

Câmara: Câmara Municipal de Manualde

Serviços Divisão Administrativa

**Missão:** Contribuir para a gestão de Recursos Humanos nas suas diversas fases e vertentes ; Prestar apoio aos Órgãos Autárquicos e assegurar a gestão corrente da documentação interna, entrada e expedida da Câmara Municipal

**Objectivos estratégicos (OE):**

**OE1 - Promover o desenvolvimento sustentável do município, valorizando o território, as pessoas e o património público e mobilizando o sector privado para uma forte dinâmica de progresso do concelho**

**OE2 - Conceder á solidariedade e às políticas sociais e de saúde relevante prioridade através da atividade municipal e do apoio às populações em conjugação de esforços com as entidades do território da região e do país**

**OE2 - Garantir uma gestão autárquica eficaz, eficiente e moderna, como exemplo de boas práticas de Gestão pública com ganhos efetivos de transparência e rigor na gestão dos dinheiros públicos**

Objectivos operacionais	Meta Ano	Meta Ano	Resultado	Concretização			Desvios
				Classificação			
				Superou	Atingiu	Não atingiu	
<b>EFICACIA</b>							
<b>OB</b> Adotar mecanismos que agilizem procedimentos administrativos, com rigor e transparência. Ind: Número de fluxogramas Peso: 100%	Ponderação de	35%	Meta: Desenvolver 15 fluxogramas ds processos Sup. Desenvolver 20 fluxogramas				
<b>EFICIENCIA</b>							
<b>OB</b> Promover uma boa gestão dos recursos públicos. Ind : Data de processamento das valorizações remun Peso: 100%	Ponderação de	35%	Meta- Rapidez no processamento das alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório - Mês seguinte ao termo do processo de avaliação para 80% dos trabalhadores abrangidos Sup: 100%				
<b>QUALIDADE</b>							
<b>OB</b> Fomentar uma cultura de modernização administrativa, promovendo o potencial do conhecimento, criando mecanismos de partilha desse conhecimento. Ind : Prazo Peso: 100%	Ponderação de	30%	Elaborar regulamentação para a formação profissional até ao fim de novembro de 2019 Elaborar regulamentação para a formação profissional até ao fim de agosto de 2019				

Justificação para os desvios ...

**Explicitação da fórmula utilizada:** O cálculo da classificação obtida em cada indicador é obtido de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Resultado- Meta n)/meta]. No caso dos indicadores de incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Meta n-resultado)/Meta]. O resultado obtido em cada parâmetro é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos indicadores conjugado com o peso do objetivo que incorporam.

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	0		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	16		
Técnico Superior	12	24		
Coordenador Técnico	9	9		
Assistente Técnico	8	56		
Encarregado geral operacional	7	0		
Encarregado operacional	6	0		
Assistente Operacional	5	0		
TOTAL:		105	0	

Parâmetros	Eficácia	Eficiência	Qualidade
Fontes de verificação	Ponderação	Ponderação	Ponderação
Obj. Eficácia: Fluxogramas	35%		
Obj. Eficiência: Folha do processamento de remunerações		35%	
Obj. Qualidade: Regulamento			30%