

N.º	Nome	Carreira	Categoria	Atribuição	Competência ou Actividade
328	Adélia Catarina Almeida Costa	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Cemitério Municipal; Licenças de Ciclomotor; Cartão de Estacionamento; Mercado Municipal – Carções e Terrados; Feira Quinzenal – Terrados; Registo Nacional de Feirante – Carções / Inscrições; Feira dos Santos; Vendedor Ambulante; Espectáculos / Festas / Divertimentos; Provas Desportivas; Horários de Funcionamento e Prolongamento; Licenças de Ruído; Autorizações para Utilização de Fogo de Artificio; Ocupação da Via Pública – por ocasião de épocas festivas; Contrato de Fomecimento de Água; Averbamento de Contrato de fomecimento de Água; Alteração ao Contrato de Fomecimento de Água; Rescisão de Contrato de Fomecimento de Água; Ramais Domiciliários; Transferência bancária (Activação e Cancelamento); 2.ª via de Factura de Água; Actualização de Morada; Cauções de Água; Emissão de Guias de Recebimento de todos estes serviços; Recebimento e Auxílio no preenchimento de requerimentos vários; Recebimento de propostas para empreitadas; Prestação de Informações Diversas (Telefónicas e presenciais). **
408	Adélia Maria Pina Araujo Abrantes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectuar a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoio à sala do autismo. **
332	Adelino Jorge Santos Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o Transporte Escolar, Passeios, visitas de estudo, desporto escolar e transporte de colectividades do Concelho para destinos diversos. **
65	Adelino Pais Mendes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa trabalhos de Montagem, conservação e reparação de instalações eléctricas e equipamentos de baixa tensão; instalações simples de baixa tensão e substituição de órgãos de utilização corrente nas instalações de baixa tensão; execução de cálculos de material e respectivos custos para instalações eléctricas e quadros eléctricos de baixa tensão; montagem de equipamentos de corte eléctrico e quadros eléctricos de baixa tensão; montagem de eléctricos para iluminação; ensaios e deteção das avarias dos equipamentos e instalações eléctricas; leitura e interpretação de desenhos técnicos e plantas ou projectos eléctricos e especificações técnicas e respectiva simbologia; deteção de avarias nos motores eléctricos e bombas submersíveis bem como a sua retirada. **
221	Adelino Silva Ferreira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando	Realiza de serviço de trolha, de construção civil, acabamentos, toco e ladrilhador. **

				necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	
262	Adelino Torcato M. Ferreira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza funções e trabalhos de serralharia; portas, janelas, gradeamentos, entre outros. **
238	Adelmo F. Figueiredo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Auxilia a limpeza de fossas, ligações domiciliárias e tapamento de valas. **
355	Aida Fonseca Sousa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua limpeza de todos os espaços/materiais da Infra-estrutura; Limpeza dos espaços exteriores. **
104	Alberto Amaral Sampaio	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a regularização de passeios, corte de ervas, limpeza de sarjetas, corte de arbustos, recolha de electrodomésticos e captura de cães vadios para o canil. **
183	Alberto António A. Ramos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa assentamento de tubagens, trabalho de martelo e rebentamento de explosivos. **
413	Alexandre M. L. Marques	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Efectua levantamentos de edifícios e outros; implantação dos elementos recolhidos; desenho de arquitectura e especialidades. **
411	Alexandre Miguel F. Torres	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais	Coordena as Secções de Taxas e Licenças; Água e Saneamento; PAC; Avaliação dos funcionários das Secções de Taxas e Licenças, Água e Saneamento e do PAC; Prestação de informações (escritas, presenciais e telefónicas) relativas ao serviço destas Secções; Elaboração de processos de receitas de parquímetros, averbamento e emissão de 2ª vias de Alvará Sanitário; Executa todos

				<p>e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.</p>	<p>os procedimentos relativos á facturação, cobrança de água e outras tarefas relacionadas com estes processos. **</p>
151	Alexandre Prazeres V. Martins	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Realiza funções de calçeteiro: assentamento de lancil bem como assentamento de caixas de sarjetas. **</p>
434	Alexandrina Maria P. G. Pais	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectuar a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **</p>
268	Alfredo Henriques Vaz	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Realiza funções de calçeteiro. **</p>
88	Alfredo Raul Garcia Mendes Ferreira	Técnico Superior	Técnico Superior	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.</p>	<p>Fiscalização e direcção técnica de obras; preparação dos elementos necessários para o lançamento de empreitadas e aquisição de bens e serviços; representante da Câmara Municipal na CAM (Comissão Arbitral Municipal), no âmbito do NRAU (Novo Regulamento do Arrendamento Urbano); membro do júri de procedimentos tendentes à contratação pública. **</p>
346	Alice Martins Coelho	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectuar a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **</p>
254	Alvaro Manuel J. Gonçalves	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando</p>	<p>Efectua a condução do tractor; limpeza de fossas; rega das árvores e de alguns caminhos de terra batida; elaboração do mapa do tractor e das fossas. **</p>

				necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.		
325	Alvaro Pais	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua o assentamento de lubagens e assentamento de caixas. **	
275	Amandio Silva Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza funções de Pedreiro: muros em pedra, armação de ferro em blocos, reboco em muro e azulejos. Limpeza de valetas e aquedutos, serviço de compressor e rebentamento de rochas e transporte de pessoa. **	
547	Américo Pina da Cruz	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua limpeza de fossas. **	
362	Ana C. A. Albuquerque	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua o acompanhamento das crianças na escola; Effectua a limpeza das instalações escolares; Fornece apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **	
530	Ana Catarina M. Camões Santos	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Effectua apoio aos alunos, docentes e Encarregados de Educação; Acompanhamento das crianças na escola; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares, bem como pela salubridade, organização e higiene daquele espaço. **	
590	Ana Catarina N. Almeida Henriques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua o acompanhamento das crianças na escola; Effectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **	
292	Ana Cristina de Carvalho O. Marques	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Effectua o atendimento Salas Inf./Adu - Gab. Téc. Catalogação - Animação/Expo. **	

333	Ana Mafalda H. Costa	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Elaboração de arquivos, editais e avisos; tratamento informático de entrada e saída da correspondência e requerimento e ainda dos despachos que sobre os mesmos recaem; informatização de todos os Regulamentos; elaboração dos processos de Inquérito Administrativo; tratamento das actas do Órgão Executivo Camarário; expedição de correio e encomendas; arquivo; licenciamento de táxis; separação do correio e sua abertura; distribuição de diversa correspondência; registo de protocolos. **
286	Ana Margarida F. D. Coelho Nunes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectuar a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
489	Ana Margarida Salgueiro Chaves	Técnico superior	Técnico superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Efectua a coordenação do Banco Local de Voluntariado de Mangualde e do CIAC – Centro de Informação Autárquico ao Consumidor e do Programa Rede Social Concelhio; Avaliação da Operacionalização dos Planos de Acção da Rede Social; Elaboração e Actualização dos Documentos de Diagnóstico e Planeamento; Recenseamento e Caracterização Sócio – Económica de Bairros Sociais; Organização de actividades com população idosa (Semana dos Avós/Dia do Idoso), de actividades de comemoração do Ano Europeu para a Igualdade de Oportunidades para Todos, de Campanhas de Natal, da Feira de Oportunidades, de Seminários e Acções de Sensibilização, de Exposições; Elaboração dos Regulamentos; Planificação da Loja Social; Atendimentos e encaminhamentos no âmbito do Gabinete de Apoio à Pessoa Desempregada; Caracterização Geral de Zonas Degradadas da Cidade; Preenchimento de Inquéritos/Questionários remetidos por diversas instituições. **
333	Ana Maria Albuquerque Carvalho	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Classificação patrimonial de bens e respectiva inventariação; Encerramento do ano e cálculo anual das amortizações dos bens e direitos para a determinação do valor do Imobilizado Bruto e Líquido de cada exercício, bem como determinação do valor das Amortizações anuais e acumuladas e emissão das respectivas listagens para a Contabilidade; Elaboração de processos de concessão e averbamentos de terrenos de cemitério, bem como emissão dos respectivos Alvarás de concessão; Emissão de Guias de recebimento respeitante às rendas dos imóveis propriedade do Município arrendados; Actualização das rendas de acordo com as portarias que determinam o aumento das mesmas, e comunicação desse aumento a todos os arrendatários; Elaboração de processos de diversos seguros relativos à Autarquia, e informações adicionais sobre os mesmos, bem como revisão das condições contratuais, junto das Seguradoras; Quando solicitado pelos municípios, emissão de certidões mediante pareceres dos Serviços Técnicos, das áreas ocupadas para alargamento e/ou abertura de arruamentos; Actualização junto dos Serviços de Finanças e Conservatória do Registo Predial de todos os Imóveis rústicos e urbanos adquiridos pela Autarquia; Proceder ao registo na Conservatória do Registo Automóvel, dos automóveis adquiridos pela Autarquia; Realização dos contactos para elaboração de contratos de telemóveis; Elaboração de Processos de Hastas Públicas. **
445	Ana Maria Gonçalves da Silva Almeida	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Acompanhamento das crianças na escola; Efectuar a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **

361	Ana Maria Melo Sousa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua o acompanhamento das crianças na escola; Effectuar a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
501	Ana Patrícia Batista Lopes Marques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua o acompanhamento das crianças na escola; Effectuar a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
463	Ana Paula Lopes da Costa	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Assegura os transportes escolares; Assegurar a gestão dos refeitórios dos estabelecimentos da educação pré-escolar e do 1º ceb; Assegurar quer a nível local quer junto da direcção a participação no apoio às crianças da educação pré-escolar e do 1º ceb no âmbito da acção social escolar. Apoiar o desenvolvimento de actividades complementares de acção educativa na educação pré-escolar e do 1º ceb; Colaborar na gestão do pessoal não docente nos estabelecimentos de ensino pré-escolar e do 1º CEB quer ao nível da componente lectiva quer da componente social; Estudar as carências em equipamentos escolares e propor a aquisição e substituição de equipamentos degradados e/ou indispensáveis; Assegurar o normal funcionamento do conselho municipal de educação; Cálculo do Subsídio global Anual; Agilizar junto do IEFP os processos de candidaturas a POC's – Programas Ocupacionais; GAE – Gabinete de Apoio ao Emigrante; Secretariado senhor Presidente. **
579	Ana Paula Pereira Abrantes Cabral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua o acompanhamento das crianças na escola; Effectuar a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
345	Ana Sofia Silva Marques Vaz	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Serviço de Atendimento: Atendimento/orientação/aconselhamento/encaminhamento; Atendimentos diários a municípios Serviço de Acompanhamento: Trabalho directo com as famílias; Atendimento Social, Aconselhamento, Acompanhamento Social, Psicopedagógico / Terapêutico, Identificação e Diagnóstico de necessidades e problemas de âmbito Psicosocial e Relacional; Acompanhamento do processo, disponibilização de informações para uma melhor rentabilização dos Recursos Sociais; Visitas Domiciliares de Acompanhamento Psicosocial e respectiva Avaliação e Diagnóstico Social, prestando o devido apoio no âmbito da competência da Autarquia e/ou disponibilizando a devida orientação e encaminhamento para as Entidades/Instituições competentes na área de apoio a descoberto. Habitação: Diagnóstico das necessidades sociais das Freguesias que compõem o Concelho; Caracterização sócio-económica dos bairros degradados da cidade; Atendimento aos Municípios e resposta a necessidades habitacionais (Coordenação do Programa SOLARH (diagnóstico das situações e instrução de candidaturas e coordenação do Programa Municipal de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos (diagnóstico das situações e instrução de candidaturas); Participação no projecto de realojamento em habitação Social da autarquia (Recenseamento de todos os habitantes do Bairro Nossa Sr.ª do Castelo em base de dados Access) ; (Contactos e

				<p>reuniões com o Instituto Nacional de Habitação). Outras Actividades: Organização de eventos culturais, desportivos (Dia da Criança, Dia da Juventude); Colaboração com a Fundação Cartão do Idoso; Organização de festas comemorativas do Dia Internacional do Idoso; Organização e Supervisão de passeios com idosos; Organização e dinamização da Semana dos Avós; Organização de exposições temáticas; Gabinete de Apoio à Pessoa Desempregada (Atendimentos, orientação e encaminhamentos, apoio psicossocial); Instrução de candidaturas aos Programas Ocupacionais Carenciados e Subsidiados, a programas destinados a pessoas portadoras de deficiência e a programas de inserção para ex-toxicodependentes. Desenvolvimento do Protocolo com o Instituto de Reinserção Social na medida "Trabalho a favor da comunidade"; Representação da Câmara Municipal no Núcleo Local de Inserção do Rendimento Social de Inserção (RSI); Organização e desenvolvimento do projecto de angariação de roupas e brinquedos, que após diagnóstico foram entregues às famílias mais necessitadas do concelho e para países Africanos de expressão portuguesa; Cooptada à Câmara Municipal e eleita secretária na Comissão de Protecção de Crianças e Jovens (CPCJ); Técnica de Acompanhamento na CPCJ; Representante da CPCJ no Programa PEETI; Organização da I Feira de Oportunidades de Mangualde; Elaboração dos Regulamentos e implementação do Cartão Jovem Municipal Euro 26, do Cartão Sénior Municipal, da Loja Social de Mangualde e do Banco Local de Voluntariado de Mangualde; Técnica do Centro de Informação Autárquico ao Consumidor; Organização de Seminários e Acções de Sensibilização; Participação na equipa de Avaliação das Necessidades Educativas Especiais em obediência ao Novo Sistema de Classificação Internacional das Funcionalidades, Incapacidade e Saúde (CIF), colaboração com a EANEE e preenchimento das Check-list. **</p>
512	Anabela Fernandes Santos Ferreira	Assistente Técnico	Assistente Técnico	<p>Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.</p>
453	Angela Crisima da Rocha Pina Valério	Assistente Técnico	Assistente Técnico	<p>Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.</p>
111	António Amatal Almeida	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>
477	António Carlos Fernandes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>
				<p>Efectua o atendimento telefónico; arquivo de documentos; pesquisa de processos; digitalização; informatização dos documentos existentes; separação, ordenação e selecção de documentação variada; inventariação. **</p> <p>Efectua o atendimento Salas Inf/Adu - Gab.Téc. Catalogação - Animação/Expo. **</p> <p>Efectua a coordenação do trabalho, relatório semanal, registo do trabalho diário da oficina de mecânica e da oficina de serralharia. **</p> <p>Realiza tarefas de Pedreiro: cofragem, armação de ferro e muros em pedra. **</p>

422	António da Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua cortes de relva e de árvores; limpeza da cidade e retirar a iluminação de natal. **
334	António Domingos L. Fonseca	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza funções de asfaltador. **
538	António dos Santos Couto	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza funções de trolha e pedreiro. **
573	António Fernando da Silva Ferreira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua serviço de carpintaria; restauro de Igrejas e Capelas; montagem de quiosques; fabrico e restauro de mobiliário escolar; pintura de vernizes e tintas em madeira e douramentos; montagem de divisórias e tectos falsos e pontes em madeira; assentamento de portas, janelas, portadas, aros, guarnição; serviços de material para a Feira Medieval, Feira dos Santos e Festas da N. Sra. do Castelo; serviços de cofragem; talha e molduras; realização de placares para os caminhos pedestres. **
456	António Fernando Rebelo Henriques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a condução do camião, do autocarro e opera a máquina; ajuda nas cargas e descargas; elaboração do mapa da viatura que conduz. **
163	António Fernando S. Duarte	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o assentamento de tubagem de saneamento e água pública; instalação de ramais domiciliários e de caixas de ramais; arranjo de condutas gerais; serviço de piquete; obras, águas e saneamento; directa montagem de contadores. **
187	António Fonseca Dinis	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistente operacionais afectos ao seu sector de actividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Efectua a manutenção da ETARS; Tratamento de reservatórios e análises de PH e CL; Verificação de sistemas Tele – Gestão; Seccionamento Rede Mangualde de acordo com consumos e ponto de abastecimento; Manutenção da ETA e Bombagem da Barragem; Medição de ligações domiciliárias de água e saneamento, obras, água e saneamento administração directa, avarias e capturas de rede. **
302	António Francisco Dias Salvador	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.	Realiza tarefas de Pedreiro; limpeza de valetas e de terrenos. **

			definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.		
545	António Gabriel Cardoso Silva	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Assegura a limpeza e conservação das instalações; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas ; realiza tarefas de arumação e distribuição; executa outra tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Efectua o atendimento ao público; Limpeza dos balneários; Manutenção do Pavilhão. **
233	António Guilherme Carvalho Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o arranjo e manutenção do campo de Futebol e dos espaços interiores/exteiores ao mesmo; Limpeza dos balneários e espaços interiores; Atendimento ao público. **
242	António Jorge F. Couto	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza serviço de martelo e tapamento de tubagens. **
179	António Jorge Monteiro Cabral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a elaboração de escalas de serviço das Estações Elevatórias; limpeza das instalações e mapas de leituras. **
352	António José C. P. B. Monteiro	Chefe de Divisão	Dirigente Intermédio de 2º grau	Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários, efectuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respectivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar, divulgar junto dos funcionários os documentos internos e as normas de procedimento a adoptar pelo serviço, de forma a garantir o empenho a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários, proceder de uma forma objectiva à avaliação do mérito dos funcionários, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objectivos e no espírito de equipa, identificar as necessidades de formação da sua unidade orgânica e propor a frequência das acções de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades; sem prejuízo do direito à autoformação, proceder ao controlo efectivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos funcionários da sua unidade orgânica, autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respectiva unidade orgânica, excepto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados.	Responsável pela Divisão do Desporto e Tempos Livres: Infra-Estruturas (Piscinas Municipais, Estádio, Pavilhão e Polidesportivos); Eventos Desportivos; Sector do Associativismo; Atendimento ao público; Sector dos Tempos Livres; Sector do Desporto; Gabinete de Estudos e Projectos. **

412	António José Ferreira Rainho	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de inchole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Fiscalização e direcção técnica de obras; preparação dos elementos necessários para o lançamento de empreitadas e aquisição de bens e serviços; membro do júri de procedimentos tendentes à contratação pública. **
437	António José Silva Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua abertura das portas da Câmara Municipal, liga as luzes, aquecimento, verifica se é necessário água, ou qualquer ordem de trabalho para se efectuar; encaminhamento dos Municipais para as secções; colocar as bandeiras e retirá-las; efectuar a ronda ao edifício; ligar os alarmes, desligar os aquecedores e as luzes; deixar os devidos anotaamentos das chamadas atendidas; ajudar em cargas e descargas. **
57	António Lopes Jorge	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Opera a máquina; elaboração do mapa da máquina que opera. **
592	António Luís Pinto Figueiredo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza funções de calceteiro. **
290	António M. S. Abrantes Rodrigues	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a leitura, entrega de facturas / recibos; introdução das leituras no TPL; cobrança nos locais definidos; substituição dos contadores; interrupção do fornecimento de água por relaxe e recolocação dos mesmos após o pagamento do respectivo relaxe. **
280	António Manuel Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza funções de martelheiro; limpeza de valetas e de caminhos; servente de pedreiro. **
178	António Manuel Lopes Santos	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Executa tarefas relacionadas com Publicidade e Ocupação da Via Pública; Máquinas de Diversão; Serviço de Metrologia; Carta de Caçador; Licenças de Caça; Vistorias Higi-Sanitárias de Veículos; Recolha de Animais; Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos; Emissão de Guias de Recebimento; Licenciamento de Utilização de Explosivos; Inscrição de Municipais para reunião de Câmara;

				Recebimento e Auxílio no preenchimento de requerimentos vários; Recebimento de propostas para empreitadas; Prestação de Informações Diversas (Telefónicas e presencias); Feira dos Santos; Recenseamento Militar. **
558	António Manuel M. dos Santos Amaral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.
103	António Manuel M. Monteiro	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.
194	António Manuel R. Martins	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.
366	António Manuel S. Saraiva	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.
291	António Manuel Saraiva Poupinha	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.
237	António Mário J. Concelção	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.
				Realiza o trabalho administrativo para a Comissão de Protecção de Crianças e Jovens em Risco. ** Desempenha funções no Sindicato. ** Realiza trabalhos de Topografia; manuseamento de equipamentos; levantamento de informação geográfica; realiza transporte de coordenadas; Elabora trabalhos de implantação de obras; opera, manipula e processa, dados de equipamentos de GPS e conhece os sistemas de posicionamento global; realização supervisionada de trabalhos correntes de produção de Cadastro e procede à revisão e transformação digital do cadastro; preparação e execução de operações de cadastro geométrico; introdução e manipulação supervisionada; informação geográfica através de um sistema de informação geográfica. ** Realiza as funções de calçeteiro: assentamento de laml. ** Efectua a medição dos processos de licenciamento e introdução de parâmetros urbanísticos no Sistema de Processos de Obras; digitalização e georeferenciação da implantação dos processos em fase de licenciamento e atribuição de informação que permita a identificação da obra em sistema de base cartográfica; cálculo de taxas sobre a emissão dos alvarás de obras; preenchimento de inquéritos dos processos de obras de edificação e demolição de edifícios e utilização de obras concluídas; exportação e envio directamente para INE; colaboração com a Conservatória do Registo Predial no âmbito do protocolo "Casa Pronta"; execução de projectos de loteamento urbano; levantamento de todos os processos de licenciamento até ao ano de 2001, respectiva georeferenciação com atribuição de informação que permita a sua edição; pesquisa dos alvarás de obras emitidos até ao ano 2001 no Sistema de Informação das Operações Urbanísticas, edição das coordenadas de implantação da obra e respectiva marcação na Base Geográfica de Referenciação de Informação do INE, de forma a dar cumprimento ao protocolo estabelecido entre o Município de Mangualde e o Instituto Nacional de Estatística no âmbito da preparação e realização do XV Recenseamento Geral da População e do V Recenseamento Geral da Habitação. ** Realiza ramais domiciliários; serviço de piquete; fornecimento da rede de água e saneamento; assentamento de tubagem e montagem de contadores. **

				Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.				Efectua a condução do camião; opera máquina; elaboração do mapa da viatura que conduz. **
276	António Morais Rodrigues	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional			
468	António Pedro Amaral F. Gomes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional			Realiza funções de canalizador. **
206	António Pedro G. Loureiro	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional			Realização de funções de trolha; assenta lanci; montagem de palcos. **
344	António Santos Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional			Executa funções de jardineiro: podas de árvores, preparação do terreno para plantação de flores e relvados; limpeza de rotundas e reparadores. **
339	Armando Manuel A. Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional			Efectua a limpeza de sarjetas, papelarias, pilhómetros, contentores, ecopontos, canil e feiras quinzenais; captura de cães. **
440	Arnaldo Fortunato Almeida	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional			Efectua a limpeza de sarjetas, papelarias e ecopontos; corte de ervas; recolha dos resíduos para reciclar; captura de cães vadios. **
335	Arnaldo Jorge Ribeiro	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional			Efectua a recolha de electrodomésticos; captura de cães vadios; limpeza de sarjetas, papelarias e ecopontos. **

112	Artur José Santos Pinto	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Efectua a verificação metrológica de instrumentos de pesar e medir; verificação periódica de massas da classe de precisão M1 e M2; organização e execução de todas as tarefas administrativas referentes ao serviço, nomeadamente arquivo, estatística e controlo de cobrança de taxas; Gestão do manual do Serviço Municipal de Metrologia. **
524	Augusta Doce O. Albuquerque Carvalho	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a prestação de informações telefónicas e presenciais sobre questões ligadas a Obras Particulares e Loteamentos; Emissão de Alvarás de Aut. de Utilização / Obras / Admissão de Comunicação Prévias; Emissão de Certidões ; Arquivo e Pesquisa de Processos; Recebimento de documentos referente a: Destaques, Pedidos de Informação, Licenças Admn. Comunicação Prévias, Loteamentos, Pedidos de Inf.Prévias, Obras Isentas, Aut. de Utilização, Ocupação e Propriedade Horizontal; Emissão de Licença de Ocupação da Via Pública; Introdução no Suporte Informático todos os dados finais do processo, dar como concluído e arquivo do mesmo; Recebimento e Auxílio no preenchimento de requerimentos vários; Correspondência. **
570	Aurélio Fernando Faria da Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a realização de funções de Trolha. **
559	Beatriz Maria Lopes Ferreira Santos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectuar a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
137	Belmiro Carvalho Ferreira	Fiscal Municipal Esp. Pr.	Fiscal Municipal Esp. Pr.	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais, relativos área de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território, presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua actuação específica.	Efectua a fiscalização e vistorias; Obras Particulares; Verificação das várias queixas apresentadas nos serviços; Vistorias dos telhos e restaurantes, com o Sr. Veterinário; Vistorias para verificar as condições de habitabilidade ou utilização de edificações ou de fracções autónomas; Fiscalização de ocupação e ocupação da via pública; Fiscalização das Feiras Quinzenais e dos Santos; Notificações; Autos de contra – ordenação e de embargo; Recolha de águas para análise. **
536	Belmiro da Silva Carvalho	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Desempenha tarefas de Pedreiro, servente e limpeza de valetas. **
204	Benigno J. C. Rodrigues	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.	Colabora na execução das tarefas de inspecção higio – sanitária e controlo higio – sanitário das instalações; Emitir parecer, nos termos da legislação vigente sobre as instalações e estabelecimentos; Elaborar e remeter informações relativas ao movimento nosocológico dos animais; Notificar as doenças de declaração obrigatória e adoptar prontamente as medidas de profilaxia; Emitir guias sanitárias de trânsito; Participar nas campanhas de saneamento ou de profilaxia; Colaborar na realização de recenseamento de animais, de inquéritos de interesse pecuário e ou económico e prestar informação técnica sobre abertura de novos estabelecimentos de

				Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	comercialização, de preparação e de transformação de produtos de origem animal. **
260	Bernardino António A. Almeida	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenha funções de Cantoneiro de Vias Municipais; servente de Pedreiro; limpezas de aquedutos, valetas, terrenos e caminhos com máquinas roçadoras. **
202	Bernardino J. C. Pereira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua tarefas de Jardinagem: corte de relvas, sachas dos canteiros, aparar sebes, plantações, regas de relva e plantas, limpeza de jardim, podas de árvores e arbustos; carregamento de lenha das podas; actubar relva e plantas; monda das ervas daninhas; carregar e descarregar lixo. **
240	Bernardo H. Rodrigues	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Opera a máquina e faz a elaboração do mapa da máquina que opera. **
522	Bruno Gonçalo Fernandes I. S. Silva	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Efectua a emissão de pareceres de natureza jurídica; Formular propostas de regulamentos e propor alterações aos vigentes; Análise e proposta de decisão nos processos de contra-ordenação; Preparação e patrocínio de acções judiciais; Instruir e assegurar a tramitação do contencioso administrativo e das acções administrativas em que seja parte o município, acompanhando o respectivo processo no tribunal administrativo competente ; Apoiar juridicamente os serviços da autarquia no seu regular funcionamento. **
351	Carla M. F. Gomes Rodrigues	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Efectua as requisições internas provisórias; Promover a emissão ao exterior das requisições necessárias aos fornecedores com quem foram celebrados contratos ou, sendo estes dispensados legalmente, aos que ofereçam melhores preços e qualidade; Enviar à secção de contabilidade as requisições destinadas ao exterior para efeitos de cabimentação e demais procedimentos legais; Recepcionar as facturas referentes às requisições, proceder à sua conferência com as respectivas requisições e enviá-las à Secção de Contabilidade; Proceder às demais funções de carácter técnico-administrativo inerentes à secção, designadamente colaborar com as secções de Contabilidade e de Património para o bom funcionamento dos procedimentos contabilísticos; Apoiar nos procedimentos dos concursos de aquisições de bens e serviços. **
176	Carla Maria Jesus Pacheco	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a Recepção - Registo Revis./Jornais - Entrada Correio - Telefone. **

554	Carla Sofia Amaral Mendes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua o acompanhamento das crianças na escola; Effectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
410	Carlos A. Melo Coelho	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua a condução do camião, dos autocarros escolares e elaboração do mapa da viatura; Transporte de funcionários; transporte escolar diversificado, como piscinas, escolar, transporte de colectividades do Concelho Culturais, Desportivas e Religiosas, e se necessário com o camião transporte matérias diversas. Zela pela manutenção, limpeza e segurança dos autocarros e demais viaturas.**
92	Carlos A. Melo M. Almeida	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Realiza trabalhos de Topografia; manuseamento de equipamentos; levantamento de informação geográfica; realização de transporte de coordenadas; Elabora trabalhos de implantação de obras; operar, manipula e processa, dados de equipamentos de GPS e conhece os sistemas de posicionamento global; realização supervisionada de trabalhos correntes de produção de Cadastro e proceder à revisão e transformação digital do cadastro; prepara e executa operações de cadastro geométrico; introdução e manipulação supervisionada; informação geográfica através de um sistema de informação geográfica. **
150	Carlos Alberto Bandeira Ribeiro	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Operador de Bombagem. **
34	Carlos Alberto Cabral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua a condução de camiões e do tractor que destroça mato; limpeza das bermas das estradas e aterros de valetas e carregamento do lixo para os camiões; elaboração do mapa de veículos. **
154	Carlos Alberto Costa e Silva	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Fiscalização e direcção técnica de obras; preparação dos elementos necessários para o lançamento de empreitadas e aquisição de bens e serviços; membro da Comissão Municipal de Toponímia; membro do júri de procedimentos tendentes à contratação pública. **

				<p>Desempenha funções na área de infra-estruturas tecnológicas, instalar componentes de hardware e software, designadamente de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respectiva manutenção e actualização, gerar e documentar as configurações e organizar e manter actualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base, planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafectar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as acções de regularização requeridas, zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de protecção da integridade e de recuperação da informação, apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respectivos problemas exerce ainda funções na área de engenharia de software como projectar, desenvolver, instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas, instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes programas e produtos aplicativos disponíveis no mercado, elaborar procedimentos e programas específicos para a correcta utilização dos sistemas operativos e adaptação de suportes lógicos de base, por forma a otimizar o desempenho e facilitar a operação dos equipamentos e das aplicações, desenvolver e efectuar testes unitários e de integração dos programas e das aplicações, de forma a garantir o seu correcto funcionamento e realizar a respectiva documentação e manutenção, colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de procedimentos pontuais de interrogação de ficheiros e bases de dados, na organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações de micro informática disponíveis.</p>	<p>Efectua a Gestão / Manutenção do Parque Informático; Gestão dos endereços de E-Mail; Gestão das Impressoras / Fotocopiadoras; Gestão do programa SAD (Sistema de Avaliação de Desempenho); Apoio técnico aos funcionários da CMM. **</p>
518	Carlos Alexandre do Carmo Gonçalves	Téc. Informática Grau1_Nível1	Téc. Informática Grau1_Nível1	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Executa a lavagem de sanitários; lavagem e arrumação dos contentores do lixo depois da entrada do peixe; mudar lâmpadas e pequenas reparações desde que não seja necessário chamar técnicos; ver e observar as zonas circundantes ao mercado; pesar mercadorias quando solicitados por vendedores e público em geral; assegurar a manutenção da ordem e disciplina e bom ambiente dentro do mercado; respeitar os horários de abertura e de encerramento; controlar a entrada e saída dos vendedores permanentes. **</p>
475	Carlos Ferreira de Almeida	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Executa funções de Jardineiro: cortes de relva e de sebes, sachas. **</p>
144	Carlos Lourenço Gonçalves	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.</p>	<p>Efectua o Registo da entrada / saída do utilizador; Recebe o pagamento dos serviços inerentes às actividades promovidas pela Divisão; Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmitir as chamadas recebidas; Recepção ao público/controlo de utentes. **</p>
349	Carlos Luís Martins	Assistente Técnico	Assistente Técnico	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Efectua o registo da entrada / saída do utilizador; Recebe o pagamento dos serviços inerentes às actividades promovidas pela Divisão; Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmitir as chamadas recebidas; Apoio administrativo ao Gabinete de Estudos e Projectos; Recepção ao público/controlo de utentes. **</p>
479	Carlos Manuel Costa Camo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Efectua o registo da entrada / saída do utilizador; Recebe o pagamento dos serviços inerentes às actividades promovidas pela Divisão; Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmitir as chamadas recebidas; Apoio administrativo ao Gabinete de Estudos e Projectos; Recepção ao público/controlo de utentes. **</p>

	<p>Desempenha funções na área de infra-estruturas tecnológicas, instalar componentes de hardware e software, designadamente de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respectiva manutenção e actualização, gerar e documentar as configurações e organizar e manter actualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base, planificar a exploração, parâmetros e accionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desactivar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as acções de regularização requeridas, zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de protecção da integridade e de recuperação da informação, apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respectivos problemas exerce ainda funções na área de engenharia de software como projectar, desenvolver, instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas, instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes programas e produtos aplicativos disponíveis no mercado, elaborar procedimentos e programas específicos para a correcta utilização dos sistemas operativos e adaptação de suportes lógicos de base, por forma a otimizar o desempenho e facilitar a operação dos equipamentos e das aplicações, desenvolver e efectuar testes unitários e de integração dos programas e das aplicações, de forma a garantir o seu correcto funcionamento e realizar a respectiva documentação e manutenção, colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de procedimentos pontuais de interrogação de ficheiros e bases de dados, na organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações de micro informática disponíveis.</p>	<p>Tecn. Inf. Grau 3 Nível 1</p>	<p>Tecn. Inf. Grau 3 Nível 1</p>	<p>Carlos Manuel da Cruz Alves</p>	<p>Efectua comunicação "on-line"; Instalação das aplicações; Segurança Social; Domus; SIAL; Instalação de computadores; Configuração e gestão de utilizadores; Novas versões de aplicações; Backups das Base de Dados; Manutenção de Hardware; Impressoras; Apoio Técnico; Contabilidade Autárquica; Elaboração de Documentos Previsionais; Orçamento, Grandes Opções ao Plano; Modificações aos Documentos Previsionais; Elaboração da Prestação de Contas; Contabilidade de Custos. **</p>
<p>74</p>	<p>Executa funções de Jardineiro; Realização de tarefas na manutenção do Estádio Municipal. **</p>	<p>Assistente Operacional</p>	<p>Assistente Operacional</p>	<p>Carlos Manuel R. Carvalho</p>	<p>Executa funções de Jardineiro; Realização de tarefas na manutenção do Estádio Municipal. **</p>
<p>527</p>	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Assistente Operacional</p>	<p>Assistente Operacional</p>	<p>Cátia Alexandra Santos Marques</p>	<p>Efectua Seguros – Processamento periódico dos prémios, relativo a acidentes de trabalho e viaturas, processamento de Despesas Mensais; processamento de Subsídios atribuídos e controlo; processamento de Indemnizações e controlo; receitas Consignadas (Operações de Tesouraria); apuramento e entrega mensal, incluído o preenchimento dos impressos devidos; arquivo de recibos; colaboração nas restantes tarefas inerentes à Secção. **</p>
<p>596</p>	<p>Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.</p>	<p>Assistente Técnico</p>	<p>Assistente Técnico</p>	<p>Cátia Margarida Fernandes da Rocha</p>	<p>Lecciona as aulas de natação, de Educação Física; Relatórios das actividades participadas; Vigilância nas Piscinas Exteriores. **</p>
<p>160</p>	<p>Desempenha serviço de encarregado de operários qualificados em diversas obras. **</p>	<p>Assistente Operacional</p>	<p>Assistente Operacional</p>	<p>Celestino Crespim Figueiredo</p>	<p>Desempenha serviço de encarregado de operários qualificados em diversas obras. **</p>

211	Celina Maria C. F. Ferrão	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Effectua o procedimento de entrada dos documentos; organização dos processos de obras; introdução dos dados no computador, movimentação dos mesmos para os Serviços Técnicos; elaboração de ofícios; auxílio ao Sr. Veierinário Municipal na função administrativa. **
502	Cidália Maria Sousa dos Santos Carvalho	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços. Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua o acompanhamento das crianças na escola; Effectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares.**
193	Cidália Cabral F. Cunha	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua a limpeza de todos os espaços/materiais da Infra-estrutura; Limpeza dos espaços exteriores.**
532	Clara Raquel Soeiro F. do Canto Montiz	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Promove a segurança, higiene e saúde no trabalho (SHST) dos trabalhadores nos locais de trabalho e assegurar a dotação dos locais com meios de prevenção e protecção adequados; Elabora projectos de segurança contra incêndio e planos de emergência dos edifícios do Município; Promove a instalação e manutenção dos equipamentos de combate e detecção de incêndio; Promove acções de sensibilização/informação/formação no âmbito da segurança no trabalho; Dota os edifícios de sinalética e iluminação de segurança; Adquir equipamento de protecção individual (EPI) e equipamento de protecção colectiva (EPC) face ao risco de exposição; Promove a segurança nos trabalhos de construção civil das obras públicas, coordenando/fiscalizando no âmbito da segurança no trabalho; Elabora regulamentos municipais no âmbito da SHST; Promove a realização de exames médicos de saúde, assim como acções que visem a promoção da saúde, na vertente da saúde ocupacional; Assegura a análise e a avaliação dos acidentes de trabalho; Promove o desenvolvimento do processo tendente ao cumprimento das disposições legais em matéria de SHST; Elabora Planos de Segurança e Saúde (PSS's) em fase de projecto; Valida tecnicamente PSS's em fase de execução da obra; Elabora comunicações prévias. **
493	Cláudia Marisa Oliveira Amaral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua o acompanhamento das crianças na escola; Effectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
343	Cristina Eugénia A. L. Lopes	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Effectua a venda de senhas; Recebimento de mensalidades; Controlo de entrada dos utentes; Atende e efectua chamadas telefónicas; Endereçar Correspondência; Actualizações do programa Sport studio; Effectua inscrições; Registos de entradas; Informações; Elabora ofícios; Organiza processos e ficheiros. **

378	Cristina Rosa Cabral Rodrigues	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redacção, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; assegura trabalhos de dactilografia; secretaria o acompanhamento e implementação do PCOA (programa de controlo e qualidade da água), através da afixação de editais, notificações ao IRAR (Instituto regulador de Águas e Resíduos) e Delegação de saúde e toda a troca de correspondência com o laboratório responsável pelo controlo analítico. **
365	Cristóvão Manuel Fernandes F. Campos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a abertura das portas da Câmara Municipal, ligar luzes, aquecimento, verificar se é necessário água, ou qualquer ordem de trabalho para se efectuar; encaminhamento dos Municípios para as secções; colocar as bandeiras e retirá-las; efectua a ronda ao edifício: liga os alarmes, desliga os aquecedores e as luzes; deixa os devidos anotaamentos das chamadas atendidas; ajuda em cargas e descargas. **
595	Cristóvão Ramos de Matos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Presta auxílio administrativo ao Gabinete Jurídico, nomeadamente no que concerne à gestão e organização de processos, bem como ao restante expediente em geral; presta apoio administrativo no âmbito da gestão e análise de processos de contra-ordenação. **
594	Daniela Marina A. Ferreira Ramos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
535	David Amaral Cardoso	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Lecciona as aulas de natação, de Educação Física; Relatórios das actividades participadas; Vigilância nas Piscinas Exteriores. **
587	Eduardo Alves da Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a pesquisa de processos pedidos dos vários serviços; separação, ordenação e selecção de documentação variada; informatização de documentos; registo diário das tarefas executadas; entrega de documentação requisitada pelos vários serviços. **
283	Elisabete C. C. Albuquerque	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.	Efectua a pesquisa de processos pedidos dos vários serviços; digitalização, informatização dos documentos existentes; atendimento e efectuação de chamadas; separação, ordenação e selecção

				Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	de documentação variada; inventariar; registar Diário das tarefas executadas. **
399	Elisabete Margarida M.P. Saraiva	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Efectua requisições internas provisórias; Promove a emissão ao exterior das requisições necessárias aos fornecedores; Envia à secção de contabilidade as requisições destinadas ao exterior para efeitos de cabimentação e demais procedimentos legais; Recepciona as facturas referentes às requisições, procede à sua conferência com as respectivas requisições e enviá-las à Secção de Contabilidade; Procede às demais funções de carácter técnico-administrativo inerentes à secção, designadamente colaborar com as secções de Contabilidade e de Património para o bom funcionamento dos procedimentos contabilísticos; Elabora concursos de aquisições de bens e serviços. **
319	Elisio Luis Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa funções de cabouqueiro; limpeza de valetas e de caminhos. **
448	Elsa Maria Reis Almeida Pereira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a limpeza das instalações do Município; Reposição de papel e outros nas casas de banho; Separação do papel e outros para a reciclagem; Atendimento do BAR; Esporadicamente serviço de Portaria, Correio, Bancos e outras Instituições. **
589	Elsa Marília Matos Batista	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
585	Elvira Rosa de Almeida A. Sousa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
285	Erna Margarida Teixeira P. Lopes	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Efectua apoio aos alunos, docentes e Encarregados de Educação; Acompanhamento das crianças na escola; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares, bem como pela salubridade, organização e higiene daquele espaço. **
277	Eugénio Marques Esteves	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.	Efectua a limpeza diária do cemitério; limpeza dos contentores; tratamento dos espaços verdes; cura das ervas; compostura das carreiras e das campas quando estas se derem ou abaterem. **

				Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	
245	Fátima Celeste Q. Santos Paisana	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Efectua o atendimento Salas Inf./Adu - Catalogação fundo Infantil - Animação/Expo. **
578	Fernanda Maria Lopes Santos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
504	Fernanda Maria Nogueira Mendes Costa	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Efectua o acompanhamento das famílias ao nível da problemática da habitação; Participação em projectos de animação cultural/social; Participação de projectos de âmbito cultural; Colaboração com o Serviço de Turismo. **
588	Fernando Francisco Fernandes da Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a condução do camião. **
398	Fernando J. Gomes Cardoso	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a verificação e reparação das anomalias existentes nas instalações; Executa análises e desinfectar os espaços comuns da piscina; Controlo do Stocks de produtos químicos; Verifica as condições da viatura; Vigilância/segurança da Infra-estrutura. **
330	Fernando José Dias Pereira	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Funções de coordenação do assistente operacionais afectos ao seu sector de actividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Coordena a distribuição de máquinas, viaturas pesadas e respectivos motoristas para a execução dos serviços; manobra de várias máquinas, abrir valas e alargar desaterros; orientação de alguns trabalhos e verificação de reclamações apresentadas pelos Municípios; relatório diário de todas as máquinas e camiões, onde consta todo o serviço efectuado pelos mesmos e os kms percorridos; relatório mensal onde consta as horas de trabalho efectuado por máquina em cada uma das obras. **
478	Fernando Marques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenha serviços de trolha e pedreiro. **
505	Fernando Miguel Machado Vieira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem	Efectua IMTT: Revalidação e alteração de Cartas de Condução; EDP: Celebração de novos

			<p>definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>contratos, alteração de dados dos contratos, rescisão de contratos, fornecimento de leituras de luz e prestação de informações relativas à EDP; ADSE; Emissão de Cartão Europeu de Saúde, alteração de dados e entrega de recibos; DGAJ; Emissão do Registo Criminal Negativo; SNS; Emissão do Cartão Europeu de Saúde; SEF; Emissão do Certificado de Registo de Cidadão da União Europeia; Requisição da utilização da cisterna para limpeza de fossa e informatização dos pedidos; Registo de pagamentos de facturas de água; Prestar informações aos Municípios e direccioná-los para o serviço competente; Abertura e encerramento da porta do atendimento ao público; Atendimento e encaminhamento de chamadas da central telefónica. **</p>
66	Fernando Rodrigues Santos	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Executa funções de Trolha, tendo tarefas na secção de pintura, na colocação de sinais e no apoio ao transporte. **</p>
519	Fernando Santos Cruz	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Efectua o transporte o Senhor Presidente da Câmara aos compromissos agendados; Preparação e Manutenção dos veículos sujeitos à minha responsabilidade; Colaboração nas Festas da Cidade, Feira Medieval e outros eventos. **</p>
227	Fernando Ventura Silva Domingos	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Efectua a limpeza das várias viaturas; abertura de buracos e realiza trabalhos de serralharia. **</p>
580	Florbelá Ferreira Costa	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **</p>
537	Francisco Fernandes da Costa	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Desempenha funções de Pedreiro; limpeza; assentamento de lampas de esgotos; cofragem e rebocos. **</p>

143	Francisco Mendes Rodrigues	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua o transporte escolar de crianças; passeios escolares e visitas de estudo; transporte de várias associações existentes no Concelho de Mangualde; limpeza e manutenção do autocarro; quando solicitado: conduz a viatura pesada de mercadorias e a unidade móvel de saúde. **
273	Francisco Silva Garcia	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Operador de bombagem. **
347	Franco Ganito Gabriel	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Concepção e elaboração de cadastros referentes aos órgãos dos sistemas de abastecimento; fiscalização e direcção técnica de obras; preparação dos elementos necessários para o lançamento de empenhadas e aquisição de bens e serviços; controlo das necessidades de contentores de RSU, e ECOPONTOS; membro do júri de procedimentos tendentes à contratação pública. **
318	Gracinda Tavares Silva	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Effectua o tratamento informático da entrada de requerimentos; tratamento informático do despacho dos requerimentos e da correspondência para arquivar; elaboração dos Processos de Inquérito Administrativo; processamento de editos diversos e seu envio às entidades intervenientes. **
368	Guilherme Borges Cardoso	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Effectua o atendimento Salas Inf./Adu - Catalogação - Expo - Apoio Auditório. **
433	Helena Maria F. H. da Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua o acompanhamento das crianças na escola; Effectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
485	Helena Maria Fonseca Sousa Ferreira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua cortes de relva, sebes; sachas; podas de árvores, limpezas, curas (herbicidas); plantação de flores e outros; regas e adubações. **
403	Henrique Costa Ferreira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem	Realiza serviço de limpeza, assistência às obras e condutor no transporte de pessoal. **

				<p>definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	
279	Henrique Jesus Ferreira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Efectua a regularização de bermas e passeios, corte de ervas e limpeza de sarjetas, recolha de cães vadios para o camil e recolha de electrodomésticos. **</p>
94	Hermínio Jesus Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Realiza funções de asfaltador, assenta lancil, blocos e manilhas. **</p>
149	Hermínio Santos Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Efectua a condução do camião; opera a máquina; elabora o mapa da viatura. **</p>
525	Hugo Filipe Alves Almeida Cabral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Efectua o registo da entrada / saída do utilizador; Recebe o pagamento dos serviços inerentes às actividades promovidas pela Divisão; Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmitir as chamadas recebidas; Recepção ao público/controlo de utentes; Trata do expediente. **</p>
550	Francisco Peixoto Cruz	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Efectua o atendimento ao público; Limpeza dos balneários; Manutenção do Pavilhão. **</p>
432	Idalina de Jesus A. T. Figueiredo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **</p>

267	Ilda Maria Abrantes M. Figueiredo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua o corte da relva; aparar sebes e arbustos; sachar canteiros; mondar os relvados; regar os relvados e arbustos; carrega e descarrega lixo; poda árvores e arbustos; carrega a lenha das podas; planta plantas e árvores; adubar relvados e plantas; limpeza de sarjetas do redor e de refeitórios e casas de banho. **
117	Ilda Maria Marques do Coulo	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Elabora relatórios semanais de todos os procedimentos administrativos; Proceede ao controlo da cobrança; Apoiar a direcção no controlo da pontualidade e assiduidade dos funcionários; Regista e arquiva o expediente administrativo; Recepção ao público/controlo de utentes. **
571	Ildio Silva Carvalho	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua o arranjo e manutenção dos espaços interiores/exteriores; Limpeza dos espaços exteriores. **
582	Isabel de Fátima Loureiro da Costa Viegas	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua o acompanhamento das crianças na escola; Effectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
170	Isabel Maria C. Ferreira D. Pereira	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Effectua os vencimentos (actualização do cadastro, movimentos mensais); Implementação e utilização do sistema Novo Circuito de Quotas da CGA; Lista de Antiguidade; Recenseamento da Função Pública; Balanço Social; Juntas Médicas; Processos de Aposentação; Atendimento dos trabalhadores que solicitam informação sobre assuntos relacionados com os próprios. **
135	Isabel Maria G. Almeida Amarel	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Effectua apoio directo à Contabilidade Orçamental; Classificação das despesas; Cabimentação das despesas; Processamento das despesas mensais; Controlo dos transportes Colectivos de Passageiros; Registo e controlo das receitas (Transferências); Emissão das guias de receita das certidões; Apoio na prestação de contas anuais; Apoio à realização dos documentos previsionais. **
360	Isabel Maria Pereira S. C. Gomes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua o acompanhamento das crianças na escola; Effectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **

386	Isabel Serafim Rebelo Rodrigues	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua a organização de Processos de Contra-Ordenação; Organização dos Processos de Execução Fiscal; Organização dos Processos de Limpeza de Mato; Atendimento do Público em geral. **
157	Isménia J.S.V. Albuquerque	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Efectua a elaboração de toda a correspondência expedida para os requerentes e entidades externas no âmbito das consultas relativas a todos os processos de operações urbanísticas; Movimentação de todos os processos e despachos de forma materializada e desmaterializada; Elaboração de autos de vistoria de propriedades horizontais e de autorizações de utilização. **
256	João Amaral Mendes	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistente operacionais afectos ao seu sector de actividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Efectua o atendimento ao público; Encaminhamento dos atletas/alunos aos balneários; Telefonistas; Marcação dos jogos/treinos; Manutenção e limpeza do Pavilhão. **
471	João Carlos Costa Bernardo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Auxiliar de limpa fossas, tapamento de valas. **
569	João Carlos da Silva Neves	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza trabalhos de serralharia. **
572	João Carlos Dias Santos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza serviço de armazém – diversos; colocação de papel e produtos de limpeza nas casas de banho; entrega e saída de materiais aos colaboradores do armazém; ligar e desligar a televisão; colocação de sinais pelo Concelho; preenchimento de requisições e folhas de materiais, armazém; organização dos materiais pelo estaleiro; dar apoio na montagem de palcos (para festas); distribuição de revistas e comunicados; entrada e saída diárias de materiais no armazém; dar apoio na montagem e desmontagem das luzes de natal; recados de serviço do armazém; recolha de material escolar; compra de material a diversos fornecedores; dar apoio na montagem do quiosque; transporte de diversos materiais, a vários sítios; transporte de pessoal do estaleiro ao local de trabalho; andar com a unidade móvel; receber o gásóleo do aquecimento em várias escolas; cobrança de água e leitura, como cobrador; fazer cobranças na Tesouraria; portaria da CMM; dar apoio nas festas da cidade (diversos); transporte das barracas da feira medieval (vários sítios); montar e desmontar sinais de sinalização. **
576	João da Fonseca Saralva	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.	Executa funções de calceteiro. **

			Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	
416	João Manuel A. Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>
473	João Manuel da Cruz Amaral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>
295	João Miguel Madureira Ferreira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>
311	João Monteiro Almeida	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>
329	João Rodrigues Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>
274	Joaquim Dias	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>
43	Joaquim Eduardo H. Bernardo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p>
			Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	<p>Efectua a entrega de facturas da água, receber as facturas da água, tirar contadores das baixas, por contadores dos contratos, tirar contadores por relaxes, tirar as leituras dos contadores, fazer leituras dos contadores de água e cobrar os recibos dos respectivos contadores, também preparar os novos contratos e as baixas dos contadores, introduzir as leituras na máquina para poderem tirar os recibos para as respectivas cobranças. **</p>
			Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.	<p>Efectua a realização de todas as actividades de mecânica, reparação das bombas de água das estações elevatórias. **</p>
			Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.	<p>Operador de bombagem, lavagem de filtros, montagem de bombas de tratamento, limpeza de instalações e manutenção de equipamentos. **</p>
			Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.	<p>Executa funções de pedreiro e anda no asfalto. **</p>
			Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.	<p>Efectua a montagem de contadores, ligações domiciliárias, arranjos de condutas, instalações de interiores, serviço de piquete e limpeza do carro de serviço. **</p>
			Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.	<p>Operador de bombagem, limpeza de instalações, manutenção de jardim e manutenção de equipamentos. **</p>
			Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.	<p>Desempenha serviço de trolha, de pintor, como outros trabalhos de construção civil. **</p>

				Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.				
357	Joaquim Fernando P. Marques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional			Efectua serviços de carpintaria; pinturas de vernizes e tintas em madeiras; restauro de Igrejas; arranjo de persianas; restauro de escolas; arranjo/montagem de telhados e cofragens; assentamento de portas, janelas, rodapés, portadas, aros; construção de material para a feira medieval e santos; montagem de quiosques. **
198	Joaquim Manuel Lopes Amaral	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico			Efectua levantamentos de edifícios e outros e implantação dos elementos recolhidos; desenho de arquitectura e especialidades; estudo de arquitectura (sob orientação de arquitecto); medição e orçamentação de projectos; acompanhamento e fiscalização de obras, utiliza o SCE (sistema de controlo de empreitadas) implementado nos serviços para controlo das empreitadas. **
217	Joaquim Mota Carvalho	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional			Desempenha serviços de trolha; como todos os serviços de construção civil, tanto em acabamentos como em tocos como lacililhador. **
404	Joaquim Silva Vieira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional			Realiza a descarrega e carrega de tubagem e acessórios para o sector das águas, abastece o armazém e dar os acessórios para os canalizadores e fazer limpeza ao armazém; preencher/ fazer as folhas diárias do material que sai do armazém. **
459	José Afonso Carvalho Santos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional			Efectua a leitura/entrega das facturas/ recibos, introdução das leituras no TPL, cobrança nos locais definidos, colocação de contadores, substituição de contadores, retirar contadores, interrupção no fornecimento de água por relaxe, fazer levantamento dos consumidores que não têm água nem saneamento, fazer o levantamento dos ramais de água novos. **
126	José Agostinho dos Santos Amaral	Chefe de Divisão	Dirigente Intermédio de 2º grau	Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários, efectuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respectivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar, divulgar junto dos funcionários os documentos internos e as normas de procedimento a adoptar pelo serviço, de forma a garantir o empenho a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários, proceder de uma forma objectiva à avaliação do mérito dos funcionários, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objectivos e no espírito de equipa, identificar as necessidades de formação da sua unidade orgânica e propor a frequência das acções de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação, proceder ao controlo efectivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos funcionários da sua unidade orgânica, autorizar a passagem de				Efectua a coordenação da Revisão do PDM; Elaboração de alguns estudos e propostas de planeamento; Análise de Loteamentos Particulares; Análise de Projectos de Obras de Urbanização e acompanhamento da sua execução; Análise de Obras Particulares; Análise de Pedidos de Autorização de Utilização; Análise de Pedidos de Destaque; Vistorias para Emissão de Licenças de Utilização previstas em Legislação Específica; Análise de Pedidos de Informação, Comunicação e Autorizações de Localização diversos; Licenciamento Industrial; Licenciamento de Pedreiras; Licenciamento de instalações de produtos de petróleo e instalações de abastecimento de combustíveis; Licenciamento da instalação de áreas de serviço na rede viária municipal; Licenciamento de infra-estruturas de suporte de estações de radiocomunicações; Vistorias para Divisão em Propriedade Horizontal; Licenciamento de Elevadores; Análise de Pedidos de Certidões diversas; Vistorias relativamente a queixas e reclamações diversas; Elaboração de alguns Projectos de Loteamento; Coordenação dos Serviços de Topografia/Cartografia e; Informação Geográfica; Resposta a Pedidos de Investimento; Elaboração de Acordados/Contratos de Urbanização entre a

				certidões de documentos arquivados na respectiva unidade orgânica, excepto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados.		Câmara Municipal e particulares. **
259	José Alberto Santos Almeida	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	Efectua a realização das fichas individuais das várias viaturas em reparação na oficina, assinatura de facturas pró-forma da oficina de mecânica, realização de actividades de mecânica. **
93	José Alvaro Amaral Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	Efectua a instalação de rega; apoio nos lagos; canalizações interiores; instalações de sanitários; assentamento de mosaicos e azulejos; pinturas e montagem de contadores. **
395	José António Faria Concelção	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	Operador de bombagem, limpeza de instalações e manutenção de equipamento. **
423	José Bento Vieira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	Atende e efectua chamadas telefónicas do exterior e interior; controlo das resmas de papel de determinados serviços/secções e controlo dos recados. **
543	José Carlos Fonseca Ferreira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	Efectua o arranjo e manutenção dos espaços interiores/exteriores; Limpeza dos espaços exteriores. **
266	José Carlos Matos Marques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	Compõe terrenos para jardins, cortar relva; podas de árvores e arbustos; fazer jardins e pôr plantas, corte de árvores, aplicação de sinalização, montar palcos e quiosques. **

337	José Carlos Peixoto Fonseca	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Verifica e repara as anomalias existentes nas instalações; Executa análises e desinfecção os espaços comuns da piscina; Controlo do Stocks de produtos químicos; Verificação das condições da viatura; Vigilância/segurança da Infra-estrutura. **
99	José de Matos Vaz	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o assentamento de tubagem, obras águas e saneamento, ramais domiciliários serviço de piquete, montagem de contadores, arranjo de condutas. **
264	José Fernandes J. Nascimento	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a realização de tarefas de manutenção dos jardins; podas, regas, aplicação de herbicidas e adubos, sachas, corte da relva. **
141	José Fernando L. Saraiva	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa funções de calçeteiro, faz serviço de asfalto, assenta lancil, faz caixas de todo tipo. **
272	José Fernando Moreira Amaral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa funções de calçeteiro, assenta lancil e faz qualquer tipo de caixa. **
458	José Francisco Roque Cruz	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a recolha de leituras (contadores águas), entrega de facturas/recibos ao domicílio, colocação em terminal das leituras recolhidas, substituição de contadores, extracção de contadores (interrupção voluntária do fornecimento de água, por baixa, por corte), colocação de novos contadores (contratos). **
377	José Luis Lopes Pina	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a montagem, conservação e reparação de instalações eléctricas e equipamentos de baixa tensão; Executa instalações simples de baixa tensão e substituição de órgãos de utilização corrente nas instalações de baixa tensão; Executa cálculos de material e respectivos custos para instalações eléctricas e quadros eléctricos de baixa tensão; Realiza montagem de equipamentos eléctricos para iluminação; Faz montagem de equipamentos de corte e quadros eléctricos de baixa tensão; Efectua ensaios e detecção de avarias nos equipamentos e instalações eléctricas; Leitura e interpretação de desenhos técnicos e plantas ou projectos eléctricos e especificações técnicas e respectiva

				simbologia; Detecta avarias nos motores eléctricos e bombas submersíveis e procedo a sua retirada. **
70	José Luís Tavares Henriques	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistente operacionais afectos ao seu sector de actividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.
402	José Manuel Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.
520	José Manuel da Silva Gonçalves	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.
78	José Manuel F. Azevedo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.
489	José Manuel Pereira	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.
327	José Manuel R. Figueiredo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.
455	José Manuel Santos Cabral	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.
				Realiza tarefas/trabalhos de: colocação de aparelhos de topografia e vários instrumentos de medição; proceder a limpeza e manutenção dos instrumentos de medição, como a estação total ou o gps; transporte para o campo do equipamento necessário; levantamentos topográficos com gps e implantações com um topógrafo; trabalho de gabinete em cad. a implementação de cartas topográficas, mapas, cadastro. ** Realiza tarefas/trabalhos de: colocação de aparelhos de topografia e vários instrumentos de medição; proceder a limpeza e manutenção dos instrumentos de medição, como a estação total ou o gps; transporte para o campo do equipamento necessário; levantamentos topográficos com gps e implantações com um topógrafo; trabalho de gabinete em cad. a implementação de cartas topográficas, mapas, cadastro. ** Realiza acordos com os proprietários dos terrenos, para a realização de estradas, passagem de águas residuais, ETAR's; Cálculo de áreas para negociação de terrenos; Enceitar todos os procedimentos necessários para a realização do cadastro dos terrenos onde irão ser efectuadas obras pela Câmara Municipal ou por Empresas adjudicadas; Execução de levantamentos topográficos, topográficos de infra – estruturas; Georreferenciação de levantamentos topográficos; elaboração de um ficheiro AutoCad com todos os levantamentos topográficos atualizados, estudos e projectos já executados; Criação de estudos toponímicos e numeração de policia dos vários arruamentos da cidade; Criação de mapas do concelho, das freguesias e da cidade; Impressão de

				plantas topográficas, para a secção de obras; Elaboração e implementação de percursos pedestres no concelho. **	
142	José Manuel Silva M. Pina	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza funções de calçeteiro, assentamento de lancil e de manilhas, faz caixas de aquedutos e sarjetas. **
269	José Marques do Carmo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenha funções de Cabouqueiro, limpeza de valetas e servente de Pedreiro. **
338	José Peixoto da Fonseca	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o controlo do pessoal; transporte do pessoal para as obras. **
593	Laura Maria Gonçalves de Matos Gomes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a limpeza das instalações do Município; Reposição de papel e outros nas casas de banho; Separação do papel e outros para a reciclagem; Atendimento do BAR; Especificamente serviço de Portaria, Correio, Bancos e outras instituições. **
317	Leonildo Campos Andrade Costa	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordena e orientar a Secção de Obras e Loteamentos, referente às tarefas que lhe estão adstritas em matérias de licenciamento de: Obras e Loteamentos; Estabelecimentos comerciais; Estabelecimentos de restauração e bebidas; Parques de campismo; Empreendimentos turísticos; Pedreiras; Industrial; Combustíveis; Elevadores. Tarefas exclusivas: Loteamentos, informar e emitir pareceres sobre os processos supra citados, minutar expediente e certidões, atender e esclarecer os colegas da Secção, bem como, os municípios sobre a área de actuação da mesma. **
383	Lúcia Manuela S. Amaral	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Avaliação e acompanhamento psicológico a crianças e jovens; entrevistas e aconselhamento a pais/ encarregados de Educação; consulta psicológica de adultos; orientação escolar e profissional; entrevistas e visitas domiciliárias; estudos de caso e acompanhamento; articulação/encaminhamento para instituições e estruturas locais e participação em projectos comunitários; orientação de estágio de alunos do 5º ano de Psicologia do Instituto Piaget; participação na Equipa Multidisciplinar de Saúde Escolar; participação na Comissão de Protecção de Crianças e Jovens em Risco (CPCJ); colaboração na Rede Social, como representante da CPCJ; colaboração na concepção, organização e dinamização de vários projectos no âmbito da acção social; criação de instrumentos de trabalho. **
417	Lucília Maria Dias Silva Nunes	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas	Efectua o atendimento Salas Inf./Adu - Gab.Téc. Catalogação - Animação/Expo. **

				e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	
53	Luis Faia da Concelção	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistente operacionais afectos ao seu sector de actividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Desempenha funções de encarregado do serviço de calçamento, asfalto, trolhas e pedreiros. **
372	Luis Filipe Jesus L. Garcia	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o transporte escolar de crianças; passeios escolares e visitas de estudo; transporte das associações do Concelho; limpeza e manutenção do autocarro; por vezes conduz uma viatura pesada de mercadorias onde transporta diversos materiais e sempre que necessário conduz a unidade móvel de saúde. **
565	Luis Filipe Rodrigues Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a cobrança mensal da água; Conferência e entrega diária do dinheiro relativo à cobrança da água; Lançamento dos talões da água no programa respectivo; Serviços de tesouraria no exterior (depósitos bancários, pagamentos). **
67	Luis Jesus Marques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o assentamento de tubagens, ramais domiciliários, serviço de piquete, montagem de contadores e arranjo de condutas. **
38	Luis Jesus Ribeiro	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa funções de asfaltador. **
401	Luis Manuel dos Santos Gomes	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Efectua o treino aos nadadores inseridos na turma de pré - competição da EIMNM e participação com a equipa no Circuito Municipal das Escolas de Natação e Torneios de Natação; Lecciona as aulas de natação; Relatórios das actividades participadas; Vigilância nas Piscinas Exteriores. **
236	Luis Manuel F. Ribeiro	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Opera a máquina; conduz tractores; realiza ramais de esgoto, águas, caixas de visitas e respectiva conduita; zela pela manutenção; elabora o mapa da máquina. **

370	Luis Miguel A. Marques	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Efectua o atendimento Salas Inf./Adu - Apoio Técnico Informático - Manutenção Site - Apoio Auditório. **
574	Luis Sequeira Gomes Figueiredo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa funções de calceteiro. **
452	Luisa Maria Marques Ferreira	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Efectua o atendimento Sala Inf./Adu - Catalogação - Animação socio-cultural - Exposições. **
443	Mafalda Sofia Peixoto Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
397	Manuel António Cabral Dias	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Operador de bombagem e limpeza de instalações. **
481	Manuel António da Silva Henriques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Opera a máquina e elabora o mapa da máquina. **
297	Manuel Conceição Albuquerque	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.	Operador de bombagem, limpeza de instalações e manutenção de equipamentos. **

				Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.				
340	Manuel Costa Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional			Realiza actividades de bate chapa, de pintura e de mecânica. Manutenção das bombas de águas das estações elevatórias. **
166	Manuel Couto Rodrigues	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional			Desempenha trabalhos de pedreiro. **
190	Manuel D. A. Domingos	Fiscal Municipal Esp.Pr.	Fiscal Municipal Esp.Pr.	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais, relativos área de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território, presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua actuação específica.	Fiscal Municipal Esp.Pr.			Efectua a fiscalização e vistorias; Obras Particulares; Verificação das várias queixas apresentadas nos serviços; Vistorias dos telhos e restaurantes, com o Sr. Veterinário; Vistorias para verificar as condições de habitabilidade ou utilização de edificações ou de fracções autónomas; Fiscalização de publicidade e ocupação da via pública; Fiscalização das Feiras Quinzenais e dos Santos; Notificações; Autos de contra – ordenação e de embargo; Recolha de águas para análise. **
529	Manuel da Silva Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional			Realiza qualquer trabalho de mecânica, tanto em transportes ligeiros, como em transportes pesados e máquinas. **
396	Manuel F. Patrocínio Martins	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional			Realiza serviços dos diversos sectores: serviço de bancos, bar, expediente geral entre outros. **
197	Manuel Fernando C. Trindade	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional			Participa na execução de diversos trabalhos de serralharia, colaboração no transporte de pessoal para vários locais de trabalho; desempenha os serviços de serralharia e outras tarefas que são distribuídas. **
588	Manuel Francisco Martinho Marques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo	Assistente Operacional			Efectua a condução do camião. **

			comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.			
476	Manuel Gaspar Borges Amaral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenha serviço de trolha. **	
541	Manuel Joaquim Albuquerque Ventura	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Opera a máquina e elabora o mapa da máquina. **	
301	Manuel Lopes Maria	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenha as funções de Pedreiro, limpeza de valetas, aquedutos e vedações de terrenos. **	
299	Manuel Matos Marques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza serviço de armazém; colocação de papel, água e líquido nas casas de banho; controlo da entrada e saída de materiais do armazém; preenchimento de requisições e folhas de materiais; organiza os materiais fora e dentro do armazém e controlo da entrada e saída de ferramentas; compra de material a diversos fornecedores; recebe gásóleo de aquecimento; monta e desmonta sinais de sinalização. **	
222	Manuel Pereira Carvalho	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Pinta bancos de jardins, portões, grades, compartimentos, móveis escolares, sinais, passadeiras, parques de estacionamento e parques de cargas e descargas; coloca e desmonta sinais e bancos de jardim; polir e envernizar chão; coloca marcas sonoras nas estradas. **	
271	Manuel Santos Francisco	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenha funções de asfaldador e dá serventia a todos os sectores. **	

534	Marco André Augusto Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Presta serviços nas cargas e descargas do camião e elabora o mapa da viatura. **</p>
263	Maria Adelaide A. Borges	Técnico Superior	Técnico Superior	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.</p>	<p>Responsável pelo procedimento técnico e administrativo relativo às reuniões da Câmara Municipal, nomeadamente, recolha e análise da documentação relativa aos assuntos submetidos a deliberação da Câmara Municipal, elaboração e envio da Ordem do Dia aos Vereadores e Presidentes de Junta de Freguesia, elaboração do articulado legal e/ou regulamentar aplicável aos diferentes assuntos constantes da Ordem do Dia, elaboração da minuta da acta da reunião; Apoio administrativo nas reuniões da Câmara Municipal, designadamente distribuição de documentação diversa pelos membros do órgão executivo, registo das principais declarações efectuadas relativamente aos assuntos agendados, bem como as respectivas deliberações e eventuais declarações de voto; Elaboração das actas das reuniões respectivos resumos para publicação no site da CMM, extração de cópias de parte das minutas e das actas e posterior distribuição pelos serviços/sectores de acordo com a especificidade dos diversos assuntos, distribuição das actas pelos serviços/sectores da Câmara Municipal, Vereadores e ainda o envio à mesa da Assembleia Municipal; Execução do expediente relacionado com alguns assuntos da reunião (período de antes da ordem do dia, intervenção do público, etc.); Busca/pesquisa de deliberações sobre os mais diversos assuntos de acordo com as solicitações dos serviços/sectores, dos Vereadores e do Presidente da Câmara; Elaboração de convocatórias, editais, informações, despachos, propostas diversas; Elaboração/actualização de ficheiros diversos, designadamente, a listagem dos assuntos que ficam na pasta anexa ao livro de actas, a base de dados STA, o mapa de faltas dos membros da Câmara Municipal às reuniões, os ficheiros "ordem do dia", "minutas", "actas", "resumos das actas", etc; Organização e arquivo documentos diversos (expediente, ofícios, ordens do dia, minutas, actas, entre outros); Preparação das actas das reuniões da CMM para posterior encadernação; Elaboração de propostas de alteração a Regulamentos da Câmara Municipal de Mangualde.</p> <p>Tarefas/funções desenvolvidas no âmbito do SIADAP: Elaboração dos ofícios/convocatórias para os membros do Conselho de Coordenação da Avaliação, colaboração na elaboração das actas das respectivas reuniões e extração de cópias de parte das referidas actas, em conformidade com as diversas solicitações. **</p>
268	Maria Alcina Santos Almeida	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Efectua a limpeza de todos os espaços/materiais da Infra-estrutura; Limpeza dos espaços exteriores. **</p>

430	Maria Amélia R. Alves Duarte	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
508	Maria Augusta A. Fernandes Oliveira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
494	Maria Carlota Ferreira da Silva Nunes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
182	Maria Celeste A. Nunes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o serviço de Limpeza. **
591	Maria Clárisse dos Santos C. Cabral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
207	Maria Conceição N. A. Tavares	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Apoio aos alunos, docentes e Encarregados de Educação; Acompanhamento das crianças na escola nomeadamente apoio a crianças portadoras de deficiência. **
429	Maria da Conceição C. F. Rodrigues	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Efectua a pesquisa de processos pedidos dos vários serviços; separação, ordenação e selecção de documentação variada; requisição do material de limpeza e respectiva limpeza do Arquivo; informatização de documentos; registo diário das tarefas executadas. **
467	Maria da Conceição Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo	Efectua a limpeza de todos os espaços/materiais da Infra-estrutura; Limpeza dos espaços exteriores. **

				comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.								
447	Maria da Glória Silva Costa Rodrigues	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua o acompanhamento das crianças na escola; Effectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **				
140	Maria da Graça G. C. Correia	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua a distribuição dos jornais e diversa correspondência; registo de Protocolo da correspondência e documentos diversos e respectiva entrega pelos serviços; organiza todos os documentos, livros e processos que sejam rematados para arquivo; serviço de fotocópias; organiza e mantém em condições de consulta o arquivo intermédio, que diz respeito à secção; elabora officios ou outros documentos de acordo com as minutas que lhe sejam distribuídas; procede à expedição de correio e encomendas; arquivo e organização de Despachos e Editais. **				
136	Maria das Dores A. Ferreira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua a limpeza das instalações do Município; Reposição de papel e outros nas casas de banho; Separação do papel e outros para a reciclagem; Atendimento do BAR; Esporadicamente serviço de Portaria, Correio, Bancos e outras Instituições. **				
575	Maria de Fátima Amaral A. Almeida	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa serviço de calçeteiro. **				
380	Maria de Fátima C. Costa Pereira	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Assegura os transportes escolares; Assegura a gestão dos refeitórios dos estabelecimentos da educação pré-escolar e do 1º ceb; Assegura quer a nível local quer junto da drec a participação no apoio às crianças da educação pré-escolar e do 1º ceb no âmbito da acção social escolar; Apoia o desenvolvimento de actividades complementares de acção educativa na educação pré-escolar e do 1º ceb; Colabora na gestão do pessoal não docente nos estabelecimentos de ensino pré-escolar e do 1º CEB quer ao nível da componente lectiva quer da componente social; Agilizar junto do IEFP os processos de candidaturas a POC's – Programas Ocupacionais. **				
581	Maria de Lurdes de Almeida C. Duarte	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua o acompanhamento das crianças na escola; Effectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **				
507	Maria de Lurdes dos Santos Faria	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.	Effectua o acompanhamento das crianças na escola; Effectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **				

				comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.			Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
561	Maria de Lurdes dos Santos P. Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	Maria de Lurdes Pais Costa	Recepção de: Projectos de Licenças; Comunicações Prévias; Projectos de Loteamentos; Autorizações de Utilização; Pedidos de Informação; Pedidos de Informação Prévia; Pareceres de Localização; Pedidos de Certidão; Destaques; Processos de Licenciamento Industrial; Participações de Obra Isenta; Documentos Diversos; Pedidos de Informação Prévia de Loteamentos. Emissão de: Licenças de Construção, Reconstrução, etc.; Admissão de Comunicação Prévia; Autorização de Utilização; Certidões; Destaques; Prestação de Informações Diversas (Telefónicas e Presenciais); Envio mensal de relações do CIMI para a Repartição de Finanças; Elaboração e envio de correspondência diversa; Baixa de Processos; Serviço de Arquivo; Fotocópias autenticadas; Auxílio aos municípios no preenchimento de requerimentos diversos; Guias de Recebimento. **
599	Maria do Carmo G. de Almeida de Azevedo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	Maria do Carmo G. de Almeida de Azevedo	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
86	Maria do Céu M. F. Santos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	Maria do Céu M. F. Santos	Efectua a recepção, arrumação e controlo de todos os bens de equipamentos relativos ao mercado; controlo e vigilância do funcionamento do mercado; organização do expediente; procede à pesagem de mercadorias quando solicitada pelos vendedores e público; limpeza das instalações sanitárias; auxílio aos locatários mensais. **
441	Maria Elisabete de Pinha Flores Pereira	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	Maria Elisabete de Pinha Flores Pereira	Lecciona as aulas de natação; Relatórios das actividades participadas; Vigilância nas Piscinas Exteriores. **

312	Maria Elisabete S.R.C. Machado	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Apóio ao Notariado Privativo na elaboração de todo o processo relativo às Escrituras; Organização de todos os documentos necessários à elaboração das Escrituras de Justificação (dos muitos prédios que a Autarquia ainda tem por registar) no Notário Privado; Apoio ao Gabinete de Acção Social nos processos do SOLARH e outros relacionados c/ habitação; Elaboração de processos de concessão de terrenos de cemitério, bem como emissão dos respectivos Alvarás de concessão; Emissão de Guias de recebimento respeitante às rendas dos imóveis propriedade do Município arrendados; Actualização das rendas de acordo com as portarias que determinam o aumento das mesmas, e comunicação desse aumento a todos os arrendatários; Elaboração de processos de diversos seguros relativos à Autarquia, e informações adicionais sobre os mesmos, bem como revisão das condições contratuais, junto das Seguradoras; Classificação patrimonial de bens; Envio por ofício para a direcção geral de Finanças das cópias de parte das actas onde constem aprovações de declarações de cedências de terrenos para rectificação de Estradas Municipais; Quando solicitado pelos municípios , emissão de certidões mediante pareceres dos Serviços Técnicos, das áreas ocupadas para alargamento e/ou abertura de arnuamentos; Actualização junto dos Serviços de Finanças e Conservatória do Registo Predial de todos os imóveis rústicos e urbanos adquiridos pela Autarquia; Participação via electrónica de prédios modificados, novos, omissos ou loteamentos aos Serviços de Finanças; Realização dos contactos para elaboração de contratos de telemóveis; Elaboração de Processos de Hastas Públicas; Apoio ao C/AC. **
521	Maria Emília de Amaral Ferreira Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
331	Maria Emília Mendonça Marques Claro	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Efectua a pesquisa de processos pedidos dos vários serviços; Atendimento/Efectuação de telefonemas; separação, ordenação e selecção de documentação variada; inventariar; registo diário das tarefas executadas. **
196	Maria Emília Rodrigues Filipe	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Efectua o Registo de Facturas no SCA; Controlo das despesas dos Autocarros afectos ao Transporte Escolar; Processamento de Semhas de Presença da Câmara e Assembleia Municipal. GES/OAD: Controlo de Acessos; Definição dos Procedimentos; Definição dos Bens/Serviços por Funções; Definição de Produtos e sua codificação; Contribuir para a implementação e utilização da aplicação informática das Obras por Administração Directa (OAD); Contribuir na implementação/continuação da Contabilidade de Custos; Apoio ao aprovisionamento nos programas GES/OAD. **
316	Maria Fátima G. S. Amaral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a limpeza das instalações do Município; Reposição de papel e outros nas casas de banho; Separação do papel e outros para a reciclagem; Atendimento do BAR; Esporadicamente serviço de Portaria, Correio, Bancos e outras Instituições. **
102	Maria Fátima R.P. Matos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.	Efectua a Recepção – Atendimento Sala Audiovisuais – Registo Fundo Documental. **

				Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	
348	Maria Fernanda G. M. Pereira	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Efectua apoio aos alunos, docentes e Encarregados de Educação; Acompanhamento das crianças na escola; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares, bem como pela salubridade, organização e higiene daquele espaço. **
465	Maria Fernanda Pais Almeida Marques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a limpeza das instalações do Município; Reposição de papel e outros nas casas de banho; Separação do papel e outros para a reciclagem; Atendimento do BAR; Esporadicamente serviço de Portaria, Correio, Bancos e outras instituições. **
323	Maria Filomena Araújo	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Executa tarefas administrativas. **
556	Maria Filomena da Costa Carvalho Pais	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
265	Maria Graça M. Marques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a poda das árvores, carregamento da lenha, corte da relva, adubação dos relvados e canteiros, corte de sebes e arbustos; aplicação de herbicidas, limpeza das ruas e sarjetas, mandar ervas daninhas dos relvados; fazer sadha e regas dos jardins. **
577	Maria Graciete Almeida Garcia Pina	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa funções de calceteiro. **
152	Maria Gracinda Rocha	Chefe de Divisão	Dirigente Intermédio de 2º grau	Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários, efectuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respectivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar, divulgar junto dos funcionários os documentos internos e as normas de procedimento a adoptar pelo serviço, de forma a garantir o empenho a assunção de responsabilidades por parte dos	Define os objectivos de actuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objectivos gerais estabelecidos; Emite informações e pareceres na sua área de actuação; Secretária do Órgão Executivo; Fornece orientações técnicas e acompanha a aplicação do SIADAP; Integra o CCA; Presta colaboração na formação de Regulamentos diversos; Integra o Juri de Procedimentos Concursais e Contratações de Pessoal; Orientadora de Estágios Profissionais na sua Área de actuação; Avaliadora no âmbito do SIADAP; Promove a execução das decisões do presidente e das deliberações; Gere os recursos humanos, afectos à sua unidade orgânica; Divulga junto dos

289	Maria Helena V. Z. Azeredo	Técnico Superior	Técnico Superior	funcionários, proceder de uma forma objectiva à avaliação do mérito dos funcionários, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objectivos e no espírito de equipa, identificar as necessidades de formação da sua unidade orgânica e propor a frequência das acções de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação, proceder ao controlo efectivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos funcionários da sua unidade orgânica, autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respectiva unidade orgânica, excepto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados.	funcionários os documentos e as normas de procedimento a adoptar; Identifica as necessidades de formação dos funcionários da sua unidade orgânica; Procede ao controlo efectivo da assiduidade, pontualidade dos funcionários da sua unidade orgânica; Autoriza a passagem de certidões de documentos arquivados na respectiva unidade orgânica. **
495	Maria Hortense Costa Faria de Loureiro	Assistente Operacional	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Concepção e elaboração de projectos de mobiliário, objectos e materiais gráficos; fiscalização e direcção técnica de obras; preparação dos elementos necessários para o lançamento de empreitadas e aquisição de bens e serviços; membro do júri de procedimentos tendentes à contratação pública. **
406	Maria Isabel Carvalho Ferreira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
555	Maria Isabel Ferreira Lopes Rodrigues	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a limpeza de todos os espaços/materiais da infra-estrutura; Limpeza dos espaços exteriores. **
257	Maria João Brito Marques Fonseca	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
				Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Efectua a Gestão/Administração dos serviços e recursos humanos. Coordenação de Actividades. **

563	Maria João de Jesus Marques Nunes	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Effectua o apoio aos utilizadores do espaço, relativamente a qualquer tipo de dúvida no que diz respeito, a utilização do hardware e software disponibilizado no Espaço Internet; Formação na área do projecto POS_Conhecimento, nomeadamente em Word, Excel e Princípios Básicos de Internet; Manutenção de Equipamentos. **
138	Maria José Jesus Silva Coelho	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenação, orientação e supervisão das actividades desenvolvidas na secção; responsável por desencadear todos os procedimentos administrativos tendentes à execução de obras, e pelo controlo efectivo dos prazos das diferentes fases dos procedimentos; membro efectivo do júri de procedimentos tendentes à contratação pública; apoio administrativo à CAM (Comissão Arbitral Municipal), no âmbito do NRAU (Novo Regulamento do Arrendamento Urbano). **
252	Maria Luísa S. A. Carvalho	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua a limpeza das instalações do Município; Reposição de papel e outros nas casas de banho; Separação do papel e outros para a reciclagem; Atendimento do BAR; Esporadicamente serviço de Portaria, Correio, Bancos e outras instituições. **
466	Maria Manuela Amaral C. Ferreira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua o acompanhamento das crianças na escola; Effectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
514	Maria Margarida Peixoto A. Gouveia	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Effectua a Revista de Imprensa (revisão de jornais/online/diversos) diária para Arquivo de Recortes de Imprensa relativos à Câmara Municipal de Mangualde; Elaboração do Boletim Municipal (trimestral); Colocação da Revista de Imprensa no site da CMM (mensalmente); Mediação entre a Autarquia e a Comunicação Social; Actualização da informação, em parceria com o Gabinete de Engenharia Informática, apresentada no site da CMM; Realização de notícias/divulgação dos eventos e actividades promovidas e/ou patrocinadas pela CMM; Reportagem, no local, dos eventos promovidos pela CMM; Realização do Jornal dos Pequenos (Parceria com Jardins-de-Infância do Concelho); Organização de eventos pontuais (nível cultural): Seminários, Festas diversas, Feiras); Organização das Festas da Cidade de Mangualde; Organização da Feira Medieval de Mangualde; Colaboração a nível administrativo (na área de cultura e outras) com o Vereador do Pelouro; Análise/triagem de propostas culturais que diariamente chegam via e-mail/correio. **
491	Maria Miquelina M. C. Pacheco Luis	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua o acompanhamento das crianças na escola; Effectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **

540	Maria Paula Carvalho Bernardo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua corte de relvados; sachar canteiros; mondar relvados; plantar, adubar, regar árvores, plantas e relvados; limpeza do jardim e ruas do sector; carrega e descarrega lixo; podar árvores; cortar sebes de arbustos; limpeza das máquinas de cortar relva; carrega e descarrega palcos, quiosques da Feira Medieval, Presépio de Natal, pastas para o Arquivo e lenha das podas; limpeza das sarjetas das ruas do sector; limpeza nas oficinas (refeitório e wc). **
426	Maria Piedade Tavares Silva	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua o acompanhamento das crianças na escola; Effectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
282	Maria Teresa M. T. Moreira	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Executa todos os procedimentos relativos ao recrutamento, provimento, transferência, requisição, promoção, progressão, cessação de funções do pessoal (rescisão de contratos, licenças sem vencimento entre outras), à contratação de pessoal, à reconversão e reclassificação profissional do pessoal; Atendimento dos candidatos e recepção das respectivas candidaturas; Criação e organização de todos os processos individuais, mantendo-os actualizados; Membro do Júri dos concursos; Publicação de actos no D.R. (INCM) e demais tarefas com ela relacionadas; Emite guias de receita, referentes ao imposto de selo, aplicado aos contratos a termo; Mantém a lista dos concursos / contratos e reclassificações, actualizada; Solicita, quando necessário informação adicional a outras entidades, relativa a novos procedimentos a adoptar; Assegura o atendimento do pessoal ao serviço da autarquia; Instrui e desenvolve todos os processos referentes a prestações sociais dos trabalhadores: Prestações Familiares, Abono de Família, ADSE, Obras Sociais e Segurança Social; Assegura o expediente, e todas as tarefas daí inerentes (registo e A.R) relativo aos officios elaborados no seu serviço; Prestação de apoio administrativo nas mais diversas áreas. **
175	Maria Teresa Sousa Gil	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Executa funções de secretariado do Chefe de Gabinete; lançamento de guias provisórias; executa requisições provisórias; lançamento dos km de todos os colaboradores; registo do trabalho dos colaboradores por obras e dias; registo semanal do cimento e registo por obra; expropriações; serviço de limpeza; realiza funções no Espaço Internet quando necessário. **
557	Márlia Crisima H. Costa Marques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua o acompanhamento das crianças na escola; Effectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
390	Mário Amaral Sampaio	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenha funções de Pedreiro, limpeza de valetas e aquedutos. **
247	Mário Cabral Esteves	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua a limpeza diária do cemitério; limpeza dos contentores; tratamento dos espaços verdes;

				<p>definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>cura das envas; compostura das carreiras e das campas quando estas se derem ou abaterem. **</p>
358	Mário Jorge P. S. Melo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Efectua a aplicação de portas e aros; faz armários para a escola e outros; aplicação de ferro e soalho nas Igrejas; fechaduras e dobradiças; reparação de diversos trabalhos de carpintaria; mudança de móveis de escritório e escolar para o edifício da Câmara e Escolas; montagem do quiosque nas aldeias e cidade; restauração de altares nas Igrejas e Capelas; pintura dourada nas Igrejas e Capelas. **</p>
498	Maria Cidália Ferreira Garcia	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **</p>
446	Maria Manuela Almeida C. Monteiro	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **</p>
548	Marta Maria Ramos Gonçalves Dias	Assistente Técnico	Assistente Técnico	<p>Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.</p>	<p>Efectua a Elaboração/organização de Processos de Concurso de Pessoal Externo e Interno, Contratações a Termo; Reclassificação, elaborar/organizar Processos de Recrutamento de Pessoal no âmbito do Programa de Estágios (PEPAL); realiza tarefas administrativas no âmbito do SIADAP; inscrições para a ADSE e Obras Sociais; executa mapas e mantê-los actualizados sobre a entrada de pessoal e cumprimento dos prazos legais dos respectivos concursos e contratos, Publicação de actos no DR, respectiva consulta, executa todo o trabalho de expediente relativo a cada um destes processos. **</p>
284	Mary Fátima F. Gonçalves	Assistente Técnico	Assistente Técnico	<p>Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.</p>	<p>Efectua apoio aos alunos, docentes e Encarregados de Educação; Acompanhamento das crianças na escola; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares, bem como pela salubridade, organização e higiene daquele espaço. **</p>
384	Miguel António A. Assunção	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Executa todo o trabalho de carpintaria; algum trabalho de marcenaria; montagem de quiosques; limpeza da oficina; transporte de pessoal; reparações de fechaduras; assentamento de portas, janelas, aros e outros, execução de tetos falsos de madeira e pladur; reparação das barracas da feira medieval e sua respectiva montagem; diversas reparações em escolas e associações, substituição de vidros partidos. **</p>
95	Miguel Costa Lopes	Fiscal de Leitura e Cobranças	Fiscal de Leitura e Cobranças	<p>Faz cumprir os regulamentos, posturas, editais e demais normas em vigor no âmbito da sua competência de fiscalização da leitura de contadores de consumos, informa e verifica o fundamento de reclamações dos consumidores, informa os serviços de factos anómalos, fax relatórios da actividade da sua área.</p>	<p>Cumprir regulamentos de água e saneamento em vigor no município; informa e verifica o fundamento de reclamações de consumidores; informa as irregularidades detectadas; elaboração de relatórios dos serviços executados; leituras e cobranças nas falhas e gestão da reparação dos contadores. **</p>

409	Natércia de Jesus M. Peixoto	Chefe de Divisão	Dirigente Intermédio de 2º grau	Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários, efectuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respectivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar, divulgar junto dos funcionários os documentos internos e as normas de procedimento a adoptar pelo serviço, de forma a garantir o empenho a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários, proceder de uma forma objectiva à avaliação do mérito dos funcionários, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objectivos e no espírito de equipa, identificar as necessidades de formação da sua unidade orgânica e propor a frequência das acções de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação, proceder ao controlo efectivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos funcionários da sua unidade orgânica, autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respectiva unidade orgânica, excepto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados.	Coordena os serviços internos afectos às Divisões de Saúde abastecimento Público e Ambiente (DSAPA) e Infra-estruturas Rodoviárias (DIR), actualmente desituídos de chefias; colabora com o serviço de expropriações; apoia os serviços de administração directa, actualmente sob alçada do Senhor Presidente, na aquisição de bens e serviços, nomeadamente na preparação de cadernos de encargos e especificações técnicas; presidente ou membro efectivo do júri de procedimentos tendentes à contratação pública e concursos de pessoal; membro da Comissão de Avaliação Patrimonial dos Bens Móveis Duradouros e Imóveis da Autarquia; membro da Comissão Municipal de Toponímia. **
460	Nelson Manuel de Abrantes Almeida	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua transportes: escolar, colectividades culturais, desportivas, unidade móvel de saúde; conduz viaturas de transporte de mercadorias. **
528	Nuno Fradique Cruz C. de Carvalho	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua apoio à Protecção Civil - na recolha de dados para a actualização do Plano Municipal de Emergência; expropriações - promove de acordo com indicação dos serviços a elaboração de acordos com os proprietários dos terrenos necessários à execução de obras públicas; fiscaliza a concretização dos referidos acordos; enceta todos os procedimentos necessários para a realização de cadastro dos terrenos que a C.M.M. tem necessidade de ocupar com obras. **
314	Nuno José Oliveira Amaro	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Efectua o processamento diário da receita e Operações de Tesouraria; processamento das despesas mensais com (PT;TMN;EDP;TELEPAC;OPTIMUS); expedição de Cheques aos Fornecedores; arquivo de documentos de despesa; expedição e arquivo de correspondência. **
567	Nuno Miguel da Fonseca Moreira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa trabalhos de serralharia. **
342	Nuno Miguel F. Santos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza funções de asfaldador; montagem de palcos. **
539	Octávio dos Santos Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenha serviços de tolha e pedreiro. **

				<p>definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>			<p>Chefe e coordena os respectivos serviços; Dirige o pessoal afecto à divisão; Promove a qualificação do pessoal da divisão; Participa no júri de concursos para admissão de pessoal; Elabora estudos e pareceres; Elabora, submete à aprovação, acompanha e encerra candidaturas aos Fundos Estruturais; Elabora, submete à aprovação, acompanha e encerra candidaturas a Contratos-Programa com a Administração Central; Coordena a elaboração do Orçamento e das Grandes Opções do Plano da autarquia; Superintende na elaboração da conta de gerência e coordena o processo de elaboração de relatórios de actividades e outros documentos exigidos por lei referentes às suas atribuições; Prepara o expediente e as informações necessárias sobre os assuntos que correm pelos serviços; Assegura a execução das tarefas que se insiram nos domínios financeiros e de aprovisionamento, de acordo com as disposições legais aplicáveis; Actualiza as taxas e licenças dos diversos regulamentos em vigor sempre que haja lugar à sua actualização; Promove e zela pela arrecadação das receitas do município; Submete a despacho dos membros do executivo os assuntos da sua competência, leva à sua assinatura a correspondência e documentos que dela careçam; Dá apoio aos órgãos do município; Certifica actos e autentica documentos relativos a assuntos da Divisão desde que devidamente autorizados; Exerce as funções de Notário Privativo da autarquia; Exerce as funções de Juiz das Execuções Fiscais; Exerce as funções de Delegado da Inspeção-Geral das Actividades Culturais. **</p>
251	Oriando Augusto Duarte Fernandes	Chefe de Divisão	Dirigente Intermediário de 2º grau	<p>Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários, efectuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respectivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar, divulgar junto dos funcionários os documentos internos e as normas de procedimento a adoptar pelo serviço, de forma a garantir o empenho a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários, proceder de uma forma objectiva à avaliação do mérito dos funcionários, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objectivos e no espírito de equipa, identificar as necessidades de formação da sua unidade orgânica e propor a frequência das acções de formação adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação, proceder ao controlo efectivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos funcionários da sua unidade orgânica, autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respectiva unidade orgânica, excepto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados.</p>			
488	Oriando Jorge Seixal Laranjo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>		<p>Efectua a Recepção – Registo Revis. /Jornais – Atendimento Sala Audiovisuais. **</p>	
500	Patricia Sofia Albuquerque de Almeida	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>		<p>Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **</p>	
496	Patricia Sofia Lopes da Silva	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>		<p>Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **</p>	

562	Paula Alexandra Alegre Rodrigues	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Apóio aos utilizadores do espaço, relativamente a qualquer tipo de dúvida no que diz respeito, a utilização do hardware e software disponibilizado no Espaço Internet; Formação na área do projecto POS_ Conhecimento, nomeadamente em Word, Excel e Princípios Básicos de Internet; Manutenção de Equipamentos. **
174	Paula Cristina Coelho Ferreira Figueiredo	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Efectua a separação, abertura e classificação do correio; elaboração de arquivos; organização de empreitadas; elaboração de contratos de empreitada de trabalhos a mais; comunicação de prorrogação de prazo das empreitadas; Licenciamento de táxis; gestão do Fundo de Manuseio da Secção; organização dos Processos Eleitorais; tratamento informático de correspondência do Senhor Presidente da Câmara e respectiva expedição. **
583	Paula Isabel Pais Fonseca Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apóio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
385	Paula Margarida Costa Osório	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Efectua o registo e envio de correspondência da AMM para o Presidente e Membros da AMM através de correio e e-mail; Oficiar sobre diversos assuntos dele para a AMM e outras entidades; Trata do expediente para a convocação das Sessões da AMM; Despachar/comunicar expediente das Sessões da AMM; Trata de assuntos diversos da AMM; Secretaria o Presidente da AMM; Despachar/oficiar correspondência da reunião de Câmara Municipal; trata de assuntos inerentes à Secção de Apoio aos Órgãos Autárquicos; Secretaria e trata de expediente das reuniões da Comissão Municipal da Defesa da Floresta Contra Incêndios. **
341	Paulo Almeida C. Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Verifica e repara as anomalias existentes nas Instalações; Executa análises e desinfecção os espaços comuns da piscina; Controlo do Stocks de produtos químicos; Verificação das condições da viatura; Vigilância/segurança da Infra-estrutura. **
391	Paulo Daniel C. Marques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Operador de bombagem. **
387	Paulo Jorge Fernandes Santos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Operador de bombagem, limpeza de instalações e manutenção de equipamentos. **

				necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.			
536	Paulo Jorge Ramos Branco	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua a instalação, conservação e reparação de circuitos e aparelhagem eléctrica; instalação das máquinas, aparelhos e equipamentos eléctricos: sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determinação da posição e instalação do órgão eléctrico tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; fixação ou corte dos condutores, dobragem e assentamento de calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria, colocando os fios ou cabos no seu interior; execução e isolamento das ligações de, modo a obter os circuitos eléctricos pretendidos; localização e determinação das deficiências de instalação ou de funcionamento; montagem e desmontagem de determinados componentes da instalação; aperto, reparação, por qualquer outro modo ou substituição dos conjuntos, peças ou fios deficientes; efectuação de ensaios e medidas de deteção e reparação de avarias nos equipamentos e instalações de baixa tensão; leitura e interpretação de desenhos, esquemas e plantas ou projectos e especificações técnicas. **
472	Paulo Manuel Almeida Marques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Effectua serviços de armazenar; reposição de papel nas casas de banho, produtos de limpeza; entregas e saídas de materiais aos colaboradores no armazém; preenchimento de requisições e folhas de materiais de armazém; colocação de sinais; organização dos materiais pelo estaleiro; montagem de palcos (para festas); distribuição de revistas e de comunicados; retirar iluminação de Natal pela cidade; recados; recolha de material escolar; compras de Material; transporte de diversos materiais a vários sítios; transporte de Pessoal; transporte de barracas da feira medieval; receber gasóleo de aquecimento nas escolas. **	Coordenador: da Escola Municipal de Natação, do Circuito Municipal das Escolas de Natação, dos projectos Desportivos; Gabinete de Estudos e Projectos: Elaboração de projectos desportivos, relatórios e planos de actividades; Atendimento ao público. **
544	Pedro Francisco Marques Santos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.	Effectua serviços de armazenar; reposição de papel nas casas de banho, produtos de limpeza; entregas e saídas de materiais aos colaboradores no armazém; preenchimento de requisições e folhas de materiais de armazém; colocação de sinais; organização dos materiais pelo estaleiro; montagem de palcos (para festas); distribuição de revistas e de comunicados; retirar iluminação de Natal pela cidade; recados; recolha de material escolar; compras de Material; transporte de diversos materiais a vários sítios; transporte de Pessoal; transporte de barracas da feira medieval; receber gasóleo de aquecimento nas escolas. **	Coordenador: da Escola Municipal de Natação, do Circuito Municipal das Escolas de Natação, dos projectos Desportivos; Gabinete de Estudos e Projectos: Elaboração de projectos desportivos, relatórios e planos de actividades; Atendimento ao público. **
393	Pedro M. S. Prazeres Henriques	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.	Effectua serviços de armazenar; reposição de papel nas casas de banho, produtos de limpeza; entregas e saídas de materiais aos colaboradores no armazém; preenchimento de requisições e folhas de materiais de armazém; colocação de sinais; organização dos materiais pelo estaleiro; montagem de palcos (para festas); distribuição de revistas e de comunicados; retirar iluminação de Natal pela cidade; recados; recolha de material escolar; compras de Material; transporte de diversos materiais a vários sítios; transporte de Pessoal; transporte de barracas da feira medieval; receber gasóleo de aquecimento nas escolas. **	Coordenador: da Escola Municipal de Natação, do Circuito Municipal das Escolas de Natação, dos projectos Desportivos; Gabinete de Estudos e Projectos: Elaboração de projectos desportivos, relatórios e planos de actividades; Atendimento ao público. **
407	Pedro Marques Correia	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.	Effectua serviços de armazenar; reposição de papel nas casas de banho, produtos de limpeza; entregas e saídas de materiais aos colaboradores no armazém; preenchimento de requisições e folhas de materiais de armazém; colocação de sinais; organização dos materiais pelo estaleiro; montagem de palcos (para festas); distribuição de revistas e de comunicados; retirar iluminação de Natal pela cidade; recados; recolha de material escolar; compras de Material; transporte de diversos materiais a vários sítios; transporte de Pessoal; transporte de barracas da feira medieval; receber gasóleo de aquecimento nas escolas. **	Coordenador: da Escola Municipal de Natação, do Circuito Municipal das Escolas de Natação, dos projectos Desportivos; Gabinete de Estudos e Projectos: Elaboração de projectos desportivos, relatórios e planos de actividades; Atendimento ao público. **

				<p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.</p>	<p>Licença parental; - Licença Paternidade;- Pedidos de transferência; - Pós-graduações; - Promoções; - Reclamações profissionais; - Subsídio de turno; Trabalhador estudante; Tratamentos termiais; Formação profissional; Membro de alguns concursos; Renovação dos contratos; Acidentes de trabalho. **</p>
480	Pedro Miguel Pereira Figueiredo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Efectua a entrada dos requerimentos no livro de registos e verificação de todos os elementos administrativos e técnicos; organização e formalização do procedimento administrativo; numeração e autenticação administrativa introdução do respectivo procedimento administrativo em suporte informático; tramitação dos processos para os vários serviços da divisão "DIGPU"; execução de ofícios ou preenchimento de avisos em postais predefinidos; informação das peições meramente administrativas; emissão de declarações de morada. **</p>
414	Pedro Miguel S. Neto G. Amaral	Técnico Superior	Técnico Superior	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.</p>	<p>Efectua a elaboração, execução e actualização do plano Municipal/Intermunicipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios (DFCI) e dos programas e projectos dele derivados;</p> <p>Participação nas tarefas de planeamento e ordenamento dos espaços rurais do município;</p> <p>Participação nas acções de planeamento de protecção civil.</p> <p>Tarefas Operacionais: Acompanhamento dos Programas de Acção previstos no Plano Director Municipal/Intermunicipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios;</p> <p>Centralização da informação relativa aos Incêndios Florestais; Relacionamento com as entidades, públicas e privadas, de DFCI (serviços do Estado, municípios, organizações de produtores, órgãos gestores de baldios, ...); Promoção do cumprimento do estabelecido no Sistema Nacional de Defesa da Floresta Contra Incêndios; Acompanhamento e divulgação diária do Índice de Risco de Incêndio; Coadjuvação do Presidente da CMDFCI e da CMOEPC em reuniões e em situações de emergência.</p> <p>Tarefas de Gestão e Controlo: Supervisão e controlo de qualidade das obras municipais sub-contratadas no âmbito de DFCI; Elaboração dos Relatórios de Acompanhamento e dos Relatórios Finais dos Programas de Acção previstos no Plano Municipal de Defesa da Floresta; Elaboração de Informações Mensais dos Incêndios registados no município; Elaboração de Informações Especiais sobre Grandes Incêndios ocorridos; Gestão de Base de Dados; Construção e Gestão de SIG e DFCI.</p> <p>Tarefas administrativas: Emissão de Propostas e de Pareceres no âmbito das medidas e acções de DFCI; Constituição de Dossier actualizado com a Legislação relevante para o sector florestal; Manutenção de Arquivos.</p> <p>Tratamento de toda a informação relativo a pedreiras (organização dos processos e vistorias); Apoio ao sector da topografia sempre que solicitado; Criação, manutenção e orientação da informação geográfica que deve incorporar o Sistema de Informação Geográfica; Apoio ao sector da toponímia; Apoio na realização do Plano de Emergência de Protecção Civil; Apoio nas tarefas relacionadas com o PDM, quando solicitado e nas ausências da técnica responsável pelo mesmo; Orientador de um estágio do PEPAL na área de Engenharia do Ambiente. **</p>
517	Pedro Ricardo Albuquerque Norte	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>	<p>Operador de bombagem, manutenção de equipamentos, limpeza de instalações. **</p>

464	Raquel Sofia Lopes Monteiro	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Efectua a elaboração do Mapa de Férias; Elaboração de Ofícios; Envio de cheques/recibos da Consignação às Entidades respectivas; Recebe, codifica e processa os recibos médicos das Obras Sociais; Recolha da assiduidade dos Colaboradores para efeitos do processamento mensal; Inserção das Horas Extraordinárias e Ajudas de Custo; Emissão de Declarações para os Colaboradores; Atendimento/Escarecimento aos Colaboradores. Em desdobramento: Mapa da DREC; Receber, codificar e processar os recibos médicos da ADSE; Processamento dos ROS; Relógio de Ponto; Envio das listas à Companhia de Seguros; Controlo das faltas, nomeadamente as relativas ao Estatuto Trabalhador Estudante; Registo da assiduidade dos Colaboradores; Inserção das despesas dos combustíveis. **
546	Ricardo Filipe de Almeida Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a colocação de terra em canteiros; cortes de relva; mondas de ervas daninhas, cortes de sebes e arbustos; sachas de canteiros; plantações de vários tipos de plantas; limpeza de folhas e lixos; podas de árvores variadas; descarregar ou carregar lixos; carregar lenhas das podas; adubar relvados e canteiros; rega dos jardins e vasos; carrega e descarregar material de escolas (mudança); colocação de sinais de trânsito; distribuição do leite escolar; carregar e descarregar quiosques e montagem dos mesmos. **
470	Ricardo Manuel Amaral Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a instalação de interiores; instalação de rega; assentamento de tubagens; ligações domiciliárias; serviço de piquete; arranjo de condutas; execução de canalizações e reparação de água e esgoto; instalação e remoção de contadores de água; reparação de caldeiras de aquecimento; assistência nas ETAS e ETARS; limpeza e manutenção dos lagos; reparação de circuitos eléctricos ETTAS e ETARS; instalação de canalizações de ar comprimido. **
526	Ricardo Rodrigues Lopes	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Lecciona as aulas de natação; Relatórios das actividades participadas; Vigilância nas Piscinas Exteriores. **
492	Rita Maria Balaista Jorge Duarte	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; por vezes efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
531	Roberto Jorge Marques Ferreira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o Mapa da DREC; Inserção das despesas dos combustíveis; Receber, codificar e processar os recibos médicos da ADSE; Processamento dos ROS; Relógio de Ponto; Envio das listas à Companhia de Seguros; Controlo das faltas, nomeadamente as relativas ao Estatuto Trabalhador Estudante; Registo da assiduidade dos Colaboradores; Elaboração de Ofícios; Inserção das Horas Extraordinárias e Ajudas de Custo; Emissão de Declarações para os Colaboradores; Atendimento/Escarecimento aos Colaboradores. Em desdobramento: Envio de cheques/recibos da Consignação às Entidades respectivas; Receber, codificar e processar os recibos médicos das Obras Sociais; Elaboração do Mapa de Férias; Recolha da assiduidade dos Colaboradores para efeitos do processamento mensal. **

551	Rosa Maria de Figueiredo N. Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
71	Rosa Maria dos S. Costa Alves	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Efectua a cobrança e liquidação de receitas; Cobrança da Receita Eventual, Cobrança da Receita da Receita Eventual – Através de transferência bancária, Liquidação e cobrança da Receita virtual, Cobrança da Receita virtual/eventual, Anulação de receitas (virtual ou eventual), Documentos em débito, Receita virtual; Processamento de Pagamentos; Reconciliações bancárias; Processamento de Fim de Dia; Cobrança de água; Arquivamento dos documentos. **
516	Rosa Maria Ribeiro Costa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
439	Rui Daniel Almeida Ferreira Norte	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a instalação, conservação e reparação de circuitos e aparelhagem eléctrica; instalação das máquinas, aparelhos e equipamentos eléctricos: sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determinação da posição e instalação do órgão eléctrico tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; fixação ou corte dos condutores, dobragem e assentamento de calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria, colocando os fios ou cabos no seu interior; execução e isolamento das ligações de modo a obter os circuitos eléctricos pretendidos; localização e determinação das deficiências de instalação ou de funcionamento, utilizando se for caso disso, aparelhos de detecção e de medida; desmontagem se necessário determinados componentes da instalação; aperto, reparação, por qualquer outro modo ou substituição dos conjuntos, peças ou fios deficientes e procede à respectiva montagem; efectuação de ensaios e medidas de detecção e reparação de avarias nos equipamentos e instalações de baixa tensão; leitura e interpretação de desenhos, esquemas e plantas ou projectos e especificações técnicas. **
462	Rui Manuel Domingos Marques	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Assegura o normal funcionamento do Posto de Turismo; Projectar, coordenar, implementar e visitar a Rede Municipal de Percursos Pedestres; Organização Eventos; Participação em eventos ligados à promoção turística em representação do Município; Concepção de material promocional para o conselho; Organização de programas temáticos; Planificação de visitas ao conselho e acompanhamento a grupos; Apoio ao gabinete da presidência (Galarões Municipais, Geminações, etc.); Apoio na inserção de conteúdos no portal do Município e no painel de publicidade; Apoio às diferentes secções quando o serviço é solicitado. **

482	Sabino Saraiva Bernardo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Opera várias máquinas; elaboração dos mapas dos respectivos camiões e máquinas; efectua cargas e descargas de materiais de outros serviços. **
369	Sandra Cristina A. C. Pais	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Efectua o atendimento aos municípios na área do PDM, nas localizações de terrenos e na impressão das respectivas plantas/fotografias aéreas; Enquadramento no PDM e apoio na análise, dos processos de obras / pedidos de informação / pedidos de reflorestação...; Acompanhamento da Revisão do PDM; Membro interlocutor da câmara com a equipa que elaborou e posteriormente ratificou o Mapa de Ruído; Colaboração na elaboração da Carta Educativa, aprovada recentemente pela DREC; Acompanhamento à alteração que está a ser efectuada ao Regulamento do actual PDM e posterior alteração da Carta da REN; Membro do Grupo de Trabalho da Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios; Apoio ao Gabinete Técnico Florestal; Apoio em colaboração com outros Engenheiros, à Técnica de Engenharia do Ambiente, a efectuar um estágio do PEPAL. **
499	Sandra Marisa Teles Garcia Ferreira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
354	Sandra Marlene P. Cruz Cabral	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Efectua o atendimento ao Público; Cobrança e liquidação de receitas – receita eventual e receita virtual; - documentos em débito; Emissão de Avisos aos Utentes; Certificados de Relaxe; Anulação de receitas (virtual ou eventual); Pagamentos; Processamento de Fim de Dia; Cobrança da água; Organização do Arquivo da Tesouraria. **
513	Sara M. Freire Carvalho S. Martins	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
195	Sérgio Fernando Fonseca	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a limpeza de fossas. **
594	Silvério Almeida Pais	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa serviço de armazém. **

				<p>definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>			
553	Silvia Cristina Amaral Soeiro Oliveira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</p> <p>Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <p>Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p>			<p>Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares;</p> <p>Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **</p>
533	Silvia de Figueiredo Sousa Marques	Técnico Superior	Técnico Superior	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.</p>			<p>Efectua a análise de: Projectos da engenharia de especialidades; Projectos de arquitectura; Projectos muros de vedação, remodelação de terrenos e estações de radiocomunicações; Pedidos de informação; Analisar quais os projectos da engenharia de especialidades a solicitar, e elaborar a respectiva informação; Emissão de licenças / autorizações de utilização; Dar resposta a reclamações e participações diversas; Participação em vistorias para efeitos de licenças / autorizações de utilização dos edifícios; Participação em vistorias – Utilização e conservação do edificado; responsabilidades no serviço, são; verificar se os projectos cumprem as normas legais em vigor, emissão de pareceres e elaborar os autos de vistoria. **</p>
474	Silvia Laura da Fonseca Amarel Marques	Técnico Superior	Técnico Superior	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.</p>			<p>Efectua a abertura de Contas Bancárias e resolução de problemas relacionados com as diferentes contas da Autarquia; Balanço da Água; Candidaturas ao Quadro de Referência Estratégico Nacional (QREN) – preenchimento de formulários de candidatura e pedidos de pagamento / Contabilização dos Apoios Comunitários; Certidões emitidas às Fimas; Citação para Reclamação de Créditos (Tribunais/Solicitadores); Emissão de declarações para efeitos de IRS; Empreitadas e Obras Públicas; Responsável pelo Gabinete do Empreendedorismo; Inquéritos do Instituto Nacional de Estatística (INE); Inspeção Geral de Finanças – Entidades Societárias e não Societárias; Locação e Aquisição de Bens Móveis e Serviços (vogal efectiva/secretária nos atos de abertura); Mapa da Biblioteca Municipal (despesas com pessoal); Mapa das Piscinas Municipais (despesas com pessoal); Reconciliações Bancárias; Transportes Escolares; Responsável pelas candidaturas ao abrigo da Concessão de apoios ao Desenvolvimento Social, Cultural, Recreativo e Desportivo; Contabilidade de CUSTOS; Configuração das contas; Parametrização; Definição com custos; Contribuir para a implementação e utilização da aplicação informática das Obras por Administração Directa (O.A.D.), de modo a que seja possível elaborar relatórios acerca dos custos dos factores de produção inerentes a cada obra executada por administração directa, Definição dos Bens / Serviços por funções; Apoio ao aprovisionamento nos programas GES/OAD; Participar na elaboração das propostas de alteração aos Regulamentos Municipais a submeter ao Órgão Executivo. **</p>
450	Silvia Maria Salgado Lopes Nunes	Técnico Superior	Técnico Superior	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p>			<p>Efectua o atendimento Sala Infantil - Animação socio-cultural – Exposições. **</p>

				Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	
438	Silvino de Jesus Ramos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a condução do camião. **
298	Silvino Manuel M. Baptista	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Operador de bombagem. **
241	Silvino Tolentino C. Fonseca	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o arranjo e manutenção do campo de Futebol e dos espaços interiores/exteriores ao mesmo; Limpeza dos espaços exteriores. **
425	Sofia Alexandra L. M. Figueiredo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
451	Sofia Antonieta do N. Cavaleiro	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Efectua a análise e emissão de parecer da arquitectura nos processos de obras particulares; Marcação de vistoria; Realização de vistorias com a Comissão; Elaboração dos autos de vistoria; Colaboração na elaboração da carta de ordenamento do PDM; Atendimento ao público (técnicos e requerentes); Análise e aplicação de toda a legislação urbanística; Análise do enquadramento no PDM dos processos de obras particulares; Ida ao local de alguns processos antes de emissão de parecer, para esclarecimentos; Verificação e emissão de parecer das especialidades nos processos de obras particulares. Funções de substituição: Análise e emissão de parecer nas autorizações de utilização, Análise e emissão de parecer nos pedidos de obras isentas; Elaboração e registo de ofícios, Funções extra aos objectivos; Acompanhamento de Estagiários da divisão na área de arquitectura; Elaboração de estudos e projectos solicitados pelo gabinete da presidência ou pelo chefe de divisão, nomeadamente, reabilitação urbanística de praças, largos e rotundas, loteamentos; Caderno de encargos e programas de concurso necessários; Informações de: Comissão de vistorias – Membro

					efectivo, Comissão de avaliação patrimonial dos bens móveis duradouros e imóveis da autarquia. **
564	Sónia Isabel da Silva Gonçalves	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços. Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Efectua o atendimento Salas Inf./Adu - Gab.Téc. Catalogação - Animação/Expo. ** Efectua os lançamentos Contabilísticos, quer a nível da Receita quer a nível da Despesa; Conferência e Regularização de movimentos contabilísticos; Análise e Conferência de Balançetes; Registo e controlo das Garantias e Cauções prestadas; Envio da Declaração Periódica do IVA e da Declaração Anual; Elaboração da Informação Trimestral da Prestação de Contas a prestar à DGAL (Sipocal; Sia) e à DGO (Domus); Prestação de Contas Anuais; Conta de Gerência (nomeadamente Balanço; Demonstração de Resultados e Anexo às Demonstrações de Resultados); Contribuir para a implementação da Contabilidade de Custos; Contribuir para a implementação e utilização da aplicação informática OAD (Obras por Administração Directa), de forma a que seja possível a valorização dos custos inerentes a cada obra executada por Administração Directa; Apoio ao aprovisionamento na utilização da aplicação informática GES/OAD, de forma a ser possível a implementação de Requisições Internas, Armazém e Económico, bem como todo o circuito documental necessário. **
586	Sónia Sofia M. Colto Almeida	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
400	Susana G. C. Paiva Bernardo	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Lecciona as aulas de Educação Física e de natação; Relatórios das actividades participadas; Vigilância nas Piscinas Exteriores. **
421	Susana Maria Martins Marques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua cortes de relva, sachas dos jardins; aparar as sebes e arbustos, aplicar herbicidas, pesticidas e adubos; limpeza dos jardins, regar os canteiros, podar as árvores, renovar jardins e fazer novos, limpeza das ruas e sarjetas, limpeza das instalações. **
497	Susana Maria Martins Tomás Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **

189	Súzel Maria Pereira da Silva Nelas	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Fiscalização e direcção técnica de obras; preparação dos elementos necessários para o lançamento de empreitadas e aquisição de bens e serviços; compilação e organização dos dados relativos aos sistemas de abastecimento de água em funcionamento, tendo em vista a elaboração do PCQA (programa de controlo de qualidade da água), conseqüente acompanhamento e implementação; preparação de processos de órgãos de tratamento, tendo em vista o licenciamento das infra-estruturas e respectivas descargas junto das entidades competentes; membro do júri de procedimentos tendentes à contratação pública. **
442	Tânia Fernanda Amaral Pereira Marques	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
560	Tânia Marisa Ferreira de Carvalho Rebelo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
173	Teresa Paula Marques Costa	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Efectua o desencadeamento de todos os processos de aquisição de bens e serviços, solicitados pelos diversos serviços desta Câmara; Responsável pelo fundo de maneio; Organização de processos de empréstimos para o Tribunal de Contas; Emissão de requisições. **
424	Vera Alexandra H. Amaral Lopes	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Efectua o tratamento informático da entrada da correspondência, dos despachos efectuados na correspondência; agendamento dos autocarros camarários e palcos, elaboração de ofícios de resposta às diversas entidades. **
552	Vera Lúcia Santos Marques de Jesus	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o acompanhamento das crianças na escola; Efectua a limpeza das instalações escolares; Apoio e assistência em situações de primeiros socorros; Zela pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares. **
313	Víctor Manuel A. Cardoso	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Executa tarefas Administrativas - Atendimento Sala Infantil - Expo - Apoio Auditório - Recepção. **

364	Virgílio Graça Martins	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realiza funções de serviço de trolha; realização de funções de construção civil. **
168	Viriato Nunes Cabral da Silva	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistente operacionais afectos ao seu sector de actividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Efectua a condução do autocarro; responsável pela documentação dos autocarros e dos veículos ligeiros (seguros); verificação dos níveis de óleo e manutenção dos respectivos autocarros ou veículos ligeiros; elaboração de todos os mapas de viaturas e máquinas; distribuição dos serviços dos autocarros. **
566	Vitor Ângelo Figueiredo Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua o apoio Recepção - Atendimento Sala Audiovisuais - Apoio Gab. Técnico. **
509	Vitor Manuel da Silva Pais	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenha funções de Trolha, de Pedreiro, assenta blocos, faz muros em pedra, rebocos de muros e limpeza de valetas. **
483	Vitor Manuel Henriques de Sousa	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a limpeza de papelarias, pilhómetros, contentores, ecoPontos e feiras. Recolha de lixo e captura de cães. **
225	Vitor Manuel M. Amaral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executa serviços de Carpintaria; restauro de Igrejas e capelas; montagem de quiosques; pinturas de vernizes e tintas em madeiras douradas; fabrico e arranjo de mobiliário escolar; assentamento de portas, janelas, rodapés, portadas, aros; serviços de torno; serviços de trolha e molduras; serviços de coifagem. **
549	Xavier Vitória de Almeida	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efectua a condução do camião. **

** A descrição de funções em referência, não prejudica a atribuição aos trabalhadores de funções, não expressamente mencionadas, que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais os trabalhadores detenham qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional, nos termos do n.º 3, artigo 43.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro.

Nota: “ *As respectivas atribuições / actividades / competências dos lugares vagos do mapa de pessoal, são iguais / semelhantes às atribuições / actividades dos lugares já preenchidos, com a devida correspondência.* ”