

As Expt. Cer In
Publicidade

26/11/10
Aprova de

SIADAP 1

Última actualização: (aa/mm/dd)

Câmara: Câmara Municipal de Mangualde
Serviços Divisão Administrativa

Missão: Contribuir para a gestão de Recursos Humanos nas suas diversas fases e vertentes ; Assegurar o apoio as Órgãos Autárquicos e a gestão corrente da documentação entrada e expedida da Câmara Municipal, bem como assegurar a gestão corrente dos serviços de Portaria e Higiene e Limpeza dos Paços do Concelho

Objectivos estratégicos (OE): Promover a constante melhoria dos serviços tendo em vista uma optimização de meios, recursos humanos e materiais garantindo a articulação das diferentes áreas para melhor satisfazer as necessidades dos munícipes;

Aumentar a rede de parcerias com as empresas intermunicipais ou organizações locais, regionais e nacionais que tenham objectivos de sensibilização em áreas chave como os resíduos, água, energia, educação, qualificação e formação profissional ;

Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, directa, moderna e participativa;

Simplificar os procedimentos dos serviços municipais

Objectivos operacionais	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Resultado	Concretização			Desvios
				Classificação			
				Superou	Atingiu	Não atingiu	
EFICÁCIA							
OB	Ponderação de			25%			
Aperfeiçoar e facilitar o processo de registo e de consulta de correspondência recebida. Elaboração de um manual de classificação de docs que reduza erros no processo classificativo e de arquivo, e potencia a celeridade na pesquisa em arquivo de suporte de papel.	Ind: Percentagem de pastas						
	Peso: 30%						

EFICIÊNCIA							
OB	Ponderação de			50%			
Conciliar as competências de cada Carreira existentes no mapa anexo ao Mapa de Pessoal com as competências do SIADAP para cada Carreira/Grupo de Pessoal, com o objectivo de serem adaptadas no futuro em procedimentos Concursais.	Ind: N.º de PT abrangidos						
	Peso: 40%						

QUALIDADE							
OB	Ponderação de			1 por serviço			
Promover a formação de todos os trabalhadores da Divisão, potenciadora de partilha de conhecimentos e do desenvolvimento de competências, sociais, profissionais e organizacionais.	Ind: N.º de formações						
	Peso: 30%						

Justificação para os desvios ...

Explicitação da fórmula utilizada

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	0		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	1		
Técnico Superior	12	2		
Coordenador Técnico	9	1		
Assistente Técnico	8	8		
Encarregado geral operacional	7	0		
Encarregado operacional	6	0		
Assistente Operacional	5	3		
TOTAL		15	0	
Orçamento (M€)		Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento				
PIDDAC				

