

02/11/2011
7093

P. Henrique
Publicidade
Faculdade de Ciências
Out: 15/11/2011

3-11-2011
Aprovado

SIADAP 1 - 2012

Ultima actualização: (2011/11/02)

Câmara: Câmara Municipal de Mangualde

Serviços Divisão Administrativa

Missão: Contribuir para a gestão de Recursos Humanos nas suas diversas fases e vertentes ; Assegurar o apoio as Órgãos Autárquicos e a gestão corrente da documentação entrada e expedida da Câmara Municipal, bem como assegurar a gestão corrente dos serviços de Portaria dos Paços do Concelho

Objectivos estratégicos (OE):

- OE 1 Promover a constante melhoria dos serviços tendo em vista uma optimização de meios, recursos humanos e materiais**
- OE 2 Aumentar a rede de parcerias com as empresas intermunicipais ou organizações locais, regionais e nacionais que tenham objectivos de**
- OE 3 Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, moderna e participativa; - Simplificar os procedimentos dos serviços municipais.**

Objectivos operacionais	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Resultado	Concretização			Desvios
				Classificação			
				Superou	Atingiu	Não atingiu	
EFICÁCIA							
OB	Ponderação de						
Promover a divulgação da informação e do conhecimento visando colocar ao alcance de todos os trabalhadores do município a informação necessária ao rigoroso cumprimento dos seus direitos e deveres. Ind: n.º de temas Peso: 100%		3 Sup.5					
EFICIÊNCIA							
OB	Ponderação de						
Reduzir os gastos com consumíveis administrativos (papel e material de escrita, diversos/TOTAL) Ind: Percentagem de redução relativamente ao ano anterior Peso: 100%		2% Sup. 5%					
QUALIDADE							
OB	Ponderação de						
Promover a melhoria contínua nos serviços de atendimento aos colaboradores do Município e restantes cidadãos, num quadro de ética e transparência. Ind: n.º de propostas fundamentadas de melhoria e modernização dos serviços. Peso: 100%		1 Sup. 2					

Justificação para os desvios...

Explicitação da fórmula utilizada

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	0		
Dirigentes - Direcção Intermédia e Chefes de equipa	16	1		
Técnico Superior	12	36		
Coordenador Técnico	9	9		
Assistente Técnico	8	56		
Encarregado geral operacional	7	0		
Encarregado operacional	6	0		
Assistente Operacional	5	25		
TOTAL		127	0	

Orçamento (M€)

Funcionamento	Estimado	Realizado	Desvio
PIDDAC			

Parâmetros

Fontes de verificação

Obj. Eficácia: Temas divulgados por e-mail ou suporte de papel

Obj. Eficiência: Relação de consumíveis gastos do ano N e N-1.

Obj. Qualidade: Propostas enviadas para o avaliador por e-mail ou suporte de papel

Eficácia	Eficiência	Qualidade
Ponderação	Ponderação	Ponderação
35,00%	35,00%	30,00%

PROTOCOLO N.º 6087
dir: SECÇÃO DE EXPEDIENTE GERAL E AMO.
para: Rec. Humanos
Data 9/11/2011