

19/12/2011

Cópia D.O.
Kishinhorsh
Agnas
12/11

8096

SIADAP 1

Última actualização: (2011/11/30)

Câmara: Municipal de Mangualde

Serviços: Biblioteca e Arquivo Municipais, Espaço Internet, Gabinete de Educação, Cultura e Turismo

Missão: Assegurar a Gestão da Biblioteca, Arquivo, Espaço Internet, Gabinete de Educação e Turismo da Câmara Municipal de Mangualde.

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1: Promover a constante melhoria dos serviços tendo em vista uma optimização de meios, recursos humanos e materiais garantindo a articulação das diferentes áreas para melhor satisfazer as necessidades dos munícipes.

OE 2: Aumentar a rede de parcerias com as empresas intermunicipais ou organizações locais, regionais e nacionais que tenham objectivos de sensibilização em áreas chave como resíduos, água, energia, educação, qualificação e formação profissional.

OE 3: Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, directa, moderna e participativa.

OE 4: Simplificar os procedimentos dos serviços municipais.

Objectivos operacionais	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Concretização Classificação			Desvios
			Resultado	Superou	Atingiu	
EFICÁCIA						
OB 1	Ponderação de					
Assegurar a organização e o tratamento de documentos;	Ind 1	Nº de MFN's (m file number)	10.000 a 11.000			
	Peso 60%		Sup.: > 11.500			
	Ind 2	Nº de páginas digitalizadas	43.000 a 44.000			
	Peso 40%		Sup.: > 45.000			
Eficiência						
OB 2	Ponderação de					
Incentivar protocolos/parcerias com entidades internas e externas para partilha e/ou troca de recursos.	Ind 1	Elaboração de documentos com instruções práticas sobre a concretização do objectivo	4 a 5 propostas			
	Peso 100%		Sup.: > 6			
QUALIDADE						
OB 3	Ponderação de					
Melhorar funcionalmente a unidade orgânica através da implementação de reuniões periódicas gerais e/ou sectoriais.	Ind 1	Registo de reuniões com folha de presença e memorando	10			
	Peso 100%		Sup.: > 12			

Justificação para os desvios

Explicitação da fórmula utilizada:

O cálculo da classificação obtida em cada indicador é obtido de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Resultado- Meta n)/meta]. No caso dos indicadores de incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Meta n- resultado)/Meta].

O resultado obtido em cada parâmetro é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos indicadores conjugado com o peso do objectivo que incorporam.

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20			
Dirigentes - Direcção Intermédia e Chefes de equipa	16			
Técnico Superior	12	36		
Coordenador Técnico	9			
Assistente Técnico	8	96		
Encarregado geral operacional	7			
Encarregado operacional	6			
Assistente Operacional	5	35		
TOTAL		167	0	

PROTOCOLO N.º 4932
de: SECÇÃO DE EXPEDIENTE GERAL E ARQ.
de: R. H.
Data: 20/12/2011