

Câmara: Câmara Municipal de Mangualde

Serviços: Divisão Administrativa

Missão: Contribuir para a gestão de Recursos Humanos nas suas diversas fases e vertentes ; Prestar apoio aos Órgãos Autárquicos e assegurar a gestão corrente da documentação interna, entrada e expedida da Câmara Municipal

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1 Promover a constante melhoria dos serviços tendo em vista tendo em vista uma optimização de meios, recursos humanos e materiais garantindo a articulação das diferentes áreas para melhorar e satisfazer as necessidades dos munícipes.

OE 2 Aumentar a rede de parcerias com as empresas Intermunicipais ou organizações locais, regionais e nacionais que tenham objectivos de sensibilização em áreas chave como os resíduos, água, energia, educação, qualificação e formação profissional;

OE 3 Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, moderna e participativa; - Simplificar os procedimentos dos serviços municipais.

Objectivos operacionais	Meta Ano n	Resultado	Concretização Classificação			Desvios
			Superou	Atingiu	Não atingiu	
OP1 (30%)						
OB	Ponderação de	30%				
Condensar as check-list existentes em um manual de procedimentos	Ind: Percentagem de check-list condensadas.	Condensar pelo menos 20% das check-list existentes.				
	Peso: 100%	SUP: Condensar pelo menos 30% check-list				
OP2 (35%)						
OB	Ponderação de	35%				
Aumentar o número de informações de carácter genérico que suportam a tomada de decisão.	Ind: Número de informações	Aumentar em 20% relativamente ao ano anterior				
	Peso: 100%	SUP: Aumentar em 30% relativamente ao ano anterior				
OP3 (35%)						
OB	Ponderação de	35%				
Aumentar a frequência de formações	Ind: N.º de formações frequentadas	Aumentar a frequência de formações em 20% relativamente a 2017				
	Peso: 100%	SUP: Aumentar a frequência de formações em 30% relativamente a 2017				

Justificação para os desvios

Explicação da fórmula utilizada: O cálculo da classificação obtida em cada indicador é obtido de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Resultado- Meta n)/meta]. No caso dos indicadores de incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Meta n-resultado)/Meta]. O resultado obtido em cada parâmetro é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos indicadores conjugado com o peso do objectivo que incorporam.

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	0		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	16		
Técnico Superior	12	24		
Coordenador Técnico	9	9		
Assistente Técnico	8	64		
Encarregado geral operacional	7	0		
Encarregado operacional	6	0		
Assistente Operacional	5	5		
TOTAL		118	0	

Parâmetros

Fontes de verificação

Obj. Eficácia: Verificação do manual de procedimentos

Obj. Eficiência: Verificação do número de informações.

Obj. Qualidade: A Comprovativos da frequência de formações.

Eficácia	Eficiência	Qualidade
Ponderação	Ponderação	Ponderação

30%	35%	35%
-----	-----	-----