

**Câmara/Câmara Municipal de Mangualde**  
Serviços Divisão Administrativa

**Missão:** Contribuir para a gestão de Recursos Humanos nas suas diversas fases e vertentes ; Assegurar o apoio as Órgãos Autárquicos e a gestão corrente da documentação entrada e expedida da Câmara Municipal, bem como assegurar a gestão corrente dos serviços de Portaria e Higiene e Limpeza dos Paços do Concelho

**Objectivos estratégicos (OE):**

- OE 1 Promover a constante melhoria dos serviços tendo em vista uma optimização de meios, recursos humanos e materiais garantindo a**
- OE 2 Aumentar a rede de parcerias com as empresas intermunicipais ou organizações locais, regionais e nacionais que tenham objectivos de sensibilização em**
- OE 3 Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, moderna e participativa; - Simplificar os**

Objectivos operacionais	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Resultado	Concretização		Desvios
				Atingiu	Não atingiu	
<b>EFICÁCIA</b>						
<b>OB</b>		20%				
<p><b>Ponderação de</b></p> <p>Ind: Percentagem de levantamento de n.º de postos</p> <p>Ind: Assegurar o levantamento das actividades/competências dos postos de trabalho para ser presente à reunião do Órgão Executivo no último mês do ano, aquando da aprovação do mapa de pessoal.</p> <p><b>Peso: 100%</b></p>		Sup. 25%				

**EFICIÊNCIA**

Objectivos operacionais	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Resultado	Concretização		Desvios
				Atingiu	Não atingiu	
<b>OB</b>						
<p><b>Ponderação de</b></p> <p>Ind : N.º de Manuais Elaborados</p> <p>Ind: Elaborar manuais de procedimentos de todos os postos de trabalho, com o objectivo de colimatar folhas de pessoal e promover a polivalência e a mobilidade</p> <p><b>Peso: 100%</b></p>		4 Sup. 7				

**QUALIDADE**

Objectivos operacionais	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Resultado	Concretização		Desvios
				Atingiu	Não atingiu	
<b>OB</b>						
<p><b>Ponderação de</b></p> <p>Ind : N.º de reuniões Gerais ou Sectoriais</p> <p>Ind: Potenciar o método de trabalho em equipa</p> <p><b>Peso: 100%</b></p>		2 Sup. 4				

Justificação para os desvios ...

Explicitação da fórmula utilizada

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	0		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	1		
Técnico Superior	12	24		
Coordenador Técnico	9	9		
Assistente Técnico	8	64		
Encarregado geral operacional	7	0		
Encarregado operacional	6	0		
Assistente Operacional	5	50		
TOTAL		148	0	

Orçamento (M€)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento			
PIDDAC			

Parâmetros	Eficiência	Eficiência	Qualidade
	Ponderação 25,00%	Ponderação 35,00%	Ponderação 40,00%

Fontes de verificação

