



JUNÇÃO DE DOCUMENTOS

Procedimento para junção de documentos a processo do setor de águas e saneamento.

Ex.mo Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Mangualde:

Livro:

Reg. Ent. n.º:

Processo n.º:

Registado em:

O Funcionário:

REQUERENTE

Nome:

NIF/NIPC: BI/CC: Válido até:

Residência/Sede: N.º: Lote, Andar:

Sítio ou Lugar: Código Postal:

Concelho: Telefone: E-mail:

Na qualidade de: Requerente

REPRESENTANTE

Nome:

NIF/NIPC: BI/CC: Válido até:

Residência/Sede: N.º: Lote, Andar:

Sítio ou Lugar: Código Postal:

Concelho: Telefone: E-mail:

Na qualidade de: Se outro, indique:

NOTIFICAÇÃO

Solicitando que todas as comunicações referentes ao presente pedido, sejam:

Notificadas para: e

Nome:

Residência/Sede: N.º: Lote, Andar:

Sítio ou Lugar: Código Postal:

Concelho: Telefone: E-mail:

PEDIDO

Vem requerer a V. Exa. a junção dos documentos abaixo identificados:

Documentos:

Processo Nº:

Mais informa que a junção dos documentos é solicitada por:

Caso tenha seleccionado a opção "Para dar cumprimento à notificação" deverá preencher os seguintes campos:

Ofício Nº:

Datado de:

DOCUMENTOS A ENTREGAR

Para o efeito, junta os elementos assinalados:

OBSERVAÇÕES

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Mangualde,

Requerente, Representante,

Conferi a assinatura do subscritor através da exibição de documento de identificação.

O funcionário: