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Datas (Mês/Ano) Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	2023 Financiam. definido (c)	2023 Financiam. não definido (d)	Após seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
13				**TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMNISTRAÇÕES**																				
13	**001**			**TRANSFERÊNCIAS P/ENTIDADES ADMINISTR. AUTÁRQ**																				
13	001	2002/50245		Transfer.p/Juntas Freg.p/repar.conser.edif.Ens.Bás	0102 08050102	A					CM	01/2002	12/2014	0										
13	001	2002/50246		Transfer.p/Juntas Freg.p/repar./conser.arruamentos	0102 08050102	A					CM	01/2002	12/2021	0										
13	001	2002/50247		Transfer.p/Juntas Freg.p/repar./conser.redes sanea	0102 08050102	A					CM	01/2002	12/2014	0										
13	001	2002/50248		Transfer.p/Juntas Freg.p/repar./conser.redes água	0102 08050102	A					CM	01/2002	12/2014	0										
13	001	2002/50249		Transfer.p/Juntas Freg.p/repar./conser.cemitérios	0102 08050102	A					CM	01/2002	12/2014	0										
13	001	2002/502410		Transfer.p/Juntas Freg.p/apoio cultura-investiment	0102 08050102	A					CM	01/2002	12/2014	0										
13	001	2002/502411		Transfer.p/Juntas Freg.p/apoio cultura-funcionamen	0102 04050102	A					CM	01/2002	12/2014	0										
13	001	2002/502412		Transfer.p/Juntas Freg.p/apoio desportivo-investim	0102 08050102	A					CM	01/2002	12/2014	0										
13	001	2002/502413		Transfer.p/Juntas Freg.p/apoio desportivo-funciona	0102 04050102	A					CM	01/2002	12/2014	0										
13	001	2002/502414		Transfer.p/Juntas Freg.p/ativ.cívicas-relig.-invest	0102 08050102	A					CM	01/2002	12/2014	0										
13	001	2002/502415		Transfer.p/Juntas Freg.p/ativ.cívicas-relig.-funcio	0102 04050102	A					CM	01/2002	12/2014	0										
13	001	2002/502416		Transfer.p/Juntas Freg.p/repar./conser.vias comuni	0102 08050102	A					CM	01/2002	12/2022	0										
13	001	2002/502419		Transfer.p/Juntas Freg.p/gestão autárquica-desp.correntes	0102 04050102	A					CM	01/2004	12/2014	0										
13	001	2002/502420		Transfer.p/Juntas Freg.p/gestão autárquica-desp.investimento	0102 08050102	A					CM	01/2004	12/2022	0										
13	001	2002/502421		Transfer.p/Juntas Freg.p/Unidade Local de Proteção Civil	0102 08050102	A					CM	03/2017	12/2022	0										
13	001	2002/5028		DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS, COMPETÊNCIAS DE DELEGAÇÃO LEGAL E COMPETÊNCIAS PRÓPRIAS DAS JUNTAS DE FREGUESIA																				
13	001	2002/50281		Transferências para Juntas de Freguesia	0102 08050102	O	100				CM	01/2002	12/2027	0		830 517	830 517		670 845	670 845	670 845	670 845	670 845	4 184 742
13	001	2002/50282		Transferências para Juntas de Freguesia - p/despesas correntes	0102 04050102	O	100				CM	01/2002	12/2027	0		500	500		500	500	500	500	500	3 000
													Totais do Programa 001:			831 017	831 017		671 345	671 345	671 345	671 345	671 345	4 187 742
							Totais do Objetivo 13:								0	831 017	831 017	0	671 345	671 345	671 345	671 345	671 345	4 187 742
14				**SERVIÇOS DE INTERESSE PÚBLICO**																				
14	**001**			**APOIO A SERVIÇOS DE INTERESSE PÚBLICO**																				
14	001	2002/52		ESPAÇO INTERNET DE MANGUALDE																				
14	001	2002/52	2	Equipamento	0102 07011002	O					CM	01/2002	12/2022	4										

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Datas (Mês/Ano) Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
14				**SERVIÇOS DE INTERESSE PÚBLICO**																				
14	**001**			**APOIO A SERVIÇOS DE INTERESSE PÚBLICO**																				
14	001	2002/52	4	Outras despesas	0102 020220	O					CM	01/2002	12/2022	2										
												Totais do Programa 001:												
					Totais do Objetivo 14:										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15				**SAÚDE**																				
15	**001**			**SERVIÇOS INDIVIDUAIS DE SAÚDE**																				
15	001	2009/1		UNIDADE DE SAÚDE FAMILIAR																				
15	001	2009/1	1	Aquisição/adaptação de edifícios	0102 07010307	E	100				DHEP	12/2009	12/2027	4		4 138	4 138		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	54 138
15	001	2009/1	2	Equipamento administrativo	0102 070109	O	100				CM	12/2009	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
15	001	2009/1	3	Equipamento de informática	0102 070107	O	100				CM	12/2009	12/2027	0		1	1		1	1	1	1	1	6
												Totais do Programa 001:				4 140	4 140		10 002	10 002	10 002	10 002	10 002	54 150
15	**002**			**ATIVIDADES NO ÂMBITO DA SAÚDE**																				
15	002	2014/1		OUTRAS ATIVIDADES																				
15	002	2014/1	1	Jornadas da saúde	0102 020216	O	100				CM	01/2019	12/2027	0		500	500		1	1	1	1	1	505
15	002	2014/1	2	Reabilitação da Unidade Móvel de Saúde	0102 07011002	O	100				CM	01/2014	12/2027	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
15	002	2014/1	3	Realização da Semana da Saúde	0102 020225	O	100				CM	01/2015	12/2027	0		500	500		1	1	1	1	1	505
												Totais do Programa 002:				2 000	2 000		1 002	1 002	1 002	1 002	1 002	7 010
					Totais do Objetivo 15:										0	6 140	6 140	0	11 004	11 004	11 004	11 004	11 004	61 160
16				**ORÇAMENTO PARTICIPATIVO**																				
16	**001**			**PARTICIPAÇÃO PÚBLICA**																				
16	001	2016/3		GESTÃO PARTILHADA																				
16	001	2016/3	1	Projetos diversos	0102 07010301	O	100				CM	04/2016	12/2027	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000
												Totais do Programa 001:				10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000
					Totais do Objetivo 16:										0	10 000	10 000	0	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000
17				**ECOSSISTEMA DESENV TERRITORIAL - MANGUALDE 5**																				
17	**001**			**QUALIDADE DE VIDA E INCLUSÃO**																				
17	001	2022/6		ACESSIBILIDADE E MOBILIDADE CONDICIONADA																				

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
17				**ECOSSISTEMA DESENV TERRITORIAL - MANGUALDE 5**																				
17	**001**			**QUALIDADE DE VIDA E INCLUSÃO**																				
17	001	2022/6	1	Edifícios e outras construções	0102 07010307	O	6		94		CM	06/2022	12/2028			6 221	6 221		103 672	1	1	1	1	109 897
17	001	2022/6	2	Equipamento	0102 07011002	O	23		77		CM	06/2022	12/2028			1	1		1	1	1	1	1	6
17	001	2022/6	3	Outras despesas	0102 020225	O	23		77		CM	06/2022	12/2028			1	1		1	1	1	1	1	6
17	001	2023/3		PROGRAMA DE APOIO AO ACESSO À HABITAÇÃO																				
17	001	2023/3	1	Bairro Municipal da Senhora do Castelo																				
17	001	2023/3	1/1	Construção e Infraestruturas	0102 07010201	E	6		94		CM	01/2023	12/2028	0		1	1		300 000					300 001
17	001	2023/3	2	Bairro Municipal da Gândara																				
17	001	2023/3	2/1	Construção e Infraestruturas	0102 07010201	E	6		94		CM	01/2023	12/2028	0		1	1		380 970	400 000				780 971
												Totais do Programa 001:				6 225	6 225		784 644	400 003	3	3	3	1 190 881
17	**002**			**INOVAÇÃO DIGITAL TERRITORIAL**																				
17	002	2022/1		TELEGESTÃO DIGITAL (ÁGUAS)																				
17	002	2022/1	1	Sistemas de informação	0102 070108	O	100				CM	01/2022	12/2028	0		1	1		19 101	19 101	19 101	19 101	19 101	95 506
17	002	2022/1	2	Equipamento	0102 07011002	O	100				CM	01/2022	12/2028	0		80 092	80 092		267 998	267 998	267 998	267 998	267 998	1 420 082
17	002	2022/1	3	Outras despesas	0102 020225	O	100				CM	01/2022	12/2028	0		37 690	37 690		124 935	124 935	124 935	124 935	124 935	662 365
17	002	2022/4		VALORIZAÇÃO DO COMÉRCIO E SERVIÇOS DE PROXIMIDADE																				
17	002	2022/4	1	Reabilitação urbanística	0102 07010303	E	6		94		CM	01/2022	12/2028	0		1	1		79 500					79 501
17	002	2022/4	2	Equipamento	0102 07011002	O	23		77		CM	01/2022	12/2028	0		1	1		73 800					73 801
17	002	2022/4	3	Equipamento de informática	0102 070107	O	23		77		CM	01/2022	12/2022	0		1	1		79 672	39 836				119 509
17	002	2022/4	4	Sistemas de informação	0102 070108	O	23		77		CM	01/2022	12/2028	0		1	1		605 859	350 433				956 293
17	002	2022/4	5	Consultoria	0102 020214	O	23		77		CM	01/2022	12/2028	0		23 985	23 985		26 670					50 655
17	002	2022/4	6	Outras despesas	0102 020225	O	23		77		CM	01/2022	12/2028	0		1	1		87 650	33 063				120 714
17	002	2022/5		EXPERIÊNCIA E INOVAÇÃO DIGITAL																				
17	002	2022/5	1	Serviços de Atendimento de Nova Geração (BU)																				
17	002	2022/5	1/1	Instalação de serviços	0102 07010301	E	15		85		CM	12/2022	12/2028	0		1	1		150 000	150 000				300 001
17	002	2022/5	1/2	Equipamento	0102 07011002	O	15		85		CM	12/2022	12/2028	0		1	1		50 000	50 000				100 001
17	002	2022/5	1/3	Sistemas de Informação	0102 070108	O	15		85		CM	12/2022	12/2028	0		1	1		50 000	50 000	25 000	25 000		150 001
17	002	2022/5	1/4	Outras despesas	0102 020225	O	15		85		CM	12/2022	12/2028	0		1	1		20 000	20 000	10 000	10 000		60 001
												Totais do Programa 002:				141 777	141 777		1 635 185	1 105 366	447 034	447 034	412 034	4 188 430

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Datas (Mês/Ano) Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	2023 Financiam. definido (c)	2023 Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
17				**ECOSSISTEMA DESENV TERRITORIAL - MANGUALDE 5**																				
17	**003**			**SUSTENTABILIDADE TERRITORIAL**																				
17	003	2022/2		COMUNIDADES DE ENERGIA RENOVAVEIS (CER)																				
17	003	2022/2	1	Estudo de viabilidade para constituição de CER	0102 020214	O	100				CM	01/2022	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
17	003	2022/2	2	Sistemas de informação	0102 070108	O	100				CM	01/2022	12/2028			1	1		1	1	1	1	1	6
17	003	2022/2	3	Equipamento	0102 07011002	O	100				CM	01/2022	12/2028			1	1		1	1	1	1	1	6
17	003	2022/2	4	Outras despesas	0102 020225	O	100				CM	01/2022	12/2028			1	1		1	1	1	1	1	6
17	003	2022/3		EFICIÊNCIA E TRANSIÇÃO ENERGÉTICA																				
17	003	2022/3	1	Sistemas de informação	0102 070108	O				100	CM	01/2022	12/2028	0		2	2		2	2	2	2	2	12
17	003	2022/3	2	Equipamento	0102 07011002	O				100	CM	01/2022	12/2028	0		2	2		1 350 001	1 500 001	1	1	1	2 850 007
17	003	2022/3	3	Outras despesas	0102 020225	O				100	CM	01/2022	12/2028	0		2	2		2	2	2	2	2	12
												Totais do Programa 003:				10	10		1 350 009	1 500 009	9	9	9	2 850 055
17	**04**			**TRANSIÇÃO INDUSTRIAL E ATRATIVIDADE EMPRESARI**																				
17	04	2023/1		ÁREAS DE ACOLHIMENTO EMPRESARIAL DE NOVA GERAÇÃO																				
17	04	2023/1	1	Área de Acolhimento Empresarial da Lavandeira																				
17	04	2023/1	1/1	Construção e Infraestruturas	0102 07010401	E	6			94	CM	01/2023	12/2028	0		1	1		1 500 000	1	1	2 250 000		3 750 003
17	04	2023/1	1/2	Equipamento	0102 07011002	O	23			77	CM	01/2023	12/2028	0		1	1		1	1	1	1		5
17	04	2023/1	1/3	Sistemas de Informação	0102 070108	O	23			77	CM	01/2023	12/2028	0		1	1		1	1	1	1		5
17	04	2023/1	1/4	Outras despesas	0102 020225	O	23			77	CM	01/2023	12/2023	0		1	1		1	1	1	1		5
17	04	2023/1	2	Polo de Fagilde da Zona Empresarial de Mangualde																				
17	04	2023/1	2/1	Terrenos	0102 070101	O	100				CM	01/2023	12/2028	0		1	1		940 000	940 000				1 880 001
17	04	2023/1	2/2	Construção e Infraestruturas	0102 07010401	E	15			85	CM	01/2023	12/2028	0		1	1		1 308 550	1 308 550				2 617 101
17	04	2023/1	2/3	Equipamento	0102 07011002	O	15			85	CM	01/2023	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
17	04	2023/1	2/4	Sistemas de Informação	0102 070108	O	15			85	CM	01/2023	12/2028	0		1	1		88 356					88 357
17	04	2023/1	2/5	Outras despesas	0102 020225	O	15			85	CM	01/2023	12/2028	0		1	1		1	1	1	1	1	6
17	04	2023/2		ÁREA DE ACOLHIMENTO DE BASE AGRO ALIMENTAR																				
17	04	2023/2	1	Área de Acolhimento Empresarial Agro Alimentar de Mangualde																				
17	04	2023/2	1/1	Terrenos	0102 070101	O	100				CM	01/2023	12/2028	0		1	1		300 000					300 001

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

(valores em euros)

Obj	Prog.	Projeto Ano / Nº	Projeto Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%) RP	RG	UE	EM	Resp.	Datas (Mês/Ano) Inicio	Fim	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas 2023 Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes 2024 (e)	2025 (f)	2026 (g)	2027 (h)	2028 e seg. (i)	Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
17				**ECOSSISTEMA DESENV TERRITORIAL - MANGUALDE 5**																				
17	**04**			**TRANSIÇÃO INDUSTRIAL E ATRATIVIDADE EMPRESARI**																				
17	04	2023/2	1/6	Estudo prévio	0102 020214	O	15		85		CM	01/2023	12/2027	0		1	1		91 635					91 636
													Totais do Programa 04:			11	11		4 228 546	2 248 556	6	2 250 005	2	8 727 126
													Totais do Objetivo 17:		0	148 023	148 023	0	7 998 384	5 253 934	447 052	2 697 051	412 048	16 956 492
													Total Geral:		0	15 923 437	15 923 437	0	18 106 253	13 559 530	7 469 933	7 193 274	4 898 271	67 150 698

ORGÃO EXECUTIVO

Em ____ de 28.NOV.2022 de ____

ORGÃO DELIBERATIVO

Em 27 de dezembro de 2022

Plano Plurianual de Investimentos

(nos termos do art.º 46.º, n.º 1, alínea e) do RFALEI)

(ver páginas seguintes)

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes							
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação														2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
01				**SERVIÇOS GERAIS ADM.PÚBLICA/ADM.GERAL**																			
01	**001**			**APOIO A ADMINISTRAÇÃO AUTÁRQUICA**																			
01	001	2002/1		ORGÃOS DA AUTARQUIA																			
01	001	2002/1	1	Beneficiação/ampliação dos Paços Concelho	0102 07010301	E		45 303				01/2001	12/2028	4			5 303	10 000	10 000	10 000	10 000		45 303
01	001	2002/1	4	Aquisição de viaturas	0102 07010602	O		6				01/2002	12/2028	4			1	1	1	1	1	1	6
01	001	2002/2		ADMINISTRAÇÃO GERAL																			
01	001	2002/2	1	Ampliação/beneficiação das Oficinas e Armaz.Municipais	0102 07010301	E						01/2002	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
01	001	2002/2	6	Aquisição de imóveis	0102 07010202	O		12 000				01/2005	12/2028	0			2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	12 000
01	001	2002/2	12	Demolição de imóveis em ruina	0102 07010301	O		85 000				11/2011	12/2028	0			10 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	85 000
01	001	2002/2	19	Sistema de Apoio Modernização e Capacitação da Administração Pública																			
01	001	2002/2	19/1	Trabalhos/serviços especializados	0102 020220	O		53	301			09/2016	12/2028	1			354						354
01	001	2002/2	20	Aquisição de terrenos	0102 070101	A		75 500				04/2017	12/2028	0			500	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	75 500
01	001	2017/2		MANGUALDE REDE WIRELESS																			
01	001	2017/2	1	Aquisição de equipamento	0102 070107	O		1	5			09/2017	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 001:				217 863	306								18 160	42 003	42 003	42 003	42 003	32 003	218 175
01	**002**			**EDIFÍCIOS PÚBLICOS**																			
01	002	2015/1		REABILITAÇÃO URBANA																			
01	002	2015/1	1	Reabilitação do Palacete Pantaleão Dias e Edifícios de Apoio	0102 07010203	E		6				04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
01	002	2015/1	2	Reabilitação de fachadas e cobertura dos Antigos Colégios S.José e St*.Maria	0102 07010203	E		6				04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
01	002	2015/1	3	Reabilitação do Palácio da Justiça	0102 07010203	E		114 110				01/2017	12/2028	0			114 110						114 110
				Totais do Programa 002:				114 122									114 112	2	2	2	2	2	114 122
				Totais do Objetivo 01:			0	331 985	306	0	0			0	0		132 272	42 005	42 005	42 005	42 005	32 005	332 297
02				**SERVIÇOS GERAIS DA AUTARQUIA**																			
02	**001**			**ÁREA ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E DO DESPORTO**																			
02	001	2002/5		METROLOGIA																			
02	001	2002/5	1	Remodelação/reinstalação Serviços Metrologia	0102 07011002	E						01/2006	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
02	001	2002/5	2	Maquinaria e equipamento de Metrologia	0102 07011002	O		6				01/2002	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 001:				6									2	2	2	2	2	2	12

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
															Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes						
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
02				**SERVIÇOS GERAIS DA AUTARQUIA**																			
02	**003**			**REFORÇO DA CAPACITAÇÃO INTERNA DO MUNICÍPIO**																			
02	003	2018/1		SERVIÇOS MUNICIPAIS																			
02	003	2018/1	1	Material de Transporte	0102 07010602	O		150 000				01/2018	12/2028	0			25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	150 000
02	003	2018/1	2	Equipamento de Informática	0102 070107	O		420 000				01/2018	12/2028	0			145 000	55 000	55 000	55 000	55 000	55 000	420 000
02	003	2018/1	3	Software Informático	0102 070108	O		250 750				01/2018	12/2028	0			47 000	40 750	40 750	40 750	40 750	40 750	250 750
02	003	2018/1	4	Equipamento Administrativo	0102 070109	O		41 100				01/2018	12/2028	0			6 850	6 850	6 850	6 850	6 850	6 850	41 100
02	003	2018/1	5	Equipamento Básico - Outro	0102 07011002	O		562 000				01/2018	12/2028	0			62 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	562 000
02	003	2018/1	6	Edifícios Municipais - Beneficição/reparação	0102 07010301	O		159 500				01/2018	12/2028	0			34 500	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	159 500
				Totais do Programa 003:				1 583 350									320 350	252 600	252 600	252 600	252 600	252 600	1 583 350
				Totais do Objetivo 02:			0	1 583 356	0	0	0				0	0	320 352	252 602	252 602	252 602	252 602	252 602	1 583 362
03				**SEGURANÇA, PROTEÇÃO CIVIL/LUTA CONTRA INCÊND**																			
03	**001**			**SEGURANÇA**																			
03	001	2002/15		PROTEÇÃO CIVIL MUNICIPAL																			
03	001	2002/15	1	Aquisição de equipamento	0102 07011002	O		35 801				01/2002	12/2028	3			10 801	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	35 801
03	001	2002/15	2	Material de transporte	0102 07010602	O		6				12/2009	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
03	001	2002/15	9	Infraestruturas da Estação Meteorológica	0102 07010301	O		6				03/2018	12/2028	1			1	1	1	1	1	1	6
03	001	2002/16		FLORESTA																			
03	001	2002/16	2	Limpeza de caminhos e aceiros	0102 070105	E		67 500				01/2002	12/2028	3			25 000	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	67 500
03	001	2002/16	3	Aquisição de maquinaria e equipamento	0102 07011002	O		30 000				01/2002	12/2028	3			5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000
03	001	2002/16	6	Aquisição de equipamento para o G.T.F.	0102 07011002	O		27 000				01/2008	12/2028	1			4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	27 000
03	001	2002/16	11	Construção de reservatórios de D.F.C.I.	0102 070105	E		6				01/2008	12/2028	1			1	1	1	1	1	1	6
03	001	2002/16	22	Manutenção de galerias ripícolas - limpeza de rios	0102 070105	E						12/2012	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
03	001	2002/16	24	Estabilização de Emergência Pós Incêndio																			
03	001	2002/16	24/2	Tratamento de linhas de água	0102 07010413	E						09/2016	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
03	001	2010/1		G.N.R. - Guarda Nacional Republicana																			

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

Euros

Objetivo [1]		Número do projeto [2]		Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes							
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação														2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
03				**SEGURANÇA, PROTEÇÃO CIVIL/LUTA CONTRA INCÊND**																			
03	**001**			**SEGURANÇA**																			
03	001	2010/1	1	Instalação de serviços	0102 07010301	E						01/2010	12/2028	1			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 001:				160 319									45 307	23 006	23 006	23 006	23 006	23 006	160 337
				Totais do Objetivo 03:			0	160 319	0	0	0				0	0	45 307	23 006	23 006	23 006	23 006	23 006	160 337
04				**EDUCAÇÃO**																			
04	**001**			**ENSINO NÃO SUPERIOR**																			
04	001	2002/17		ENSINO PRÉ-ESCOLAR																			
04	001	2002/17	2	Recuperação/adaptação de edifícios Pré-Escolares	0102 07010304	A		54 500				01/2002	12/2028	3			17 000	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	54 500
04	001	2002/17	4	Mobiliário e equipamento	0102 07011002	O		57 300				01/2002	12/2028	3			19 800	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	57 300
04	001	2002/17	5	Aquisição de terrenos	0102 070101	O		6				01/2006	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
04	001	2002/17	6	Equipamento informático	0102 070107	O		25 005				04/2019	12/2028	0			25 000	1	1	1	1	1	25 005
04	001	2002/18		ENSINO BÁSICO E SECUNDÁRIO																			
04	001	2002/18	2	Escolas Básicas - 1º Ciclo	0102 07010305	E		180 000				01/2002	12/2028	1			30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	180 000
04	001	2002/18	3	Elaboração de projectos	0102 07010305	O		6				01/2002	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
04	001	2002/18	4	Recuperação/adaptação de edifício Escolares	0102 07010305	A		374 818				01/2002	12/2028	3			74 818	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	374 818
04	001	2002/18	5	Mobiliário e equipamento	0102 07011002	O		428 000				01/2002	12/2028	3			278 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	428 000
04	001	2002/18	6	Equipamento informático	0102 070107	O		180 000				01/2002	12/2028	0			30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	180 000
04	001	2002/18	8	Aquisição de viaturas para transporte de alunos	0102 07010602	O		6				12/2006	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
04	001	2002/18	14	Reabilitação da escola Gomes Eanes de Azurara e outras	0102 07010305	E		26 729				01/2016	03/2028	3			14 229	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	26 729
04	001	2002/18	15	Reestruturação de espaços da ESFA	0102 07010305	E		113 488	643 100			01/2016	12/2023	2			721 878	34 710					756 588
04	001	2002/18	16	Planos Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar																			
04	001	2002/18	16/2	Aquisição de equipamento	0102 07011002	O		2 799	15 863			10/2018	12/2028	3			18 657	1	1	1	1	1	18 662
04	001	2002/18	16/3	Aquisição de material informático	0102 070107	O		1	5			10/2018	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6
04	001	2002/18	19	Reabilitação da escola Ana de Castro Osório	0102 07010305	E		11 677				01/2002	12/2023	0			11 677						11 677
04	001	2004/19		PROJECTOS EDUCATIVOS																			
04	001	2004/19	4	Revisão da Carta Educativa	0102 070113	O		10 005				01/2016	12/2028	0			10 000	1	1	1	1	1	10 005
04	001	2015/20		ENSINO TÉCNICO-PROFISSIONAL																			

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
															Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes						
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
04				**EDUCAÇÃO**																			
04	**001**			**ENSINO NÃO SUPERIOR**																			
04	001	2015/20	1	Centro Tecnológico e Formação Profissional de Mangualde	0102 07010305	E		6				01/2022	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 001:				1 464 346	658 968								1 251 064	202 218	167 508	167 508	167 508	167 508	2 123 314
				Totais do Objetivo 04:			0	1 464 346	658 968	0	0				0	0	1 251 064	202 218	167 508	167 508	167 508	167 508	2 123 314
05				**SEGURANÇA E AÇÃO SOCIAIS**																			
05	**001**			**AÇÃO SOCIAL**																			
05	001	2004/5019		AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO	0102 07011002	O		6				05/2005	12/2028	4			1	1	1	1	1	1	6
05	001	2010/5028		Material de transporte	0102 07010602	O		6				04/2010	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
05	001	2011/5029		Mangualde Social Mais	0102 07010301	O		3 000				01/2011	12/2028	1			500	500	500	500	500	500	3 000
05	001	2015/30		PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE AÇÃO SOCIAL																			
05	001	2015/30	19	Carta Social Municipal	0102 070113	O						01/2023	12/2027	1			1	23 370					23 371
05	001	2016/2		PLANO DE AÇÃO INTEGRADO PARA COMUNIDADES DESFAVORECIDAS																			
05	001	2016/2	1	Infraestruturação e requalificação do Eixo Estruturante	0102 07010401	E						01/2016	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
05	001	2016/2	2	Configuração de pequenas centralidades	0102 07010401	E						01/2016	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
05	001	2016/2	3	Acessos transversais e de atravessamento	0102 07010401	E						01/2016	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
05	001	2016/2	4	Configuração da Centralidade Sul	0102 07010401	E						01/2016	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
05	001	2016/2	5	Configuração da Centralidade Norte	0102 07010401	E						01/2016	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
05	001	2016/2	6	Reabilitação de edificado - Espaço de Ação Comunitária	0102 07010203	E						01/2016	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 001:				3 012									509	23 878	508	508	508	508	26 419
				Totais do Objetivo 05:			0	3 012	0	0	0				0	0	509	23 878	508	508	508	508	26 419
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																			
06	**001**			**HABITAÇÃO**																			
06	001	2002/19		HABITAÇÃO SOCIAL																			
06	001	2002/19	1	Aquisição de terrenos	0102 070101	O		6				01/2002	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6
06	001	2002/19	2	Pequenas reparações das casas do Município e outras	0102 07010203	A		166 128				01/2002	12/2028	3			16 128	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	166 128

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos							Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
															Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes					
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																		
06	**001**			**HABITAÇÃO**																		
06	001	2002/19	5	Carta Social da Habitação	0102 070113	O						01/2023	12/2027	0			1	23 370					23 371
				Totais do Programa 001:				166 134									16 130	53 371	30 001	30 001	30 001	30 001	189 505
06	**002**			**ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO**																		
06	002	2002/20		ELABORAÇÃO PLANOS MUNICIPAIS ORDENAMENTO																		
06	002	2002/20	1	Plano Director Municipal	0102 070105	O		34 920				01/2002	12/2028	3			9 920	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	34 920
06	002	2002/20	2	Planos de Urbanização	0102 070105	O						01/2002	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/20	5	Outros Planos Municipais	0102 070105	O		49 205				01/2002	12/2027	0			1	49 200	1	1	1	1	49 205
06	002	2002/20	11	Plano Integrado de Sinalização Rodoviária	0102 070113	E		6				04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/21		EXECUÇÃO DOS PLANOS INTERMUNICIPAIS ORDENAMENTO																		
06	002	2002/21	1	Planos Intermunicipais	0102 070105	O		6				01/2002	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22		REALIZAÇÃO DE REABILITAÇÃO URBANA																		
06	002	2002/22	4	Arranjo de largos e rotundas da Cidade	0102 07010401	E		410 000				01/2002	12/2028	3			85 000	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000	410 000
06	002	2002/22	5	Arruamentos envolventes dos Cemitérios	0102 07010401	E		40 000				01/2002	12/2028	3			15 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	40 000
06	002	2002/22	12	Pavimentação de passeios em Mangualde	0102 07010401	E		47 500				01/2002	12/2028	3			10 000	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	47 500
06	002	2002/22	30	Rua Cidade de Hartford	0102 07010401	E				145 883		01/2002	12/2022	3			145 878	1	1	1	1	1	145 883
06	002	2002/22	31	Requalificação da Rua Veiga Simão	0102 07010401	E		6				01/2002	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	32	Ligação da Lavoeira a Zona Ind. Lavandeira	0102 07010401	E		300 004				01/2002	12/2028	3			150 000	150 000	1	1	1	1	300 004
06	002	2002/22	33	Pequenas reparações de arruamentos	0102 07010401	A		573 476				01/2002	12/2028	3			173 476	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	573 476
06	002	2002/22	63	Regeneração do espaço Urbano da Cidade de Mangualde																		
06	002	2002/22	63/1	Requalificação do Largo Pedro Álvares Cabral	0102 07010401	E		6				04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	63/2	Requalificação do Largo Doutor Couto e áreas adjacentes	0102 07010401	E		43 056				04/2015	12/2028	0			1	43 051	1	1	1	1	43 056
06	002	2002/22	63/3	Requalificação do Largo do Rossio e áreas adjacentes	0102 07010401	E		43 671				04/2015	12/2028	0			1	43 666	1	1	1	1	43 671
06	002	2002/22	63/4	Requalificação do Largo das Carvalhas e áreas adjacentes	0102 07010401	E		8 653	634 136	116 201		04/2015	12/2028	3			58 990	250 000	450 000				758 990
06	002	2002/22	63/5	Reinterpretação do Monte da Senhora do Castelo	0102 07010401	E		6				04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	63/6	Requalificação do Bairro Alto	0102 07010401	E						04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	63/7	Requalificação do Relógio Velho	0102 07010401	E		540	6 429	1 151		04/2015	12/2022	3			8 120						8 120
06	002	2002/22	63/13	Parque Urbano da Avenida Senhora do Castelo	0102 07010401	E						04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes							
Obj	Prog	Ano / Nº	Ação														2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																			
06	**002**			**ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO**																			
06	002	2002/22	63/15	Requalificação do Bairro da Lavoeira	0102 07010401	E		6				04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	63/16	Loteamento da Lavandeira	0102 07010401	E		6				04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	63/19	Reabilitação de fachadas e coberturas dos Estaleiros Municipais	0102 07010301	E		6				04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	63/20	Reabilitação de fachadas e coberturas - Paços do Concelho	0102 07010301	E		6				04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	65	Reabilitação do pavimento viário do núcleo urbano de Fundões	0102 07010401	E		6				06/2018	12/2028	4			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22	66	Pavimentação da Rua Dr. Diamantino Furtado	0102 07010401	E		100 005				01/2023	12/2028	0			100 000	1	1	1	1	1	100 005
06	002	2002/22	67	Pavimentação da Rua da Barroca - Moimenta Maceira Dão	0102 07010401	E		400 005				01/2019	12/2028	1			1	1	400 000	1	1	1	400 005
06	002	2002/22	68	Requalificação do Largo do Complexo Paroquial e áreas adjacentes	0102 07010401	E		27 157	153 887			04/2019	12/2028	3			181 044						181 044
06	002	2002/22	69	Pavimentação da Rua Melo Cabral - Corvaceira	0102 07010401	E		2 533				11/2020	12/2028	1			2 528	1	1	1	1	1	2 533
06	002	2002/23		REALIZAÇÃO DE REABILITAÇÃO RURAL																			
06	002	2002/23	11	Requalificação do Largo em Cunha Alta	0102 07010408	E						12/2009	12/2013	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/23	12	Abertura/reabilitação de caminhos rurais	0102 07010408	E		6				12/2009	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2017/1		Mobilidade Urbana Sustentável																			
06	002	2017/1	1	Qualificação dos Interfaces da Cidade																			
06	002	2017/1	1/1	Execução da Qualificação dos Interfaces da Cidade	0102 07010401	E		945	5 356			04/2017	12/2028	4			6 301						6 301
06	002	2017/1	1/2	Projeto de execução dos interfaces da cidade	0102 07010401	O		1	5			04/2017	12/2028	4			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2017/1	2	Sistema de Informação de Transportes Públicos																			
06	002	2017/1	2/1	Equipamento urbano de informação interativa	0102 070108	O						04/2017	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2017/1	2/3	Equipamento e sinalética diversa	0102 070107	O						01/2017	12/2028	1			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2017/1	5	Smart Cities																			
06	002	2017/1	5/2	Sistema de Gestão e Informação de Parqueamento	0102 070107	O		33 210	188 191			05/2021	12/2023	0			221 400	1					221 401
06	002	2017/1	5/3	Plataforma de Gestão Integrada da Estratégia de Mobilidade Urbana Sustentável de Mangualde	0102 070108	O		23 063	130 688			01/2017	12/2023	0			153 750	1					153 751
				Totais do Programa 002:				2 138 010	1 118 692	263 235							1 321 429	698 441	1 012 525	162 526	162 526	162 526	3 519 973
06	**003**			**SANEAMENTO**																			
06	003	2002/24		SISTEMA DRENAGEM ÁGUAS RESIDUAIS																			
06	003	2002/24	3	Ampliação/remodelação rede Mangualde	0102 07010402	O		6				01/2002	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos							Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes 2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação																			
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																		
06	**003**			**SANEAMENTO**																		
06	003	2002/24	18	São João, Fresta, Casais e Pinheiro	0102 07010402	E		6				01/2002	12/2028	1			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/24	21	Torre de Tavares	0102 07010402	E						01/2002	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/24	22	Travanca de Tavares	0102 07010402	E						01/2002	12/2027	3			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/24	23	Vila Nova de Espinho	0102 07010402	E		6				01/2002	12/2027	2			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/24	26	Reparação e beneficiação das redes existentes	0102 07010402	A		175 953				01/2002	12/2027	3			25 953	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	175 953
06	003	2002/24	27	Outras obras não especificadas	0102 07010402	A		156 923				01/2002	12/2023	3			129 908	5 403	5 403	5 403	5 403	5 403	156 923
06	003	2002/24	39	Gandufe	0102 07010402	E		6				09/2016	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/24	40	Emissário da Cunha Alta	0102 07010402	E		6				09/2016	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/24	41	Fornos de Maceira Dão e Pedreles	0102 07010402	E		31 005				01/2020	12/2027	0			31 000	1	1	1	1	1	31 005
06	003	2002/25		TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS																		
06	003	2002/25	1	Aquisição de terrenos	0102 070101	O		9 000				01/2002	12/2027	3			1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	9 000
06	003	2002/25	4	ETAR de Chãs de Tavares	0102 07010403	E		1	5			01/2002	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	6	ETAR de Cunha Baixa	0102 07010403	E		6				01/2021	12/2023	0			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	7	ETAR de Freixiosa	0102 07010403	E		1	5			01/2002	12/2022	4			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	9	ETAR de Espinho	0102 07010403	E						01/2002	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	10	ETAR de Guimarães de Tavares	0102 07010403	E		6				01/2021	12/2023	0			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	12	ETAR de Moimenta de Maceira Dão	0102 07010403	E		6				01/2002	12/2023	0			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	13	ETAR de Pedreles	0102 07010403	E						01/2002	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	15	ETAR de Póvoa de Cervães	0102 07010403	E						01/1999	12/2022	4			12 582						12 582
06	003	2002/25	16	ETAR de Quintela de Azurara	0102 07010403	E		6				01/2002	12/2027	3			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	19	ETAR de Torre de Tavares	0102 07010403	E		22 501	127 504			01/2021	12/2023	2			1	150 000	1	1	1	1	150 005
06	003	2002/25	20	ETAR de Travanca de Tavares	0102 07010403	E		6				01/2021	12/2023	0			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	21	ETAR Poente de Mangualde	0102 07010403	E		510	2 890			01/2002	12/2022	4			3 400						3 400
06	003	2002/25	23	Manutenção de outras ETAR's	0102 07010403	E		631 200				01/2002	12/2027	3			131 200	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	631 200
06	003	2002/25	28	ETAR de Tibaldinho	0102 07010403	E		1 549	8 779			01/2015	12/2023	4			10 328						10 328
06	003	2002/25	29	Maquinaria e equipamento	0102 07011002	O		420 000				09/2015	12/2027	0			70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	420 000
06	003	2002/25	30	ETAR de Cubos	0102 07010403	E		188 559	1 068 500			04/2016	12/2024	2			1 190 230	66 829					1 257 059
06	003	2002/25	31	ETAR de Abrunhosa-a-Velha	0102 07010403	E		152	864			03/2017	12/2027	4			1 011	1	1	1	1	1	1 016

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Pagamentos								Total previsto
															Realizado em períodos anteriores	Estimativa de realização do per. t-1	Períodos seguintes						
Obj	Prog	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]	[12]	[13]	[14]	2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	[21] = [ND] + [13] + ... + [20]
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																			
06 003				**SANEAMENTO**																			
06	003	2002/25	32	ETAR de Oliveira, Santo André e Passos	0102 07010403	E		2 256	12 781			03/2017	12/2022	3			15 037						15 037
06	003	2002/25	33	ETAR de Gandufe	0102 07010403	E			3			03/2017	12/2022	4			1	1	1				3
06	003	2002/25	34	ETAR de Lobelhe do Mato	0102 07010403	E		1	5			03/2017	12/2023	4			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	35	ETAR de Vila Nova de Espinho	0102 07010403	E		6				03/2017	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
06	003	2002/25	37	Sistema adução para reutilização de efluentes tratados	0102 07010403	E		305 075	711 842			01/2020	12/2024	0			1	963 600	26 658	26 658			1 016 917
06	003	2002/25	38	ETAR de Aldeia de Carvalho	0102 07010403	E		76 500	433 501			01/2002	12/2023	1			1	255 000	255 000				510 001
06	003	2002/25	39	ETAR de Água Levada	0102 07010403	E						05/2021	12/2022	0			7 757						7 757
06	003	2015/25		CADASTRO DE INFRAESTRUTURAS DE SISTEMAS EM BAIXA DO MUNICÍPIO DE MANGUALDE																			
06	003	2015/25	1	Elaboração/Manutenção do cadastro	0102 070113	O		6				09/2015	12/2027	3			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 003:				2 021 258	2 366 679								1 629 929	1 642 354	488 584	233 583	206 925	206 925	4 408 300
06 004				**ABASTECIMENTO DE ÁGUA**																			
06	004	2002/26		SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA																			
06	004	2002/26	8	Chãs deTavares/Abrunhosa-a-Velha	0102 07010407	E		5 005				01/2002	12/2026	4			5 000	1	1	1	1	1	5 005
06	004	2002/26	13	Reservatório Cruz da Mata - Remodelação	0102 07010407	E		6				01/2002	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
06	004	2002/26	18	Remod.e beneficiação redes existentes	0102 07010407	A		90 000				01/2002	12/2027	3			15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	90 000
06	004	2002/26	20	São João da Fresta	0102 07010407	E		505				01/2002	12/2027	3			500	1	1	1	1	1	505
06	004	2002/26	25	Vila Nova de Espinho	0102 07010407	E		505				01/2002	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
06	004	2002/26	27	Outras obras não especificadas	0102 07010407	A		460 080				01/2002	12/2027	3			210 080	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	460 080
06	004	2002/26	31	Modernização dos sistemas da rede adutora de abastecimento de água do Município de Mangualde	0102 07010407	E		34 269				09/2016	12/2022	3			34 269						34 269
06	004	2002/26	33	Prolongamento da rede de água em Pinheiro de Tavares	0102 07010407	E		78 005				01/2021	12/2022	1			1	78 000	1	1	1	1	78 005
06	004	2002/27		CAPTAÇÃO DE ÁGUA																			
06	004	2002/27	1	Barragem de Fagilde - Água Industrial	0102 07010407	E		60 845				01/2002	12/2027	4			10 845	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 845
06	004	2002/27	4	Novas captações de água no Concelho	0102 07010407	E		505				11/2011	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
06	004	2002/28		ARMAZENAMENTO DE ÁGUA																			
06	004	2002/28	1	Modernização/requalificação da ETA da Lavandeira	0102 07010407	E		1 543				01/1997	12/2022	3			1 543						1 543
06	004	2002/28	2	Reservatório da Senhora do Castelo	0102 07010407	E						01/2002	12/2027	2			1	1	1	1	1	1	6

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes							
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação														2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																			
06	**004**			**ABASTECIMENTO DE ÁGUA**																			
06	004	2002/28	3	Equipamento nas estações elevatórias	0102 07011002	E		114 948				01/2002	12/2027	3			64 948	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	114 948
06	004	2002/28	9	Remodelação e beneficiação de E.E.´s	0102 07010407	E		60 000				01/2006	12/2027	4			10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000
06	004	2002/28	12	Reservatório de Travanca de Tavares	0102 07010407	E		75 005				01/2014	12/2027	0			1	75 000	1	1	1	1	75 005
06	004	2002/28	14	Construção de novos reservatórios	0102 07010407	E						01/2014	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
06	004	2002/29		FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA																			
06	004	2002/29	1	Equipamento para os serviços de veterinária	0102 07011002	O		6				01/2002	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
06	004	2002/30		CEMITÉRIOS																			
06	004	2002/30	1	Beneficiação,manutenção,conserv.cemitérios	0102 07010412	E		34 826				01/1999	12/2027	3			9 826	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	34 826
06	004	2002/30	2	Equipamento diverso	0102 07011002	O		6 250				01/2002	12/2027	3			5 000	250	250	250	250	250	6 250
06	004	2002/30	3	Cemitério de Mangualde	0102 07010412	E		6				12/2007	12/2027	3			1	1	1	1	1	1	6
06	004	2002/31		PROTECÇÃO CONSERV. VALORI. PATRIMONIO NATURAL																			
06	004	2002/31	1	Beneficiacões diversas de jardins	0102 07010405	A		25 500				01/2002	12/2027	3			500	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	25 500
06	004	2002/31	2	Maquinaria e equipamento	0102 07011002	O		15 500				01/2002	12/2027	3			500	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	15 500
06	004	2002/31	3	Parque Natural da Cidade	0102 07010405	E		150 004				12/2007	12/2027	1			50 000	100 000	1	1	1	1	150 004
06	004	2002/31	5	Requalificação do Parque Cultural	0102 07010405	E		6				12/2009	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 004:				1 213 319									419 019	361 260	108 263	108 263	108 263	108 263	1 213 331
06	**005**			**RESÍDUOS SÓLIDOS**																			
06	005	2002/53		RECOLHA DE RESÍDUOS SÓLIDOS																			
06	005	2002/53	2	Equipamento diverso	0102 07011002	O		6 000				01/2002	12/2027	0			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
06	005	2002/53	3	Material de transporte	0102 07010602	O		6				01/2002	12/2027	3			1	1	1	1	1	1	6
06	005	2002/5025		TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS																			
06	005	2002/5025	2	Limpeza urbana - Maquinaria/Equipamento	0102 07011002	O		6				12/2009	12/2027	3			1	1	1	1	1	1	6
06	005	2002/5025	3	Construção/requalificação da zona de separação de resíduos	0102 07010411	E		6				12/2009	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 005:				6 018									1 003	1 003	1 003	1 003	1 003	1 003	6 018
				Totais do Objetivo 06:			0	5 544 739	3 485 371	263 235	0			0	0	0	3 387 510	2 756 429	1 640 376	535 376	508 718	508 718	9 337 127

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos							Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes 2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação																			
07				**SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS**																		
07 001				**CULTURA**																		
07	001	2002/32		BIBLIOTECAS																		
07	001	2002/32	1	Biblioteca Municipal	0102 07010301	A		155 000				01/2002	12/2027	4			30 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	155 000
07	001	2002/32	2	Mobiliário e equipamento	0102 07011002	O		42 500				01/2002	12/2027	0			5 000	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	42 500
07	001	2002/33		MUSEUS, TEATROS,CINEM.,ARQUIVOS CENTROS CULTURA																		
07	001	2002/33	4	Centro Recreativo e Cultural de Pedreles	0102 07010302	E						01/2002	12/2027	3			1	1	1	1	1	1	6
07	001	2002/33	5	Centro Polivalente de Mesquitela	0102 07010302	E						01/2002	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07	001	2002/33	6	Arquivo Municipal	0102 07010302	E						01/2003	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07	001	2002/33	8	Museu da Migração e do Território (Vila Glória)	0102 07010302	E						04/2023	12/2028	0			1	50 000	1	1	1	1	50 005
07	001	2002/33	9	Centro de Inovação e Dinamização Empresarial de Mangualde	0102 07010302	E		6				12/2009	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
07	001	2002/33	12	Reabilitação do Cine-teatro Império de Mangualde	0102 07010302	E		73 687	2 569 248	1 135 926		04/2015	12/2023	0			3 563 283	107 789	107 789				3 778 86
07	001	2002/33	14	Centro de Convívio Cultural e Intergeracional de Quintela de Azurara	0102 07010302	E		25 703				01/2020	12/2023	2			20 120	5 583					25 70
07	001	2002/33	15	Casa da Música e das Artes	0102 07010302	E		150 000				01/2021	12/2023	0			50 000	100 000					150 000
				Totais do Programa 001:				446 896	2 569 248	1 135 926							3 668 408	295 876	140 294	32 505	32 505	32 505	4 202 09
07 002				**DESPORTO, RECREIO E LAZER**																		
07	002	2002/34		CONST.,RECUP.CONSERVAÇÃO INFRA-ESTRUT. DESPORTIVAS																		
07	002	2002/34	2	Const./benef.instalações desportivas e recreativas	0102 07010302	A		76 364				01/2002	12/2027	3			13 864	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	76 364
07	002	2002/34	3	Polivalente de Ançada	0102 07010302	A						01/2002	12/2027	2			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	6	Polivalente de Fornos de Maceira Dão	0102 07010302	E						01/2002	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	12	Maquinaria e equipamento	0102 07011002	O		32 637				01/2002	12/2027	3			32 637						32 637
07	002	2002/34	13	Material de transporte	0102 07010602	O		505				01/2002	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
07	002	2002/34	15	Polivalente do Bairro da Gândara	0102 07010302	E						01/2004	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	16	Polivalente de Abrunhosa do Mato	0102 07010302	E						12/2004	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	17	Polivalente de Alcafache	0102 07010302	E						12/2004	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	19	Requalificação do Polivalente de Santiago de Cassurrães	0102 07010302	E						12/2004	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	20	Requalificação do Polivalente de Moimenta de Maceira Dão	0102 07010302	E						12/2004	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	21	Requalificação do Polivalente de Santo André	0102 07010302	E						12/2004	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	22	Requalificação de outros polivalentes	0102 07010302	E		2 500				01/2007	12/2027	3			2 500						2 500

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
															Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes						
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
07				**SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS**																			
07	**002**			**DESPORTO, RECREIO E LAZER**																			
07	002	2002/34	23	Requalificação do Polivalente de Cubos	0102 07010302	E						01/2007	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/34	25	Construção da pista de pesca desportiva	0102 07010302	E		505				12/2010	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
07	002	2002/35		PARQUE DESPORTIVO																			
07	002	2002/35	1	Estádio Municipal	0102 07010302	E		350 000				01/2002	12/2027	4			20 000	250 000	20 000	20 000	20 000	20 000	350 000
07	002	2002/35	2	Piscinas Municipais	0102 07010302	E		51 151				01/2002	12/2027	4			47 977	3 174					51 151
07	002	2002/35	3	Maquinaria e equipamento	0102 07011002	O		45 833				01/2002	12/2027	3			8 333	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	45 833
07	002	2002/35	5	Pavilhão Municipal	0102 07010302	E		110 870				01/2002	12/2027	4			60 870	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	110 870
07	002	2002/35	6	Aquisição de terrenos/instalações desportivas	0102 070101	O		6				12/2009	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/35	7	Novo Pavilhão Desportivo	0102 07010302	E						04/2010	12/2027	1			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/35	8	Implementação do relvado sintético	0102 07010302	E						04/2010	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07	002	2002/55		PARQUES INFANTIS																			
07	002	2002/55	25	Outros parques infantis e intergeracionais	0102 07010302	E		6 195				12/2010	12/2027	3			6 195						6 195
				Totais do Programa 002:				676 566									193 388	283 188	50 014	50 014	50 014	50 014	676 632
07	**003**			**ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS**																			
07	003	2002/36		PATRIMÓNIO CULTURAL E RELIGIOSO																			
07	003	2002/36	1	Manutenção e conservação	0102 07010307	A		28 500				01/2002	12/2027	3			3 500	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	28 500
07	003	2002/36	2	Requalificação e Valorizaçãp Turística das Ruinas Romanas da Raposeira	0102 07010307	E		6				09/2011	12/2027	1			1	1	1	1	1	1	6
07	003	2002/36	3	Requalificação e Valorização do Convento de Maceira Dão	0102 07010307	E		6				01/2016	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07	003	2002/36	4	Requalificação e Valorização do Castro do Bom Sucesso	0102 07010307	E		48 483	274 734			01/2016	12/2024	0			1	313 290	9 926				323 217
				Totais do Programa 003:				76 995	274 734								3 503	318 292	14 928	5 002	5 002	5 002	351 729
				Totais do Objetivo 07:			0	1 200 457	2 843 982	1 135 926	0				0	0	3 865 299	897 356	205 236	87 521	87 521	87 521	5 230 454
08				**AGRICULTURA,PECUÁRIA,SILVICULTURA,CAÇA E PESC**																			
08	**001**			**CONSTRUÇÃO E MELHORAMENTO DE CAMINHOS AGR**																			
08	001	2002/37		APOIO Á AGRICULTURA E PECUÁRIA																			
08	001	2002/37	1	Conservação e requalificação de caminhos agrícolas	0102 07010408	A		6 000				01/2002	12/2027	3			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
				Totais do Programa 001:				6 000									1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes 2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação																				
08				**AGRICULTURA,PECUÁRIA,SILVICULTURA,CAÇA E PESC**																			
08 003				**AMBIENTE**																			
08	003	2015/43		CAÇA E PESCA																			
08	003	2015/43	1	Construção/Requalificação Espaço Envolvente a Pesqueiros Zona Conces.Rio Dão	0102 07030313	E		6				04/2015	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 003:				6									1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Objetivo 08:			0	6 006	0	0	0				0	0	1 001	1 001	1 001	1 001	1 001	1 001	6 006
09				**INDUSTRIA E ENERGIA**																			
09 001				**INDÚSTRIA**																			
09	001	2002/39		CONSTRUÇÃO,MANUT.MODERN.PARQUES INDUSTRIAIS																			
09	001	2002/39	1	Aquisição de terrenos para industrias	0102 070101	O		6				01/2002	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
09	001	2002/39	2	Infraestruturas loteamento industrial Salgueiro	0102 07010401	E		6				01/2002	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
09	001	2002/39	3	Infraestruturas da zona industrial da Lavandeira	0102 07010401	E		7 000 001				01/2002	12/2027	0			1	2 000 000	2 500 000	2 500 000			7 000 001
09	001	2002/39	4	Infraestrut. da nova área de Localização Industrial de Mangualde	0102 07010401	E		6				01/2002	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
09	001	2002/39	5	Infraestrut.do loteam.industrial Chãs de Tavares	0102 07010401	E		6				01/2006	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
09	001	2002/39	6	Infraestruturas de outras zona Industrias	0102 07010401	E		6				01/2002	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 001:				7 000 031									6	2 000 005	2 500 005	2 500 005	5	5	7 000 031
09 002				**ENERGIA**																			
09	002	2002/40		ILUMINAÇÃO PÚBLICA																			
09	002	2002/40	1	Remodelação e ampliação de redes diversas	0102 07010404	O		90 272				01/2002	12/2027	3			40 272	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	90 272
09	002	2002/40	2	Plano Director da Iluminação Pública	0102 070115	O		6				12/2010	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
09	002	2009/41		ENERGIAS RENOVÁVEIS																			
09	002	2009/41	3	Pontos de abastecimentos eléctricos	0102 07030310	O		30 000				11/2011	12/2027	3			5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000
09	002	2015/42		EFICIÊNCIA ENERGÉTICA																			
09	002	2015/42	1	Iluminação Pública	0102 07010404	O		150 505				04/2015	12/2027	0			501	150 000	1	1	1	1	150 505
09	002	2015/42	2	Reabilitação das Piscinas Municipais	0102 07010302	E		108 000	612 000			04/2015	12/2023	0			600 000	60 000	60 000				720 000
09	002	2015/42	4	Reabilitação da Biblioteca Municipal	0102 07010301	E		6				04/2015	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
09	002	2015/42	5	Reabilitação do Edifício dos Paços do Concelho	0102 07010301	E						04/2015	12/2023	0			1	1	1	1	1	1	6
09	002	2015/42	6	Reabilitação das ETAR´s do Concelho	0102 07010403	E						04/2015	12/2023	0			1	1	1	1	1	1	6

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos							Total previsto
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes						[21] = [ND] + [13] + ... + [20]
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação														2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
09				**INDUSTRIA E ENERGIA**																			
09	**002**			**ENERGIA**																			
09	002	2015/42	7	Reabilitação das Infraestruturas Educativas	0102 07010305	E						04/2015	12/2023	0			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 002:				378 789	612 000								645 778	225 005	75 006	15 006	15 006	15 006	990 807
				Totais do Objetivo 09:			0	7 378 820	612 000	0	0				0	0	645 784	2 225 010	2 575 011	2 515 011	15 011	15 011	7 990 838
10				**TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES**																			
10	**001**			**TRANSPORTES RODOVIÁRIOS**																			
10	001	2002/41		CONSTRUÇÃO E CONSERV. ARRUAMENTOS, VIAS E CAMINHOS																			
10	001	2002/41	1	Aquisição de terrenos	0102 070101	O		10 000				01/2002	12/2027	3			10 000						10 000
10	001	2002/41	7	CM Mourilhe/Cunha Baixa	0102 07010408	E		6				01/2002	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
10	001	2002/41	9	Conservação da rede viária municipal	0102 07010408	E		60 000				01/2002	12/2027	3			10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000
10	001	2002/41	10	EM 606-Limite freguesia de Chãs de Tavares	0102 07010408	E		500				01/2002	12/2027	0			500						500
10	001	2002/41	14	Estrada do Cruzeiro da Lama/Mosteirinho	0102 07010408	E		6				01/2002	12/2027	1			1	1	1	1	1	1	6
10	001	2002/41	21	Reabilitação da EM 595 (Cruzeiro da Lama)	0102 07010408	E				50 000		01/2002	12/2022	4			50 000						50 000
10	001	2002/41	22	Reabilitação do C. M. 1444	0102 07010408	E		6				01/2002	12/2026	0			1	1	1	1	1	1	6
10	001	2002/41	23	Reabilitação da EN 329/2	0102 07010408	E		39 796				01/2002	06/2022	4			39 796						39 796
10	001	2002/41	28	Reabilitação troços da EN 16 e EN 232	0102 07010408	E		6				01/2002	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
10	001	2002/41	31	Reabilitação da EM 615-2	0102 07010408	E				39 698		01/2002	12/2027	3			30 864	8 834					39 698
10	001	2002/41	34	Reabilitação do CM 1439	0102 07010408	E		75 005				01/2002	12/2027	0			1	75 000	1	1	1	1	75 005
10	001	2002/41	35	Reabilitação da EN 329-Chãs Tavares-Lim.Concelho	0102 07010408	E		6				01/2002	12/2027	3			1	1	1	1	1	1	6
10	001	2002/41	36	Reabilitação da EM 646	0102 07010408	E				42 414		01/2002	12/2024	3			25 227	17 187					42 414
10	001	2002/41	49	Pequenas reparações em vias de comunicação	0102 07010408	A		15 000				01/2002	12/2027	3			15 000						15 000
10	001	2002/41	50	Outros caminhos e estradas não especificadas	0102 07010408	A		120 000				01/2002	12/2027	3			120 000						120 000
10	001	2002/41	61	Reabilitação do CM 1457	0102 07010408	E		6				01/2006	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
10	001	2002/41	63	Reabilitação do CM 1596	0102 07010408	E				24 987		01/2006	12/2023	0			24 987						24 987
10	001	2002/41	71	Pavimentação de Vila Seca a Mareco	0102 07010408	E						12/2010	12/2013	0			1	150 000					150 001
10	001	2002/41	75	Construção de muros	0102 07010408	O		90 000				09/2011	12/2027	0			40 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	90 000
10	001	2002/41	80	Caminho de ligação cruzamento Água Levada/Pedreles	0102 07010408	E		7 537				01/2016	12/2023	0			7 537						7 537
10	001	2002/41	82	Rotunda Ançada/E.N. 234	0102 07010408	E		6				01/2017	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes							
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação														2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
10				**TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES**																			
10	**001**			**TRANSPORTES RODOVIÁRIOS**																			
10	001	2002/41	83	Pavimentação do Caminho da Redonda	0102 07010408	E		9 000				04/2017	12/2022	0			9 000						9 000
10	001	2002/41	84	Beneficiação da E.N. 234 - Travessia de Pinheiro de Baixo	0102 07010408	E		40 300				01/2021	12/2025	0			40 300						40 300
10	001	2002/41	85	Pavimentação de Casais a Miosela	0102 07010408	E		35 001				01/2002	12/2028	0			1	35 000					35 001
10	001	2002/42		SINALIZAÇÃO																			
10	001	2002/42	1	Sinalização e trânsito	0102 07010409	O		222 476				01/2002	12/2027	0			122 476	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	222 476
10	001	2002/42	3	Semaforização de povoações	0102 07010409	E		505				01/2002	12/2027	1			500	1	1	1	1	1	505
10	001	2002/43		CONSTR. BENEF.CONSERV.PARQUES ESTACIONAMENTO																			
10	001	2002/43	1	Aquisição de parquímetros	0102 07011002	O		6				01/2002	12/2027	1			1	1	1	1	1	1	6
10	001	2002/44		CONSTR.BENEF.CONSERVAÇÃO DE TERMINAIS																			
10	001	2002/44	1	Apoio aos transportes colectivos	0102 07010413	O		6				01/2002	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
10	001	2002/44	2	Central de Camionagem	0102 07010301	E		6				01/2002	12/2027	1			1	1	1	1	1	1	6
10	001	2002/44	3	Parque TIR	0102 07010301	E		6				01/2002	12/2027	1			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 001:				725 186		157 099							546 201	326 033	40 013	40 013	40 013	40 013	1 032 286
				Totais do Objetivo 10:			0	725 186	0	157 099	0				0	0	546 201	326 033	40 013	40 013	40 013	40 013	1 032 286
11				**COMÉRCIO E TURISMO**																			
11	**001**			**MERCADOS E FEIRAS**																			
11	001	2002/45		MERCADOS																			
11	001	2002/45	1	Ampliação/remodelação Mercado Municipal	0102 07010303	E		30 000				01/2002	12/2027	4			5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000
11	001	2002/45	2	Maquinaria e equipamento	0102 07011002	O		6 123				01/2002	12/2027	3			1 123	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 123
11	001	2002/46		FEIRAS																			
11	001	2002/46	2	Terraplanagem terreno p/instalação da feira	0102 07010401	E		6				01/2000	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
11	001	2002/46	3	Infraestruturas do espaço da feira	0102 07010401	E		6				01/2002	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
11	001	2002/46	4	Maquinaria e equipamento	0102 07011002	O		6				01/2002	12/2027	3			1	1	1	1	1	1	6
11	001	2021/1		MERCADO DE PROXIMIDADE																			
11	001	2021/1	1	Maquinaria e eequipamento	0102 07011002	O			1			01/2021	12/2022	1			1						1

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
															Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes						
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
11				**COMÉRCIO E TURISMO**																			
11	**001**			**MERCADOS E FEIRAS**																			
11	001	2021/1	2	Renovação da cobertura do Mercado	0102 07010303	O		5 361	6 716			01/2021	12/2022	1			12 077						12 077
				Totais do Programa 001:				41 502	6 717								18 204	6 003	6 003	6 003	6 003	6 003	48 219
11	**002**			**TURISMO**																			
11	002	2002/5027		APOIO A ATIVIDADE TURÍSTICA																			
11	002	2002/5027	8	Equipamento promocional	0102 07011002	O		505				12/2006	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	12	Maquinaria e equipamento	0102 07011002	O		6				12/2008	12/2027	3			1	1	1	1	1	1	6
11	002	2002/5027	13	Parque de Caravanismo	0102 07030305	E		505				12/2008	12/2027	1			500	1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	15	Programa VALORIZAR																			
11	002	2002/5027	15/1	V.T.I.- Projeto de Dinamização Turística Patr. Monumental Cidade de Mangualde	0102 07030313	E		5 137	29 107			01/2016	12/2023	3			34 244						34 244
				Totais do Programa 002:				6 153	29 107								35 245	3	3	3	3	3	35 260
				Totais do Objetivo 11:			0	47 655	35 824	0	0				0	0	53 449	6 006	6 006	6 006	6 006	6 006	83 479
12				**OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS**																			
12	**002**			**EMPREENDEDORISMO**																			
12	002	2006/5029		GABINETE DO EMPREENDEDOR																			
12	002	2006/5029	2	Espaço Empresas	0102 07011002	E		505				04/2015	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
				Totais do Programa 002:				505									500	1	1	1	1	1	505
				Totais do Objetivo 12:			0	505	0	0	0				0	0	500	1	1	1	1	1	505
15				**SAÚDE**																			
15	**001**			**SERVIÇOS INDIVIDUAIS DE SAÚDE**																			
15	001	2009/1		UNIDADE DE SAÚDE FAMILIAR																			
15	001	2009/1	1	Aquisição/adaptação de edifícios	0102 07010307	E		54 138				12/2009	12/2027	4			4 138	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	54 138
15	001	2009/1	2	Equipamento administrativo	0102 070109	O		6				12/2009	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
15	001	2009/1	3	Equipamento de informática	0102 070107	O		6				12/2009	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 001:				54 150									4 140	10 002	10 002	10 002	10 002	10 002	54 150

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

Euros

Objetivo [1] Obj	Prog	Número do projeto [2] Ano / Nº	Ação	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Datas (Mês/Ano) Inicio [10]	Fim [11]	Fases de Exec. [12]	Pagamentos Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes 2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
15				**SAÚDE**																			
15 002				**ATIVIDADES NO ÂMBITO DA SAÚDE**																			
15 002	2014/1			OUTRAS ATIVIDADES																			
15 002	2014/1		2	Reabilitação da Unidade Móvel de Saúde	0102 07011002	O		6 000				01/2014	12/2027	0			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
				Totais do Programa 002:				6 000									1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
				Totais do Objetivo 15:			0	60 150	0	0	0				0	0	5 140	11 002	11 002	11 002	11 002	11 002	60 150
16				**ORÇAMENTO PARTICIPATIVO**																			
16 001				**PARTICIPAÇÃO PÚBLICA**																			
16 001	2016/3			GESTÃO PARTILHADA																			
16 001	2016/3		1	Projetos diversos	0102 07010301	O		60 000				04/2016	12/2027	0			10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000
				Totais do Programa 001:				60 000									10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000
				Totais do Objetivo 16:			0	60 000	0	0	0				0	0	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000
17				**ECOSSISTEMA DESENV TERRITORIAL - MANGUALDE 5**																			
17 001				**QUALIDADE DE VIDA E INCLUSÃO**																			
17 001	2022/6			ACESSIBILIDADE E MOBILIDADE CONDICIONADA																			
17 001	2022/6		1	Edifícios e outras construções	0102 07010307	O		6 594	103 303			06/2022	12/2028				6 221	103 672	1	1	1	1	109 897
17 001	2022/6		2	Equipamento	0102 07011002	O		1	5			06/2022	12/2028				1	1	1	1	1	1	6
17 001	2023/3			PROGRAMA DE APOIO AO ACESSO À HABITAÇÃO																			
17 001	2023/3		1	Bairro Municipal da Senhora do Castelo																			
17 001	2023/3		1/1	Construção e Infraestruturas	0102 07010201	E		18 000	282 001			01/2023	12/2028	0			1	300 000					300 001
17 001	2023/3		2	Bairro Municipal da Gândara																			
17 001	2023/3		2/1	Construção e Infraestruturas	0102 07010201	E		46 858	734 113			01/2023	12/2028	0			1	380 970	400 000				780 971
				Totais do Programa 001:				71 453	1 119 422								6 224	784 643	400 002	2	2	2	1 190 875
17 002				**INOVAÇÃO DIGITAL TERRITORIAL**																			
17 002	2022/1			TELEGESTÃO DIGITAL (ÁGUAS)																			
17 002	2022/1		1	Sistemas de informação	0102 070108	O		95 506				01/2022	12/2028	0			1	19 101	19 101	19 101	19 101	19 101	95 506
17 002	2022/1		2	Equipamento	0102 07011002	O		1 420 082				01/2022	12/2028	0			80 092	267 998	267 998	267 998	267 998	267 998	1 420 082
17 002	2022/4			VALORIZAÇÃO DO COMÉRCIO E SERVIÇOS DE PROXIMIDADE																			

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos							Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
															Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes					
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
17				**ECOSSISTEMA DESENV TERRITORIAL - MANGUALDE 5**																		
17	**002**			**INOVAÇÃO DIGITAL TERRITORIAL**																		
17	002	2022/4	1	Reabilitação urbanística	0102 07010303	E		4 770	74 731			01/2022	12/2028	0			1	79 500					79 501
17	002	2022/4	2	Equipamento	0102 07011002	O		16 974	56 827			01/2022	12/2028	0			1	73 800					73 801
17	002	2022/4	3	Equipamento de informática	0102 070107	O		27 487	92 022			01/2022	12/2022	0			1	79 672	39 836				119 509
17	002	2022/4	4	Sistemas de informação	0102 070108	O		219 947	736 346			01/2022	12/2028	0			1	605 859	350 433				956 293
17	002	2022/5		EXPERIÊNCIA E INOVAÇÃO DIGITAL																		
17	002	2022/5	1	Serviços de Atendimento de Nova Geração (BU)																		
17	002	2022/5	1/1	Instalação de serviços	0102 07010301	E		45 000	255 001			12/2022	12/2028	0			1	150 000	150 000				300 001
17	002	2022/5	1/2	Equipamento	0102 07011002	O		15 000	85 001			12/2022	12/2028	0			1	50 000	50 000				100 001
17	002	2022/5	1/3	Sistemas de Informação	0102 070108	O		22 500	127 501			12/2022	12/2028	0			1	50 000	50 000	25 000	25 000		150 001
				Totais do Programa 002:				1 867 266	1 427 429								80 100	1 375 930	927 368	312 099	312 099	287 099	3 294 695
17	**003**			**SUSTENTABILIDADE TERRITORIAL**																		
17	003	2022/2		COMUNIDADES DE ENERGIA RENOVAVEIS (CER)																		
17	003	2022/2	2	Sistemas de informação	0102 070108	O		6				01/2022	12/2028				1	1	1	1	1	1	6
17	003	2022/2	3	Equipamento	0102 07011002	O		6				01/2022	12/2028				1	1	1	1	1	1	6
17	003	2022/3		EFICIÊNCIA E TRANSIÇÃO ENERGÉTICA																		
17	003	2022/3	1	Sistemas de informação	0102 070108	O				12		01/2022	12/2028	0			2	2	2	2	2	2	12
17	003	2022/3	2	Equipamento	0102 07011002	O				2 850 007		01/2022	12/2028	0			2	1 350 001	1 500 001	1	1	1	2 850 007
				Totais do Programa 003:				12		2 850 019							6	1 350 005	1 500 005	5	5	5	2 850 031
17	**04**			**TRANSIÇÃO INDUSTRIAL E ATRATIVIDADE EMPRESARI**																		
17	04	2023/1		ÁREAS DE ACOLHIMENTO EMPRESARIAL DE NOVA GERAÇÃO																		
17	04	2023/1	1	Área de Acolhimento Empresarial da Lavandeira																		
17	04	2023/1	1/1	Construção e Infraestruturas	0102 07010401	E		225 000	3 525 003			01/2023	12/2028	0			1	1 500 000	1	1	2 250 000		3 750 003
17	04	2023/1	1/2	Equipamento	0102 07011002	O		1	4			01/2023	12/2028	0			1	1	1	1	1		5
17	04	2023/1	1/3	Sistemas de Informação	0102 070108	O		1	4			01/2023	12/2028	0			1	1	1	1	1		5
17	04	2023/1	2	Polo de Fagilde da Zona Empresarial de Mangualde																		
17	04	2023/1	2/1	Terrenos	0102 070101	O		1 880 001				01/2023	12/2028	0			1	940 000	940 000				1 880 001
17	04	2023/1	2/2	Construção e Infraestruturas	0102 07010401	E		392 565	2 224 536			01/2023	12/2028	0			1	1 308 550	1 308 550				2 617 101

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes							
Obj.	Prog.	Ano / Nº	Ação														2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
17				**ECOSSISTEMA DESENV TERRITORIAL - MANGUALDE 5**																			
17	**04**			**TRANSIÇÃO INDUSTRIAL E ATRATIVIDADE EMPRESARI**																			
17	04	2023/1	2/3	Equipamento	0102 07011002	O		1	5			01/2023	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
17	04	2023/1	2/4	Sistemas de Informação	0102 070108	O		13 254	75 103			01/2023	12/2028	0			1	88 356					88 357
17	04	2023/2		ÁREA DE ACOLHIMENTO DE BASE AGRO ALIMENTAR																			
17	04	2023/2	1	Área de Acolhimento Empresarial Agro Alimentar de Mangualde																			
17	04	2023/2	1/1	Terrenos	0102 070101	O		300 001				01/2023	12/2028	0			1	300 000					300 001
					Totais do Programa 04:			2 810 824	5 824 655								8	4 138 909	2 248 554	4	2 250 003	1	8 635 479
				Totais do Objetivo 17:			0	4 749 555	8 371 506	2 850 019	0				0	0	86 338	7 647 487	5 075 929	312 110	2 562 109	287 107	15 971 080
					Total:		0	23 316 091	16 007 957	4 406 279	0			Total:	0	0	10 350 726	14 424 034	10 050 204	4 003 670	3 727 011	1 442 009	43 997 654

ORGÃO EXECUTIVO

Em 28.NOV.2022 de _____ de _____

ORGÃO DELIBERATIVO

Em 27 de dezembro de 2022

Atividades Mais Relevantes

(nos termos do art.º 46.º, n.º 1, alínea e) do RFALEI)

(ver páginas seguintes)

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
															Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes						
Obj.	Prog.	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Início [10]	Fim [11]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
01				**SERVIÇOS GERAIS ADM.PÚBLICA/ADM.GERAL**																			
01	**001**			**APOIO A ADMINISTRAÇÃO AUTÁRQUICA**																			
01	001	2002/1		ORGÃOS DA AUTARQUIA																			
01	001	2002/1	10	Certificação legal de contas	0102 020214	O		50 739				01/2014	12/2028	0			10 149	8 118	8 118	8 118	8 118	8 118	50 739
01	001	2002/1	11	Apoio à decisão e governação local	0102 020214	O		168 269				09/2015	12/2028	0			48 269	24 000	24 000	24 000	24 000	24 000	168 269
01	001	2002/1	12	Planeamento urbano em matéria de política cidades e cooper. territorial	0102 020214	O		58 425				09/2015	12/2028	0			58 425						58 425
01	001	2002/2		ADMINISTRAÇÃO GERAL																			
01	001	2002/2	17	Participação em resultados do exercício de E.M.´s	0102 04010101	O		9 000				09/2015	12/2028	0			1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	9 000
01	001	2007/1		SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE NO TRABALHO																			
01	001	2007/1	1	Realização de exames de saúde	0102 020220	O		50 736				01/2008	12/2028	1			9 261	8 295	8 295	8 295	8 295	8 295	50 736
01	001	2018/4		PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS INTERMUNICIPAIS																			
01	001	2018/4	1	Transferências correntes	0102 04050104	O		329 456				01/2018	12/2028	0			129 456	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	329 456
01	001	2018/4	2	Transferências de capital	0102 08050104	O		118 944				01/2018	12/2028	0			118 939	1	1	1	1	1	118 944
				Totais do Programa 001:				785 569									375 999	81 914	81 914	81 914	81 914	81 914	785 569
				Totais do Objetivo 01:			0	785 569	0	0	0				0	0	375 999	81 914	81 914	81 914	81 914	81 914	785 569
03				**SEGURANÇA, PROTEÇÃO CIVIL/LUTA CONTRA INCÊND**																			
03	**001**			**SEGURANÇA**																			
03	001	2002/15		PROTEÇÃO CIVIL MUNICIPAL																			
03	001	2002/15	3	Outras despesas correntes - Aqusição de bens	0102 020121	O		195 002				01/2009	12/2028	0			20 002	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	195 002
03	001	2002/15	4	Outras despesas correntes - Aquisição de serviços	0102 020225	O		165 051				01/2009	12/2028	0			15 051	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	165 051
03	001	2002/15	8	Equipamento de proteção individual	0102 020107	O		6 000				01/2016	12/2028	0			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
03	001	2002/16		FLORESTA																			
03	001	2002/16	1	Prevenção e combate a incêndios	0102 020220	O		6				01/2002	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6
03	001	2002/16	4	Outras despesas correntes - Aquisição de bens	0102 020121	A		6				01/2006	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
03	001	2002/16	5	Outras despesas correntes - Aquisição de serviços	0102 020225	A		15 000				01/2006	12/2028	0			2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	15 000
03	001	2002/16	16	Faixa de gestão de combustivel	0102 020220	E		480 000				01/2002	12/2028	1			80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	480 000
03	001	2002/16	23	Equipamento de proteção individual	0102 020107	O		6 000				01/2016	12/2028	0			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
03	001	2002/5002		APOIO AOS BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS																			
03	001	2002/5002	1	Apoio aos B.V. p/despesas de funcionamento	0102 040701	A		182 367				01/2002	12/2028	3			32 367	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	182 367

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
															Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes						
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
03				**SEGURANÇA, PROTEÇÃO CIVIL/LUTA CONTRA INCÊND**																		
03	**001**			**SEGURANÇA**																		
03	001	2002/5002	2	Apoio aos B.V. p/despesas de investimento	0102 080701	A		90 000				01/2002	12/2028	3			15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	90 000
03	001	2009/5002		EQUIPA DE INTERVENÇÃO PERMANENTE																		
03	001	2009/5002	1	Apoio para criação/manutenção da EIP	0102 040701	A		647 869				12/2009	12/2028	3			122 869	105 000	105 000	105 000	105 000	105 000	647 869
				Totais do Programa 001:				1 787 301									289 791	299 502	299 502	299 502	299 502	299 502	1 787 301
				Totais do Objetivo 03:			0	1 787 301	0	0	0				0	0	289 791	299 502	299 502	299 502	299 502	299 502	1 787 301
04				**EDUCAÇÃO**																		
04	**001**			**ENSINO NÃO SUPERIOR**																		
04	001	2002/18		ENSINO BÁSICO E SECUNDÁRIO																		
04	001	2002/18	7	Apoio ao funcionamento das Escolas de Mangualde	0102 040301	O		1 242 267				01/2006	12/2028	0			242 267	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	1 242 267
04	001	2002/18	16	Planos Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar																		
04	001	2002/18	16/1	Despesas correntes	0102 020225	O		17 781	100 762			10/2018	12/2022	3			118 543						18 543
04	001	2002/18	17	Manuais escolares para as crianças do concelho	0102 020120	O		6				01/2018	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
04	001	2002/18	18	Empreendedorismo nas Escolas	0102 040802	O		6				01/2018	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
04	001	2004/19		PROJECTOS EDUCATIVOS																		
04	001	2004/19	2	Atividades de animação e apoio à família	0102 020220	O		12 000				12/2006	12/2028	2			2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	12 000
04	001	2004/19	3	Projeto Educativo Municipal	0102 020225	O		6				01/2014	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	
04	001	2016/1		PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE AÇÃO EDUCATIVA																		
04	001	2016/1	5	Orquestra Poema e Amarte	0102 020225	O		82 600				01/2016	12/2028	0			19 600	12 600	12 600	12 600	12 600	12 600	82 600
				Totais do Programa 001:				1 354 666	100 762								382 413	214 603	214 603	214 603	214 603	214 603	1 455 428
04	**002**			**SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO**																		
04	002	2002/5006		APOIO ESTUDAN. EM MATÉRIA TRANSP.ESCOLARES																		
04	002	2002/5006	1	Transporte de alunos do Ensino Básico e Secundário	0102 020210	O		3 363 257				01/2002	12/2028	3			613 257	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000	3 363 257
04	002	2002/5006	2	Deslocações de alunos portadores de deficiência	0102 020210	O		52 400				01/2002	12/2028	3			19 900	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	52 400
04	002	2002/5006	3	Transferência para a CIMVDL no âmbito dos transportes	0102 04050104	O		739 500				01/2021	12/2028	0			159 500	116 000	116 000	116 000	116 000	116 000	739 500
04	002	2002/5007		APOIO ESTUDAN. EM MATÉRIA AÇÃO SOC. ESCOLAR																		
04	002	2002/5007	1	Alimentação e alojamento de estudantes	0102 020105	O		1 077 570				01/2002	12/2028	3			177 570	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	1 077 570

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos							Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
															Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes					
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
04				**EDUCAÇÃO**																		
04	**002**			**SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO**																		
04	002	2002/5007	2	Auxílios materiais a estudantes/escola virtual	0102 040802	O		6				01/2006	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
04	002	2002/5007	3	Apoio complementar a formandos de cursos profissionais e vocacionais	0102 040802	O		6				04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
04	002	2002/5007	4	Apoio a estudantes do ensino superior	0102 040802	O		105 000				04/2016	12/2028	0			17 500	17 500	17 500	17 500	17 500	17 500	105 000
04	002	2002/5008		CONSTR.RECUPER. APETR.INFRAEST.DESPORTIVAS																		
04	002	2002/5008	1	Apoio a Instituições p/despesas de funcionamento	0102 040701	O		6				01/2002	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6
04	002	2002/5008	2	Apoio a Instituições p/despesas de investimento	0102 080701	O		6				01/2002	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 002:				5 337 751									987 731	870 004	870 004	870 004	870 004	870 004	5 337 751
				Totais do Objetivo 04:			0	6 692 417	100 762	0	0				0	0	1 370 144	1 084 607	1 084 607	1 084 607	1 084 607	1 084 607	6 793 179
05				**SEGURANÇA E AÇÃO SOCIAIS**																		
05	**001**			**AÇÃO SOCIAL**																		
05	001	2002/5010		PRESTAÇ. PECUNÁRIAS BENEFIC. C/NECES.ESPECIAIS	0102 040701	O		6				01/2002	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
05	001	2002/5011		APOIO A INFANTÁRIOS	0102 040701	A						01/2002	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6
05	001	2002/5014		APOIO INSTITUIÇÕES P/DESPESAS DE FUNCIONAMENTO	0102 040701	O		2 505				01/2002	12/2028	3			2 500	1	1	1	1	1	2 505
05	001	2002/5015		APOIO INSTITUIÇÕES P/DESPESAS DE INVESTIMENTO	0102 080701	O		240 100				01/2002	12/2028	3			90 100	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	240 100
05	001	2002/5016		APOIO OUTRAS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA	0102 040701	O		34 550				01/2002	12/2028	4			14 550	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	34 550
05	001	2002/5017		APOIO OUTRAS INSTITUIÇÕES SOLIDARIEDADE SOCIAL	0102 040701	O		56 051				01/2002	12/2028	3			31 051	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	56 051
05	001	2004/5018		PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO	0102 020220	O		3 000				12/2004	12/2028	0			500	500	500	500	500	500	3 000
05	001	2006/5020		PREST.PECUNIÁRIAS PARA RECUPERAÇÃO HABITAÇÕES	0102 080802	O		120 000				12/2006	12/2028	0			20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	120 000
05	001	2007/5024		Banco do Voluntariado	0102 040802	O		3 000				12/2007	12/2028	1			500	500	500	500	500	500	3 000
05	001	2007/5025		Apoio à Juventude	0102 040802	O		6				12/2007	12/2028	1			1	1	1	1	1	1	6
05	001	2007/5026		Atividades culturais no âmbito Ação Social	0102 020225	O		29 500				12/2007	12/2028	1			19 500	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	29 500
05	001	2009/5027		Equipa Multidisciplinar Ação Social/Igualdade	0102 020225	O		3 000				12/2009	12/2028	0			500	500	500	500	500	500	3 000
05	001	2015/30		PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE AÇÃO SOCIAL																		
05	001	2015/30	4	Projeto "Bons Velhos Tempos"	0102 020225	O		3 000				01/2015	12/2028	0			500	500	500	500	500	500	3 000
05	001	2015/30	14	Plano para a Igualdade	0102 020225	O						04/2015	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
05	001	2015/30	15	Plano de Emergência Social																		

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes						
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação														2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
05				**SEGURANÇA E AÇÃO SOCIAIS**																			
05	**001**			**AÇÃO SOCIAL**																			
05	001	2015/30	15/1	Aquisição de bens correntes	0102 020121	O		30 000				01/2021	12/2028	0			5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000
05	001	2015/30	15/2	Aquisição de serviços	0102 020225	O		59 821				01/2021	12/2028	0			9 821	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	59 821
05	001	2015/30	15/3	Apoios de caráter corrente	0102 040802	O		170 000				01/2021	12/2028	0			45 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	170 000
05	001	2015/30	15/4	Apoios destinados a investimentos	0102 080802	O		30 000				01/2021	12/2028	0			5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000
				Totais do Programa 001:				784 539									244 526	108 005	108 005	108 005	108 005	108 005	784 551
				Totais do Objetivo 05:			0	784 539	0	0	0			0	0		244 526	108 005	108 005	108 005	108 005	108 005	784 551
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																			
06	**002**			**ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO**																			
06	002	2002/21		EXECUÇÃO DOS PLANOS INTERMUNICIPAIS ORDENAMENTO																			
06	002	2002/21	2	Contratos interadministrativos	0102 08050104	O		6				09/2017	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2002/22		REALIZAÇÃO DE REABILITAÇÃO URBANA																			
06	002	2017/1		Mobilidade Urbana Sustentável																			
06	002	2017/1	2	Sistema de Informação de Transportes Públicos																			
06	002	2017/1	2/2	Conceção e produção de materiais de comunicação	0102 020220	O						04/2017	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2017/1	3	Sistema de Gestão da Informação dos Serviços de Transporte Público																			
06	002	2017/1	3/1	Conceção e implementação de sistema de gestão	0102 020214	O		6				01/2017	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2017/1	3/2	Conceção e produção de materiais de comunicação	0102 020220	O		6				01/2017	12/2028	3			1	1	1	1	1	1	6
06	002	2017/1	4	Interconexão urbana entre Viseu e Mangualde - Ciclovia	0102 08050101	A		11 993				01/2019	12/2028	0			11 993						11 993
06	002	2017/1	5	Smart Cities																			
06	002	2017/1	5/1	Estratégia de promoção ativa da Mobilidade Suave em Mangualde	0102 020214	O		5 228	29 623			05/2021	12/2023	0			34 850	1					34 851
				Totais do Programa 002:				17 239	29 623								46 847	5	4	4	4	4	46 868
06	**003**			**SANEAMENTO**																			
06	003	2002/25		TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS																			
06	003	2002/25	36	Plano de sustentabilidade e eficiência para reutilização Águas Residuais	0102 020214	O		10 455				03/2018	12/2022	4			10 455						10 455
				Totais do Programa 003:				10 455									10 455						10 455

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

Euros

Objetivo [1] Obj	Prog.	Número do projeto [2] Ano / Nº	Ação	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Datas (Mês/Ano) Inicio [10]	Fim [11]	Fases de Exec. [12]	Pagamentos Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes 2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
06				**SERVIÇOS COLETIVOS E HABITAÇÃO**																			
06 004				**ABASTECIMENTO DE ÁGUA**																			
06 004		2002/29		FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA																			
06 004		2002/29	2	Canil Intermunicipal	0102 08050104	E		6				06/2018	12/2027	4			1	1	1	1	1	1	6
06 004		2002/29	3	Outras despesas correntes	0102 020220	O		45 000				01/2014	12/2027	3			7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	45 000
06 004		2002/31		PROTECÇÃO CONSERV. VALORI. PATRIMONIO NATURAL																			
06 004		2002/31	4	Defesa do ambiente	0102 020220	O		6				01/2007	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
06 004		2002/5019		QUALIDADE DA ÁGUA																			
06 004		2002/5019	1	Sistemas de tratamento	0102 020104	O		6				01/2002	12/2027	3			1	1	1	1	1	1	6
06 004		2002/5019	2	Controlo de qualidade	0102 020220	O		297 717				01/2002	12/2027	3			47 717	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	297 717
				Totais do Programa 004:				342 735									55 220	57 503	57 503	57 503	57 503	57 503	342 735
06 005				**RESÍDUOS SÓLIDOS**																			
06 005		2002/53		RECOLHA DE RESÍDUOS SÓLIDOS																			
06 005		2002/53	1	Recolha de resíduos hospitalares	0102 020220	O		14 000				01/2002	12/2027	0			1 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	14 000
06 005		2002/53	4	Recolha de resíduos sólidos urbanos do concelho	0102 020220	O		2 087 180				11/2011	12/2027	3			587 180	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	2 087 180
06 005		2002/53	5	Promoção da reciclagem multimaterial e orgânica de resíduos urbanos	0102 08050104	O		100 500				09/2018	12/2027	3			500	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	100 500
06 005		2002/5025		TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS																			
06 005		2002/5025	1	Tratamento de resíduos sólidos urbanos do concelho	0102 020220	O		2 403 806				01/2002	12/2027	3			653 806	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	2 403 806
				Totais do Programa 005:				4 605 486									1 242 986	672 500	672 500	672 500	672 500	672 500	4 605 486
				Totais do Objetivo 06:			0	4 975 915	29 623	0	0				0	0	1 355 508	730 008	730 007	730 007	730 007	730 007	5 005 544
07				**SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS**																			
07 001				**CULTURA**																			
07 001		2002/32		BIBLIOTECAS																			
07 001		2002/32	3	Fundos bibliográficos	0102 020118	O		22 500				01/2002	12/2027	3			5 000	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	22 500
07 001		2002/32	4	Promoção da Leitura	0102 020220	A		6				12/2010	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
07 001		2002/33		MUSEUS, TEATROS,CINEM.,ARQUIVOS CENTROS CULTURA																			
07 001		2002/33	10	CIDEM - Despesas de funcionamento - Aquisição de Serviços	0102 020225	O		3 000				01/2015	12/2027	3			500	500	500	500	500	500	3 000
07 001		2002/33	11	CIDEM - Despesas de funcionamento - Aquisição de Bens	0102 020121	O		8 500				01/2015	12/2027	3			1 000	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	8 500

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto
															Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes						
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	[21] = [ND] + [13] + ... + [20]
07				**SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS**																			
07	**001**			**CULTURA**																			
07	001	2002/5018		APOIOS DIVERSOS																			
07	001	2002/5018	1	Apoio a Instituições p/despesas de funcionamento	0102 040701	O		225 302				01/2002	12/2027	0			75 302	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	225 302
07	001	2002/5018	2	Apoio a Instituições p/despesas de investimento	0102 080701	O		130 001				01/2002	12/2027	0			30 001	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	130 001
07	001	2002/5018	3	Apoio a Instituições p/edição de publicações	0102 040701	A		505				01/2002	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
07	001	2002/5020		ORGANIZAÇÃO OU APOIO ATOS CULTURAIS																			
07	001	2002/5020	3	Apoio a organizações promotoras de cultura	0102 040701	O		505				01/2002	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
07	001	2002/5020	4	Organização de atos culturais	0102 020225	A		63 266				12/2009	12/2027	0			13 266	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	63 266
07	001	2015/34		PLANO DE DESENVOLVIMENTO CULTURAL																			
07	001	2015/34	2	Quarto Crescente	0102 020220	O		123 892				01/2019	12/2027	3			48 892	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	123 892
07	001	2015/34	3	Sextas de Lua	0102 020225	O		15 000				01/2019	12/2027	3			2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	15 000
07	001	2015/34	4	Outros eventos	0102 020225	O		29 880				01/2019	12/2027	3			12 380	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	29 880
07	001	2015/34	5	Outras publicações culturais	0102 020115	O		505				01/2015	12/2027	3			500	1	1	1	1	1	505
07	001	2015/34	6	Rede Cultural Viseu - Dão Lafões	0102 020220	O		76	429			01/2017	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
07	001	2015/34	7	Mondego Rede Cultural	0102 020225	O		1 856	10 519			01/2018	12/2022	4			12 375						12 375
07	001	2015/34	8	Cultura no Dão	0102 020225	O		172	16 255			01/2021	12/2025	1			16 427						16 427
				Totais do Programa 001:				624 966	27 203								219 644	86 505	86 505	86 505	86 505	86 505	652 169
07	**002**			**DESPORTO, RECREIO E LAZER**																			
07	002	2002/34		CONST.,RECUP.CONSERVAÇÃO INFRA-ESTRUT. DESPORTIVAS																			
07	002	2002/34	24	Direito de superfície do Campo Conde de Anadia	0102 020204	O		12				12/2010	12/2040	3			12						12
07	002	2002/5021		DESPORTO, TEMPOS LIVRES, REC. LAZER																			
07	002	2002/5021	2	Outras atividades desportivas	0102 020225	O		60 000				01/2002	12/2027	3			10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000
07	002	2002/5021	3	Atividades de Ocupação de Tempos Livres	0102 020225	O		3 000				01/2002	12/2027	3			500	500	500	500	500	500	3 000
07	002	2002/5021	4	Atividades de recreio e lazer	0102 020225	O		3 000				01/2002	12/2027	3			500	500	500	500	500	500	3 000
07	002	2002/5021	5	Apoio a Instituições p/despesas de investimento	0102 080701	O		281 000				01/2002	12/2027	3			81 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	281 000
07	002	2002/5021	6	Apoio a Instituições p/despesas de funcionamento	0102 040701	O		1 145 051				01/2002	12/2027	3			220 051	185 000	185 000	185 000	185 000	185 000	1 145 051
				Totais do Programa 002:				1 492 063									312 063	236 000	236 000	236 000	236 000	236 000	1 492 063

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Pagamentos								Total previsto
															Realizado em períodos anteriores	Estimativa de realização do per. t-1	Períodos seguintes						
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]	[12]	[13]	[14]	2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	[21] = [ND] + [13] + ... + [20]
07				**SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS**																			
07 003				**ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS**																			
07	003	2002/5022		APOIOS DIVERSOS																			
07	003	2002/5022	1	Apoio a organizações filantrópicas e juvenis	0102 040701	O		505				01/2002	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
07	003	2002/5022	2	Apoio a outras organ.carácter cívico/religioso	0102 040701	O		505				01/2002	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
07	003	2002/5022	3	Apoio a Instituições p/despesas de investimento	0102 080701	O		9 500				01/2002	12/2027	3			9 500						9 500
07	003	2002/5022	4	Apoio a Instituições p/despesas de funcionamento	0102 040701	O		27 486				01/2002	12/2027	3			15 486	2 400	2 400	2 400	2 400	2 400	27 486
07	003	2002/5022	5	Reabilitação da Citânia da Raposeira	0102 080701	A						12/2010	12/2011	0			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 003:				37 996									25 987	2 403	2 403	2 403	2 403	2 403	38 002
				Totais do Objetivo 07:			0	2 155 025	27 203	0	0				0	0	557 694	324 908	324 908	324 908	324 908	324 908	2 182 234
08				**AGRICULTURA,PECUÁRIA,SILVICULTURA,CAÇA E PESC**																			
08 001				**CONSTRUÇÃO E MELHORAMENTO DE CAMINHOS AGR**																			
08	001	2018/2		INCENTIVOS AO SETOR PRIMÁRIO																			
08	001	2018/2	1	Apoio ao setor privado - despesas correntes	0102 040802	O		30 005				01/2018	12/2027	0			30 000	1	1	1	1	1	30 005
08	001	2018/2	2	Apoio ao setor privado - despesas de investimento	0102 080802	O		6				01/2018	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
08	001	2018/2	3	Apoio ao setor empresarial - despesas correntes	0102 040102	O		6				01/2018	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
08	001	2018/2	4	Apoio ao setor empresarial - despesas de investimento	0102 080102	O		6				01/2018	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
08	001	2018/2	5	Apoio ao setor cooperativo - despesas correntes	0102 040701	O		10 005				01/2019	12/2027	0			10 000	1	1	1	1	1	10 005
08	001	2018/2	6	Apoio ao setor cooperativo - despesas de investimento	0102 080701	O		10 005				01/2019	12/2027	0			10 000	1	1	1	1	1	10 005
				Totais do Programa 001:				50 033									50 003	6	6	6	6	6	50 033
				Totais do Objetivo 08:			0	50 033	0	0	0				0	0	50 003	6	6	6	6	6	50 033
09				**INDUSTRIA E ENERGIA**																			
09 001				**INDÚSTRIA**																			
09	001	2002/39		CONSTRUÇÃO,MANUT.MODERN.PARQUES INDUSTRIAIS																			
09	001	2002/39	8	Plano estratégico da nova Área de Acolhimento Empresarial e Logística	0102 020214	O		6				01/2015	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
09	001	2018/3		INCENTIVOS À INDÚSTRIA																			
09	001	2018/3	1	Apoio ao setor privado - despesas correntes	0102 040802	A		6				01/2018	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
09	001	2018/3	2	Apoio ao setor privado - Despesas de investimento	0102 080802	A		6				01/2018	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
															Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes						
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
09				**INDUSTRIA E ENERGIA**																			
09	**001**			**INDÚSTRIA**																			
09	001	2018/3	3	Apoio ao setor empresarial - despesas correntes	0102 040102	A		6				01/2018	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
09	001	2018/3	4	Apoio ao setor empresarial - despesas de investimento	0102 080102	A		6				01/2018	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 001:				30									5	5	5	5	5	5	30
				Totais do Objetivo 09:			0	30	0	0	0				0	0	5	5	5	5	5	5	30
11				**COMÉRCIO E TURISMO**																			
11	**001**			**MERCADOS E FEIRAS**																			
11	001	2002/5026		DINAMIZAÇÃO MERCADOS, FEIRAS E CIRC.DIST.																			
11	001	2002/5026	1	Apoio e promoção do artesanato	0102 020225	O		6				01/2002	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
11	001	2002/5026	2	Apoio a actividades diversas	0102 020225	O		6				01/2002	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
11	001	2021/1		MERCADO DE PROXIMIDADE																			
11	001	2021/1	3	Planos e ações de promoção	0102 020214	O		289	361			01/2021	12/2022	1			650						650
				Totais do Programa 001:				301	361								652	2	2	2	2	2	662
11	**002**			**TURISMO**																			
11	002	2002/5027		APOIO A ATIVIDADE TURÍSTICA																			
11	002	2002/5027	1	Participação em feiras	0102 020225	E		505				01/2002	12/2027	3			500	1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	2	Percursos turísticos	0102 020225	O		505				01/2002	12/2027	3			500	1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	3	Animação turística	0102 020225	O		505				01/2002	12/2027	3			500	1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	6	Material de divulgação turística	0102 020121	O		110 000				12/2006	12/2027	3			10 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	110 000
11	002	2002/5027	7	Realização de seminários para o Turismo	0102 020216	O		505				12/2006	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	14	Certificação de Produtos Regionais	0102 020220	O		505				01/2015	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	15	Programa VALORIZAR																			
11	002	2002/5027	15/2	Assessoria e assistência técnica	0102 020214	O		2 105				01/2016	12/2027	3			2 100	1	1	1	1	1	2 105
11	002	2002/5027	15/3	Aquisição de bens correntes	0102 020121	O		505				01/2016	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
11	002	2002/5027	15/4	V.T.I. - Valorização Recursos Endógenos Concelho Mangualde	0102 020225	O		505				01/2016	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
11	002	2015/22		PLANO DE DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO DO CONCELHO DE MANGUALDE																			
11	002	2015/22	5	Feira dos Produtos da Terra	0102 020225	O		505				04/2015	12/2027	3			500	1	1	1	1	1	505

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos							Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
															Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes					
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação				RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Início [10]	Fim [11]				2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
11				**COMÉRCIO E TURISMO**																		
11	**002**			**TURISMO**																		
11	002	2015/22	6	Dia Mundial da Criança	0102 020225	O		7 505				04/2015	12/2027	3			7 500	1	1	1	1	1	7 505
11	002	2015/22	7	Marchas Populares	0102 020225	O		20 005				04/2015	12/2027	3			20 000	1	1	1	1	1	20 005
11	002	2015/22	8	Festa da Diáspora	0102 020225	O		505				04/2015	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
11	002	2015/22	9	Festas da Cidade	0102 020225	O		90 005				04/2015	12/2027	3			90 000	1	1	1	1	1	90 005
11	002	2015/22	10	Mangualde Fashion	0102 020225	O		25 005				04/2015	12/2027	3			25 000	1	1	1	1	1	25 005
11	002	2015/22	11	Expo Caça e Pesca	0102 020225	O		505				04/2015	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
11	002	2015/22	12	Feira dos Santos	0102 020225	O		199 090				04/2015	12/2027	3			199 085	1	1	1	1	1	199 090
11	002	2015/22	13	Natal em Mangualde	0102 020225	O		100 000				04/2015	12/2027	3			50 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	100 000
11	002	2015/22	14	Semana da Saúde	0102 020225	O		6				04/2015	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
11	002	2015/22	20	Promoção da história do Automóvel e do Camião	0102 020216	O		6				01/2018	12/2027	0			1	1	1	1	1	1	6
11	002	2015/22	21	Festival dos sabores	0102 020225	A		25 000				01/2015	12/2028	0			25 000						25 000
				Totais do Programa 002:				583 777									433 687	30 018	30 018	30 018	30 018	30 018	583 777
				Totais do Objetivo 11:			0	584 078	361	0	0				0	0	434 339	30 020	30 020	30 020	30 020	30 020	584 439
12				**OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS**																		
12	**002**			**EMPREENDEDORISMO**																		
12	002	2006/5029		GABINETE DO EMPREENDEDOR																		
12	002	2006/5029	1	Projecto FINICIA	0102 040802	O		6 000				12/2006	12/2027	3			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
				Totais do Programa 002:				6 000									1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
				Totais do Objetivo 12:			0	6 000	0	0	0				0	0	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
13				**TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMNISTRAÇÕES**																		
13	**001**			**TRANSFERÊNCIAS P/ENTIDADES ADMINISTR. AUTÁRQ**																		
13	001	2002/5028		DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS, COMPETÊNCIAS DE DELEGAÇÃO LEGAL E COMPETÊNCIAS PRÓPRIAS DAS JUNTAS DE FREGUESIA																		
13	001	2002/5028	1	Transferências para Juntas de Freguesia	0102 08050102	O		4 184 742				01/2002	12/2027	0			830 517	670 845	670 845	670 845	670 845	670 845	4 184 742

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

Euros

Objetivo [1] Obj	Número do projeto [2] Prog.	Ano / Nº	Ação	Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Datas (Mês/Ano) Inicio [10]	Fim [11]	Fases de Exec. [12]	Pagamentos Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes 2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
13				**TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMNISTRAÇÕES**																			
13 001				**TRANSFERÊNCIAS P/ENTIDADES ADMINISTR. AUTÁRQ**																			
13	001	2002/5028	2	Transferências para Juntas de Freguesia - p/despesas correntes	0102 04050102	O		3 000				01/2002	12/2027	0			500	500	500	500	500	500	3 000
				Totais do Programa 001:				4 187 742									831 017	671 345	671 345	671 345	671 345	671 345	4 187 742
				Totais do Objetivo 13:			0	4 187 742	0	0	0			0	0		831 017	671 345	671 345	671 345	671 345	671 345	4 187 742
15				**SAÚDE**																			
15 002				**ATIVIDADES NO ÂMBITO DA SAÚDE**																			
15	002	2014/1		OUTRAS ATIVIDADES																			
15	002	2014/1	1	Jornadas da saúde	0102 020216	O		505				01/2019	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
15	002	2014/1	3	Realização da Semana da Saúde	0102 020225	O		505				01/2015	12/2027	0			500	1	1	1	1	1	505
				Totais do Programa 002:				1 010									1 000	2	2	2	2	2	1 010
				Totais do Objetivo 15:			0	1 010	0	0	0			0	0		1 000	2	2	2	2	2	1 010
17				**ECOSSISTEMA DESENV TERRITORIAL - MANGUALDE 5**																			
17 001				**QUALIDADE DE VIDA E INCLUSÃO**																			
17	001	2022/6		ACESSIBILIDADE E MOBILIDADE CONDICIONADA																			
17	001	2022/6	3	Outras despesas	0102 020225	O		1	5			06/2022	12/2028				1	1	1	1	1	1	6
				Totais do Programa 001:				1	5								1	1	1	1	1	1	6
17 002				**INOVAÇÃO DIGITAL TERRITORIAL**																			
17	002	2022/1		TELEGESTÃO DIGITAL (ÁGUAS)																			
17	002	2022/1	3	Outras despesas	0102 020225	O		662 365				01/2022	12/2028	0			37 690	124 935	124 935	124 935	124 935	124 935	662 365
17	002	2022/4		VALORIZAÇÃO DO COMÉRCIO E SERVIÇOS DE PROXIMIDADE																			
17	002	2022/4	5	Consultoria	0102 020214	O		11 651	39 004			01/2022	12/2028	0			23 985	26 670					50 655
17	002	2022/4	6	Outras despesas	0102 020225	O		27 764	92 950			01/2022	12/2028	0			1	87 650	33 063				120 714
17	002	2022/5		EXPERIÊNCIA E INOVAÇÃO DIGITAL																			
17	002	2022/5	1	Serviços de Atendimento de Nova Geração (BU)																			
17	002	2022/5	1/4	Outras despesas	0102 020225	O		9 000	51 001			12/2022	12/2028	0			1	20 000	20 000	10 000	10 000		60 001
				Totais do Programa 002:				710 780	182 955								61 677	259 255	177 998	134 935	134 935	124 935	893 735

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

Euros

Objetivo [1]	Número do projeto [2]			Designação do projeto [3]	Rubrica orçamental [4]	Forma de realiz. [5]	Fonte de Financiamento					Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec. [12]	Pagamentos								Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20]
							RG [6]	RP [7]	UE [8]	EMPR [9]	Financiam. não definido [ND]	Inicio [10]	Fim [11]		Realizado em períodos anteriores [13]	Estimativa de realização do per. t-1 [14]	Períodos seguintes							
Obj	Prog.	Ano / Nº	Ação														2023 [15]	2024 [16]	2025 [17]	2026 [18]	2027 [19]	2028 e seg. [20]	
17				**ECOSSISTEMA DESENV TERRITORIAL - MANGUALDE 5**																			
17	**003**			**SUSTENTABILIDADE TERRITORIAL**																			
17	003	2022/2		COMUNIDADES DE ENERGIA RENOVAVEIS (CER)																			
17	003	2022/2	1	Estudo de viabilidade para constituição de CER	0102 020214	O		6				01/2022	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	6
17	003	2022/2	4	Outras despesas	0102 020225	O		6				01/2022	12/2028				1	1	1	1	1	1	6
17	003	2022/3		EFICIÊNCIA E TRANSIÇÃO ENERGÉTICA																			
17	003	2022/3	3	Outras despesas	0102 020225	O				12		01/2022	12/2028	0			2	2	2	2	2	2	12
				Totais do Programa 003:				12		12							4	4	4	4	4	4	24
17	**04**			**TRANSIÇÃO INDUSTRIAL E ATRATIVIDADE EMPRESARI**																			
17	04	2023/1		ÁREAS DE ACOLHIMENTO EMPRESARIAL DE NOVA GERAÇÃO																			
17	04	2023/1	1	Área de Acolhimento Empresarial da Lavandeira																			
17	04	2023/1	1/4	Outras despesas	0102 020225	O		1	4			01/2023	12/2023	0			1	1	1	1	1		5
17	04	2023/1	2	Polo de Fagilde da Zona Empresarial de Mangualde																			
17	04	2023/1	2/5	Outras despesas	0102 020225	O		1	5			01/2023	12/2028	0			1	1	1	1	1	1	5
17	04	2023/2		ÁREA DE ACOLHIMENTO DE BASE AGRO ALIMENTAR																			
17	04	2023/2	1	Área de Acolhimento Empresarial Agro Alimentar de Mangualde																			
17	04	2023/2	1/6	Estudo prévio	0102 020214	O		13 745	77 891			01/2023	12/2027	0			1	91 635					91 636
				Totais do Programa 04:				13 747	77 900								3	91 637	2	2	2	1	91 647
				Totais do Objetivo 17:			0	724 540	260 860	12	0				0	0	61 685	350 897	178 005	134 942	134 942	124 941	985 412
						Total:	0	22 734 199	418 809	12	0			Total:	0	0	5 572 711	3 682 219	3 509 326	3 466 263	3 466 263	3 456 262	23 153 044

ORGÃO EXECUTIVO

Em _____ de 28 NOV 2022 de _____

ORGÃO DELIBERATIVO

Em 27 de dezembro de 2022

MANGUALDE
MUNICÍPIO

RESPOSABILIDADES CONTINGENTES

2023

6.1. Responsabilidades Contingentes

De acordo com o artigo 46.º da Lei n.º 73/2013, de 03 de setembro, na redação atual, é obrigatória a descrição das responsabilidades contingentes.

Na presente data, o executivo tem conhecimento de uma obrigação que dá origem a passivos contingentes no valor de 119.718,46 €.

MANGUALDE
MUNICÍPIO

NORMA DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO

2023

Artigo 1.º

Definição e objeto

As normas apresentadas estabelecem as principais regras e procedimentos complementares necessários ao cumprimento das disposições constantes do no Decreto-Lei nº 192/2015, de 11 de setembro, na redação atual, que aprova o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Publicas (SNC-AP), do pontos 2.9, 3.3 e 8.3.1 do POCAL (Decreto-Lei nº 54-A/99, de 22 de fevereiro, da Lei nº 73/2013, de 3 de setembro, na redação atual), da Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso, LCPA) e do Decreto-Lei nº 127/2012, de 21 de junho, na redação atual, constituindo estes diplomas legais, no seu conjunto, o quadro normativo aplicável à execução do Orçamento do Município no ano de 2023, atentos os objetivos do rigor e contenção orçamental.

Artigo 2.º

Utilização das dotações orçamentais

Durante o ano de 2023 a utilização das dotações orçamentais fica dependente da existência de fundos disponíveis, previstos ao abrigo do disposto na Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro e no Decreto-Lei nº 127/2012, de 21 de junho, na redação atual.

Artigo 3.º

Execução orçamental

1. Na execução dos documentos previsionais dever-se-á ter sempre em conta os princípios da utilização racional das dotações aprovadas e da gestão eficiente da tesouraria.

2. A adequação dos fluxos de caixa das receitas às despesas realizadas, de modo que seja preservado o equilíbrio financeiro e ao controlo da evolução do endividamento e dos pagamentos em atraso, obriga ao estabelecimento das seguintes regras:
    a. Registo, no início do ano económico, de todos os compromissos assumidos em 2022 e em anos anteriores, que tenham fatura ou documento equivalente associados e não pagos (dívida transitada);
    b. Registo, no início do ano económico, de todos os compromissos assumidos em 2022 sem fatura associada;
    c. Registo dos compromissos decorrentes de reescalonamento dos compromissos de anos futuros e dos contratualizados para 2022.

Artigo 4.º

Modificações/alterações ao orçamento e às GOP

1. A Câmara Municipal de Mangualde, baseada em critérios de economia, eficácia e eficiência, tomará as medidas necessárias à gestão rigorosa das despesas públicas locais, reorientando através do mecanismo das modificações/alterações orçamentais, as dotações disponíveis de forma a permitir uma melhor satisfação das necessidades coletivas, com o menor custo financeiro, no cumprimento estrito das disposições legais em vigor.
2. As dotações inscritas no Orçamento, comparticipadas por Fundos Comunitários, ou outros, só poderão ser utilizadas para reforços de outras iniciativas no valor da contrapartida do próprio Município.
3. As dotações inscritas no orçamento afetas a retenções por parte da Administração Central, para cumprimento legal não poderão ser utilizadas como contrapartidas de reforços de outros agrupamentos.

Artigo 5.º

Registo contabilístico

1. As faturas ou documentos equivalentes devem ser encaminhados pelo Expediente para a Divisão Financeira (DF).
2. As faturas indevidamente recebidas nos outros serviços municipais terão de ser encaminhadas para a DF, no prazo máximo de 3 dias úteis e com a respetiva confirmação do documento.
3. Os documentos relativos a despesas urgentes e inadiáveis, devidamente fundamentadas, do mesmo tipo ou natureza, cujo valor, isoladamente ou conjuntamente, não exceda o montante de 5.000,00 € por mês, devem ser enviados para a DF em 48 horas, de modo a permitir efetuar o compromisso até ao 5.º dia útil após a realização da despesa.
4. Os documentos relativos a despesas em que estejam em causa situações de excecional interesse público ou a preservação da vida humana, devem ser enviados à DF em 5 dias úteis, de modo a permitir efetuar o compromisso no prazo de 10 dias após a realização da despesa.
5. Os serviços municipais são responsáveis pela correta identificação da receita, a liquidar e cobrar pela DF.

Artigo 6.º

Gestão de bens móveis e imóveis da Autarquia

1. A Gestão do Património Municipal executar-se-á nos termos do Regulamento de Inventário e Cadastro do Património.
2. As aquisições de imobilizado efetuam-se de acordo com as grandes opções do plano, nomeadamente o plano plurianual de investimentos e com base nas orientações do órgão executivo, através de requisições externas ou documento equivalente, designadamente contratos, emitidos ou celebrados pelos

responsáveis com competência para autorizar despesa, após verificação do cumprimento das normas legais aplicáveis.

Artigo 7.º

Gestão de inventários

1. O stock de bens será um recurso de gestão a usar apenas no estritamente necessário à execução das atividades desenvolvidas pelos serviços, devendo os serviços providenciar para a redução adequada dos valores existentes em excesso e para uma correta análise dos stocks sem rotação.
2. A regra será a de aquisição de bens por fornecimento contínuo, sem armazenagem, ou com um período de armazenagem mínimo.
3. Todos os bens saídos de armazém, afetos a obras por administração direta, deverão ser objeto de registo no sistema de gestão de stocks, associados à respetiva atividade (conta da analítica).
4. Os procedimentos, responsabilidades específicas e documentação de suporte, no âmbito de Gestão de Stocks, constam da Norma de Sistema de Controlo Interno.

Artigo 8.º

Contabilidade de Gestão

1. A execução orçamental do ano de 2023 prevê a continuidade do processo de adaptação do sistema de contabilidade gestão, de forma a:
   a. Permitir o apuramento de custos e proveitos diretos e indiretos da mesma;
   b. Analisar a execução orçamental na ótica económica e com isso determinar os custos e proveitos subjacentes à fixação de taxas, tarifas e preços de bens e serviços;

c. Obter a demonstração de resultados por funções e por atividades.

Artigo 9.º

Arrecadação de receitas

1. Nenhuma receita poderá ser arrecadada se não tiver sido objeto de inscrição na rubrica orçamental adequada, podendo, no entanto, ser cobrada além dos valores inscritos no Orçamento.
2. A liquidação e cobrança de taxas e outras receitas municipais serão efetuadas de acordo com o disposto nos regulamentos municipais em vigor que estabeleçam as regras a observar para o efeito, bem como os respetivos quantitativos e outros diplomas legais em vigor.
3. Deverão ainda ser cobradas outras receitas próprias da Autarquia relativamente a bens e serviços prestados, sempre que se torne pertinente, mediante informação justificada e proposta de valor a apresentar pela respetiva unidade orgânica o Presidente da Câmara.
4. As receitas liquidadas e não cobradas até 31 de dezembro transitam para o ano seguinte nas correspondentes rubricas do Orçamento do ano em que a cobrança se efetuar e mantidas em conta corrente.

Artigo 10.º

Anulação de dívida e restituição de receitas

1. As anulações de dívida por motivo de duplicação ou lapso no cálculo do valor a cobrar, devem ser efetuadas mediante informação fundamentada e justificada da unidade que solicita a anulação, autorizada superiormente pelo respetivo membro do órgão executivo.

2. As anulações de dívida por decisão camarária, devem ser efetuadas mediante informação devidamente fundamentada, quanto ao motivo da anulação da liquidação da dívida e com a devida autorização do Presidente da Câmara.
3. As restituições de receita devem ser efetuadas mediante informação devidamente fundamentada da respetiva unidade, e autorizada superiormente pelo Presidente da Câmara, sendo que:
    a. Restituições do próprio ano são efetuadas através de processo da receita com emissão de reposição abatida à receita, com reflexos no controlo orçamental da receita;
    b. Restituições de anos anteriores são efetuadas através de processo de despesa com emissão de ordem de pagamento com reflexos no controlo orçamental da despesa.

Artigo 11.º

Princípios gerais para a realização da despesa

1. Na execução do orçamento da despesa devem ser respeitados os princípios e regras definidos no Decreto-Lei nº 192/2015, de 11 de setembro e ainda as normas legais disciplinadoras dos procedimentos necessários à aplicação da LCPA, constantes do Decreto-Lei nº 127/2012, de 21 de junho e demais legislação em vigor.
2. Nenhum compromisso pode ser assumido sem que tenham sido cumpridas cumulativamente as seguintes condições:
    a. Verificada a conformidade legal e a regularidade financeira da despesa, nos termos da lei;
    b. Registado previamente à realização da despesa no sistema informático de apoio à execução orçamental;
    c. Emitido um número de compromisso válido e sequencial;
    d. Existam fundos disponíveis.
3. O registo do compromisso deve ocorrer o mais cedo possível, em regra, pelo menos três meses antes da data prevista de pagamento para os compromissos conhecidos nessa data, sendo

que as despesas permanentes, como remunerações, comunicações, água, eletricidade, contratos de fornecimento anuais ou plurianuais, podem ser registados para o ano civil, como compromissos permanentes, ou mensalmente para um período deslizante de seis meses.

4. As despesas só podem ser cabimentadas, comprometidas, autorizadas e pagas, se estiverem devidamente justificadas e tiverem cobertura, ou seja, no caso dos investimentos, se estiverem inscritas no orçamento e no PPI, com dotação igual ou superior ao valor do cabimento e compromisso e no caso das restantes despesas, se o saldo orçamental na rubrica respetiva for igual ou superior ao valor do encargo a assumir.
5. As ordens de pagamento da despesa caducam a 31 de dezembro, devendo o pagamento dos encargos regularmente assumidos e não pagos até 31 de dezembro ser processados por conta das verbas adequadas do orçamento do ano seguinte.

Artigo 12.º

Conferência e registo da despesa

A conferência e registo, inerentes à realização de despesas efetuadas pelos serviços municipais, deverão obedecer ao conjunto de normas e disposições legais aplicáveis e às regras de instrução de processos sujeitos a fiscalização prévia do Tribunal de Contas.

Artigo 13.º

Processamento de faturas

1. As faturas justificativas da despesa realizada, devem ser emitidas no prazo de 5 dias após a respetiva prestação e enviadas para o município no prazo máximo de 8 dias úteis da prestação.

2. As faturas a liquidar, as guias de remessa ou de transporte deverão ser visadas, pelo serviço responsável pela gestão do respetivo processo de contratação.

Artigo 14.º

Processamento de remunerações

1. As despesas relativas a remunerações do pessoal serão processadas pela Contabilidade com informação disponibilizada pelos Recursos Humanos, de acordo com as normas e instruções em vigor.
2. As folhas de remunerações devem dar entrada na Contabilidade com a antecedência de 3 dias úteis antes da data prevista para o pagamento de cada mês.
3. Quando se promover a contratação ou mudança de situação de trabalhadores depois de elaborada a correspondente folha, os abonos serão regularizados no processamento do mês seguinte.

Artigo 15.º

Cauções

1. Os serviços que rececionem cauções ou garantias, nomeadamente no que respeita a empreitadas de obras públicas, aquisição de bens e serviços, processos de licenciamento e processos de execução fiscal entre outros, deverão remeter uma cópia, à DF, Contabilidade, que procederá ao seu registo.
2. Cabe à Contabilidade registar contabilisticamente a receção, o reforço e a diminuição, assim como a devolução das cauções e garantias.
3. Para efeitos de libertação de cauções/garantias os serviços responsáveis devem enviar à DF informação, nos termos do contrato e da legislação em vigor, onde constem as condições para

libertar as cauções/garantias existentes com a identificação da referência de cada uma e dos processos que as originaram.

Artigo 16.º

Compromissos plurianuais

1. Para efeitos do previsto na alínea c), do nº 1, do art.º 6º da Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro, na sua redação atual, fica autorizada, pela Assembleia Municipal, a assunção de compromissos plurianuais que respeitem as regras e procedimentos previstos no LCPA, no Decreto-Lei nº 127/2012, de 21 de junho, e demais normas de execução de despesa, e que resultem de projetos ou atividades constantes das Grandes Opções do Plano, em conformidade com a projeção plurianual aí prevista.
2. Ficam igualmente autorizadas as despesas plurianuais decorrentes de contratos cujos os seus encargos não excedam o limite de 99.759,58 € (noventa e nove mil, setecentos e cinquenta e nove euros e cinquenta e oito cêntimos) em cada um dos anos económicos seguintes ao da sua contração e o prazo de execução de três anos.
3. A assunção de compromissos plurianuais a coberto da autorização prévia concedida nos termos do número anterior, só poderá fazer-se quando, para além das condições previstas no número anterior, sejam respeitadas as regras e procedimentos previstos na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, na sua redação atual, e cumpridos os demais requisitos legais de execução de despesas.
4. Em todas as sessões ordinárias da Assembleia Municipal deverá ser presente uma listagem com os compromissos plurianuais assumidos ao abrigo da autorização prévia genérica concedida.

Artigo 17.º

Autorizações assumidas

1. Consideram-se automaticamente autorizadas na data do seu vencimento e desde que os compromissos assumidos estejam em conformidade com as regras e procedimentos previstos na LCPA e no Decreto-Lei nº 127/2012, de 21 de junho, as seguintes despesas:
    a) Remunerações;
    b) Gratificações, pensões transitórias de aposentações e outras;
    c) Encargos de empréstimos;
    d) Rendas;
    e) Contribuições e impostos, reembolsos e quotas ao Estado ou organismos seus dependentes;
    f) Encargos de instalações (Água, energia elétrica e gás);
    g) Internet, comunicações telefónicas e postais;
    h) Prémios de seguros;
    i) Quaisquer outros encargos que resultem de encargos de contratos legalmente celebrados.
2. Consideram-se igualmente autorizados os pagamentos às diversas entidades por operações de tesouraria.

Artigo 18.º

Reposições ao Município

1. As reposições ao Município de dinheiros indevidamente pagos devem obedecer aos seguintes procedimentos:
    a. Por meio de guia ou por desconto em folhas de remunerações e abonos;
    b. Devem realizar-se no prazo máximo de 30 dias a contar da receção da respetiva comunicação.
3. A reposição em prestações mensais pode ser autorizada pelo Presidente da Câmara, em casos especiais, devidamente informados pela DF, cujo número de prestações será fixado para

cada caso, mas sem que o prazo de reembolso ou reposição possa exceder o ano económico àquele em que o despacho for proferido.

4. Em casos especiais poderá o Presidente da Câmara autorizar que o número de prestações exceda o prazo referido no número anterior, não podendo, porém, cada prestação mensal ser inferior a 5% da totalidade da quantia a repor desde que não exceda 20% da remuneração base, caso em que pode ser inferior ao limite de 5%.

Artigo 19.º

Norma de controlo interno

No decurso de 2023 a Norma de Controlo Interno do Município de Mangualde será objeto de atualização decorrentes da entrada em vigor do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Publicas (SNC-AP) e outras disposições legais que nela tenham impacto, podendo ser introduzidas alterações necessárias às presentes normas de execução do orçamento.

Artigo 20.º

Dúvidas sobre a execução do orçamento

As dúvidas que se suscitarem na execução do orçamento e na aplicação ou interpretação das Normas de Execução do Orçamento serão esclarecidas por despacho do Presidente da Câmara.

Artigo 21.º

Entrada em vigor

As normas de execução do orçamento entram em vigor no dia 1 de janeiro de 2023.

MANGUALDE
MUNICÍPIO

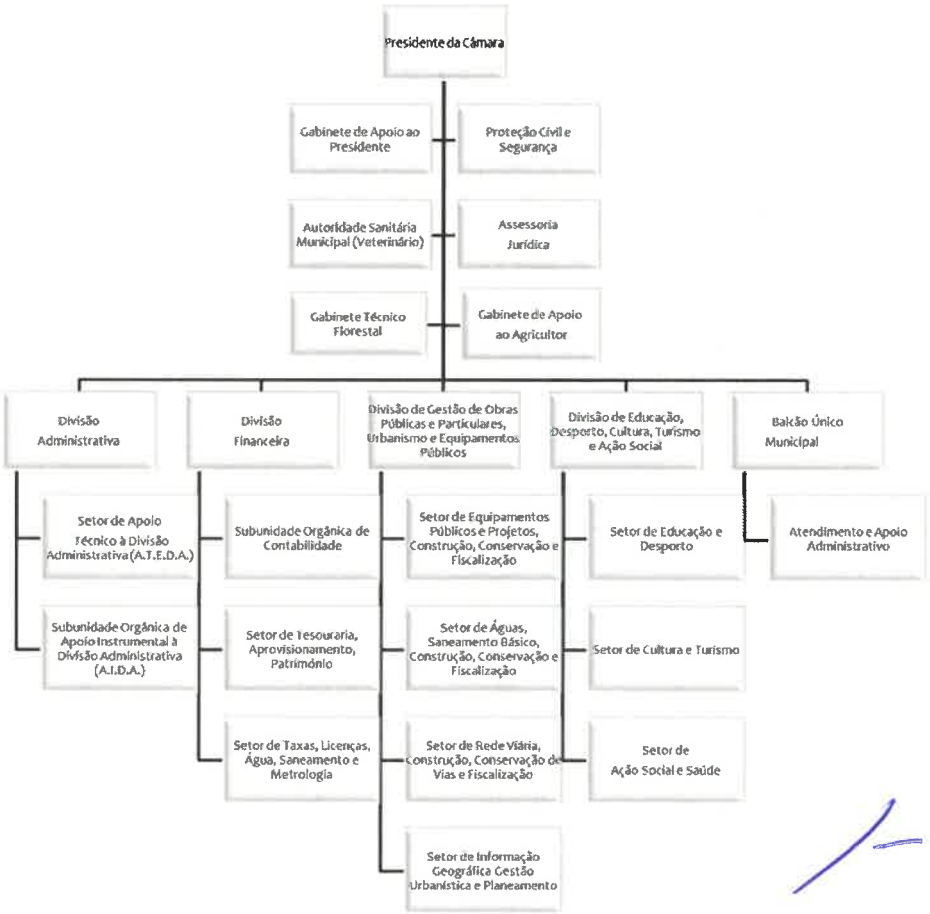
ESTRUTURA ORGÂNICA E MAPA DO PESSOAL

2023

8.1. Estrutura Orgânica dos serviços municipais

A estrutura orgânica do Município de Mangualde está em vigor desde 2015. Considerando o vasto conjunto de competências inerentes ao cargo de Presidente ou Vereador, é incompatível aliar a estas a gestão direta dos recursos humanos. Este fator, aliado à transferência de competências, obriga-nos a introduzir alterações que julgamos necessárias e indispensáveis à atual estrutura organizacional do Município.

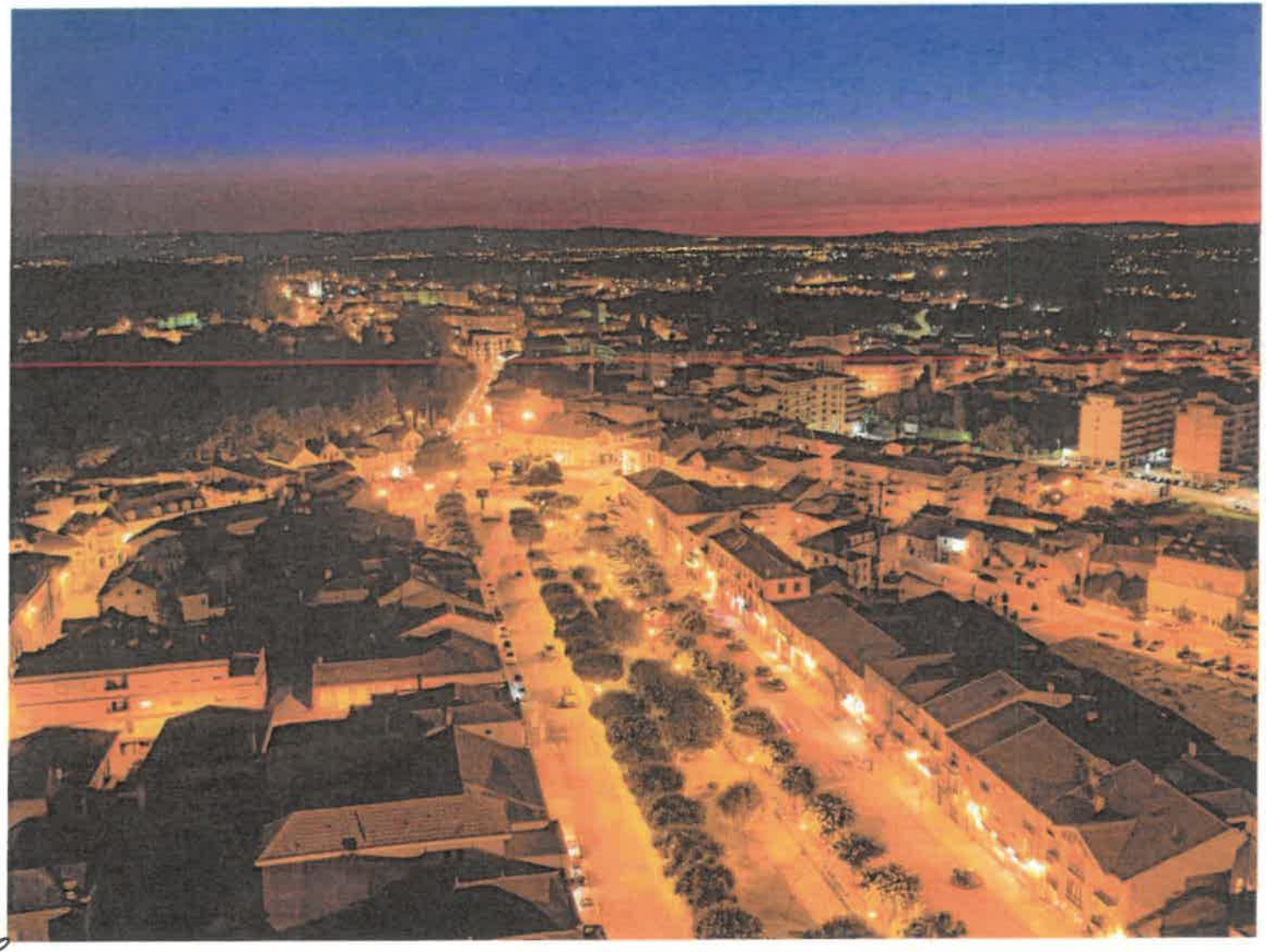
Será objetivo no próximo ano reorganizar e reafectar recursos de forma que consigamos obter uma ainda maior eficiência e eficácia dos serviços.



8.2. Mapa de Pessoal

(ver páginas seguintes)

MAPA DE PESSOAL
ANO 2023



udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ficas, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções dade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	• Promover a elaboração dos planos previos de intervenção com vista a actualização do mesmo nos seus elementos preventivos; • Dar parecer sobre o material mais adequado à intervenção operacional no município de Manguaide; Prevenir no território municipal os riscos coletivos e a ocorrência de acidente grave ou catástrofe deles resultante; b) Atenuar na área do município os riscos coletivos e limitar os seus efeitos no caso das ocorrências descritas na alínea anterior; c) Socorrer e assistir no território municipal as pessoas e outros seres vivos em perigo e proteger bens e valores culturais, ambientais e de elevado interesse público; d) Apoiar a reposição da normalidade de vida das pessoas nas áreas do município afetadas por acidente grave ou catástrofe. 2 - A atividade de proteção civil municipal exerce-se nos seguintes domínios: e) Levantamento, previsão, avaliação e prevenção dos riscos coletivos do município; b) Análise permanente das vulnerabilidades municipais perante situações de risco; c) Informação e formação das populações do município, visando a sua sensibilização em matéria de autoproteção e de colaboração com as autoridades; d) Planeamento de soluções de emergência, visando a busca, o salvamento, a prestação de socorro e de assistência, bem como a evacuação, alojamento e abastecimento das populações presentes no município; e) Inventariação dos recursos e meios disponíveis e dos mais facilmente mobilizáveis, ao nível municipal; f) Estudo e divulgação de formas adequadas de proteção dos edifícios em geral, de monumentos e de outros bens culturais, de infraestruturas, do património arquivístico, de instalações de serviços essenciais, bem como do ambiente e dos recursos naturais existentes no município; g) Previsão e planeamento de ações atinentes à eventualidade de isolamento de áreas afetadas por riscos no território municipal. Comparecer no local do sinistro sempre que as circunstâncias o aconselhem; • Assumir a coordenação das operações de socorro de âmbito municipal, nas situações previstas no PME, bem como quando a dimensão do sinistro requeira o emprego de meios de mais de um corpo de bombeiros; • Sem prejuízo da dependência hierárquica e funcional do/a Presidente da Câmara Municipal de Manguaide, o Coordenador Municipal de Proteção Civil deve manter uma articulação permanente com o Comandante Operacional Distrital das Operações de Socorro; **	Coordenador Municipal de Proteção Civil	Técnico Superior	Lic. e experiência funcional adequadas. Proteção Civil	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	0
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ficas, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções dade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Levantamento, previsão, avaliação e prevenção dos riscos coletivos do município; análise permanente das vulnerabilidades municipais perante situações de risco; informação e formação das populações do município, visando a sua sensibilização em matéria de autoproteção e de colaboração com as autoridades; planeamento de soluções de emergência, visando a busca, o salvamento a prestação de socorro e de assistência, bem como a evacuação, alojamento e abastecimento das populações presentes no município, incluindo a realização de simulacros; inventariação dos recursos e meios disponíveis e dos mais facilmente mobilizáveis, ao nível municipal; estudo e divulgação de formas adequadas de proteção dos edifícios em geral, de monumentos e de outros bens culturais, de infraestruturas, do património arquivístico, de instalações de serviços essenciais, bem como do ambiente e dos recursos naturais existentes no município; preparar e propor a realização regular de exercícios e simulacros em colaboração com os agentes locais de Proteção Civil e demais entidades interessadas de modo a testar a capacidade de execução e avaliação dos planos de prevenção e emergência de âmbito municipal; elaboração de Planos de Prevenção e Emergência de âmbito Municipal, gerais ou especiais, cuja execução esteja legalmente cometida às autarquias. **	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. Planeamento e Gestão do Território	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhedimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	0
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Assegurar o apoio administrativo ao Setor GTF/SMPC, elaborar e encaminhar o expediente e organização de processos, designadamente no que concerne ao controle de prazos; proceder à organização e tratamento dos processos de contraordenações, RJAAR e notificações; assegurar o apoio administrativo dos órgãos colegiais (Comissão Municipal de Defesa da Floresta - CMDF, Comissão Municipal de Proteção Civil - CMPC, Conselho Cinegético Municipal - CCM, Conselho Municipal de Segurança - CMS), nomeadamente na organização de reuniões e elaboração de atas; apoio administrativo na elaboração de caderno de encargos no que compete ao GTF/SMCP (podas, jardinagem, Limpezas de bermas, gestão de combustíveis).**	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
s assistente operacionais afetos ao seu sector de atividade, dar cumprimento a a tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pel e. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Orientar e supervisionar as operações de silvicultura preventiva: limpeza florestal; desobstrução de caminhos florestais; manutenção e beneficiação de caminhos e de outras infraestruturas florestais; corte de árvores; proteção e vigilância na área do município para impedir a destruição do património físico e ambiental.**	Chefe	Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar operações de silvicultura preventiva; limpeza florestal; desobstrução de caminhos florestais; manutenção e beneficiação de caminhos e de outras infraestruturas florestais; corte de árvores; proteção e vigilância na área do município para impedir a destruição do património físico e ambiental.**	Trab. Florestal	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Orientação para a Segurança; Trabalho em Equipa e Cooperação.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar operações de silvicultura preventiva; limpeza florestal; desobstrução de caminhos florestais; manutenção e beneficiação de caminhos e de outras infraestruturas florestais; corte de árvores; proteção e vigilância na área do município para impedir a destruição do património físico e ambiental.**	Trab. Florestal	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Orientação para a Segurança; Trabalho em Equipa e Cooperação.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar operações de silvicultura preventiva; limpeza florestal; desobstrução de caminhos florestais; manutenção e beneficiação de caminhos e de outras infraestruturas florestais; corte de árvores; proteção e vigilância na área do município para impedir a destruição do património físico e ambiental. Efetuar limpeza e desobstrução de esgoto. (Saneamento). **	Trab. Florestal	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Orientação para a Segurança; Trabalho em Equipa e Cooperação.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar operações de silvicultura preventiva; limpeza florestal; desobstrução de caminhos florestais; manutenção e beneficiação de caminhos e de outras infraestruturas florestais; corte de árvores; proteção e vigilância na área do município para impedir a destruição do património físico e ambiental.**	Trab. Florestal	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Orientação para a Segurança; Trabalho em Equipa e Cooperação.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Organizar Cursos de Formação Profissional na atividade Agrícola; Visitar Campo para posterior parecer técnico; Visitar campo para retificação de Parcelário; Recolher Solo para análise; Organizar Amostra Agro- Pecuária; Organizar Agricultores para potenciais produtores de novas culturas; Prestar Atendimento no Gabinete do Agricultor, organizar visitas a Feiras Agrícolas Nacionais.**	Apoio Atendimento/ Agricultores	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Efetuar atendimento presencial e telefónico; efetuar apoio às atividades realizadas no âmbito da Proteção Civil; secretariar as Reuniões do Conselho da Proteção Civil; criar e atualizar bases de dados; efetuar o tratamento administrativo nos diversos assuntos relacionados com a proteção civil; desenvolver contactos com diversas entidades públicas e privadas relacionadas com a proteção civil e defesa da floresta.**	Administrativo	Asistente Técnico	12.º Ano de escolaridade	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	0
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários	Identificar beneficiários (IB) mediante a inscrição no sistema de informação do IFAP; apresentar candidaturas aos diversos Regimes de Ajuda pagos pelo IFAP, nomeadamente o PU; comunicar transferências (RPB, RPA, MAA, FTA); apresentar pedidos de pagamento; registar parcelas e polígonos de investimento no Sistema de Identificação Parcelar (ISIP); registar animais no Sistema Nacional de Informação e Registo Animal	Assistente Técnico	Asistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade e formação adequada à realização das	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço;	1

utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar operações de silvicultura preventiva; limpeza florestal; desobstrução de caminhos florestais; manutenção e beneficiação de caminhos e de outras infraestruturas florestais; corte de árvores; proteção e vigilância na área do município para impedir a destruição do património físico e ambiental.**	Trab. Florestal	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Orientação para a Segurança; Trabalho em Equipa e Cooperação.	0
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar operações de silvicultura preventiva; limpeza florestal; desobstrução de caminhos florestais; manutenção e beneficiação de caminhos e de outras infraestruturas florestais; corte de árvores; proteção e vigilância na área do município para impedir a destruição do património físico e ambiental.**	Trab. Florestal	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Orientação para a Segurança; Trabalho em Equipa e Cooperação.	0
				Total		7
Autoridade Sanitária Municipal (Veterinário)						
tudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ífica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em etos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções idade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Colaborar na execução das tarefas de inspeção higio – sanitária e controlo higio – sanitário das instalações; Emitir parecer sobre as instalações e estabelecimentos; Elaborar e remeter informações relativas ao movimento nosonecrológico dos animais; Notificar as doenças de declaração obrigatória e adotar prontamente as medidas de profilaxia; Emitir guias sanitárias de trânsito; Participar nas campanhas de saneamento ou de profilaxia; Colaborar na realização de recenseamento de animais, de inquéritos de interesse pecuário e ou económico e prestar informação técnica sobre abertura de novos estabelecimentos de comercialização, de preparação e de transformação de produtos de origem animal.**	Médico Veterinário	Técnico Superior	Lic. Medic. Veterinária	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Sob supervisão do médico veterinário municipal: Executar funções de assistente de cuidados veterinários; Proceder aos tratamentos ou ações de profilaxia médico-sanitária dos animais; Capturar e recolher animais abandonados, vadios ou errantes; Participar ativamente na promoção da adoção; Recolher cadáveres de animais de companhia na via ou lugares públicos; Efetuar a receção de cadáveres de animais de companhia, de particulares; Colaborar no processo de eliminação de cadáveres de animais de companhia (incineração/enterramento, conforme disposições legais aplicáveis); Participar nas ações de controlo da população canina e felídea; Zelar pelo bem-estar animal; Proceder à observação diária de todos os animais alojados no Canil/Gatil informando o Médico Veterinário Municipal sempre que haja indícios de alterações de comportamento e/ou fisiológicas; Proceder à alimentação dos animais alojados; Efetuar o controlo sanitário determinado pelo Médico Veterinário Municipal. Zelar pelo cumprimento dos adequados padrões de higiene, no que respeita à respetiva higiene pessoal, às instalações e estruturas de apoio ao manejo e tratamento dos animais, bem como, às áreas, instalações e equipamentos adjacentes, nomeadamente, às áreas de acesso ao público.**	Aux.Ser.Gerais	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Orientação para a Segurança; Trabalho em Equipa e Cooperação.	0
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Sob supervisão do médico veterinário municipal: Executar funções de assistente de cuidados veterinários; Proceder aos tratamentos ou ações de profilaxia médico-sanitária dos animais; Capturar e recolher animais abandonados, vadios ou errantes; Participar ativamente na promoção da adoção; Recolher cadáveres de animais de companhia na via ou lugares públicos; Efetuar a receção de cadáveres de animais de companhia, de particulares; Colaborar no processo de eliminação de cadáveres de animais de companhia (incineração/enterramento, conforme disposições legais aplicáveis); Participar nas ações de controlo da população canina e felídea; Zelar pelo bem-estar animal; Proceder à observação diária de todos os animais alojados no Canil/Gatil informando o Médico Veterinário Municipal sempre que haja indícios de alterações de comportamento e/ou fisiológicas; Proceder à alimentação dos animais alojados; Efetuar o controlo sanitário determinado pelo Médico Veterinário Municipal. Zelar pelo cumprimento dos adequados padrões de higiene, no que respeita à respetiva higiene pessoal, às instalações e estruturas de apoio ao manejo e tratamento dos animais, bem como, às áreas, instalações e equipamentos adjacentes, nomeadamente, às áreas de acesso ao público.**	Aux.Ser.Gerais	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Orientação para a Segurança; Trabalho em Equipa e Cooperação.	0
				Total		1
Assessoria Jurídica						
tudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ífica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em etos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções idade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Analisar e dar pareceres jurídicos em todos os processos que lhe sejam submetidos; Instruir processos de contraordenação; Instruir processos disciplinares; Elaborar contratos e documentos de cariz técnico-jurídico; Representar o Município nos tribunais administrativos e fiscais. Elaborar estudos e propostas de regulamento.**	Jurista	Técnico Superior	Lic. Direito	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
tudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ífica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em etos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções idade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Efetuar a emissão de pareceres de natureza jurídica; Formular propostas de regulamentos e propor alterações aos vigentes; Analisar propostas de decisão nos processos de contraordenação; Preparar e patrocinar ações judiciais; Instruir e assegurar a tramitação do contencioso administrativo e das ações administrativas em que seja parte o município, acompanhar o respetivo processo no tribunal administrativo competente, Apoiar juridicamente os serviços da autarquia no seu regular funcionamento. **	Jurista	Técnico Superior	Lic. Direito	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
				Total		2
Unidade Orgânica - Divisão Administrativa						
ica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos ção do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários, efetuar o nal no local de trabalho, apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes tos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, os mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar, divulgar junto dos s internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, de forma a garantir o sponsabilidades por parte dos funcionários, proceder de uma forma objetiva à avaliação em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha os e no espírito de equipa, identificar as necessidades de formação da sua unidade ida das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas o do direito à autoformação, proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e ormal de trabalho por parte dos funcionários da sua unidade orgânica, autorizar a documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham ervada, bem como a restituição de documentos aos interessados	Definir os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; Emitir informações e pareceres na sua área de atuação; Secretariar o Órgão Executivo; Fornecer orientações técnicas a acompanhar a aplicação do SIADAP; Integrar o CCA; Prestar colaboração na formação de Regulamentos diversos; Integrar o Júri de Procedimentos Concursais e Contratações de Pessoal; Orientar Estágios Profissionais na sua Área de atuação; Avaliar no âmbito do SIADAP; Promover a execução das decisões do presidente e das deliberações; Gerir os recursos humanos, afetos à sua unidade orgânica; Divulgar junto dos trabalhadores os documentos e as normas de procedimento a adotar; Identificar as necessidades de formação dos colaboradores da sua unidade orgânica; Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade dos trabalhadores da sua unidade orgânica; Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica.**	Dirigente	Dirigente Intermédio 2º Grau	Lic. Admin. Reg. Autárquica	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Liderança e Gestão das Pessoas; Otimização dos Recursos; Visão Estratégica; Decisão; Demonstração de Conhecimentos Especializados e Experiência; Desenvolvimentos e Motivação dos Colaboradores; Orientação para a Inovação e Mudança; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança.	

u orientações superiores.						
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de tica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções lade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Desempenhar funções de Responsável pelo processo/procedimentos técnicos e administrativos relativo às reuniões da Câmara Municipal; Elaborar atas e minutas das reuniões; Executar o expediente relacionado com alguns assuntos da reunião; Elaborar convocatórias, editais, informações, despachos, propostas diversas; Elaborar e atualizar ficheiros diversos; Elaborar propostas e alterações ao Regimento da Câmara Municipal de Mangualde. Desempenhar tarefas/funções desenvolvidas no âmbito do SIADAP e CCA, designadamente: Convocatórias; ofícios, elaboração de atas e restantes documentos de suporte ao SIADAP. Apoiar o Processo Eleitoral para os Órgãos Autárquicos; emitir informações/pareceres no âmbito da U.O onde está inserida.**	Técnico	Técnico Superior	Lic. Gestão Pública e Autárquica	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Efetuar o processamento Ajudas de Custo; Controlar Faltas do Estatuto Trabalhador Estudante / Eleitos Locais / Dirigentes e Delegados Sindicais – Reembolso e Emitir Guias; Mapa DgESTE (escolas); Processar mensalmente a ADSE (recibos médicos);Processar Guias de vencimentos e de seguros; Enviar os postais de aniversário.**	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Coordenação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de tica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções lade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Efetuar os procedimentos necessários aos Acidentes de Serviço e assegurar o seu expediente; Controlar Registos do Sistema Biométrico, efetuar os procedimentos de fim de ano e atribuição de cartões; elaborar relatórios periódicos sobre a evolução da despesa com pessoal por Unidade Orgânica; Gerir as necessidades de formação do pessoal da Autarquia, respetivo registo e arquivo; Colaborar na organização e funcionamento dos serviços de segurança e higiene no trabalho; Elaborar mapa de horas do pessoal dirigente.**	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. Gestão de Rec. Hums.	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de tica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções lade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; conceção, estruturação e análise de indicadores de gestão de recursos humanos; conceção e operacionalização dos planos de formação e gestão do processo de avaliação de desempenho da Autarquia. Gere os processos de recrutamento de pessoal, promovendo o normal decurso dos mesmos; gere as carreiras e categorias dos trabalhadores; impulsiona e apoia a gestão e organização do processo de Avaliação de Desempenho; assegura todo o processo relativo à formação profissional; avalia a formação realizada e a tramitação técnica e administrativa dos procedimentos de formação; elabora pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio especializado na área cadastral e de remunerações; gere contratos de trabalho em funções públicas e períodos experimentais; Realiza e trata dados estatísticos no âmbito dos Recursos Humanos, designadamente balanço social, despesas com pessoal, entre outros. Remete informações de RH às entidades competentes (ex: DGAL, IGF, etc.).**	Recursos Humanos	Técnico Superior	Lic. Gestão de Rec. Hums.	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	0
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Efetuar os procedimentos relativos ao Mapa de Férias; Mapa de movimentação de pessoal - CEI, CEI+ e Contratados (Entregue na contabilidade), Atualizar lista de trabalhadores em Excel + CEI; CEI + e Estágios; Processar trabalho suplementar; Recolher e Inserir Férias, Faltas e Licenças; Recolher e Inserir Consumo de Combustíveis; Emitir declarações (ex: vinculo/abono familiar/ seguradoras, etc.); Processar o Registo e acidentes de serviço - CEI/CEI+/ESTÁGIOS; Procedimentos concursais e Contratos a Termos; Controlar prazos de contratos e informações conexas; Elaborar despachos relacionados com pessoal (individualizados) ex: Comissão de Serviço; Licenças sem Remuneração: Aposentações; Caducidades; Exonerações; Mapa de Pessoal; etc; Elaborar dentro dos prazos legais a consignação; Inscrever/Alterar/Renovar cartões - ADSE e respetivo arquivo; (RO'S); Comunicar à ADSE Aposentação/Licença sem Remuneração; Publicar em DR; Abono de Família, avisos, entrega e receção dos formulários . **	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
				Total		4
Subunidade Orgânica de Apoio Instrumental é Divisão Administrativa (A.I.D.A.)						
administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos ealização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que ões e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa ções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Chefiar/supervisionar o pessoal e as atividades/atribuições constantes do Regulamento de Organização dos Serviços.**	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Coordenação; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Planificar e organizar planos de prevenção de riscos profissionais; Propor a eliminação dos fatores de risco e de acidentes de trabalho; Avaliar e controlar os riscos profissionais; Informar, formar, e consultar os trabalhadores e na sua área de atuação, recolhendo informações e sugestões para eliminar potenciais riscos nos locais de trabalho e áreas de intervenção de cada trabalhador; Promover a vigilância da saúde dos trabalhadores. Efetuar o acompanhamento dos processos de acidentes de serviço. **	Higiene e Segurança no Trabalho	Assistente Técnico	12.º Ano e Habilitação Adequada	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Efetuar os procedimentos relativos aos Mapas RH – SIIAL , Mapas de Recursos Humanos – OE e Mapas de SIADAP – SIIAL.; Remunerações - Médico Veterinário; SIADAP - Apoiar o CCA e Comissão Paritária; Inserir as ações de formação (SGP); Inserir acumulação de funções (SGP); Colaborar e organizar os processos de estágios profissionais; Assegurar cumprimentos de prazo de Mobilidades e de Acumulação de funções - Mapa em excel contendo: Nome; categoria; carreira; atividade; data do pedido; tarefa a desempenhar; entidade; remuneração ou valor a auferir; atividade a desempenhar; período de tempo a abranger; Informação/parecer sentido do despacho e data; comunicação; Elaborar mapa de férias da Divisão Administrativa; Inserir Objetivos no SAD; Elaborar Mapa da Avaliação da Unidades Orgânicas; Elaborar despachos diversos e ofícios.**	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise de Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Planear/Organizar atividades/tarefas do Setor; Efetuar a separação, abrir e classificar o correio; elaborar ofícios; gerir o Fundo de Maneio do Setor; organizar os Processos Eleitorais e Referendos; tratar informaticamente (Mydoc) o expediente e respetiva expedição, agendar os autocarros camarários e palcos.**	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
					Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público;	

					Total	**6**
Unidade Orgânica - Divisão Financeira						
nica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos ção do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários, efetuar o onal no local de trabalho, apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes itos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, os mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar, divulgar junto dos e internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, de forma a garantir o esponsabilidades por parte dos funcionários, proceder de uma forma objetiva à avaliação , em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha os e no espírito de equipa, identificar as necessidades de formação da sua unidade ncia das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas o direito à autoformação, proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e ormal de trabalho por parte dos funcionários da sua unidade orgânica, autorizar a documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham ervada, bem como a restituição de documentos aos interessados.	Chefiar e coordenar os respetivos serviços; Dirigir o pessoal afeto à divisão; Promover a qualificação do pessoal da divisão; Participar no júri de concursos para admissão de pessoal; Elaborar estudos e pareceres; Elaborar, submeter à aprovação, acompanhar e encerrar candidaturas aos Fundos Estruturais; Elaborar, submeter à aprovação, acompanhar e encerrar candidaturas a Contratos-Programa com a Administração Central; Coordenar a elaboração do Orçamento e das Grandes Opções do Plano da autarquia; Superintender na elaboração da conta de gerência e coordenar o processo de elaboração de relatórios de atividades e outros documentos exigidos por lei referentes às suas atribuições; Preparar o expediente e as informações necessárias sobre os assuntos que corram pelos serviços; Assegurar a execução das tarefas que se insiram nos domínios financeiros e de aprovisionamento, de acordo com as disposições legais aplicáveis; Atualizar as taxas e licenças dos diversos regulamentos em vigor sempre que haja lugar à sua atualização; Promover e zelar pela arrecadação das receitas do município; Submeter a despacho dos membros do executivo os assuntos da sua competência, levar à sua assinatura a correspondência e documentos que deles careçam; Dar apoio aos órgãos do município; Certificar atos e autenticar documentos relativos a assuntos da Divisão desde que devidamente autorizados; Exercer as funções de Juiz das Execuções Fiscais; Exercer as funções de Delegado da Inspeção-Geral das Atividades Culturais. **	Dirigente	Dirigente Intermédio 2º Grau	Lic. Economia	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Liderança e Gestão das Pessoas; Otimização dos Recursos; Visão Estratégica; Decisão; Demonstração de Conhecimentos Especializados e Experiência; Desenvolvimentos e Motivação dos Colaboradores; Orientação para a Inovação e Mudança; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança.	
tudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ifica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em etos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções idade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Efetuar a resolução de problemas relacionados com as diferentes contas da Autarquia; Balanço da Água; Efetuar Candidaturas aos Fundos Estruturais Comunitários – preencher formulários de candidatura e pedidos de pagamento / Contabilização dos Apoios Comunitários; Efetuar Certidões emitidas às Firmas, Citação para Reclamação de Créditos (Tribunais/Solicitadores); Emitir declarações para efeitos de IRS; Responsável pelo Gabinete do Empreendedorismo; Efetuar Inquéritos do Instituto Nacional de Estatística, Inspeção Geral de Finanças – Entidades Societárias e não Societárias; Locação e Aquisição de Bens Móveis e Serviços (vogal efetiva/secretária nos atos de abertura); Reconciliações Bancárias; Transportes Escolares; Efetuar candidaturas ao abrigo da Concessão de apoios ao Desenvolvimento Social, Cultural, Recreativo e Desportivo; executar a implementação do projeto CIDEM; Preencher os mapas de despesa relacionados com os programas do IEFP. **	Apoio ao Dirigente	Técnico Superior	Lic. Economia	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
					Total	**1**
Subunidade Orgânica - Contabilidade						
de infraestruturas tecnológicas, instalar componentes de hardware software, as servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte anutenção e atualização, gerar e documentar as configurações e organizar e manter anuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base, amétricas e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, e comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, identificar as as ações de regularização requeridas, zelar pelo cumprimento das normas de segurança tenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os e salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção de ão da informação, apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no e respetivos problemas exerce ainda funções na área de engenharia de software como iar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade comas informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens gurar e assegurar a integração e teste de componentes programes e produtos o mercado, elaborar procedimentos e programas específicos para a correta utilização adaptação de suportes lógicos de base, por forma a otimizar o desempenho e facilitar a s e das aplicações, desenvolver e efetuar testes unitários e de integração dos s, de forma a garantir o seu correto funcionamento e realizar a respetiva documentação a formação e prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de interrogação de ficheiros e bases de dados, na organização e manutenção de pastas os produtos e aplicações de micro informática disponíveis.	Efetuar a comunicação "on-line" com várias entidades; Instalar aplicações; Segurança Social; Declaração Mensal de Remunerações - DMR; SIAL; Instalar computadores; Configurar e gerir os utilizadores; efetuar novas versões de aplicações; Backups das Base de Dados; Manutenção de Hardware; Impressoras; Apoio Técnico; Contabilidade Autárquica; Elaborar Documentos Previsionais: Orçamento, Grandes Opções ao Plano; Modificações aos Documentos Previsionais; Elaborar a Prestação de Contas; Apoiar o Setor de Pessoal/Recursos Humanos na implementação de novas instruções a nível informático; Servir de interlocutor municipal na área das ações de formação desenvolvidas e realizadas pela CIMVDL; Participar na definição de linhas orientadoras no processo de Modernização Administrativa.**	Técnico Informático de Grau 3	Técnico de Informática	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Coordenação; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que ções e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa nções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Efetuar apoio direto à Contabilidade Orçamental; Classificar despesas; Efetuar Cabimentação e compromisso das despesas; Processar as despesas mensais; Controlar os transportes Coletivos de Passageiros; Registar e controlar as receitas (Transferências); Emitir guias de receita das certidões; Lançar e emitir O. P. dos seguros relativo a acidentes de trabalho / pessoais e viaturas; Apoiar elaboração dos documentos previsionais. **	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Coordenação; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
tudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ifica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em stos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções idade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Efetuar o registo da faturação no SCA, OAD e Contabilidade de Custos; Emitir Ordens de Pagamento; Efetuar registos e reconciliações na Contabilidade de Custos; Apoiar o Armazém Municipal no que se refere à codificação de materiais, saídas de materiais para os diversos Bens/Serviços, contagem física e inventário final; Atualizar os Bens/Serviços, mão de obra e máquinas nas aplicações GES, OAD e Contabilidade de Custos; Comunicar à Autoridade Tributária as guias de transporte emitidas no Estaleiro Municipal; Fornecer e elaborar mapas e outros elementos auxiliares de gestão; Colaborar noutras tarefas da Subunidade Orgânica Contabilidade para as quais seja solicitada ou necessária. **	Apoio à Contabilidade	Técnico Superior	Curso que não confira grau de Lic. Gestão de Empresas	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
tudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ifica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em stos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções idade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Efetuar os lançamentos contabilísticos, a nível da Receita, a nível da Despesa e Final de exercício; Analisar e confirir os lançamentos contabilísticos; Analisar e Conferir Balancetes; Registar e controlar as Garantias e Cauções prestadas; Enviar Declaração Periódica do IVA e Declaração Anual; Elaborar e acompanhar informação contabilística a prestar a várias entidades externas: DGAL, IGF, DGTF, Auditor Externo, etc; Registar e controlar os empréstimos bancários; Calcular os Fundos Disponíveis; Elaborar da Prestação de Contas Anual. **	Apoio à Contabilidade	Técnico Superior	Curso que não confira grau de Lic. Contabilidade	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1

tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Assegurar atividades administrativas do Serviço de Contabilidade tais como: efetuar tarefas de apoio informático, formatar computadores, instalar software geral e aplicacional, parametrizar e instalar correio eletrónico, dar apoio no sentido técnico aos utilizadores.**	Apoio Administrativo e Informático	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Realizar serviços dos diversos setores: entregar correspondência, serviço de bancos, bar, entregar material de divulgação das atividades municipais, expediente geral entre outros.**	Aux. Administrativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	0
				Total		7
			Setor de Tesouraria, Aprovisionamento, Património			
administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos ealização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que ões e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa ções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Efetuar a cobrança e liquidação de receita eventual, da receita virtual; Anular receitas (virtual e eventual), Contabilizar os documentos em débito; Processar os pagamentos; Cobrança de água; Reconciliação de todas as contas bancárias do Município; Processar o fim de dia com obtenção de mapas relativos ao seu movimento; Arquivar documentos. **	Tesoureiro Esp.	Coordenadora Técnica	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Coordenação; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Efetuar atendimento ao Público; Cobrar e liquidar receitas(eventual e virtual); documentos em débito; Anular receitas (virtual ou eventual); Efetuar pagamentos, tanto ao balcão como através de cheques e transferência bancária; Processar o fim de dia e emitir mapas relativos ao movimento dessa dia; Cobrar água ao balcão como também contabilização da água cobrada através de transferência bancária; Organizar o Arquivo da Tesouraria. **	Tesoureiro	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio reas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções dade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Efetuar Estudo de Aperfeiçoamento da Gestão de Stocks, com a melhoria contínua da sua informatização e interligação entre o armazém municipal e as secções de aprovisionamento e contabilidade, assessoria técnica à plataforma de contratação pública e elaboração de projetos e pareceres, envolvendo as áreas de compras e contratação pública.**	Gestão	Técnico Superior	Lic./ Gestão de Empresas	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Efetuar requisições internas provisórias; Promover a emissão ao exterior das requisições necessárias aos fornecedores; Enviar ao serviço de contabilidade requisições destinadas ao exterior para efeitos de cabimentação e demais procedimentos legais; Rececionar faturas referentes ás requisições, proceder à sua conferência com as respetivas requisições e enviá-las ao Serviço de Contabilidade; Proceder ás demais funções de carácter técnico-administrativo, designadamente colaborar com a Contabilidade e Património para o bom funcionamento dos procedimentos contabilísticos; Elaborar concursos de aquisições de bens e serviços. **	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio reas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções dade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Elaborar processos relativos às grandes reparações de bens para que se proceda à análise para determinação do período adicional de vida útil e taxa de amortização respetiva para esses bens, calcular anualmente as amortizações dos bens e direitos para a determinação do valor do Imobilizado Bruto e Líquido de cada exercício, determinar o valor das Amortizações anuais e acumuladas; Elaborar contratos-promessa, contratos de comodato, contratos de arrendamento, entre outros; Elaborar caderno de encargos e programa de concurso para o fornecimento dos serviços de seguros contratados pela Autarquia, e informações adicionais sobre os mesmos; Gerir os processos de seguros à responsabilidade do setor de património; Classificar patrimonialmente as faturas dirigidas a esta Autarquia, dos bens inventariáveis e inserir os bens em sistema informático; Abater bens móveis e imóveis no sistema de inventário e cadastro dos bens e direitos da Autarquia, tratar informaticamente das transferências de zona física; emitir certidões, Elaborar e tratar processos junto das entidades oficiais competentes em razão da matéria e no âmbito do Setor de Património.**	Técnica de Gestão	Técnico Superior	Curso que não confira grau de Lic. Gestão de Empresas	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio reas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções dade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Elaborar processos de expropriação, na elaboração de contratos e realização e escrituras e demais atos relacionados com o âmbito e competências de um Solicitador. **	Técnica Solicitadoria	Técnico Superior	Licenciatura em Solicitadoria e Administ.	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio reas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções dade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Efetuar o apoio Técnico/Administrativo nos diversos processos e procedimentos adstritos ao Setor onde está inserida designadamente: Parque Automóvel; Arrendamentos diversos; Alienações de património/Concessão de terrenos de cemitérios/Seguros relativos à Autarquia/Cedência de terrenos; Emitir de certidões.**	Técnico/ Administrativa	Técnico Superior	Lic. Turis. Hot. e Termal.	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordeneção.	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Fornecer material do economato aos colegas e dar a respetiva saída; dar entrada de material do economato e gerir o seu stock; fazer requisições provisórias; pedidos e requisições internas; colocar as requisições internas para cabimento e para autorização no Senhor Presidente. Emitir e enviar as requisições externas para os fornecedores e arquivar o triplicado das mesmas; rececionar faturas referente às requisições, conferir com as respetivas requisições e enviar para a contabilidade.**	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	apacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar limpeza diária do cemitério; limpeza dos contentores; tratamento dos espaços verdes; cura das ervas; compostura das carreiras e das campas quando estas cederem ou abaterem, inumação, exumação, trasladação, abertura, aterro e arranjo de sepulturas. **	Coveiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
					Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e	

studo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de tífica, que fundamentam a preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em jetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio s áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções lidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	**Coordenar os serviços de Água e Saneamento e Taxas e Licenças. Processar e emitir a Faturação de água. Cobrar a água através das modalidades de Débito Direto e Rede Multibanco. Analisar e informar pedidos dos serviços. Criar e alterar conteúdos na plataforma dos serviços online do Município. Gerir a entidade na plataforma do Balcão do Empreendedor (Licenciamento Zero e SIR). ****	Apoio à Secção Taxas e Licenças	Técnico Superior	Lic. Admin. Pub./Juscultag	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
utiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários órgãos e serviços.	Verificar, informar e encaminhar pedidos de celebração de contratos de fornecimento de água, averbamentos, rescisões, ramais domiciliários, verificação de contador, limpeza de fossa, registo de leituras, e registo de cobranças efetuadas pelos leitores/cobradores e através da rede multibanco; desempenhar funções/tarefas relativas ao Setor de Taxas e Licenças, nomeadamente através da verificação, informação e encaminhamento de pedidos de licenciamento especial de ruído, provas desportivas, táxis, publicidade e ocupação do espaço público, recintos itinerantes ou improvisados, acampamentos ocasionais, prestação de serviços de restauração e bebidas com caráter não sedentário, concessão de cartões e lugares de estacionamento, ocupação de espaço para venda ambulante, feiras e mercados, e registo de inumações, exumações e trasladações dos cemitérios municipais. **	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
utiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários órgãos e serviços.	Verificar, informar e encaminhar pedidos de celebração de contratos de fornecimento de água, averbamentos, rescisões, ramais domiciliários, verificação de contador, limpeza de fossa, registo de leituras, e registo de cobranças efetuadas pelos leitores/cobradores e através da rede multibanco; desempenhar funções/tarefas relativas ao Setor de Taxas e Licenças, nomeadamente através da verificação, informação e encaminhamento de pedidos de licenciamento especial de ruído, provas desportivas, táxis, publicidade e ocupação do espaço público, recintos itinerantes ou improvisados, acampamentos ocasionais, prestação de serviços de restauração e bebidas com caráter não sedentário, concessão de cartões e lugares de estacionamento, ocupação de espaço para venda ambulante, feiras e mercados, e registo de inumações, exumações e trasladações dos cemitérios municipais.**	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	0
utiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários órgãos e serviços.	Efetuar a verificação metrológica de instrumentos de pesar e medir; verificar periódica de massas da classe de precisão M1 e M2; organizar e executar todas as tarefas administrativas referentes ao serviço, nomeadamente arquivo, efetuar a estatística e controlo de cobrança de taxas; Gerir o manual do Serviço Municipal de Metrologia. **	Aferi. Pes. e Medi.	Assistente Técnico	12.º Ano e Habilitação Adequada	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar a lavagem de sanitários; mudar lâmpadas e pequenas reparações; observar as zonas circundantes ao mercado; pesar mercadorias; assegurar a manutenção da ordem e disciplina e bom ambiente dentro do mercado; respeitar os horários de abertura e encerramento; controlar a entrada e saída dos vendedores permanentes. **	Fiel de Merc. Fei.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar a lavagem de sanitários; mudar lâmpadas e pequenas reparações; observar as zonas circundantes ao mercado; pesar mercadorias; assegurar a manutenção da ordem e disciplina e bom ambiente dentro do mercado; respeitar os horários de abertura e encerramento; controlar a entrada e saída dos vendedores permanentes. **	Fiel de Merc. Fei.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
				Total		6
Unidade Orgânica - Divisão de Gestão de Obras Públicas e Particulares, Urbanismo e Equipamentos Públicos						
nica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos ção do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários, efetuar o onal no local de trabalho, apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes ios e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, os mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar, divulgar junto dos os internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, de forma a garantir o esponsabilidades por parte dos funcionários, proceder de uma forma objetiva à avaliação , em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha vos e no espírito de equipa, identificar as necessidades de formação da sua unidade ncis das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas o do direito à autoformação, proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e ormal de trabalho por parte dos funcionários da sua unidade orgânica, autorizar a documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham ervada, bem como a restituição de documentos aos interessados.	Definir os objetivos de atuação da sua unidade orgânica, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos e avaliar os trabalhadores que lhe estão afetos no âmbito do SIADAP; Promover a execução das decisões do Presidente, dos Vereadores e das deliberações; Gerir os recursos humanos afetos à sua unidade orgânica; Divulgar junto dos colaboradores os documentos e as normas dos procedimentos a adotar; Identificar as necessidades de formação dos trabalhadores da sua unidade orgânica; Proceder ao controlo efetivo da assiduidade e pontualidade dos trabalhadores da sua unidade orgânica; Emitir informações e pareceres da sua área de atuação; Elaborar candidaturas e controlar em termos de execução as obras financiadas no respetivo programa de financiamento; Desempenhar funções de Membro da Comissão de Avaliação Patrimonial dos Bens Móveis Duradouros e Imóveis da Autarquia; Desempenhar Membro de comissão técnica para a fiscalização e inspeção dos espaços de jogos e recreio.**	Dirigente	Dirigente Intermédio 2º Grau	Lic. Engenharia Civil	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Liderança e Gestão das Pessoas; Otimização dos Recursos; Visão Estratégica; Decisão; Demonstração de Conhecimentos Especializados e Experiência; Desenvolvimentos e Motivação dos Colaboradores; Orientação para a Inovação e Mudança; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança.	1
studo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de tífica, que fundamentam a preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em etos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções idade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Exercer funções de fiscalização e direção técnica de obras; Elaborar projetos; Efetuar levantamento do estado dos equipamentos públicos e propor ações de manutenção; Ser interveniente nos processos de contratação pública; Elaborar candidaturas e controlar em termos de execução as obras financiadas no respetivo programa de financiamento; Desempenhar funções de Membro da Comissão de Avaliação Patrimonial dos Bens Móveis Duradouros e Imóveis da Autarquia; Desempenhar funções Membro da comissão técnica para a fiscalização e inspeção dos espaços de jogos e recreio.**	Engenharia	Técnico Superior	Lic. Engenharia Civil	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
				Total		1
Setor de Equipamentos Públicos e Projetos, Construção, Conservação e Fiscalização						
studo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de tífica, que fundamentam a preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em etos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções idade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Elaborar/Analisar projetos de instalações elétricas, ITED e ITUR; Exercer funções de fiscalização e direção técnica de obras; Elaborar pareceres sobre instalações e equipamentos, bem como preparar e superintender a sua construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparação; Efetuar serviços de expediente corrente (-iluminação pública (avarias, horários de funcionamento, extensões de rede, alterações de luminárias,...), -requisição de bebidas para iluminação, obras e eventos, -manutenção nos edifícios públicos (das especialidades em referência); -expediente com as entidades externas em licenciamentos/aprovações); Potenciar a eficiência energética: ao nível da iluminação pública e dos edifícios públicos; Assumir a responsabilidade técnica pela exploração das instalações elétricas de utilização dos postos de transformação; Ser interveniente nos processos de contratação pública; Elaborar cadernos de encargos, memórias-descritivas e especificações técnicas para concursos de projetos e empreitadas; Gerir os contratos de energia. **	Engenharia Eletrotécnica	Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Eletrotécnica	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	0
studo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de					Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência;	

udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em os, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio reas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções lade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Assegurar o apoio administrativo à Divisão de Obras pela transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, de acordo com a normalização administrativa; intervir nos processos de contratação pública, que lhe estão adstritos, salvaguardando o cumprimento de prazos bem como respetivas comunicação ao Portal das Finanças e Base.Gov; manter os processos atualizados e devidamente organizados até ao seu arquivamento.**	Técnico	Técnico Superior	Curso que não confira grau de Lic. Comum. e Rel. Púb.	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Assegurar o apoio administrativo à Divisão de Obras pela transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, de acordo com a normalização administrativa; intervir nos processos de contratação pública, que lhe estão adstritos, responsável pelo cumprimento de prazos, comunicar ao Portal das Finanças e Base.Gov, veicula à Subunidade Orgânica - Contabilidade a Conta Corrente de Empreitada e respetivos documentos que a complementam, manter os processos atualizados e devidamente organizados ; Secretariar a implementação do PCQA (programa de controlo e qualidade da água), promover as comunicações entre as entidades competentes e a afixação de editais.**	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Efetuar levantamentos de edifícios e outros, implantar os elementos recolhidos e desenhos de arquitetura e especialidades; Medir e orçamentar projetos; Acompanhar e fiscalizar obras.**	Desenhador	Assistente Técnico	12.º Ano e Habilitação Adequada	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Efetuar levantamentos de edifícios e outros, implantar os elementos recolhidos e desenhos de arquitetura e especialidades.**	Const. Civ.	Assistente Técnico	Curso Téc. Prof. Const. Civ.	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Efetuar levantamentos de edifícios e outros, implantar os elementos recolhidos e desenhos de arquitetura e especialidades.**	Desenhador	Assistente Técnico	12.º Ano e Habilitação Adequada	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Prestar auxílio administrativo nos procedimentos relativos a registo de faturas de saída de materiais em armazém; elaborar mapas de consumos diversos nos Serviços do Estaleiro, Armazém e Estações Elevatórias. Apoiar administrativamente saídas de material no âmbito da execução dos contratos interadministrativos; emitir guias de transporte no portal das finanças; prestar apoio administrativo ao pessoal dos serviços externos. **	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos orreta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Prestar serviço de apoio ao estaleiro municipal; Fazer pedidos de materiais através de requisições no programa (GES); Elaborar e analisar folhas de serviço diário dos funcionários; Fazer escalas de serviço, registar os combustíveis, quilómetros das viaturas entre outras tarefas; fazer atendimento aos trabalhadores e aos munícipes.**	Auxiliar Administrativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos orreta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Prestar apoio administrativo aos serviços do estaleiro Municipal, apoio ao Encarregado, efetuar contactos com fornecedores de material para o estaleiro, elaborar mapas diários de intervenções por administração direta a efetuar expediente.**	Auxiliar Administrativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
e assistente operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é s tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo o. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Coordenar os trabalhos de Carpintaria, Jardinagem, eletricidade e serralharia. **	Chefia	Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos orreta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar trabalhos de construção civil **	Pedreiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos orreta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar trabalhos de montagem, conservação e reparação de instalações elétricas e equipamentos de baixa tensão. **	Mont. Elec.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória e Habilitação Adequada	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos orreta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar trabalhos de montagem, conservação e reparação de instalações elétricas e equipamentos de baixa tensão.**	Mont. Elec.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória e Habilitação Adequada	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Proceder à instalação, manutenção e/ou reparação de equipamentos e sistemas de telecomunicações e instalações de telecomunicações em equipamentos públicos do município e no agrupamento de escolas. **	Téc.Elect. Telecom.	Assistente Técnico	12.º Ano e Habilitação Adequada	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades.	1

utiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar trabalhos de carpintaria. **	Carpinteiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar trabalhos de serralharia. **	Serralheiro Civ.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar a condução do camião; operar máquina. Efetuar limpeza e desobstrução de esgoto. (Saneamento). **	Cond. Máq. P. V. E.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória e Habilitação Adequada	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar trabalhos de construção civil. **	Trolha	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
utiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Desempenhar serviços de trolha; como todos os serviços de construção civil, tanto em acabamentos como em tosco como ladrilhador. **	Trolha	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
utiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar trabalhos de construção civil.**	Trolha	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar leituras de contadores; instalar/substituir contadores. **	Leit. Cob. Cons	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar leituras de contadores; instalar/substituir contadores. **	Leit. Cob. Cons.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar leituras e cobranças de consumos de água, efetuar entrega domiciliária de recibos, reportar avarias e instalar/substituir contadores.**	Leit. Cob. Cons.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar leituras e cobranças de consumos de água, efetuar entrega domiciliária de recibos, reportar avarias e instalar/substituir contadores.**	Leit. Cob. Cons.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar leituras e cobranças de consumos de água, efetuar entrega domiciliária de recibos, reportar avarias e instalar/substituir contadores.**	Leit. Cob. Cons.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar trabalhos de canalizador; Efetuar manutenção de ETAS e ETARES. Efetuar limpeza e desobstrução de esgoto. (Saneamento). **	Canalizador	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Funções de calceteiro, fazer serviço de asfalto, assentar lancil, fazer caixas de todo tipo.**	Calceteiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
utiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas					Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades;	

tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar trabalhos de construção civil **	Pedreiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar a condução do camião; operar máquina. **	Cond. Máq. P. V. E.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória e Habilitação Adequada	Capacidade para: Orientação para Serviço Público;Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
				Total		30

Setor de Águas, Saneamento Básico, Construção, Conservação e Fiscalização

udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de tica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio reas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções dade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Exercer funções de fiscalização e direção técnica de obras,intervir nos processos de contratação pública; Compilar e organizar os dados relativos aos sistemas de abastecimento de água em funcionamento, tendo em vista a elaboração do PCQA (programa de controlo de qualidade da água), efetuar o seu acompanhamento e implementação; Preparar os processos de órgãos de tratamento, tendo em vista o licenciamento das infra-estruturas e respetivas descargas junto das entidades competentes; Monitorizar os sistemas de águas implantados e propor ações de manutenção.**	Engenharia Civil	Técnico Superior	Lic. Eng. Civil	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de tica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio reas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções dade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Realizar análises, estudos e emissão de pareceres dos assuntos que lhe são submetidos, tendo como base as melhores práticas legais ambientais, em vigor; Elaborar propostas fundamentadas com vista à resolução de problemas de caráter ambiental; Preparar, elaborar e acompanhar projetos ambientais, bem como promover a educação ambiental para todos os públicos; Promover e executar ações de caráter geral ou especializadas na área da operação de redes de abastecimento de água e redes de saneamento, com o objetivo de maximizar a eficiência das mesmas e minimizar o seu impacto ambiental nos recursos hídricos; Assegurar a gestão de resíduos, promovendo o controlo integrado e correto tratamento dos resíduos, fomentando a sensibilização ambiental junto da população, criando fluxos de recolha de forma a melhorar a eficiência e indicadores de desempenho nas recolhas indiferenciada e seletiva; Elaborar/aprovar planos de prevenção e gestão de resíduos de construção e demolição; Realizar coordenação de segurança em obra e em projeto; Ser interveniente nos processos de contratação pública.**	Engenharia do Ambiente	Técnico Superior	Lic. Engenharia do Ambiente/ Técnico Superior de S.H.T	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de tica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio reas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções dade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Exercer funções de fiscalização e direção técnica de obras, intervir nos processos de contratação pública; Fazer o controlo das necessidades de contentores de RSU, e ECOPONTOS; Elaborar projetos; Elaborar planos de resíduos de construção e demolição, validar e implementar em obra.**	Engenheiro do Ambiente	Técnico Superior	Curso Sup. Que não confere grau de Lic.	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Efetuar o controlo de empreitadas; Elaborar processos de acordos/expropriações; Elaborar projetos sob supervisão.**	Const. Civ.	Assistente Técnico	Curso Téc. Prof. Const. Civ.	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
as assistente operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo lo. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Desempenhar funções de encarregado geral; Coordenar todos os trabalhadores dos serviços externos da autarquia; Ser responsável pela manutenção das ETARS, tratamento de reservatórios e análises de PH e CL, verificar sistemas de Tele – Gestão, pelo seccionamento de Rede Mangueide de acordo com consumos e ponto de abastecimento e pela manutenção da ETA e Bombagem da Barragem. **	Chefia	Encarregado Geral Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
as assistente operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo lo. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Conduzir o autocarro; Ser responsável pela documentação (seguros), verificar os níveis de óleo e efetuar a manutenção dos autocarros e dos veículos ligeiros; Elaborar todos os mapas de viaturas e máquinas; Distribuir os serviços dos autocarros. Serviço nas Estações Elevatórias.**	Chefia Enc. Parq. Viat. Aut.	Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória e Habilitação Adequada	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Conduzir o autocarro. **	Moto. Tran. Col.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória e Habilitação Adequada	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Conduzir o autocarro, viaturas pesadas de mercadorias e a unidade móvel de saúde. **	Moto. Tran. Col.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória e Habilitação Adequada	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Conduzir o autocarro, viaturas pesadas de mercadorias e a unidade móvel de saúde. **	Moto. Tran. Col.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória e Habilitação Adequada	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Motorista de pesados e apoio diverso às equipas onde estiver inserido, Efetuar limpeza e desobstrução de esgoto. (Saneamento).	Motorista	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória e Habilitação Adequada	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Motorista de pesados e apoio diverso às equipas onde estiver inserido.**	Motorista	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória e Habilitação Adequada	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1

utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar trabalhos de construção/reparação de saneamento e água; Fazer serviço de piquete. Efetuar limpeza e desobstrução de esgoto. (Saneamento). **	Canalizador	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Realizar ramais domiciliários; serviço de piquete; fornecimento da rede de água e saneamento; assentar tubagem e montagem de contadores. Efetuar limpeza e desobstrução de esgoto. (Saneamento). **	Canalizador	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar higiene urbana; Recolher monos domésticos; Capturar cães vadios para o canil. **	Canalizador	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Desempenhar as funções de Operador de Bombagem, limpar as instalações e efetuar a manutenção de equipamentos. **	Canalizador	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Desempenhar as funções de Operador de Bombagem, limpar as instalações e efetuar a manutenção de equipamentos. Efetuar manutenção de ETAS e Estações Elevatórias. **	Oper. Est. Elev.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar trabalhos de canalizador; Fazer serviço de piquete; Fazer análises de água; Instalar e remover contadores de água; Reparar caldeiras de aquecimento; Efetuar manutenção de ETAS e ETARS; Efetuar a limpeza e manutenção dos lagos; Reperar circuitos elétricos de ETAS e ETARS; Instalar canalizações de ar comprimido. Efetuar limpeza e desobstrução de esgoto. (Saneamento). **	Canalizador	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Desempenhar funções de Operador de bombagem, limpar as instalações e efetuar manutenção de equipamentos.**	Op. Est. Elev.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Desempenhar funções de Operador de bombagem, limpar as instalações e efetuar a manutenção de equipamentos.**	Op. Est. Elev.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Desempenhar funções de Operador de bombagem, limpar as instalações e efetuar a manutenção de equipamentos. **	Op. Est. Elev.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Desempenhar funções de Operador de bombagem, limpar as instalações e fazer manutenção de equipamentos. **	Op. Est. Elev.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Desempenhar funções de Operador de bombagem, limpar as instalações e fazer manutenção de equipamentos. **	Op. Est. Elev.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Desempenhar funções de Operador de bombagem, limpar as instalações e fazer manutenção de equipamentos. **	Op. Est. Elev.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Desempenhar funções de Operador de bombagem, limpar as instalações e efetuar a manutenção de equipamentos. **	Op. Est. Elev.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Desempenhar funções de Operador de bombagem, limpar as instalações e fazer manutenção de equipamentos. **	Op. Est. Elev.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar trabalhos de construção/reparação de saneamento e água; trabalhar com martelo e explosivos; fazer serviço de piquete. **	Marteleiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1

tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos orreta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Desempenhar funções de Operador de bombegem, limpar as instalações e efetuar manutenção de equipamentos.**	Oper. Est. Elev.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos orreta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar trabalhos de mecânica; Realizar as fichas individuais das várias viaturas em reparação na oficina. **	Mecânico	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público;Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos orreta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Motorista de Pesados e apoio diverso às equipas onde estiver inserido. Efetuar trabalhos de higiena urbana.**	Motorista	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória e Habilitação Adequada	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos orreta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Desempenhar funções de Operador de bombegem, limpar as instalações e efetuar manutenção de equipamentos.**	Oper. Est. Elev.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos orreta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar limpeza e desobstrução de esgoto - Saneamento. **	Cabouqueiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos orreta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar limpeza e desobstrução de esgoto - Saneamento. **	Cabouqueiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos orreta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Conduzir o trator de limpeza de fossas ; Fazer serviço de piquete e efetuar limpeza e desobstrução de esgoto - Saneamento. **	Tractorista	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
				Total		**33**
Setor da Rede Viária, Construção, Conservação de Vias e Fiscalização						
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em os, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio reas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções lade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Exercer funções de fiscalização e direção técnica de obra; Elaborar projetos; Efetuar levantamento do estado das vias de comunicação e propor ações de manutenção; intervir nos processos de contratação pública. **	Engenharia Civil	Técnico Superior	Lic. Eng. Civil	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Demonstração de Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em os, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio reas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções lade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Exerce funções de fiscalização e direção técnica de obras; Elabora projetos; Efetua levantamento do estado dos equipamentos públicos e propõe ações de manutenção; É interveniente nos processos de contratação pública; Membro da Comissão de Avaliação Patrimonial dos Bens Móveis Duradouros e Imóveis da Autarquia.**	Engenharia Civil	Técnico Superior	Lic. Eng. Civil	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Demonstração de Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Realizar trabalhos de topografia; materializar no terreno pontos georreferenciados; elaborar trabalhos de implantação de obras; operar, manipular e processar, dados de equipamentos de GPS; realizar sob supervisão trabalhos correntes de produção de cadastro e proceder à revisão e transformação digital do cadastro.**	Topógrafo	Assistente Técnico	Curso Téc. Prof. Const. Civ.	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades.	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Realizar trabalhos de topografia; Materializar no terreno pontos georreferenciados; Elaborar trabalhos de implantação de obras; Operar, manipular e processar, dados de equipamentos de GPS; Realizar sob supervisão trabalhos correntes de produção de cadastro e proceder à revisão e transformação digital do cadastro. **	Topógrafo	Assistente Técnico	C. Téc. Prof. Topografia	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos orreta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar funções de calceteiro.	Calceteiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1

utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar funções de pedreiro. **	Trolha	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Desempenhar funções de cantoneiro. Higiene Urbana **	Cant. Vias	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
dos assistente operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é as tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo ção. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Coordenar e distribuir os serviços de máquinas e viaturas pesadas; Operar máquinas; Efetuar o relatório diário e mensal de todas as máquinas e camiões. **	Chefe Enc. Par. Máq.	Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória e Habilitação Adequada	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Conduzir viaturas pesadas de mercadorias; Operar máquinas. **	Motor. Pes.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória e Habilitação Adequada	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Conduzir o autocarro e viaturas pesadas; Operar máquinas. **	Moto. Tran. Col.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória e Habilitação Adequada	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Conduzir viaturas pesadas de mercadorias; Operar máquinas. **	Cond. Máq. P. V. E.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória e Habilitação Adequada	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Operar máquinas. **	Cond. Máq. P. V. E.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória e Habilitação Adequada	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar a condução do trator; Efetuar a limpeza de fossas, limpeza e desobstrução de esgoto - Sneamento.**	Pedreiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Realizar tarefas de pedreiro. Higiene Urbana **	Pedreiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar funções de pedreiro; Efetuar limpeza de valetas e de terrenos.Higiene Urbana **	Pedreiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar funções de pedreiro e de estafetador; Prestar serviço no cemitério. Inumação, exumação, transladação, abertura, aterro, e arranjo de sepulturas**	Pedreiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Coordenar a equipa de calceteiros e o restante pessoal que lhe está afeto. Higiene Urbana **	Chefe	Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Coordenar a equipa de calceteiros e o restante pessoal que lhe está afeto. Higiene Urbana **	Pedreiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar funções de pedreiro e limpar valetas e aquedutos. Higiene Urbana **	Pedreiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Operar máquinas; conduzir tratores. **	Canalizador	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1

udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em os, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio reas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções lade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Exercer funções de gestora de procedimento no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE); Desempenhar funções de Membro da comissão de vistorias e auditorias no âmbito do RJUE; Colaborar na elaboração de diversos Regulamentos e Planos de Gestão Urbanística; Elaborar projetos.**	Arquitetura	Técnico Superior	Lic. Arquitetura	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	0
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em os, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio reas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções lade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Exercer funções de gestora de procedimento no âmbito do RJUE; Desempenhar funções de Membro da comissão de vistorias e auditorias no âmbito do RJUE; Colaborar na elaboração de diversos Regulamentos e Planos de Gestão Urbanística; Elaborar projetos.**	Arquitetura	Técnico Superior	Lic. Arquitetura	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em os, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio reas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções lade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Exercer funções de gestora de procedimento no âmbito do RJUE; Desempenhar funções de Membro da comissão de vistorias e auditorias no âmbito do RJUE; Promover a SHST; Elaborar projetos de segurança contra incêndios e planos de emergência; Promover a instalação/manutenção dos equipamentos de combate e deteção de incêndio; Promover a realização de exames médicos de saúde; Assegurar a análise e a avaliação dos acidentes de trabalho; Exercer funções de coordenação de segurança em projeto e em obra.**	Apoio Poc. Obras/Lot.+Resp. Hig. S.S.Trab.	Técnico Superior	Lic. Engenharia Civil / TS Segurança no Trabalho	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em os, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio reas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções lade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Exercer funções de gestora de procedimento no âmbito do RJUE; Desempenhar funções de Membro da comissão de vistorias e auditorias no âmbito do RJUE; Promover a SHST; Elaborar projetos de segurança contra incêndios e planos de emergência; Promover a instalação/manutenção dos equipamentos de combate e deteção de incêndio; Promover a realização de exames médicos de saúde; Assegurar a análise e a avaliação dos acidentes de trabalho; Exercer funções de coordenação de segurança em projeto e em obra.**	Apoio à Divisão	Técnico Superior	Lic. Engenharia Civil	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Assegurar o apoio administrativo ao setor de Informação Geográfica, Gestão Urbanística e Planeamento; Elaborar e encaminhar o expediente e organizar os processos de obras particulares; Garantir a articulação funcional e burocrática do Setor com os restantes Serviços ou entidades externas; Proceder à organização e tratamento dos processos de obras particulares de informação para gestão, designadamente no que concerne ao controle de prazos e estrutura física dos processos.**	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Assegurar o apoio administrativo ao setor de Informação Geográfica, Gestão Urbanística e Planeamento; Elaborar e encaminhar o expediente e organizar os processos de obras particulares; Garantir a articulação funcional e burocrática do Setor com os restantes Serviços ou entidades externas; Proceder à organização e tratamento dos processos de obras particulares de informação para gestão, designadamente no que concerne ao controle de prazos e estrutura física dos processos.**	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Assegurar o apoio administrativo ao setor de Informação Geográfica, Gestão Urbanística e Planeamento; Elaborar e encaminhar o expediente e organizar os processos de obras particulares; Garantir a articulação funcional e burocrática do Setor com os restantes Serviços ou entidades externas; Proceder à organização e tratamento dos processos de obras particulares de informação para gestão, designadamente no que concerne ao controle de prazos e estrutura física dos processos.**	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	0
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Efetuar a fiscalização e vistorias no âmbito do RJUE; Verificar queixas apresentadas nos serviços; Fiscalizar a publicidade e ocupação da via pública; Elaborar notificações, autos de notícia, de contraordenação e de embargo; Efetuar a medição dos processos de licenciamento e introdução de parâmetros urbanísticos no sistema de Processos de Obras, digitalizar e georreferenciar a implantação dos processos em fase de licenciamento e atribuição de informação que permita a identificação da obra em sistema de base cartográfica; Calcular taxas; Preencher inquéritos dos processos de obras de edificação e demolição de edifícios e utilização de obras concluídas; Exportar e enviar dados para o INE e Finanças. **	Administrativo	Assistente Técnico.	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	0
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Efetuar a medição dos processos de licenciamento e introdução de parâmetros urbanísticos no sistema de Processos de Obras, digitalização e georreferenciação da implantação dos processos em fase de licenciamento e atribuição de informação que permita a identificação da obra em sistema de base cartográfica; Calcular taxas; Preencher inquéritos dos processos de obras de edificação e demolição de edifícios e utilização de obras concluídas; Exportar e enviar dados para o INE e Finanças. **	Técn. Prof. Cons. Civ.	Assistente Técnico	Curso Téc. Prof. Cons. Civ.	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em os, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio reas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções lade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Efetuar o atendimento aos munícipes na área do PDM, nas localizações de terrenos e na impressão das respetivas plantas/fotografias aéreas; Fazer o enquadramento no PDM e apoiar na análise os processos de obras (pedidos de informação, pedidos de reflorestação...); Colaborar na elaboração de diversos Regulamentos e Planos de Gestão Urbanística; Apoiar o Gabinete Técnico Florestal.**	Instru. de Ord. do Terri.	Técnico Superior	Lic. Planeamento Regional e Urbano	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em os, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio reas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções lade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Efetuar Atendimento no âmbito de consultas ao PDM; elaborar informações técnicas; colaborar na elaboração, revisão e alteração de planos municipais de ordenamento do território; elaborar estudos de caracterização territorial, em diversos domínios. Desenvolver projetos SIG; Assegurar a publicação de visualizadores de informação geográfica no sítio de Internet da CMM; Organização e gestão do SIG Municipal; Implementar a gestão SIG dos processos de obras; Prestar apoio técnico no âmbito do PMDFCI, do POM e no PMEPC; Produção de cartografia temática; Desenvolver e implementar os sistemas de informação geográfica para Gestão de Áreas Ardidas e Ignições, de DFCI e Emergência e Proteção Civil.**	Geog. Est. Ambientais	Técnico Superior	Lic./ Geografia Área de Especialização Estudos Ambientais	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Realizar trabalhos de topografia; Materializar no terreno pontos georreferenciados; Elaborar trabalhos de implantação de obras; Operar, manipular e processar, dados de equipamentos de GPS; Realizar sob supervisão trabalhos correntes de produção de cadastro e proceder à revisão e transformação digital do cadastro.**	Topógrafo	Assistente Técnico	C. Téc. Prof. Topografia	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	0
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Executar levantamentos topográficos e efetuar a respetiva georreferenciação; Realizar sob supervisão trabalhos correntes de produção de cadastro e proceder à revisão e transformação digital do cadastro; Criar estudos toponímicos e numeração de polícia dos vários arruamentos da cidade; Criar mapas do concelho, das freguesias e da cidade; Imprimir plantas topográficas, para a secção de obras.**	Topógrafo	Assistente Técnico	C. Téc. Prof. Topografia	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1

stegoria de fiscal da carreira especial de fiscalização consubstancia-se no , assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as , prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens o de notificações e comunicações legalmente determinadas.	Efetuar a fiscalização e vistorias no âmbito do RJUE; Desempenhar funções Membro da comissão de vistorias e auditorias no âmbito do RJUE; Verificar queixas apresentadas nos serviços; Fiscalizar a publicidade e ocupação da via pública; Elaborar notificações, autos de notícia, de contraordenação e de embargo.**	Fiscal	Carreira Especial de Fiscalização	12.º Ano e Habilitação Adequada	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	0
stegoria de fiscal da carreira especial de fiscalização consubstancia-se no , assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as , prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens o de notificações e comunicações legalmente determinadas.	Efetuar a fiscalização e vistorias no âmbito do RJUE; Desempenhar funções Membro da comissão de vistorias e auditorias no âmbito do RJUE; Verificar queixas apresentadas nos serviços; Fiscalizar a publicidade e ocupação da via pública; Elaborar notificações, autos de notícia, de contraordenação e de embargo.**	Fiscal	Carreira Especial de Fiscalização	12.º Ano e Habilitação Adequada	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	0
stegoria de fiscal da carreira especial de fiscalização consubstancia-se no , assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as , prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens o de notificações e comunicações legalmente determinadas.	Efetuar a fiscalização e vistorias no âmbito do RJUE; Desempenhar funções Membro da comissão de vistorias e auditorias no âmbito do RJUE; Verificar queixas apresentadas nos serviços; Fiscalizar a publicidade e ocupação da via pública; Elaborar notificações, autos de notícia, de contraordenação e de embargo.**	Fiscal	Carreira Especial de Fiscalização	12.º Ano e Habilitação Adequada	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	0
				Total		13

Unidade Orgânica - Divisão de Educação, Desporto, Cultura, Turismo e Ação Social

				Total		0

Setor da Educação e Desporto

udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de fica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio reas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções idade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Atualização e Acompanhamento da Carta Educativa Municipal; Gestão e Planeamento do Parque Escolar; Gestão e Acompanhamento de Projetos; Contratação Pública nos serviços municipais de educação.**	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. Português/ Inglês	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	0
tudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de fica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio reas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções idade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Efetuar o Plano de Transporte Escolar do Concelho; Assegurar os transportes escolares; Assegurar a candidatura ao Programa de Generalização do Fornecimento de Refeições Escolares aos alunos do 1.º Ciclo do Ensino Básico; Assegurar a gestão dos refeitórios escolares do Pré-escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico; Realizar Procedimentos concursais; Assegurar a candidatura ao IFAP do Regime de Fruta Escolar aos alunos do 1.º Ciclo do Ensino Básico; Organizar e realizar projetos no âmbito do Regime de Fruta Escolar aos alunos do 1.º Ciclo; Assegurar quer a nível local quer junto da DGEstE a comparticipação no apoio às crianças da Educação Pré-escolar e do 1.º Ciclo do Ensino Básico, no âmbito da Ação Social Escolar; Planear e organizar atividades extracurriculares, relacionadas com a Educação Pré-escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico; Apoiar e colaborar no desenvolvimento de projetos/iniciativas complementares em curso em outros setores do Município no âmbito da Ação Educativa; Colaborar na gestão do Pessoal Não Docente, nos estabelecimentos de Ensino Pré-escolar e do 1.º Ciclo do Ensino Básico; Estudar carências em equipamentos escolares e propor a aquisição e substituição de equipamento degradados e/ou indispensáveis; Assegurar o normal funcionamento do Conselho Municipal de Educação; Assegurar o funcionamento da Plataforma da Educação, Participar em reuniões entre o Município e outras entidades no âmbito da Educação. Prestar Apoio/Colaboração junto da Direção – Geral dos Assuntos Consulares e Comunidades Portuguesas (MNE), no que diz respeito a assuntos no âmbito do GAE.**	Educação	Técnico Superior	Lic. Educação - - Minor em Educação e Leitura	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
tudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de fica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio reas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções idade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Assegurar os transportes escolares; Assegurar a gestão dos refeitórios dos estabelecimentos de educação pré-escolar e do 1º ciclo; Assegurar quer a nível local, quer junto de DgestiE a comparticipação no apoio às crianças da educação pré-escolar e do 1º ciclo no âmbito da ação social escolar; Assegurar a candidatura ao Programa de Expansão e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar; Realizar mapas mensais dos alunos por escola e agrupamento no âmbito da ação social escolar; Realizar e organizar projetos no âmbito do regime de Fruta Escolar aos aluno do 1º ciclo; Organizar e planear atividades complementares/extracurriculares aos alunos do pré-escolar e do 1º ciclo; Colaborar em iniciativas e projetos em curso noutros setores no município, no âmbito da ação educativa; Colaborar na gestão do pessoal não docente nos estabelecimentos de ensino pré-escolar e do 1º ciclo, quer ao nível da componente letiva, quer da componente social; Estudar as carências em equipamentos escolares e propor a aquisição e substituição de equipamentos degradados; Assegurar o funcionamento da plataforma da Educação; Participar em reuniões entre o município e outras entidades; Realizar procedimentos concursais; Colaborar no normal funcionamento do conselho municipal de educação.**	Educação	Técnico Superior	Lic. Prof Ensino Básico 2.º Ciclo - variante Educ Física e Desporto	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
tudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de fica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções idade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Desenvolver atividades STEM suportadas pelas Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC); Conceber, desenvolver e avaliar projetos/documentos de trabalho relacionados com competências digitais e conteúdos curriculares; Implementar atividades STEM ao nível do Pré-Escolar, Ensino Básico e Secundário em todas as turmas do Agrupamento de Escolas de Manguaide; Utilizar os principais serviços de comunicação baseados em Internet, nomeadamente serviços Web 2.0 em contexto de sala de aula; Discutir criticamente a utilização em Educação das principais tecnologias de Comunicação e de Internet; Selecionar e planificar estratégias didáticas com suporte em ferramentas e serviços tecnológicos; Explorar, debater, temas relacionados com a Educação para o Desenvolvimento Sustentável (EDS) e Orientação STEM (Ciências, Tecnologia, Engenharia e Matemática); Recolher, analisar, sintetizar e avaliar conhecimento pertinente, com vista à construção de saberes na área das Ciências (EDS, pensamento crítico) e das TIC; Elaborar artigos científicos para as áreas da Multimédia em Educação e Educação em Ciências; Desenvolver e monitorizar uma comunidade online; Elaborar planos de formação relacionados com as atividades STEM desenvolvidas, destinados a docentes do Pré-Escolar, Ensino Básico e Secundário; Dinamizar Workshops relacionados com a utilização de tecnologia potenciadora de práticas de ensino STEM; Discutir o desenvolvimento de outros projetos educativos para o agrupamento, nomeadamente, o os Laboratórios de Educação Digital (LED) e os Centros Tecnológicos; Envolvimento na discussão e concessão de projetos educativos de relevância para o município relacionados com ensino superior; Disseminação e apresentação do modelo da Academi@ STEM Manguaide a diferentes atores educativos (Escolas, Municípios, Comunidades Intermunicipais, outros); Discutir com diversos docentes a realização de projetos a desenvolver no âmbito no ensino profissional, relacionados com as Provas de Aptidão Profissional, em articulação com a Academi@ STEM Manguaide; Desenvolvimento da Academi@ STEM de Verão a realizar na interrupção letiva, nos meses de junho e julho, para diferentes níveis de ensino; Desenvolvimento de atividades STEM destinadas à comunidade suportadas por tecnologia existente na Academi@ STEM Manguaide e em atividades desenvolvidas por esta; Coordenar uma equipa de trabalho multidisciplinar responsável pelo desenvolvimento de atividades e estratégias segundo uma perspetiva STEM.**	STEM	Técnico Superior	Lic. Sociologia; Educ. Básica; Psicologia; Engenh.TIC	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	0

udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em os, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio reas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções lade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	(Ciências, Tecnologia, Engenharia e Matemática); Reconhecer, analisar, sintetizar e avaliar conhecimento pertinente, com vista à construção de saberes na área das Ciências (EDS, pensamento crítico) e das TIC; Elaborar artigos científicos para as áreas da Multimédia em Educação e Educação em Ciências; Desenvolver e monitorizar uma comunidade online; Elaborar planos de formação relacionados com as atividades STEM desenvolvidas, destinados a docentes do Pré-Escolar, Ensino Básico e Secundário; Dinamizar Workshops relacionados com a utilização de tecnologia potenciadora de práticas de ensino STEM; Discutir o desenvolvimento de outros projetos educativos para o agrupamento, nomeadamente, o os Laboratórios de Educação Digital (LED) e os Centros Tecnológicos; Envolvimento na discussão e concessão de projetos educativos de relevância para o município relacionados com ensino superior; Disseminação e apresentação do modelo da Academi@ STEM Manguaide a diferentes atores educativos (Escolas, Municípios, Comunidades Intermunicipais, outros); Discutir com diversos docentes a realização de projetos a desenvolver no âmbito no ensino profissional, relacionados com as Provas de Aptidão Profissional, em articulação com a Academi@ STEM Manguaide; Desenvolvimento da Academi@ STEM de Verão a realizar na interrupção letiva, nos meses de junho e julho, para diferentes níveis de ensino; Desenvolvimento de atividades STEM destinadas à comunidade suportadas por tecnologia existente na Academi@ STEM Manguaide e em atividades desenvolvidas por esta. Coordenar uma equipa de trabalho multidisciplinar responsável pelo desenvolvimento de atividades e estratégias segundo uma perspetiva STEM.**	STEM	Técnico Superior	Lic. Sociologia; Educ. Básica; Psicologia; Engenh.TIC	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	0
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em os, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio reas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções lade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Avaliar e tratar as deficiências da fala a partir de observações diretas e dos antecedentes clínicos; Reeducar as alterações de linguagem, nomeadamente, perturbações de fala, atrasos de desenvolvimento da linguagem e perda de capacidade linguística, utilizando métodos e técnicas mais apropriados, mediante os casos; Elaborar diagnósticos e planos terapêuticos da fala; Orientar os familiares e os docentes, tendo em vista a complementaridade da ação terapêutica; Fazer parte de equipas de reabilitação ou reeducação, conjuntamente com outros técnicos, aplicando os conhecimentos específicos da sua atividade.**	Terapia da Fala	Técnico Superior	Lic. Terapia da Fala	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	0
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gões e serviços.	Executar tarefas administrativas. **	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar o acompanhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo.**	Apoio Educativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar o acompanhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo.**	Apoio Educativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar o acompanhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo.**	Apoio Educativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar o acompanhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo.**	Apoio Educativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar o acompanhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo.**	Apoio Educativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar o acompanhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo.**	Apoio Educativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar o acompanhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo. **	Apoio Educativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar o acompanhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo. **	Apoio Educativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1

utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar o acompenhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo. **	Apoio Educativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Continua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar o acompenhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo. **	Apoio Educativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Continua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar o acompenhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo. **	Apoio Educativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Continua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar o acompenhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo. **	Apoio Educativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Continua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar o acompenhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo. **	Apoio Educativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Continua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar o acompenhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo. **	Apoio Educativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Continua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários irgãos e serviços.	Prestar apoio na elaboração e encaminhamento de expediente e organizar os processos de obras particulares, entre outras tarefas daquele setor de atividade. E prestar apoio/colaboração pontualmente ao Setor de Educação para desenvolver atividades na área Educativa Municipal.**	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Continua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise de informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Auxiliar o cuidado de crianças e Efetuar o acompenhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo. **	Apoio Educativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Continua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Auxiliar o cuidado de crianças e Efetuar o acompenhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo. **	Apoio Educativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Continua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Auxiliar o cuidado de crianças e Efetuar o acompenhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo. **	Apoio Educativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Continua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Auxiliar o cuidado de crianças e Efetuar o acompenhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo. **	Apoio Educativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Continua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas					Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades;	

tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Auxiliar o cuidado de crianças e Efetuar o acompanhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo. *	Apoio Educativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Auxiliar o cuidado de crianças e Efetuar o acompanhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo. **	Apoio Educativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Executar trabalhos de construção civil.**	Trolha	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Desempenhar funções de Operador de bombagem, limpar as instalações e efetuar a manutenção de equipamentos. **	Op. Est. Elev.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Auxiliar o cuidado de crianças e Efetuar o acompanhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo. **	Apoio Educativo

utiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários rgãos e serviços.	Casuisticamente, por decisão do coordenador técnico, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de assistentes de administração escolar, atualmente reclassificada de assistente técnico.**	Tesoureira	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades.	1
utiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários rgãos e serviços.	Casuisticamente, por decisão do coordenador técnico, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de assistentes de administração escolar, atualmente reclassificada de assistente técnico.**	Administrativo

tiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Organiza, coordena, orienta e vigia os serviços de um refeitório, requisita os gêneros, utensílios e quaisquer outros produtos necessários ao normal funcionamento dos serviços; distribui as tarefas ao pessoal, velando pelo cumprimento das regras de higiene, eficiência e disciplina. Pode ainda ser encarregado de receber os produtos e verificar se coincidem, em quantidade e qualidade, com os descritos nas requisições. Vigiar a evolução dos cozinhados; Preparar e guarnecer pratos e travessas; Elaborar ementas de refeições; Efetuar trabalhos de escolha, pesagem e preparação de gêneros e confecionar; Orientar e colaborar nos trabalhos de limpeza.**	Encarregado	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipe e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Prepara, tempera e cozinha os alimentos destinados ás refeições; elabora ou contribui para a confecção das ementas; recebe os víveres e outros produtos necessários à sua confecção, sendo o responsável pela sua conservação; amanha o peixe, prepara os legumes e as carnes e procede à execução das operações culinárias, emprata-os, guarnece-os e confecciona os doces destinados às refeições quando não haja pasteleiro; executa ou zela pela limpeza da cozinha e dos utensílios. .**	Cozinheiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipe e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
tiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Prepara, tempera e cozinha os alimentos destinados ás refeições; elabora ou contribui para a confecção das ementas; recebe os víveres e outros produtos necessários à sua confecção, sendo o responsável pela sua conservação; amanha o peixe, prepara os legumes e as carnes e procede à execução das operações culinárias, emprata-os, guarnece-os e confecciona os doces destinados às refeições quando não haja pasteleiro; executa ou zela pela limpeza da cozinha e dos utensílios. .**	Cozinheiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipe e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
tiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Exerce funções de apoio nas diversas área de cozinha e presta auxílio ao cozinheiro e executa outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.**	Ajudante de Cozinha	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipe e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
tiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Exerce funções de apoio nas diversas área de cozinha e presta auxílio ao cozinheiro e executa outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.**	Ajudante de Cozinha	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipe e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
tiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Exerce funções de apoio nas diversas área de cozinha e presta auxílio ao cozinheiro e executa outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.**	Ajudante de Cozinha	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipe e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
tiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Exerce funções de apoio nas diversas área de cozinha e presta auxílio ao cozinheiro e executa outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.**	Ajudante de Cozinha	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipe e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
tiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Exerce funções de apoio nas diversas área de cozinha e presta auxílio ao cozinheiro e executa outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.**	Ajudante de Cozinha	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipe e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
tiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Prepara, tempera e cozinha os alimentos destinados ás refeições; elabora ou contribui para a confecção das ementas; recebe os víveres e outros produtos necessários à sua confecção, sendo o responsável pela sua conservação; amanha o peixe, prepara os legumes e as carnes e procede à execução das operações culinárias, emprata-os, guarnece-os e confecciona os doces destinados às refeições quando não haja pasteleiro; executa ou zela pela limpeza da cozinha e dos utensílios. .**	Cozinheiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipe e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Prepara, tempera e cozinha os alimentos destinados ás refeições; elabora ou contribui para a confecção das ementas; recebe os víveres e outros produtos necessários à sua confecção, sendo o responsável pela sua conservação; amanha o peixe, prepara os legumes e as carnes e procede à execução das operações culinárias, emprata-os, guarnece-os e confecciona os doces destinados às refeições quando não haja pasteleiro; executa ou zela pela limpeza da cozinha e dos utensílios. .**	Cozinheiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipe e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
tiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Prepara, tempera e cozinha os alimentos destinados ás refeições; elabora ou contribui para a confecção das ementas; recebe os víveres e outros produtos necessários à sua confecção, sendo o responsável pela sua conservação; amanha o peixe, prepara os legumes e as carnes e procede à execução das operações culinárias, emprata-os, guarnece-os e confecciona os doces destinados às refeições quando não haja pasteleiro; executa ou zela pela limpeza da cozinha e dos utensílios. .**	Cozinheiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipe e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0

utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Prepara, tempera e cozinha os alimentos destinados ás refeições; elabora ou contribui para a confecção das ementas; recebe os víveres e outros produtos necessários à sua confecção, sendo o responsável pela sua conservação; amanha o peixe, prepara os legumes e as carnes e procede à execução das operações culinárias, emprata-os, guarnece-os e confecciona os doces destinados às refeições quando não haja pasteleiro; executa ou zela pela limpeza da cozinha e dos utensílios. .**	Cozinheiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Prepara, tempera e cozinha os alimentos destinados ás refeições; elabora ou contribui para a confecção das ementas; recebe os víveres e outros produtos necessários à sua confecção, sendo o responsável pela sua conservação; amanha o peixe, prepara os legumes e as carnes e procede à execução das operações culinárias, emprata-os, guarnece-os e confecciona os doces destinados às refeições quando não haja pasteleiro; executa ou zela pela limpeza da cozinha e dos utensílios. .**	Cozinheiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Prepara, tempera e cozinha os alimentos destinados ás refeições; elabora ou contribui para a confecção das ementas; recebe os víveres e outros produtos necessários à sua confecção, sendo o responsável pela sua conservação; amanha o peixe, prepara os legumes e as carnes e procede à execução das operações culinárias, emprata-os, guarnece-os e confecciona os doces destinados às refeições quando não haja pasteleiro; executa ou zela pela limpeza da cozinha e dos utensílios. .**	Cozinheiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Prepara, tempera e cozinha os alimentos destinados ás refeições; elabora ou contribui para a confecção das ementas; recebe os víveres e outros produtos necessários à sua confecção, sendo o responsável pela sua conservação; amanha o peixe, prepara os legumes e as carnes e procede à execução das operações culinárias, emprata-os, guarnece-os e confecciona os doces destinados às refeições quando não haja pasteleiro; executa ou zela pela limpeza da cozinha e dos utensílios. .**	Cozinheiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados;	1

tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas insertas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas insertas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas insertas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas insertas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas insertas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas insertas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas insertas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas insertas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	cozinheira	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas insertas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas insertas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas insertas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas insertas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas insertas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas insertas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1

utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.	cozinheira	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	cozinheira	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1

tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1

utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Casuisticamente, por decisão do encarregado dos assistentes operacionais, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de auxiliar de acção educativa, atualmente reclassificada de assistente operacional.**	Aux. Ação Educativa	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ífica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em etos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções idade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos de sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Coordenar a Escola de Natação e Projetos desportivos.**	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. Educação Física	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
tudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ífica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em etos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções idade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos de sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Lecionar aulas de educação física e na Escola de Natação e nos diversos Projetos desportivos.**	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. Professor do Ensino Básico 1.º/ 2.º ciclo na variante de Educação Física	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
tudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ífica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em etos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções idade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos de sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Assegurar a Assessoria no Planeamento e Gestão de Atividades Extracurriculares, Consultoria na Gestão do Parque Desportivo do Município e Consultoria no Planeamento e Otimização do Plano de Desenvolvimento Desportivo Municipal - (PDDM). **	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. Professor do Ensino Básico 2.º ciclo na variante de Educação Física	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
tudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ífica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em etos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções idade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos de sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Lecionar aulas na Escola de Natação e nos Projetos desportivos.**	Téc. Superior	Técnico Superior	Lic. Educação Física	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujas Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que ções e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa inções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Assegurar os procedimentos administrativos no âmbito da CPCJ e do Setor de Ação Social e Saúde Distribuir documentação diversa entre gabinetes e serviços; Manter atualizada a agenda; abrir processos; registar dados em base de dados específica da CNPCJR; encaminhar processos; rececionar documentos e encaminhar os mesmos; executar despachos; organizar processos; prestar informações aos diversos parceiros; participar nas reuniões e elaborar atas.**	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Coordenação; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
utiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários rgãos e serviços.	Efetuar tarefas de secretariado no controlo/acesso às piscinas.**	Atendl. Público	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
utiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários rgãos e serviços.	Efetuar tarefas de secretariado no controlo/acesso às piscinas.**	Administrativo/ Atendl. Público	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1

tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Lecionar aulas na Escola da Natação e nos Projetos desportivos.**	Aulas Natação	Técnico Superior	Ensino Básico 2.º ciclo na vertente de Educação Física	Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções dade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Lecionar aulas na Escola da Natação e nos Projetos desportivos.**	Aulas Natação	Técnico Superior	Lic. Educação Física	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções dade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Lecionar aulas na Escola da Natação e nos Projetos desportivos.**	Aulas Natação	Técnico Superior	Lic. Prof. Ensino Básico 2.º ciclo na vertente de Educação Física	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções dade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Lecionar aulas de natação para bebés e crianças dos 3 aos 5 anos; Lecionar aulas de natação para níveis de adaptação ao meio aquático para crianças;Lecionar aulas de natação para níveis de aprendizagem e aperfeiçoamento; Lecionar aulas de hidroginástica; Lecionar aulas de ginástica no projeto Manguaide Abraça os Jovens; Lecionar aulas de ginástica no projeto Desporto Sénior; Lecionar aulas de ginástica no projeto Manguaide em Movimento; Lecionar aulas de ginástica no projeto Férias Desportivas Municipais; Lecionar aulas de Pilates.**	Aulas Natação	Técnico Superior	Área de Educação Física e Ciências do Desporto	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	0
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções dade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Lecionar aulas de natação para níveis de adaptação ao meio aquático para crianças; Lecionar aulas de natação para níveis de aprendizagem e aperfeiçoamento; Lecionar aulas de exercício físico no projeto Manguaide Abraça os Jovens; Lecionar aulas de exercício físico no projeto Desporto Sénior; Lecionar aulas de exercício físico no projeto Manguaide em Movimento; Lecionar aulas de exercício físico no projeto Férias Desportivas Municipais; Curso de Nadador Salvador .**	Aulas Natação	Técnico Superior	Área de Educação Física e Ciências do Desporto	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	0
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções dade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. : serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Lecionar aulas de reabilitação em medicina do exercício e desporto; Lecionar aulas de natação para níveis de adaptação ao meio aquático para crianças; Lecionar aulas de natação para níveis de aprendizagem e aperfeiçoamento; Lecionar aulas de exercício físico no projeto Manguaide Abraça os Jovens; Lecionar aulas de exercício físico no projeto Desporto Sénior; Lecionar aulas de exercício físico no projeto Manguaide em Movimento; Lecionar aulas de exercício físico no projeto Férias Desportivas Municipais.**	Aulas Natação	Técnico Superior	Área de Educação Física e Ciências do Desporto	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	0
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções dade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Lecionar aulas de natação para níveis adaptação ao meio aquático, aprendizagem e aperfeiçoamento; Lecionar aulas de atividade física no projeto Manguaide Abraça os Jovens; Lecionar aulas de atividade física no projeto Desporto Sénior; Lecionar aulas de atividade física no projeto Manguaide em Movimento; Lecionar aulas de atividade física no projeto Férias Desportivas Municipais.**	Aulas Natação	Técnico Superior	Área de Educação Física e Ciências do Desporto	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	0
os assistente operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é s tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos e executar pelo ão. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Efetuar Atendimento ao Público, encaminhar atletas. Efetuar a Manutenção e limpeza.**	Encarregado	Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar tarefas de Limpeza.**	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar tarefas de Limpeza.**	Limpeza Geral	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar funções de manutenção, limpeza e qualidade da água.**	Limpeza Geral	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Limpeza e Conservação de Espaços Públicos; Efetuar trabalhos de Jardinagem e manutenção de equipamentos desportivos.**	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao s serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar Atendimento ao Público, encaminhar atletas. Efetuar a Manutenção e limpeza.**	Manutenção	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1

utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Assegurar a higiene e conservação das instalações municipais; Efetuar tarefas de Limpeza.**	Aux.Ser.Gerais	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar tarefas de limpeza.**	Limpeza Geral	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar tarefas de limpeza.**	Limpeza Geral	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar manutenção, limpar e controlar a qualidade da água.**	Man. Máq Trat. Águas	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar manutenção, limpar e controlar a qualidade da água.**	Man. Máq Trat. Águas	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar Atendimento ao Público, encaminhar atletas. Efetuar Manutenção e limpeza.**	Jardineiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar Atendimento ao Público, encaminhar atletas. Efetuar Manutenção e limpeza.**	Trolha	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
				Total		149
			Setor da Cultura e Turismo			
studo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de tífica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em etos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio . áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções lidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Efetuar a Gestão/administração dos serviços e dos recursos humanos da Biblioteca Municipal. Efetuar o estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamentam e preparam decisões. Executar atividades de apoio geral ou especialização na sua área de atuação. Elaborar planos, mapas e relatórios. Efetuar a elaboração, acompanhamento e coordenação de candidaturas e projetos na sua área de ação. Efetuar o planeamento, programação, aplicação e avaliação de processos técnicos. Efetuar a programação cultural e mediação com instituições e artistas. Representar o serviço e a equipa. **	Bibliotecária - Coordenação Geral	Técnico Superior	Lic. História	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
utiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários órgãos e serviços.	Efetuar a catalogação/validação dos registos documentais. Efetuar atendimento ao público nas salas de leitura. Efetuar serviço de informação e referência e orientação de leitores. Apoiar os projetos de promoção da leitura "Livros sobre Rodas", "Biblioteca para avós" e outros que possam surgir, na planificação, preparação e execução das atividades. Apoiar o auditório e atividades culturais dinamizadas pela Biblioteca Municipal/P. Cultura. **	Atendimento, Catalogação, Animação, Exposições	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar atendimento ao público na receção e atendimento telefónico. Efetuar registo de periódicos. Efetuar arrumação/manutenção de espécies documentais em depósito. Apoiar os projetos de promoção da leitura "Livros sobre Rodas", "Biblioteca para avós" e outros que possam surgir, na preparação e execução das atividades. Prestar apoio ao auditório e atividades culturais dinamizadas pela Biblioteca Municipal/P. Cultura.. **	Receção, Correio, Telefone, Registos	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários órgãos e serviços.	Efetuar funções de responsável pelo atendimento ao público na sala de leitura Valentim da Silva (s. leitura adultos), arrumação e estatística. Prestar serviço de informação e referência e orientação de leitores. Efetuar a catalogação do fundo documental. Apoiar os projetos de promoção de leitura "Livros sobre Rodas", "Biblioteca para avós" e outros que possam surgir, na planificação, preparação e execução das atividades. Apoiar as atividades culturais dinamizadas pela Biblioteca Municipal/P. Cultura.. **	Atendimento, Catalogação, Animação, Exposições	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
utiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários órgãos e serviços.	Desempenhar funções de responsável pelo atendimento ao público na sala de leitura Ana de Castro Osório (s. Infantojuvenil), arrumação e estatística. efetuar serviço de informação e referência e orientação de leitores. efetuar a catalogação do fundo documental. Apoiar os projetos de promoção da leitura "Livros sobre Rodas", "Biblioteca para avós" e outros que possam surgir, na planificação, preparação e execução das atividades. Apoiar atividades culturais dinamizadas pela Biblioteca Municipal/P. Cultura. **	Atendimento, Catalogação, Animação, Exposições	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
studo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de tífica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em etos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio . áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções lidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Efetuar estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamentam e preparam decisões. Executar atividades de apoio geral ou especialização na sua área de atuação.Efetuar a gestão do sistema documental. Efetuar a aplicação e avaliação de processos técnicos. Catalogar o fundo documental e recuperação da informação. efetuar funções de responsável técnico pelo auditório da Biblioteca Municipal. Efetuar a programação cultural e acompanhamento de projetos. Efetuar a mediação com artistas e convidados. Elaborar apresentações multimédia no âmbito dos projetos culturais da Biblioteca Municipal/P. Cultura. **	Apoio Geral e Especializado	Técnico Superior	Lic. Gestão Recursos Humanos	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
					Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público;	

tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	projetos vocacionados para a promoção da leitura infantojuvenil e em geral. efetuar a mediação com as escolas/instituições. Apoiar os projetos e atividades culturais dinamizados pela Biblioteca/Pelouro da Cultura. Efetuar atendimento ao público nas salas de leitura/receção.Registar documentação. Executar a projeção e som no auditório. **	Atendimento, Exposições e Animação	Assistente Técnico	12.º Ano	Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Executar funções administrativas.Efetuar atendimento ao público na receção e salas de leitura. Apoiar os projetos de promoção da leitura "Livros sobre Rodas", "Biblioteca para avós" e outros que possam surgir, na preparação e execução das atividades. Efetuar a projeção e som no auditório. Prestar apoio a atividades culturais dinamizadas pela Biblioteca Municipal/P. Cultura.**	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Efetuar atendimento ao público na sala de audiovisual/Espaço internet e receção. Prestar a orientação para auto-formação de utentes. Efetuar arrumação/manutenção de equipamentos da sala e estatística. Apoiar os projetos de promoção da leitura "Livros sobre Rodas", "Biblioteca para avós" e outros que possam surgir, na preparação e execução das atividades. Prestar apoio ao auditório e atividades culturais dinamizadas pela Biblioteca Municipal/P. Cultura. **	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de fica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções dade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Coordenar a gestão e/ou administração dos serviços e dos recursos humanos do Arquivo Municipal; Programar, planear, aplicar e avaliar processos técnicos; Executar processos de avaliação de documentos; Efetuar a Manutenção da originalidade e a integridade dos doc.s, assegurando, a fiabilidade e integridade dos mesmos; Elaborar instrumentos de acesso à documentação; Promover ações de difusão a fim de tornar acessíveis as fontes; Executar procedimentos de trabalho para potenciar a qualidade dos serviços prestados; Implementar procedimentos na digitalização de documentos, englobando nesta tarefa a promoção do acesso e assegurando a sua conservação continuada; Realizar a classificação, ordenação e descrição de documentos, tendo sempre em atenção as necessidades dos indivíduos que irão utilizar essa informação.**	Téc. Cien.Doc	Técnico Superior	Lic./ Formação Histórica Especialização em Ciências Documentais (Variante Arquivos)	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Efetuar Atendimento ao Público; Prestar Apoio Administrativo ao Técnico da Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro (DRAP Centro) e no Desenvolvimento dos procedimentos necessários para o apoio ao agricultor; separar, ordenar e selecionar documentação variada; entregar documentação.**	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
tiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos orreta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar a pesquisa de processos pedidos dos vários serviços; separação, ordenação e seleção de documentação variada; requisição do material de limpeza e respetiva limpeza do Arquivo; informatização de documentos; registo diário das tarefas executadas.**	Aux. Serv. Gerais	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Efetuar atendimento telefónico; arquivar documentos; pesquisar processos; digitalizar; informatizar documentos existentes; separar, efetuar a ordenação e seleção de documentação variada e efetuar a inventariação.**	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Efetuar atendimento telefónico; arquivar documentos; pesquisar processos; digitalizar; informatizar documentos existentes; separar, ordenar e selecionar documentação diversa e elaborar a sua inventariação. **	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de fica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções dade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Efetuar o registo e envio de correspondência da AMM para o Presidente e Membros da AMM; Oficiar sobre diversos assuntos de/e para a AMM e outras entidades; Tratar do expediente para a convocação das Sessões da AMM; Secretariar o Presidente da AMM; Secretariar e tratar de expediente das reuniões da Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios, Assegurar o normal funcionamento do Posto de Turismo; Participar em eventos ligados à promoção turística em representação do Município; Organizar programas temáticos; Planificar visitas ao concelho e acompanhar grupos; Apoiar o GAP, entre outras tarefas. **	Apoio Geral e Especializado	Técnico Superior	Lic. na Área de Turismo / Outra	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de fica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções dade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Assegurar o normal funcionamento do Posto de Turismo; Participar em eventos ligados à promoção turística em representação do Município; Efetuar material promocional para o concelho; Organizar programas temáticos; Planificar visitas ao concelho e acompanhar grupos; Apoiar o GAP, entre outras tarefas. **	Apoio Geral e Especializado	Técnico Superior	Lic. Turismo	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
udo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de fica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em tos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções dade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, u orientações superiores.	Assegurar o normal funcionamento do Posto de Turismo; Participar em eventos ligados à promoção turística em representação do Município; Produzir material promocional para o concelho; Organizar programas temáticos; Planificar visitas ao concelho e acompanhar grupos; Apoiar o GAP, coordenar eventos, emitir pareceres, elaborar relatórios, apoiar potenciais investidores na área do turismo, elaborar candidaturas, entre outras tarefas. **	Apoio Geral e Especializado	Técnico Superior	Lic./ Turismo, Hotelaria e Termalismo	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
tiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas de variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos orreta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Prestar funções como auxiliar administrativo de apoio ao turismo.**	Auxiliar Administrativo	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	
tiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Efetuar atendimento presencial e telefónico; elaborar documentos informaticamente (word, excel); elaborar informações estatísticas; apoiar os munícipes na elaboração e preenchimento de documentos; apoiar os munícipes que estão emigrados, a pensar emigrar, ou regressar, e precisem de ajuda para esclarecer dúvidas relacionadas com os países de acolhimento ou com o regresso e reinserção em Portugal; apoiar os emigrantes em matérias da competência do Município. **	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1

ou orientações superiores.				Total		24
Setor da Ação Social e Saúde						
tudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ifica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em stos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções idade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Coordenar o Banco Local de Voluntariado; Coordenar o Projeto "Mangualde Social+"; Ministrar formação na área de voluntariado; Representar a autarquia nos Grupos de Trabalho de Infância, Idosos e outros; Atender os munícipes no Gabinete de Ação Social; Prestar apoio psicossocial; Fazer aconselhamento e acompanhamento social; Identificar e diagnosticar necessidades e problemas de âmbito psicossocial e relacional; Acompanhar o projeto e o processo de resolução de problemas; Executar medidas de política social aprovadas pela Câmara Municipal ou pelo seu Presidente; Promover ou acompanhar as atividades que visem categorias específicas de munícipes carenciados de apoio ou assistência social; Apoiar as relações do município com as instituições privadas ou públicas de solidariedade social; Promover e apoiar projetos e ações que visam a inserção ou reinserção socioprofissional de munícipes; Estimular e desenvolver processos de trabalho em parceria e em rede; Participar no programa Rede Social, na CPCJ em Risco e nos planos de prevenção da droga e combate à toxicodependência; Apoiar a política municipal no âmbito de habitação social.**	Assist. Social	Técnico Superior	Lic. Ação Soc.	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Continua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
tudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ifica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em stos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções idade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Participar na CPCJ, Visitas Domiciliárias, Gestão de Acordos de Promoção e Proteção; Apoiar ações de âmbito sócio-cultural e recreativo; Apoiar a realização de jornadas de trabalho, seminários, Workshops ou outras iniciativas; Apoiar o funcionamento regular de atendimento social; Colaborar na dinamização da Loja Social; Colaborar na promoção de ações de acompanhamento no âmbito do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (PO APMC).**	Educ. Social	Técnico Superior	Lic. Educação Social	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Continua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	0
tudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ifica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em stos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções idade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Coordenar o programa da Rede Social de Mangualde; coordenar o projeto "Mangualde Social Mais" - Loja Social; coordenar o plano para a igualdade do Município de Mangualde; coordenar o Banco Local de Voluntariado de Mangualde; coordenar o Centro de Informação Autárquico ao Consumidor; implementar e operacionalizar o Programa de Respostas Integradas no âmbito da toxicodependência; secretariar a CPCJ. Elaboração de planos no âmbito do programa Rede Social Concelhio; mediação, acompanhamento, atendimento, visitas domiciliárias no âmbito das atividades da CPCJ. **	Sociologia	Técnico Superior	Lic. Sociologia	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Continua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
tudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ifica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em stos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções idade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Participar na CPCJ, Visitas Domiciliárias, Gestão de Acordos de Promoção e Proteção; Apoiar ações de âmbito sócio-cultural e recreativo; Apoiar a realização de jornadas de trabalho, seminários, Workshops ou outras iniciativas; Apoiar o funcionamento regular de atendimento social; Colaborar na dinamização da Loja Social; Colaborar na promoção de ações de acompanhamento no âmbito do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (PO APMC).**	Educ. Social	Técnico Superior	Lic./ Educação Social	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Continua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
tudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ifica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em stos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções idade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Avaliar e acompanhar psicologicamente crianças e jovens com perturbações no desenvolvimento; Acompanhar alunos ao nível de métodos de estudo; Aconselhar psicopedagogicamente a docentes; Entrevistar e aconselhar a pais/ encarregados de Educação; Consultar psicológica de adultos; Prestar Orientação escolar e profissional; Efetuar entrevistas e visitas domiciliárias; Efetuar estudos de caso e acompanhamento; Participar na CPCJ; Colaborar na Rede Social, como representante da CPCJ; Criar instrumentos de trabalho e guias de orientação para pais e professores.**	PsicóLoga	Técnico Superior	Lic. Psicologia	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Continua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
tudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de ifica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em stos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções idade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. u serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, ou orientações superiores.	Exercer funções de apoio ao emprego em estreita cooperação com o IEFP – Instituto de Emprego e Inserção Profissional; Assegurar o suporte e a atuação do serviço de emprego no desenvolvimento de atividades que contribuem para a inserção ou reinserção profissional de desempregados; Prestar um vasto leque de atividades aos desempregados; Apoiar as entidades empregadoras no âmbito de divulgação e elaboração de candidaturas às medidas de apoio; Participar na dinamização de projetos no âmbito da ação social; Desempenhar atividades ligadas à CPCJ e representar a CPCJ na rede Social; Promover ações no âmbito do património cultural.**	Antropologo	Técnico Superior	Lic. Antropologia	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Continua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementar, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar atendimento ao público, prestar apoio às equipas do serviço de ação social, carregamento, descarregamento e transporte de bens	Aux. Serv. Gerais	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Continua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementar, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Assegurar a higiene e conservação das instalações municipais; Colaborar nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Auxiliar na execução de cargas e descargas; Realizar tarefas de arrumação e distribuição; Executar outras tarefas simples, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. Atender trabalhadores no BAR; Esporadicamente efetuar serviço de Portaria, Correio, Bancos e outras Instituições.**	Aux. Serv. Gerais	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Continua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementar, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Assegurar a higiene e conservação das instalações municipais; Colaborar nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Auxiliar na execução de cargas e descargas; Realizar tarefas de arrumação e distribuição; Executar outras tarefas simples, de caráter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. Efetuar a manutenção e limpeza de materiais, equipamentos e instalações. Efetuar a vigilância de espaços interiores e exteriores de equipamentos do Município. Preparar os espaços para atividades (exposições, espetáculos, etc.). **	Aux. Serv. Gerais	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Continua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementar, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Assegurar a higiene e conservação das instalações municipais; Colaborar nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Auxiliar na execução de cargas e descargas; Realizar tarefas de arrumação e distribuição; Executar outras tarefas simples, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. Atender trabalhadores no BAR; Esporadicamente efetuar serviço de Portaria, Correio, Bancos e outras Instituições.**	Serviços Gerais	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Continua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementar, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Assegurar a higiene e conservação das instalações municipais; Colaborar nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Auxiliar na execução de cargas e descargas; Realizar tarefas de arrumação e distribuição; Executar outras tarefas simples, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. Atender trabalhadores no BAR; Esporadicamente efetuar serviço de Portaria, Correio, Bancos e outras Instituições.**	Aux. Serv. Gerais	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Continua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas ade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementar, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Assegurar a higiene e conservação das instalações municipais; Colaborar nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Auxiliar na execução de cargas e descargas; Realizar tarefas de arrumação e distribuição; Executar outras tarefas simples, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. Atender trabalhadores no BAR; Esporadicamente efetuar serviço de Portaria, Correio, Bancos e outras Instituições.**	Aux. Serv. Gerais	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Continua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
utiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas					Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades;	

Unidade Orgânica - Balcão Único Municipal				Total	8
Atendimento e Apoio Administrativo					
de infraestruturas tecnológicas, instalar componentes de hardware software, s servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte nutenção e atualização, gerar e documentar as configurações e organizar e manter nuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base, métricas e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, identificar as s ações de regularização requeridas, zelar pelo cumprimento das normas de segurança nção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da o da informação, apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no respetivos problemas exerce ainda funções na área de engenharia de software como ar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade comas informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens urar e assegurar a integração e teste de componentes programas e produtos mercado, elaborar procedimentos e programas específicos para a correta utilização daptação de suportes lógicos de base, por forma a otimizar o desempenho e facilitar a e das aplicações, desenvolver e efetuar testes unitários e de integração dos , de forma a garantir o seu correto funcionamento e realizar a respetiva documentação formação a prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de interrogação de ficheiros e bases de dados, na organização e manutenção de pastas os produtos e aplicações de micro informática disponíveis.	Desempenhar funções de conceção e aplicação em qualquer das seguintes áreas: Gestão e arquitetura de sistemas de informação; Desmaterialização de Processos; Sistema de Gestão Documental - programa Mydoc; Plataforma do Balcão de Atendimento, Serviços Online e Intranet - Mynet; Administração das aplicações da AIRC: recursos humanos, contabilidade, taxas e licenças, urbanismo, património, águas, etc. Gestão de Aplicação da Administração; Gestão do Sistema de Impressão e cópia; Gestão Centralizada das aplicações de antivírus, autocad, entre outros; Infraestruturas Tecnológicas; Administração de Servidores e da Active Diretor; Gestão da Rede Informática da Câmara e Edifícios Municipais; Gestão das comunicações em rede móvel, rede fixa e Internet; Manutenção do Site de Internet da Câmara; entre outras.**	Informática	Especialista Informática Grau 1	Licenciatura em Sistemas e Informática	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	1
de infraestruturas tecnológicas, instalar componentes de hardware software, a servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte nutenção e atualização, gerar e documentar as configurações e organizar e manter nuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base, métricas e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, identificar as s ações de regularização requeridas, zelar pelo cumprimento das normas de segurança nção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da o da informação, apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no respetivos problemas exerce ainda funções na área de engenharia de software como ar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade comas informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens urar e assegurar a integração e teste de componentes programas e produtos mercado, elaborar procedimentos e programas específicos para a correta utilização daptação de suportes lógicos de base, por forma a otimizar o desempenho e facilitar a e das aplicações, desenvolver e efetuar testes unitários e de integração dos , de forma a garantir o seu correto funcionamento e realizar a respetiva documentação formação a prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de interrogação de ficheiros e bases de dados, na organização e manutenção de pastas os produtos e aplicações de micro informática disponíveis.	Conceção, análise, dimensionamento, configuração, gestão e manutenção de redes (VPN, Wi-Fi, redes estruturadas, ligações em fibra e seus equipamentos). Conceção, análise, seguimento e manutenção/gestão de projetos de sistemas informáticos (servidores, switch's, robot de tapes, disaster recovery, armazenamento cloud, QNAP's/NAS e Storage híbrida [HDD+SSD]). Administração e gestão de firewall, Active Directory (AD) e cópias de segurança. Instalação, gestão, manutenção e suporte das estações de trabalho e seus periféricos. Desenvolvimento, criação, gestão e manutenção de sites e de certificados SSL. Configuração, gestão e manutenção do equipamento da SIG e dos sites (interno e externo). Estudo da iluminação pública para efeitos de modernização de mesma, com vista à melhoria de eficiência energética (aplicação da LED's) e à uniformização da mesma. Estudo e planificação de um sistema de telegestão para toda a iluminação pública. Elaboração, gestão e manutenção de planos de telegestão dos recursos hídricos. Estudo, instalação, manutenção e gestão de uma rede de comunicações de baixa potência para a gestão dos recursos hídricos. Criação de processos automatizados para os vários verticais existentes, de forma à criação de uma Smart City. Criação de redes de telecomunicações resilientes, M2M, e gestão de alarmística. Gestão/manutenção das várias redes fixas e/ou móveis existentes e de projetos de telecomunicações. Implementação de regras e medidas para o cumprimento do RGPD ao nível informático. Instalação, alteração, programação, gestão e manutenção do software de uso centralizado (servidores) ou de uso distribuído (desktop), como antivírus, relógios de ponto, software Microsoft, software AIRC, etc. Gestão, manutenção, substituição, upgrade e reparação de vário hardware existente (discos, quiosques multimédia, relógios de ponto, computadores pessoais, etc.). Gestão e substituição de consumíveis dos vários periféricos para impressão, copia e digitalização. Elaboração de planos de atualização informática (computadores, projetores, quadros interativos, televisões, etc.) e criação de condições para a instalação de sistemas de apoio à aprendizagem. Formação contínua aos utilizadores do vário software e hardware existente.**	Informática	Especialista Informática Grau 1	Lic. e experiência funcional adequadas na área de informática	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	0
iva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Efetuar intervenções técnicas ao nível de hardware e software, exercer função de apoio administrativo aos técnicos de informática; Efetuar atendimento presencial e telefónico; efetuar tratamento administrativo dos diversos assuntos.**	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
iva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Chefiar/supervisionar o pessoal e as atividades/atribuições constantes do Regulamento de Organização dos Serviços.**	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
iva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Garantir que o posto de trabalho se encontra operacional para a prestação dos diferentes serviços disponíveis; Garantir a pontualidade de abertura do atendimento; substituir trabalhadores BUM nas suas faltas, férias e impedimentos, no contexto da sua área funcional; Efetuar atendimento telefónico e presencial prestando todos os esclarecimentos necessários no âmbito da sua área de atuação, identificar e utilizar as aplicações informáticas dos serviços, assegurando o correto registo e tratamento informático dos dados e/ou processos que lhe são atribuídos. Efetuar tratamento administrativo de assuntos relacionados com: Água e saneamento; Ambiente; Atividades Económicas; Atividades Diversas e posteriormente Obras e Urbanismo.**	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
iva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Revalidar a Carta de Condução. Depositar diariamente receitas geradas por este serviço. Rescindir Contratos com a EDP e comunicar leituras (EDP COMERCIAL). Conceder Cartão Europeu de Seguro de Saúde, pelo ISS, e pela ADSE, renovar cartão europeu de seguro de saúde, 2.ª via do cartão de beneficiário, 2.ª via com alteração de dados e receção de documentos de despesas de saúde e respetivo envio dos mesmos com uma regularidade semanal. Emitir registo criminal negativo para cidadãos nacionais. Apresentar e consultar reclamações de consumo à DGC. Alterar dados de sócio do ACP, 2.º via do cartão de sócio. Emitir certificados de Registo da União Europeia, emitir 2ª via do respetivo certificado e também sempre que necessário revalidação do mesmo.**	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
iva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e édio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários gãos e serviços.	Revalidar a Carta de Condução. Depositar diariamente receitas geradas por este serviço. Rescindir Contratos com a EDP e comunicar leituras (EDP COMERCIAL). Conceder Cartão Europeu de Seguro de Saúde, pelo ISS, e pela ADSE, renovar cartão europeu de seguro de saúde, 2.ª via do cartão de beneficiário, 2.ª via com alteração de dados e receção de documentos de despesas de saúde e respetivo envio dos mesmos com uma regularidade semanal. Emitir registo criminal negativo para cidadãos nacionais. Apresentar e consultar reclamações de consumo à DGC. Alterar dados de sócio do ACP, 2.º via do cartão de sócio. Emitir certificados de Registo da União Europeia, emitir 2ª via do respetivo certificado e também sempre que necessário revalidação do mesmo.**	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1

cutiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários órgãos e serviços.	Funções de atendimento: Efetuar atendimento sobre os serviços públicos e privados ... Apoiar o cidadão na utilização dos serviços eletrónicos da administração pública com acesso ou não ao cartão do cidadão; Informar o cidadão dos requisitos necessários para realização dos serviços disponíveis no balcão; Prestar esclarecimentos e todo o apoio necessário à boa compreensão e conhecimento dos serviços prestados. Funções de execução: Consultar, com a regularidade necessária, os sites das entidades disponíveis no balcão, por forma a atualizar-se sobre as informações relacionadas com os serviços prestados; Comunicar à AMA, I. P., toda e qualquer informação relacionada direta ou indiretamente com a prestação dos serviços disponíveis no balcão por forma a garantir a uniformização dos serviços prestados na rede de balcões espaços do cidadão; Partilhar medidas de boas práticas no que respeita à gestão do economato e racionalização de custos logísticos; Participar nas ações de formação para as quais é convocado, por forma a garantir a atualização das informações a prestar ao cidadão. Funções de organização: Garantir que o posto/balcão se encontra operacional para a prestação dos diferentes serviços disponíveis no balcão, nomeadamente a disponibilização dos recursos de economato e operacionalização do hardware disponibilizado. Garantir a pontualidade de abertura do balcão.""	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
cutiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários órgãos e serviços.	Efetuar a prestação de informações telefónicas e presenciais sobre questões ligadas a Obras Particulares e Loteamentos; Emitir Alvarás de Aut. de Utilização / Obras / Admissão de Comunicação Prévia; Emitir Certidões ; Arquivar e Pesquisar Processos; Receber documentos referentes a: Destaques, Pedidos de Informação, Licenças Admn. Comunicação Prévia, Loteamentos, Pedidos de Inf. Prévia, Obras Isentas, Aut. de Utilização, Ocupação e Propriedade Horizontal; Emitir Licença de Ocupação da Via Pública; Introduzir no Suporte Informático todos os dados finais do processo, dar como concluído e arquivo do mesmo; Receber e Auxiliar o preenchimento de requerimentos vários; Correspondência.""	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
cutiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas iada variável. Execução de tarefas de apoio elementar, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar a abertura das portas da Câmara Municipal, ligar luzes, aquecimento, verificar se é necessário água, ou qualquer ordem de trabalho para se efetuar; encaminhar os Munícipes para os serviços; colocar as bandeiras e retirá-las; efetuar a ronda ao edifício: ligar os alarmes, desligar os aquecedores e as luzes; deixar os devidos anotações das chamadas atendidas; ajudar em cargas e descargas. ""	Fiel Armazém	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
cutiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas iada variável. Execução de tarefas de apoio elementar, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Efetuar atendimento geral ao público, efetuar o carregamento, descarregamento e transporte de bens.""	Auxiliar Serviços Gerais	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
cutiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários órgãos e serviços.	Efetuar atendimento ao público presencialmente e telefonicamente.""	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	1
cutiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas iada variável. Execução de tarefas de apoio elementar, indispensáveis ao e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos	Atender e efetuar chamadas telefónicas do exterior e interior; controlar as resmas de papel de determinados serviços e controlar os recados. ""	Telefonista	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1
				Total		13

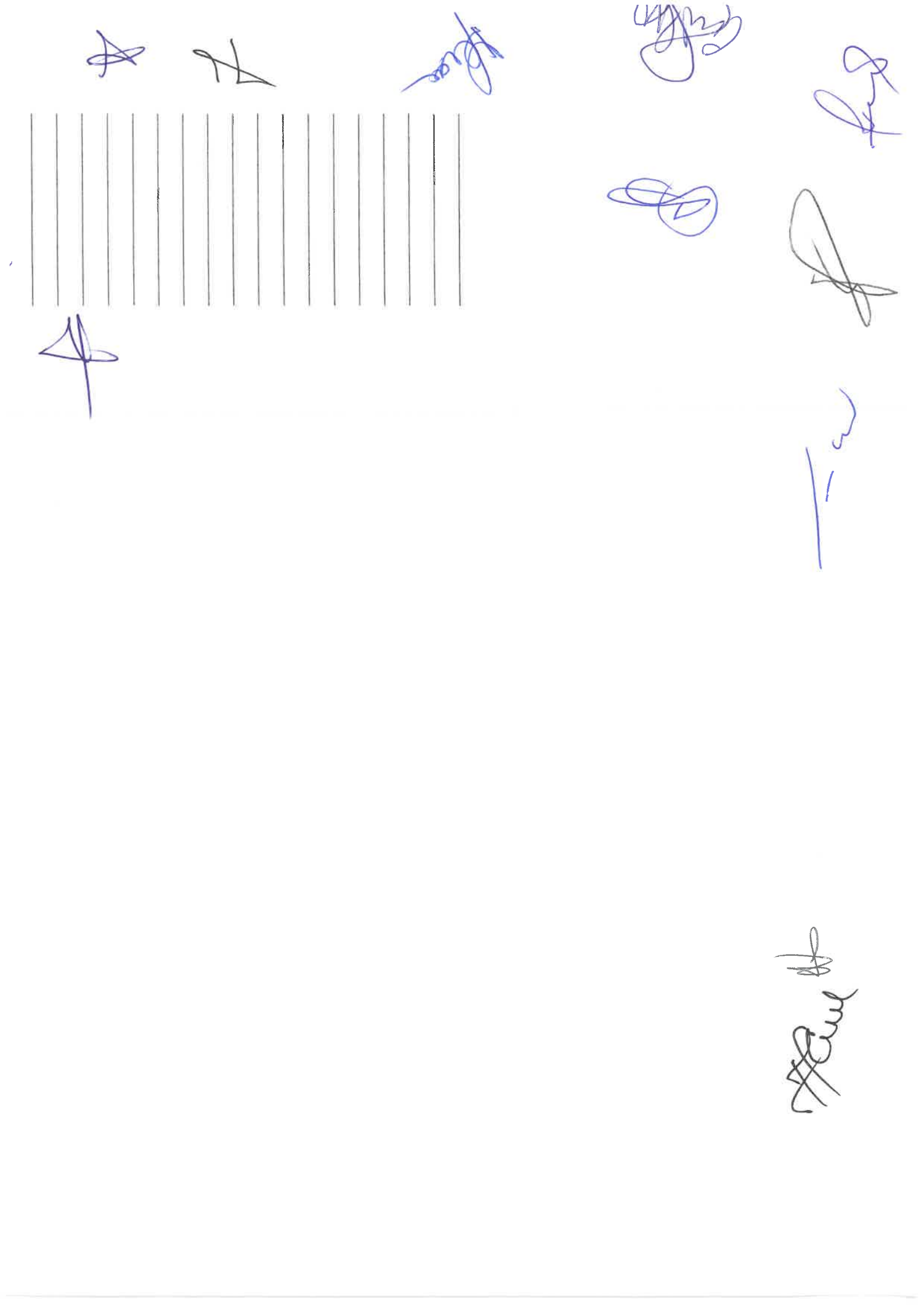
Proposta do Sr. Presidente da Câmara

Mangualde, 18 novembro de 2022

(Marco Filipe Pessoa Almeida)

Aprovado em Reunião da Câmara em 28 de novembro de 2022

Aprovado em Sessão da Assembleia Municipal em____ de dezembro de 2022



MANGUALDE
CÂMARA MUNICIPAL

Notas Justificativas - Mapa de Pessoal 2023

- POSTOS DE TRABALHO QUE VAGARAM EM 2022 POR APOSENTAÇÃO DOS SEUS TITULARES:

Setor da Educação e Desporto:

Um – Encarregado – Assistente Operacional;
Dois – Aux. Ação Educativa - Assistente Operacional;
Um – Economista – Técnico Superior.

- POSTOS DE TRABALHO MANTIDOS VAGOS:

Proteção Civil e Segurança:

Um – Técnico Superior – Técnico Superior;
Um – Administrativo – Assistente Técnico;
Dois – Trab. Florestal - Assistente Operacional;
Dois – Trab. Florestal - Assistente Operacional.

Autoridade Sanitária Municipal (Veterinário):

Dois – Aux. Serv. Gerais - Assistente Operacional.

Setor de Apoio Técnico à Divisão Administrativa (A.T.E.D.A.):

Um – Jurista – Técnico Superior;
Um – Recursos Humanos – Técnico Superior.

Subunidade Orgânica - Contabilidade:

Um – Aux. Administrativo - Assistente Operacional.

Setor de Taxas, Licenças, Águas, Saneamento, Metrologia:

Um – Assistente Técnico - Assistente Técnico.

Setor de Equipamentos Públicos e Projetos, Construção, Conservação e Fiscalização:

Um – Engenharia Eletrotécnica – Técnico Superior;
Um – Eletricista - Assistente Operacional;
Um – Trolha - Assistente Operacional;
Um – Trolha - Assistente Operacional;
Um – Calceteiro - Assistente Operacional;
Um – Serralheiro - Assistente Operacional;
Um – Cond.Máq.P.V.E. - Assistente Operacional;

Setor de Águas, Saneamento Básico, Construção, Conservação e Fiscalização:
Um – Operador de Estações Elevatórias - Assistente Operacional;
Um – Mecânico – Assistente Operacional;
Dois – Cabouqueiros - Assistente Operacional;
Um – Tratorista - Assistente Operacional.

Setor de Rede Viária, Construção, Conservação de Vias e Fiscalização:
Um – Motor. Pes. - Assistente Operacional.
Um – Cond.Máq.P.V.E. - Assistente Operacional.

Setor de Informação Geográfica Gestão Urbanística e Planeamento:
Um – Arquitetura – Técnico Superior;
Um – Topógrafo – Assistente Técnico;
Três – Fiscais - Carreira Especial de Fiscalização;
Dois – Administrativo – Assistente Técnico.

Setor de Educação e Desporto:
Um – Terapia da Fala - Técnico Superior;
Dois - STEM – Técnico Superior;
Nove – Cozinheiro – Assistente Operacional;
Um – Administrativo/ Atendi. Público – Assistente Técnico;
Quatro – Aulas de Natação - Técnico Superior;
Um – Limpeza Geral - Assistente Operacional;
Um – Aux. Serv. Gerais - Assistente Operacional.

Setor da Cultura e Turismo:
Um – Atendimento, Auditório, Info., Manut., Site – Assistente Técnico.

Setor de Ação Social e Saúde:
Um – Educ. Social –Técnico Superior;
Dois – Administrativo – Assistente Técnico;
Um – Aux. Serv. Gerais - Assistente Operacional.

Setor de Atendimento e Apoio Administrativo:
Um – Informática – Especialista Informática Grau 1;

- POSTOS DE TRABALHO EXTINTOS NO MAPA DE PESSOAL ATUAL:

Subunidade Orgânica de Apoio Técnico Instrumental à Divisão Administrativa (A.I.D.A.):
Um – Administrativo – Assistente Técnico.

Divisão Financeira:
Um — Técnico Superior - Economista (Aposentação – Dr. Orlando).

Um – Mot. Transp. Coletivos - Assistente Operacional→ Encarregado Operacional.

- TRABALHADORES EM REGIME DE MOBILIDADE INTERCARREIRAS (n.º 3 e 4, do art.º 93.º, do Anexo, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação):

Setor de Apoio Técnico à Divisão Administrativa (A.T.E.D.A.):

Um – Administrativo - Assistente Técnico →Técnico Superior.

Setor da Educação e Desporto:

Um –Assistente Técnico - Assistente Técnico→ Técnico Superior.

- TRABALHADORES EM REGIME DE MOBILIDADE NA CATEGORIA (n.º 2, do art.º 93.º, do Anexo, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação):

Setor de Equipamentos Públicos e Projetos, Construção, Conservação e Fiscalização:

Um – Téc. Electr. Telecom - Assistente Técnico – Diferente Setor e Atividade;

Um – Leit. Cob. Cons - Assistente Operacional – Diferente Atividade.

Setor da Cultura e Turismo:

Um – Administrativo – Assistente Técnico – Diferente Setor e Atividade.

- CONSOLIDAÇÃO DA MOBILIDADE NA CATEGORIA (art.º 99.º, do Anexo, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação)

Setor de Rede Viária, Construção, Conservação e Fiscalização:

Um – Téc.Prof.Const. Civil – Assistente Técnico;

Um – Topógrafo – Assistente Técnico;

Setor de Águas, Saneamento Básico, Construção, Conservação e Fiscalização:

Um – Apoio Educativo – Assistente Operacional.

- CONSOLIDAÇÃO DA MOBILIDADE INTERCARREIRAS (art.º 99.º, do Anexo, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação)

Setor de Educação e Desporto:

Dois – Educação – Técnico Superior;

Setor da Cultura e Turismo:

Um – Assistente Técnico – Assistente Técnico;

Atendimento e Apoio Administrativo:

Um – Assistente Técnico – Assistente Técnico;

- CONSOLIDAÇÃO DA MOBILIDADE INTERCATEGORIAS (art.º 99.º, do Anexo, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação)

Setor de Educação e Desporto:

Um – Encarregado – Assistente Operacional;

- MOBILIDADE NA CATEGORIA EM OUTRO ÓRGÃO (art.º 99.º, do Anexo, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação)

Um – Arquitetura – Técnico Superior.

Setor de Equipamentos Públicos e Projetos, Construção, Conservação e Fiscalização:

Um – Administrativo – Assistente Técnico.

Setor de Informação Geográfica Gestão Urbanística e Planeamento:

Um – Arquitetura – Técnico Superior;

Um – Administrativo – Assistente Técnico.

Setor de Educação e Desporto:

Dois – Apoio Administrativo – Assistente Técnico;

Dois - Aux. Ação Educativa - Assistente Operacional;

Dois – Apoio Educativo – Assistente Operacional.

Dois – Apoio Educativo – Assistente Operacional.

Um – Administrativo – Assistente Técnico;

Um – Cozinheiro – Assistente Operacional;

- POSTOS DE TRABALHO CRIADOS NO MAPA DE PESSOAL PARA 2023:

Proteção Civil e Segurança:

Um – Encarregado – Assistente Operacional.

Setor de Apoio Técnico à Divisão Administrativa (A.T.E.D.A.):

Um – Técnico Superior – Técnico Superior.

Setor de Rede Viária, Construção, Conservação de Vias e Fiscalização:

Um– Encarregado - Assistente Operacional.

Setor da Educação e Desporto:

Um – Técnico Superior – Técnico Superior.

- CONSOLIDAÇÃO DA MOBILIDADE NA CATEGORIA POR PROCEDIMENTO CONCURSAL

(art.º 99.º - A, do Anexo, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, por deliberação da Câmara Municipal de Mangualde adotada em sua reunião do dia 19 de julho e 24 de setembro, ambas do ano 2021):

Setor da Educação e Desporto:

Um – Técnico Superior – Técnico Superior.

- TRABALHADORES EM REGIME DE MOBILIDADE INTERCATEGORIAS (n.º 3 e 4, do art.º 93.º, do Anexo, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação):

Proteção Civil e Segurança:

Um – Trab. Florestal – Assistente Operacional → Encarregado Operacional.

Setor de Rede Viária, Construção, Conservação de Vias e Fiscalização:

Um – Pedreiro – Assistente Operacional → Encarregado Operacional.

Setor de Águas, Saneamento Básico, Construção, Conservação e Fiscalização:

Um – Chefia Enc. Parq. Viat. Aut. – Encarregado Operacional → Assistente Operacional;

- CONSOLIDAÇÃO DA MOBILIDADE NA CATEGORIA EM OUTRO ÓRGÃO (art.º 99.º, do Anexo, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação)

Um – Arquitetura – Técnico Superior.

- REGRESSO À SITUAÇÃO FUNCIONAL DE ORIGEM (n.º 3, do art.º 97.º, do Anexo, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação)

Setor de Taxas, Licenças, Águas, Saneamento, Metrologia:

Um – Administrativo – Assistente Técnico;

- TRABALHADORES APOSENTADOS EM CONTINUIDADE DE FUNÇÕES ALÉM DOS 70 ANOS COM CONTRATO A TERMO POR 6 MESES RENOVÁVEIS:

Um – Chefia – Encarregado Geral Operacional.

- Modalidades do vínculo consideradas:

Nos termos do artigo 6º da LTFP, que determina o tipo de vínculo para o exercício de funções públicas, o mapa de pessoal contempla as seguintes modalidades:

- Contrato de trabalho em funções públicas (por tempo indeterminado);

- Contrato de trabalho em funções públicas (por tempo determinado), não se prevendo que para o ano de 2023 se estabeleçam novos vínculos a termo certo;

- Comissão de serviço;

- Postos de trabalho

Os postos de trabalho integrados no Mapa de Pessoal a que se referem as presentes notas justificativas encontram-se divididos em:

- Preenchidos (ocupados);

- A preencher (a ocupar/vagos);

- Em comissão de serviço;

- Mobilidade Interna;

Os postos de trabalhos a ocupar, consistem na totalidade dos postos que se preveem necessários para o cumprimento da missão, das atribuições, dos objetivos e das atividades previstas para 2023;

SÍNTESE DOS POSTOS DE TRABALHO CONSTANTES DO MAPA DE PESSOAL PARA 2023:

343 postos de trabalho ocupados cujos titulares se encontram em efetividade de funções em CTT Indeterminado, *dos quais*:
3 postos de trabalhos estão ocupados em comissão de serviço - Dirigente Intermédio de 2.º Grau;
1 posto de trabalho ocupado em comissão de serviço, por trabalhador pertencente ao Ministério da Educação – Agrupamento de Escolas de Mangualde;
9 postos de trabalho em CTTR Certo, cujos titulares se encontram em efetividade de funções.
55 postos de trabalho a prover por CTT Indeterminado.

Nota:

1. *"Os trabalhadores ausentes por motivo de mobilidade geral, cedência de interesse público ou providos em cargos em regime de comissão de serviço noutro órgão ou serviço, quando regressam à autarquia local após a aprovação do mapa de pessoal, tem a sua situação protegida porque:*
a) Se existir um posto de trabalho não ocupado no mapa de pessoal adequado ao perfil do trabalhador este deverá ocupá-lo;
b) Não existindo um posto de trabalho não ocupado no mapa de pessoal, a autarquia local deverá garantir verba para o pagamento da remuneração do trabalhador, mesmo que para tal seja necessária uma alteração orçamental através do reforço das rubricas adequadas. A disponibilidade financeira que se garante por essa via disponibiliza um posto de trabalho."

Fonte: DGAL

2. Alguma classificação alfanumérica dos postos de trabalho sofreu alterações, em virtude da extinção e criação de postos de trabalho.

3. Aquando da possibilidade legal de consolidação de mobilidade interna na categoria em diferente atividade, de trabalhadores pertencentes a este município, caso não estejam previstos postos de trabalho vagos na Unidade Orgânica para a qual é feita a mobilidade interna, os postos de trabalho necessários serão aqueles que eram ocupados originalmente pelos trabalhadores antes da respetiva mobilidade, os quais acompanharão os trabalhadores para a nova Unidade Orgânica, não alterando, por isso o número total de postos de trabalho no mapa de pessoal. Assim, serão esses postos de trabalho criados e caracterizados no subsequente mapa de pessoal e na Unidade Orgânica respetiva, sendo que simultaneamente os postos de trabalho originais serão extintos na Unidade Orgânica à qual pertenciam os trabalhadores antes da sua mobilidade interna na categoria, de forma a não haver duplicação de postos de trabalho nem de duplicação de orçamentação dos mesmos.

4. Os trabalhadores em licença sem remuneração estão sujeitos ao disposto nos artigos 281.º a 283.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20/06, na sua atual redação, no que ao regresso ao serviço diz respeito.

Mangualde, 18 de novembro de 2022

O Presidente da Câmara

(Marco Filipe Pessoa de Almeida)

------ CÓPIA DE PARTE DA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 28 DE NOVEMBRO DE 2022----------

------ PROPOSTA DE ORÇAMENTO MUNICIPAL E GRANDES OPÇÕES DO PLANO PARA O ANO DE 2023 – APRECIAÇÃO----------

------ No âmbito do assunto em referência, foi presente a seguinte **proposta de deliberação a tomar pelo órgão executivo**, registada no sistema de gestão documental "MyDoc Win" como documento interno n.º 20777, de 23 de novembro de 2022, subscrita pelo senhor vice-presidente da câmara municipal, Dr. João Cruz:----------

------ "Nos termos e para os efeitos previstos no n.º 1, do art.º 45.º do Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais, estabelecido pela Lei n.º 73/2013, de 03 de setembro, na atual redação, proponho que a câmara municipal delibere aprovar a proposta de orçamento municipal e grandes opções do plano para o ano de 2023 em anexo, que foi elaborada ao abrigo do disposto na alínea c), do n.º 1, do art.º 33.º, do Regime Jurídico das Autarquias Locais (RJAL), aprovado em anexo à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na atual redação, e que deverá ser submetida à aprovação da assembleia municipal, em cumprimento do estabelecido na alínea a), do n.º 1, do art.º 25.º, do mencionado RJAL. ----------

------ A mencionada proposta integra os seguintes documentos: ----------

------ Mensagem do presidente; ----------

------ 1. Política orçamental;----------

------ 2. Orçamento municipal 2023;----------

------ 2.1. Enquadramento; ----------

------ 2.1.1. Resumo da receita e despesa orçamental; ----------

------ 2.1.2. Demonstração do equilíbrio orçamental;----------

------ 2.1.3. Quadro plurianual orçamental;----------

------ 2.2. Análise;----------

------ 2.2.1. Orçamento municipal da receita;----------

------ 2.2.2. Orçamento municipal da despesa; ----------

------ 2.3. Anexos;----------

------ 3. Grandes opções do plano 2023-2027;----------

------ 3.1. Enquadramento; ----------

------ 3.2. Análise;----------

------ 3.3. Anexos;----------

------ 4. Responsabilidades contingentes; ----------

------ 5. Norma de execução do orçamento;----------

------ 6. Estrutura orgânica e mapa de pessoal; ----------

2/14

------ De referir que o quadro do mencionado resumo da receita e despesa orçamental apresenta os seguintes valores: ----------
------ Receita efetiva corrente: 23 600 674,00 € (vinte e três milhões seiscentos mil, seiscentos e setenta e quatro euros); ----------
------ Receita efetiva de capital: 8 557 412,00 € (oito milhões, quinhentos e cinquenta e sete mil, quatrocentos e doze euros);----------
------ Receita não efetiva: 2 815 657,00 € (dois milhões oitocentos e quinze mil, seiscentos e cinquenta e sete euros);----------
------ Total da Receita: 34 973 743,00 € (trinta e quatro milhões, novecentos e setenta e três mil, setecentos e quarenta e três euros). ----------
------ Despesa efetiva corrente: 22 507 187,00 € (vinte e dois milhões, quinhentos e sete mil, cento e oitenta e sete euros); ----------
------ Despesa efetiva de capital: 11 572 930,00 € (onze milhões, quinhentos e setenta e dois mil, novecentos e trinta euros); ----------
------ Despesa não efetiva: 893 626,00 € (oitocentos e noventa e três mil seiscentos e vinte e euros); ----------
------ Total da Despesa: 34 973 743,00 € (trinta e quatro milhões, novecentos e setenta e três mil, setecentos e quarenta e três euros). ----------
------ **Fundamentos de facto:** ----------
------ O Orçamento Municipal de 2023 reflete as opções de gestão do atual executivo e por isso constituem instrumentos financeiros de grande relevância para a gestão autárquica.----------
------ **Fundamentos de direito:** ----------
------ Nos termos e para efeitos do disposto no n.º 1, do art.º 45.º, do Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais, estabelecido pela Lei n.º 73/2013, de 03 de setembro, na atual redação;----------
------ Ao abrigo do disposto na alínea c), do n.º 1, do art.º 33.º, conjugada com alínea a), do n.º 1, do art.º 25.º, do Regime Jurídico das Autarquias Locais (RJAL), aprovado em anexo à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na atual redação. ----------
------ Conjugada com o nº3, do art.º 57º, da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, na atual redação.
------ **Divulgação:** ----------
------ Nos termos da lei. ----------
------ **Documentos que acompanham a proposta:** ----------
------- Proposta de orçamento municipal e grandes opções do plano para o ano de 2023 e respetivos anexos." ----------
------ Na reunião o senhor presidente da câmara municipal, Dr. Marco Almeida, começou por justificar a presente proposta de orçamento municipal e grandes opções do plano para o ano de 2023, dizendo o seguinte: ----------

------ "O Orçamento para 2023 trata-se de um orçamento vocacionado para responder ao atual quadro comunitário bem como aos desafios dos próximos quadros de apoio financeiro da União Europeia, como é o caso do PRR- Plano de Recuperação e Resiliência e Portugal 2030. ----------
------ Contudo, é importante ressalvar que este orçamento é também um orçamento que procura dar resposta aos grandes desafios que a sociedade atravessa. ----------
------ O atual contexto socioeconómico exige da gestão autárquica uma resposta social eficaz garantindo que os serviços tenham as condições necessárias para a execução de políticas de apoio aos mais vulneráveis e de grande proximidade com os cidadãos. ----------
------ Para a elaboração do orçamento foram tidos em conta um conjunto de pressupostos que impactam no lado da despesa de forma negativa, nomeadamente o IHPC com uma taxa de 7,4% e a inflação com uma taxa de 4%.----------
------ Foram também tidos em conta os pressupostos sempre importantes de compromissos assumidos e que transitam de um ano para o outro, bem como a projeção de investimento relacionado com fundos estruturais. ----------
------ Orçamento para 2023 impacta negativamente com a previsão de aumento dos custos e encargos com aquisição de bens e serviços.----------
------ O aumento com os custos energéticos, com os combustíveis, e com serviços nomeadamente a recolha e tratamento dos resíduos, encurtam significativamente a folga orçamental existente para despesas com capital e deixam pouca margem para que este orçamento reflita os investimentos necessários para o concelho e que serão possíveis através do PRR e novo quadro comunitário.----------
------ O orçamento municipal revela também uma previsão com o aumento de custos com pessoal necessário para a abertura dos lugares previstos no mapa de pessoal.----------
------ O orçamento municipal também absorve, de acordo com a previsão para os próximos anos, a redução do IMI que desce para o seu valor mínimo de 0,3%. Com esta redução há um desagravamento fiscal para as famílias mangualdenses num ano de 2023 que se avizinha de grande dificuldade. ----------
------ Este terá de ser um orçamento por isso rigoroso e com uma execução muito disciplinada em que a maioria dos investimentos, sejam em infraestruturas, sejam em capital humano têm de obedecer a critérios de sustentabilidade. ----------
------ A execução do orçamento e Grandes Opções do Plano será uma execução rigorosa e de compromisso responsável garantindo assim a sustentabilidade financeira necessária para termos um concelho, uma autarquia que supere os desafios do futuro próximo e possa contribuir para um concelho mais forte e com melhor qualidade de vida para os seus munícipes." ----------
------ Seguidamente, no âmbito da apreciação da proposta de orçamento municipal e grandes opções do plano para o ano de 2023 decorreu um debate informal entre os membros do órgão executivo, tendo o senhor vereador, Eng.º Joaquim Patrício, exposto uma análise técnica e política

LARGO DR. COUTO
3534-004 MANGUALDE
T (+351) 232 619 880
F (+351) 232 623 958
www.cmmangualde.pt
geral@cmmangualde.pt

4/14

da proposta apresentada e colocado questões, nomeadamente no que respeita ao Polo de Fagilde e à Área de Acolhimento Empresarial Agro Alimentar. No âmbito deste projeto questionou qual o investimento previsto/associado, a sua localização e as áreas a afetar, porque este é um item novo que surge nas GOP.----------

------O senhor presidente da câmara municipal, Dr. Marco Almeida, informou que o Polo de Fagilde está identificado e quanto à Área de Acolhimento Empresarial Agro Alimentar justificou que, tem sido uma das estratégias do executivo apostar naqueles que são os produtos locais e também nas atividades do setor primário/agricultura. ----------

------Por sua vez o pelo senhor vereador, Dr. Rui Costa, abordou mais profundamente esta questão. Informou que este projeto visa, no geral, alavancar o setor primário e também captar jovens empresários para o concelho, tendo ainda a particularidade de ir ao encontro daquelas que são as mais-valias que já existem no território, nomeadamente alavancar a produção da maçã, do mirtilo, do leite, do mel, etc., ou seja, alavancar todos estes produtos onde já existe know-how (saber como) e também algumas infraestruturas implementadas no território. Com este projeto pretende o executivo criar um espaço devidamente infraestruturado em termos de abastecimento de água e de energia com recurso às energias renováveis e também em termos de vias de acesso rodoviário, sendo este um modelo de negócio que o município pretende promover entre os setores privado e público. ----------

------Face à informação prestada pelo senhor vereador dr. Rui Costa, o senhor vereador Eng.º Joaquim Patrício, referiu a importância de serem definidas prioridades entre o Pólo de Fagilde ou a Área de Acolhimento Empresarial Agro Alimentar. Relativamente à parceria público privada para a Área de Acolhimento referida pelo senhor vereador, com uma área aproximada de 1000 (mil) hectares e "grande investimento", alegou ser uma estratégia que o preocupava e não parecia ser a melhor solução.----------

------Depois o senhor presidente da câmara municipal, Dr. Marco Almeida, elencou uma série de opções tomadas pelo executivo para 2023 e alegou também que o município deverá estar preparado para novos desafios e ir ao encontro das oportunidades do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR). ----------

------Entretanto, terminada a apreciação da mencionada proposta pelos membros do órgão executivo, o senhor presidente da câmara municipal colocou à votação a proposta de orçamento municipal e grandes opções do plano para o ano de 2023.----------

------Resultado da votação nesta deliberação:----------

------Votaram contra nesta deliberação os vereadores eleitos pela lista da coligação PPD/PSD.CDS-PP, designadamente o senhor Eng.º Joaquim Manuel Patrício Ferreira e a senhora Dr.ª Fernanda Maria Monteiro Nunes Leal Marques, bem como o senhor vereador eleito pelo partido político Chega, Dr. António Manuel Pais Silva.----------

------Após a votação, foram proferidas as seguintes declarações de voto: ----------

------ Declaração de voto proferida pelo senhor vereador eleito pelo partido político Chega, Dr. António Silva: ----------

------ "No último orçamento e Grandes Opções do Plano foquei sobretudo e basicamente tudo o que a proposta tinha de bom e positivo e que em boa verdade não era assim tão pouco ou menos ainda insignificante, pelo que, focando-me no positivo, votei a favor da proposta apresentada. Desta feita, vou fazer precisamente o inverso, ou seja, não me vou focar naquilo que o orçamento tem de positivo, mas sim focar-me naquilo que, no meu entendimento e de uma forma muito global e sem especificar, efetivamente me parece que o orçamento não traz ou traz de forma mais exígua ou deficiente. Julgo que o orçamento do município deve preocupar-se com uma valorização mais profunda da área ambiental e da proteção da natureza e florestal, pública e privada. Julgo que este orçamento é curto, é um pouco "órfão" no que respeita a alguma inovação de relevo no âmbito das energias alternativas e renováveis que, sendo uma prioridade teórica dos governos dos países desenvolvidos da Europa e do mundo, temos também que no nosso "microcosmo" começar a prever e a gizar planos, estratégias e projetos que efetivamente nos tragam esta mais-valia ambiental, esta eficiência energética e que protejam a natureza, o planeta e por maioria de razão as pessoas. Parece-me também que este orçamento, apesar de contemplar algumas valências úteis, pode ir mais longe no que respeita ao desporto e lazer, uma vez que no meu entendimento e com todo o respeito por opinião diversa, Mangualde é um concelho médio, já com uma população muito significativa, é um dos concelhos com mais massa crítica no distrito de Viseu e julgo que se começa a justificar uma política mais direcionada para a juventude e para o desporto, não pretendendo dizer que não há política nesta área, ela existe, mas julgo ser necessário renovar e inovar, criar infraestruturas que permitam a concentração dos jovens e não a sua dispersão, porque hoje o que existe no que respeita às infraestruturas desportivas é um pouco a dispersão e julgo que Mangualde deveria concentrar numa determinada área, num determinado espaço, a execução de uma zona de convívio intergeracional, onde os mais jovens se pudessem concentrar, para fazer desporto, para caminhar e para conviver também com os mais idosos, porque faz falta a Mangualde um espaço de dinamização desportiva, social e intergeracional, que responda às efetivas ambições da população do concelho. No plano da saúde, naturalmente que são algumas as competências do município neste domínio, mais ao nível de alguma participação colateral nas organizações do Estado, nos concelhos municipais de saúde e em órgãos desse jaez, mas queria deixar claro neste curto debate a propósito do orçamento que nenhum dos membros do órgão executivo se deve conformar com a situação do Centro de Saúde. Julgo que todos nós durante o corrente ano, embora com algum ruído e com alguma reação, não fizemos aquilo que estava ao nosso alcance fazer, não fizemos aquilo que é nossa responsabilidade política fazer, para que realmente haja um encontro de posições com o Governo e que a situação de Mangualde, por ser específica e por ser um concelho médio e com muita população, se possa rever rapidamente esta política desastrosa,

LARGO DR. COUTO
3534-004 MANGUALDE
T (+351) 232 619 880
F (+351) 232 623 958
www.cmmangualde.pt
geral@cmmangualde.pt

6
14

na minha opinião, de centralização da saúde em unidades que depois ficam sem capacidade de resposta para acudir não só aqueles que já era apanágio lá irem, mas sobretudo àqueles que agora passaram a ter a necessidade de se deslocar aos hospitais distritais. Julgo que nós como "políticos", que fomos eleitos pelo povo para dizer alguma coisa em determinados momentos sobre determinadas situações, se realmente algo nos deve unir e mover em torno de uma luta comum é esta questão do Centro de Saúde de Mangualde, deixando aos restantes vereadores e ao senhor presidente da câmara municipal este desafio de termos a frontalidade, a coragem e a determinação de afrontarmos o Governo com esta situação e trazermos aquilo que não é nada de novo, é algo que já tivemos e nos tiraram, que muito merecemos, que não temos e que precisamos. Deixo este desafio neste final de ano de 2022, mas com a abertura do novo ano de 2023, manifestando desde já a minha total disponibilidade para olhar de frente para esse combate político e desafio ainda todos os membros do órgão executivo para que possamos falar todos juntos, definir uma estratégia, seguir essa estratégia e tentar trazer para Mangualde esta unidade que nos faz falta e acho que ficaremos todos muito satisfeitos, realizados e tranquilos se conseguirmos alcançar este objetivo. A par de isto, julgo que a proposta do próximo orçamento e grandes opções do plano deve também procurar estender-se um pouco mais no que respeita à política de ordenamento do território, de desenvolvimento e de reabilitação urbana. Por isto voto contra nesta deliberação. ----------

------Declaração de voto proferida pelo senhor vereador, Eng.º Joaquim Patrício, em representação dos vereadores eleitos pela coligação PPD/PSD.CDS-PP: ----------

------**As Grandes Opções do Plano 2023-2027 e o Orçamento 2023**----------

------Na posse dos documentos das **Grandes Opções do Plano (GOP) e do Orçamento** para 2023, para a discussão, análise e debate dos mesmos na **Reunião de Câmara,** importa realçar que a não participação efetiva na sua preparação e o tão reduzido tempo faz com que seja quase impossível analisá-los e percebê-los com o detalhe que o nosso Concelho, os nossos munícipes e este órgão mereceriam e merecem. Mostra, também, que o **lema deste executivo continua a ser ,mais uma vez, o indicador do caminho que pretende seguir**. ----------

------A nossa posição sobre os documentos em discussão merece **duas vertentes de análise e opinião**. ----------

------Assim, se por um lado, **do ponto de vista técnico**, consideramos que a equipa dos **serviços internos**, com apoio do consultor externo que preparou o **extenso e complexo documento** fê-lo no escrupuloso zelo pelo seu trabalho, elaborando um documento que dignifica o Município, os seus colaboradores, onde não se vislumbra qualquer apontamento materialmente relevante. Merece a nossa confiança, pelo que, fazemos questão de transmitir uma palavra de apreço a todos os colaboradores e colaboradoras que para ele contribuíram. ----------

------Porém, por outro lado e de **ponto de vista da análise política**, os documentos, apontam precisamente para a **desarticulação** entre a fundamentação teórica e os anexos no que concerne

às rubricas/designação do Projeto/Fonte de financiamento e períodos , indiciando que o Executivo com pelouros teve dificuldades em elaborar/operacionalizar os documentos estruturadores.----------

------ Estes são os documentos **Estruturadores, que definem** a orientação estratégica do Município para o próximo quadriénio e tem enquadramento legal na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, da maior importância para o desenvolvimento do nosso Concelho e, como tal, deverão dar resposta aos anseios e expectativas fundamentais dos nossos munícipes.----------

------ Politicamente é **fundamental que as Grandes Opções do Plano e ,o Orçamento, face à sua relevância,** na relação estabelecida pela autarquia com os seus eleitores **não sejam** apenas o **equilíbrio entre receitas e despesas e, também, o saldo de gerência apurado no final do ano**. -

------ Daí que se entenda que deva ser apresentada uma estratégia de ação com propostas **exequíveis e concretas**, direcionadas para o desenvolvimento económico e social e apostando numa melhor e maior qualidade dos serviços, que dê mais e melhor **qualidade de vida e esperança aos nossos munícipes**.----------

------ É referido que para a construção e definição da estratégia das Grandes Opções do Plano foi dada prioridade aos investimentos que se enquadram no atual quadro comunitário em vigor e que se encontram numa fase final de execução. É referido ,também, que como o ano de 2023 será um ano de preparação e iniciação de um novo ciclo de financiamento comunitário, foram introduzidos investimentos estratégicos para anos seguintes (2024-2027), reforçando o investimentos em eixos estratégicos, nomeadamente nos investimentos públicos inseridos no PEDU (Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano), na Estratégia 2030 da Região, no Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) e na Estratégia Portugal 2030, recorrendo a receita própria da autarquia, a mecanismos de financiamento comunitário e a ferramentas de endividamento bancário e face ao trabalho desenvolvido nos últimos anos, o município demonstra ter "capacidade de endividamento" para prosseguir os investimentos programados e a definir nos próximos anos.----------

------ **Os anexos, como referido anteriormente, não evidenciam o supra plasmado**.----------

------ O valor global de gestão de **aproximadamente de 35 milhões** de euros demonstra bem como a Câmara deveria apresentar um orçamento que promovesse o **investimento e a criação de emprego**, urgentemente necessários, que a elevada cobrança de impostos, de taxas e de mais, efetivamente permitiria fazer. ----------

------ A proposta apresentada prevê para **2023** um **total de receitas de 34 973 743,00 euros.** -----

------ **As tarifas, taxas fixas e variáveis da água, águas residuais, resíduos sólidos e urbanos** orçam aproximadamente 2,5 milhões de euros. ----------

------ Na participação fixa no **IRS** - 768 702,00 euros, nos **loteamentos e obras** 353373,00 euros, **IUC** - 486 101,00 euros, **Derrama** 385 906,00 euros.----------

------ **Nos impostos diretos** 3479 699,00 euros e **vendas de bens e serviços** 2527 851,00 euros -

LARGO DR. COUTO
3534-004 MANGUALDE
T (+351) 232 619 880
F (+351) 232 623 958
www.cmmangualde.pt
geral@cmmangualde.pt

8/14

------ Prevê, também, uma **receita do IMI** de 1970 387,00 euros e do **imposto municipal sobre transmissões onerosas** 637 305,00 euros.----------

------ As dotações orçamentais definidas para as **União/Juntas de Freguesia** e previsão para 2023, no âmbito dos Acordos de Execução e Contratos Interadministrativos, não têm impacto significativo relativamente ao ano anterior. O conceito de **copy-paste,** mais uma vez, ganha algum peso já que não se vê qualquer alteração significativa ao orçamento do ano anterior.----------

------ Relativamente às **Despesas** a proposta prevê para 2023 um total de **34 973 743,00 euros** onde se indicam alguns montantes: ----------

DESPESAS	**ORÇAMENTO 2023** (euros)	**GOP** (euros)
Pessoal	*8688 962,00*	
Aquisição de bens e serviços	*11 896 909,00*	
Transferências e subsídios correntes	*1391 652,00*	
Outros trabalhos especializados	*2461 987,00*	
Aquisição de serviços	*9385 624,00*	
Educação	*2621 208,00*	*8156 763,00*
Segurança e Ação Social	*245 035,00*	*787 561,00*
Ordenamento do Território	*1368 275,00*	*3434 252,00*
Saneamento	*1640 384,00*	*4398 392,00*
Abastecimento de água	*474 239,00*	*1556 054,00*
Resíduos sólidos	*4743 018,00*	*14 298 883,00*
Cultura	*3888 052,00*	*4804 249,00*
Desporto Recreio e lazer	*505 451,00*	*2168 629,00*
Atividades cívicas e religiosas	*29 490,00*	*389 725,00*
Indústria	*2000 210,00*	*7000 061,00*
Energia	*645 789,00*	*990 789*
Turismo	*487 788,00*	*667 918,00*
Empreendedorismo	*1500,00*	*6505,00*
Transportes e comunicações	*546 201,00*	*882 285,00*
Segurança e Proteção Municipal	*1947 620,00*	*335 098,00*
Transferências juntas freguesia,	*831017,00*	*4187 742,00*
orçamento participativo	*10000,00*	*60 000,00*
Qualidade de vida e inclusão	*6225,00*	*1190 881,00*
Inovação digital - tele gestão	*141 777,00*	*4188 429,00*
Comunidades energias renováveis	*10,00*	*2850 055*
Transição industrial e atratividade empresarial	*11,00*	*8727 526,00*

Reabilitação das piscinas municipais	*600 000,00*	*720 000,00*
Certificação legal de contas	*10 149,00*	*50 739,00*
Aquisição de terrenos	*500,00*	*75 500,00*
Pólo Fagilde	*1*	1880 001,00
Área de Acolhimento Empresarial Agro Alimentar	*1*	91 635,00

------ Regista-se igualmente a **inscrição nas GOP**, os **incontáveis** itens, mais de 200, com **6 ou 1 euros,** ou seja, com abertura de rubrica e alguns sem abertura de rubrica. ----------

Designação	**GOP** euros	**ORÇAMENTO 2023 -** euros
Viaturas	*6*	*1*
Ampliação das oficinas	*0*	*1*
Aquisição de equipamento	*6*	*1*
Reabilitação do palacete Pantaleão Dias e edifícios	*6*	*1*
Reabilitação das fachadas e cobertura S. José	*6*	*1*
Proteção Civil -material transporte	*6*	*1*
Prevenção combate a incêndios	*6*	*1*
Aquisição de viaturas para transportes de alunos	*6*	*1*
Centro Tecnológico	*6*	*1*
Apoio a instituições	*6*	*1*
Apoio à juventude	*6*	*1*
Desporto Escolar	-	-
PEDU -Plano estratégico	-	-
PU Avenida Sra. Castelo	-	-
Requalificação da rua Veiga Simão	*6*	*1*
Contratos interadministrativos	*6*	*1*
Requalificação largo Pedro Álvares Cabral	*6*	*1*
Loteamento lavandeira	*6*	*1*
Reabilitação caminhos rurais	*6*	*1*
Saneamento Vila Nova de Espinho	-	-
Saneamento Rede Mangualde	-	-
Saneamento S. João da Fresta	*6*	*1*
ETARS de Quintela / Freixiosa / Moimenta / Cunha Baixa / Chãs Tavares / Lobelhe / Torre de Tavares / Guimarães de Tavares / Gandufe	*6 (cada)*	*1(cada)*
Canil Intermunicipal	*6*	*1*

LARGO DR. COUTO
3534-004 MANGUALDE
T (+351) 232 619 880
F (+351) 232 623 958
www.cmmangualde.pt
geral@cmmangualde.pt

10/14

Defesa do ambiente	6	1
CIDEM	6	1
Polivalentes	-	1
Convento FM Dão	6	1
Apoio setor privado /empresarial	6	1
Infraestruturas indústrias	6	1
Plano diretor iluminação publica	6	1
Reabilitação biblioteca	6	1
Cruzeiro da Lama/ Mosteirinho	6	1
Vila Seca/ Mareco	-	1
Rotunda Ançada	6	1
Central de camionagem	6	1
Parque TIR	6	1
Terreno feira /Terraplanagem/infraestruturas	6	1
Promoção história automóvel e camião	6	1
CER	6	1
Eficiência e transição energética	6	2
Transição industrial atratividade empresarial	-	1
Novo pavilhão desportivo	-	1
Implementação relvado sintético	-	1
Pólo Fagilde	1880 001,00	1

------ **A dívida total** é de 7136505,55 euros assim distribuída:----------

DÍVIDA TOTAL	Instituições de crédito	terceiros	entidades participadas
7136 505,55	*4081 808*	*2596 778,87*	*457 918,03*

------ Alguns dados comparativos - 2022 e 2023----------

DESPESAS	**2023** (euros)	**2022** (euros)
Despesas correntes	*22 507 187,00*	*18 937 172,00*
Receitas Correntes	*23 600674,00*	*21 392 634,00*
Pessoal	*8688 982,00*	*7308 856,00*
Aquisição Bens e serviços	*11 896 909,00*	*9 654 065,00*
Transferências juntas freguesia	*830 517,00*	*860 532,00*
Taxas /Multas	*1748 650,00*	*1136 252,00*
Receita fiscal	*3479 699,00*	*3468 047,00*
Transferências subsídios correntes	*11 568 813,00*	*10 898 349,00*
Margem desvio relativo ao equilíbrio	*0,68%*	*7,34%*

----- Voltamos a reforçar e relembrar que todos sabemos que as receitas com os impostos e taxas, como seja, o **IMI, Derrama, Taxas,** são montantes que saem **diretamente da carteira dos nossos munícipes**, contribuindo assim para o agravamento já muito difícil situação económica das pessoas, das famílias, do comércio local e tecido empresarial. **A participação no IRS** dos mangualdenses que ao ficar nos cofres da autarquia, com a participação de 4%, é esse valor retirado do reembolso para os munícipes.----------

------ A **atividade/gestão** do Município, no nosso entendimento, deveria alterar esta situação, dando um sinal firme de **incentivo ao investimento e, ao mesmo tempo, diminuição clara dos encargos dos munícipes.**----------

------ Constatámos mais uma vez, que orientação plasmada e apresentada nas GOP a esta Câmara continua a ser essencialmente de **gestão corrente**, distribuição de curtos e repetidos apoios às juntas e União de freguesias, de realização de algumas obras isoladas sem a ideia estratégica abrangente de concelho. Isto traduz-se, como é bem visível, numa série interminável de **itens com apenas 6 / 1euro** de verba atribuída, que vão continuando a transitar como de cópia, sem nunca serem realizadas, **outras sem programação** e outras, também, **sem verba atribuída** de obras já realizadas ou não. Lamentavelmente, verifica-se, facilmente, que não se vislumbra em todo o documento **um único grande investimento que permita uma análise diferente.**----------

------ Seria, também, de esperar que com a **descentralização e transferência de competências** em algumas áreas , negociadas, se notasse algum impacto nas GOP, mas tal **não se verifica**. Não há um **caminho estratégico para este processo da descentralização** nem uma orientação adequada para os enfrentar de forma diferenciadora, impulsionadora e de desenvolvimento. -------

------ Continua a ser uma estratégia errada ignorar e deitar para o caixote do lixo do **"orçamento de base zero"**. Seria prudente a sua implementação de forma faseada e sectorial ao longo do período do mandato, metodologia já estudada e aplicada.----------

------ O presente documento das GOP reforça a ideia de como a câmara está com dificuldade na sua operacionalização/implementação.----------

------ Mantendo-se o **paradigma de preparação dos Documento Estruturadores** continuaremos a apresentar sugestões/propostas que, no nosso entendimento, poderiam **merecer acolhimento ou possibilidade de inclusão, mesmo sendo vereadores sem pelouro** e algumas das quais elencamos de seguida e que assentam **em sete pilares (Coesão Territorial e Igualdade social, Desenvolver mangualde, Sustentabilidade e Qualidade Urbanística, Dever Geracional e Inovação, Modernização dos Serviços, Qualidade de Vida e Melhor Ambiente e Mais Autonomia às Juntas de Freguesia):**----------

------ •**Dinamizar, melhorar e tornar competitivas, atrativas e modernas** as zonas industriais existentes ou a criar.----------

------ • **Reduzir as taxas urbanísticas e outras (Derrama e participação no IRS...)**;----------

------ • Exigir ao Governo a **ligação ao IC12** (não sendo responsabilidade da câmara); ----------

LARGO DR. COUTO
3534-004 MANGUALDE
T (+351) 232 619 880
F (+351) 232 623 958
www.cmmangualde.pt
geral@cmmangualde.pt

12/14

------ • **Alargar e otimizar** a rede de transportes a todo o concelho, sem desigualdades;----------
------ • **Operacionalizar** um efetivo transporte escolar nas zonas mais carenciadas de transportes coletivos; ----------
------ • **Operacionalizar** a mobilidade dos assistentes operacionais, assistentes técnicos e técnicos superiores , em função das habilitações académicas e com rigor; ----------
------ • **Desenhar e Desenvolver** o Plano Estratégico de Reabilitação Urbana; ----------
------ • **Desenhar e Desenvolver** o Plano Estratégico de Fixação das Pessoas, das Famílias e das Empresas; ----------
------ • **Reabilitar Habitação Social** (ex.: Bairro Social da Nossa Senhora do Castelo); ----------
------ • **Rever urgentemente** o **RMUE**, incluindo a redução de taxas urbanísticas;----------
------ • **Elaborar o Plano de Manutenção** das ETAR; ----------
------ • **Elaborar o Plano de Manutenção** dos Equipamentos Municipais; ----------
------ • **Lançar** as bases com vista à **criação do Museu**; ----------
------ • **Modernizar tecnológica** e funcionalmente o Portal da Câmara;----------
------ • **Adquirir e reabilitar** o **antigo edifício da GNR**; ----------
------ • **Assegurar os meios técnicos** e humanos que permitam **a transmissão online de todas as reuniões públicas** do executivo da Câmara Municipal e da Assembleia Municipal;----------
------ • **Implementar** o **Conselho Estratégico para o Desenvolvimento** de Mangualde; ----------
------ • **Criar** uma **residência de estudantes;**----------
------ • **Implementar** a **rede pedonal e ciclável,** Tojal d´Anta até à Senhora do Castelo; ----------
------ • **Elaborar o cadastro arbóreo** e avaliação fitossanitária das árvores urbanas do concelho; --
------ • **Adotar** de medidas de **proteção dos espaços verdes**; ----------
------ • **Deixar de usar o glifosato** no concelho nas intervenções que são da responsabilidade da Câmara ou Juntas de Freguesia; ----------
------ • **Elaborar o Programa de Apoio** aos proprietários de imóveis integrados nas **ARU'S** sobre benefícios e programas de financiamento para execução de obras de reabilitação; ----------
------ • **Elaborar** o **Plano de Urbanização** de Mangualde;----------
------ • **Elaborar** o **Plano de Pormenor** da Avenida da Senhora do Castelo;----------
------ • **Elaborar** o Plano Manutenção da **EN16 e restante rede viária**; ----------
------ • **Requalificar** o **parque urbano da cidade**;----------
------ • **Instalar** o parque de **autocaravanismo**;----------
------ • **Estabelecer parcerias** com associações de defesa do meio ambiente e de proteção animal;----------
------ • **Ativar/alterar o protocolo** da Quinta D. Leonor; ----------
------ • **Requalificar** do Cineteatro Império; ----------
------ • **Ampliar da Passagem Inferior** de Água Levada (Infraestruturas de Portugal); ----------
------**Assim,** ----------

------ Considerando a necessidade de uma **mudança de paradigma** no que concerne à forma de envolver todo o Executivo Camarário na participação de tão importantes instrumentos políticos;---
------ Considerando que há um **aumento significativo** de despesas e de receitas;----------
------ Considerando que que não se identifica em todo o documento **um grande investimento municipal** que permita inverter esta tendência e que mereça referência;----------
------ Considerando que **não desenha um caminho de futuro**, desaproveitando o enorme capital humano, cultural, científico, geográfico, histórico e patrimonial do concelho; ----------
------ Considerando que **a grande diferença** reside no aumento de **34 014 441,00** para **34 973 743,00** milhões de euros anuais; ----------
------ Considerando que **os presentes documentos das GOP / Orçamento** reforçam a ideia de como a câmara apresentará **dificuldades na sua operacionalização;** ----------
------ Considerando que o **saldo de gerência**, a apurar no final do ano, implicará alterações aos documentos em discussão GOP/ Orçamento; ----------
------ Por fim, considerando os pressupostos acima referidos, sem negar alguns aspetos positivos previstos (alguns com verba 6 euros) nas GOP agora apresentadas à votação, é evidente que a **Visão, Desenho, Estratégia de Gestão, Operacionalização**, do passo em frente para o futuro do concelho, de melhoria da qualidade de vida das pessoas e das famílias **são declaradamente insuficientes e** assentam as suas orientações em estratégias onde não se vislumbra **ambição mas sim, uma operacionalização de rotina, gestão corrente,** do **dia-a-dia** e, como tal, **votaremos contra as Grandes Opções do Plano e Orçamento.**----------
------ Mangualde, 28 de novembro de 2022 ----------
------ JUNTOS POR MANGUALDE----------
------ Joaquim Patrício;----------
------ Fernanda Monteiro. ----------
------ Votaram favoravelmente nesta deliberação os restantes membros do órgão executivo presentes na reunião, designadamente o vice-presidente da câmara municipal, senhor Dr. João Pedro Andrade da Silva Cruz, o vereador senhor Dr. Rui Jorge Figueiredo Costa e ainda o senhor presidente da câmara municipal, Dr. Marco Filipe Pessoa de Almeida.----------
------ Face ao resultado de empate da votação nominal, foi considerada automaticamente desempatada a votação de acordo com o sentido de voto do presidente, que tem voto de qualidade, conforme disposto no n.º 2, do art.º 54.º, do Regime Jurídico das Autarquias locais (RJAL), aprovado em anexo à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na atual redação, bem como no n.º 1, do art.º 33.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), aprovado em anexo ao Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro, na atual redação, e ainda no n.º 6, do art.º 17.º, do Regimento das Reuniões da Câmara Municipal, pelo que, em conformidade com os fundamentos de facto e de direito supramencionados a câmara municipal deliberou, por maioria, aprovar a presente proposta de deliberação e a proposta de orçamento municipal e grandes opções do

LARGO DR. COUTO
3534-004 MANGUALDE
T (+351) 232 619 880
F (+351) 232 623 958
www.cmmangualde.pt
geral@cmmangualde.pt

14/14

plano para o ano de 2023, que deverá ser submetida à aprovação da assembleia municipal, em cumprimento do estabelecido na alínea c), do n.º 1, do art.º 33.º, do mencionado RJAL, conjugada com o disposto na alínea a), do n.º 1, do art.º 25.º, do mesmo diploma legal, devendo os serviços responsáveis pela operacionalização procedimental assegurar a validação de todos os elementos necessários ao cumprimento da presente deliberação, com demonstração do respeito pelo quadro legal e regulamentar aplicável. O original do documento fica arquivado na pasta anexa ao livro de atas depois de legalizado, considerando-se aqui fielmente reproduzido.----------

---

------ A presente deliberação foi aprovada em minuta no final da reunião, para efeitos imediatos. -

------ Está conforme. ----------

Câmara Municipal de Mangualde, 12 de dezembro de 2022

A técnica superior,

(designada para secretariar as reuniões do órgão executivo por ordem de serviço subscrita pelo senhor presidente da câmara em 02/12/2021)

(Maria Adelaide Agostinho Borges)

MANGUALDE
MUNICÍPIO

ASSEMBLEIA MUNICIPAL

----CÓPIA DE PARTE DA MINUTA DA ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA DA ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE MANGUALDE, REALIZADA EM 27 DE DEZEMBRO DE 2022 ----------

---- PONTO OITAVO:----------

"Proposta das Grandes Opções do Plano para o ano de 2023, que incluem o Plano Plurianual de Investimentos e as Atividades mais Relevantes (PPI) e Orçamento da Receita e da Despesa para 2023" - Aprovação e Votação da proposta adotada pela Câmara Municipal ----------

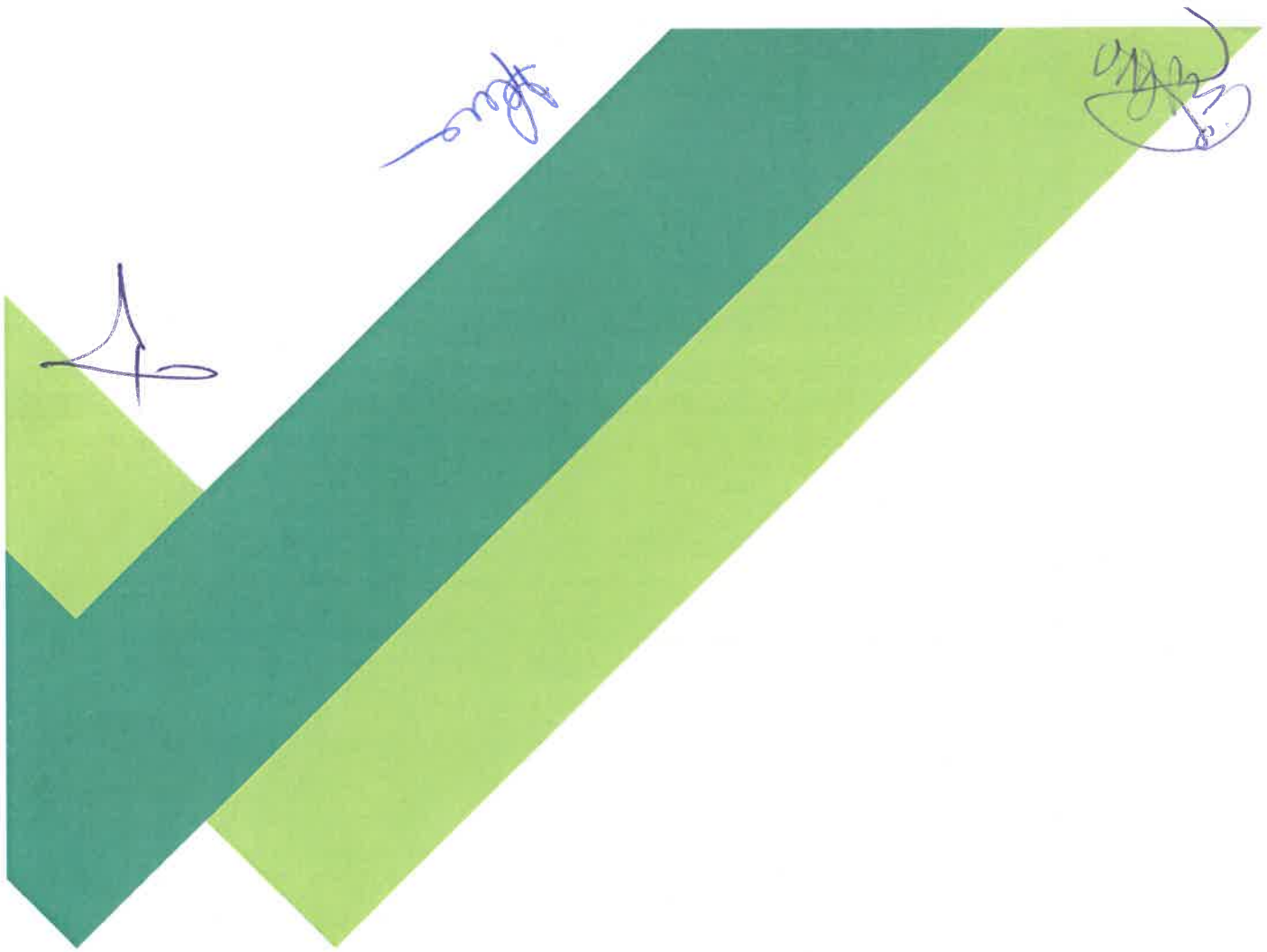
---- Posto este ponto à votação, o mesmo foi aprovado por maioria (com vinte e quatro votos a favor, quatro votos contra do PSD/CDS, e duas abstenções do CHEGA), o PPI, as atividades mais relevantes, bem como a delegação de competências, competências de delegação legal e competências próprias das juntas de freguesia para ano 2023 – atividades mais relevantes, com indicação do montante global que será transferido para cada uma das juntas de freguesia, e o orçamento municipal para o ano de 2023 e respetivas normas de execução ----------

Paços do Concelho, 28 de dezembro de 2022

O Presidente da Assembleia Municipal,

(Elísio Oliveira, Dr.)

/PO



MANGUALDE
MUNICÍPIO