SIADAP 1 -2021

(2020/12/21)

**Câmara:Câmara Municipal de Manqualde**

Serviços Divisão Administrativa

**Missão**: Contribuir para a gestão de Recursos Humanos nas suas diversas fases e vertentes ; Prestar apoio aos Órgãos Autárquicos e assegurar a gestão corrente da documentação interna, entrada e expedida da Câmara Municipal

**Objectivos estratégicos (OE):**

**Promover o desenvolvimento sustentável do valorizando o território, as pessoas e o património público e mobilizando o sector privado para uma forte dinâmica de progresso do concelho**

**Conceder á solidariedade e às políticas socias e de saúde relevante prioridade através da atividade municipal e do apoio às populações em conjugação de esforços com as entidades do território da região e do país**

**Garantir uma gestão autárquica eficaz, eficiente e moderna, como exemplo de boas práticas de Gestão pública com ganhos efetivos de transparência e rigor na gestão dos dinheiros públicos**

| Objectivos operacionais | | | Meta Ano 2021 | Meta Ano 2022 | Concretização | | | | Desvios |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Resultado | Classificação | | | |
| | | | | | | Superou | Atingiu | Não atingiu | |
| **EFICÁCIA** | | | | | | | | | |
| OB | Ponderação de | 30% | | | | | | | |
| Potenciar a melhoria dos procedimentos, das condições e equipamentos de trabalho. | Ind: Prazo<br>Peso: 100% | | **Meta**: Apresentação de diagnóstico dos procedimentos, das condições e equipamentos de trabalho até ao final do mês de dezembro.<br>**Sup .** Apresentação de diagnóstico dos procedimentos, das condições e equipamentos de trabalho até ao final do mês de outubro. | | | | | | |
| **EFICIÊNCIA** | | | | | | | | | |
| OB | Ponderação de | 35% | | | | | | | |
| Promover uma gestão autárquica eficiente e moderna, adotando boas práticas que se traduzam em ganhos efetivos dos mais variados recursos | Ind : Percentagem<br>Peso: 100% | | **Meta** - Digitalização de 15% dos processos individuais dos trabalhadores.<br>**Sup**: Digitalização de 20% dos processos individuais dos trabalhadores. | | | | | | |
| **QUALIDADE** | | | | | | | | | |
| OB | Ponderação de | 35% | | | | | | | |
| Impulsionar o desenvolvimento do capital humano através da promoção da melhoria das competências profissionais dos trabalhadores. | Ind : Prazo<br>Peso: 100% | | Elaboração de diagnóstico de formação profissional com base nas propostas apresentadas por cada avaliador em sede de avaliação do desempenho até 4 meses após a finalização do processo de avaliação do biénio 2019-2020.<br>Elaboração de diagnóstico de formação profissional com base nas propostas apresentadas por cada avaliador em sede de avaliação do desempenho até 3 meses após a finalização do processo de avaliação do biénio 2019-2020. | | | | | | |

Justificação para os desvios ...

**Explicitação da fórmula utilizada:** O cálculo da classificação obtida em cada indicador é obtido de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [( Resultado- Meta n)/meta]. No caso dos indicadores de incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [( Meta n-resultado)/Meta].
O resultado obtido em cada parâmetro é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos indicadores conjugado com o peso do objectivo que incorporam.

**Meios disponíveis**

| Recursos Humanos | Pontuação | Planeados | Executados | Desvio |
|---|---|---|---|---|
| Dirigentes - Direcção superior | 20 | 0 | | |
| Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa | 16 | 16 | | |
| Técnico Superior | 12 | 24 | | |
| Coordenador Técnico | 9 | 9 | | |
| Assistente Técnico | 8 | 64 | | |
| Encarregado geral operacional | 7 | 0 | | |
| Encarregado operacional | 6 | 0 | | |
| Assistente Operacional | 5 | 0 | | |
| TOTAL | | 113 | | |

| Parâmetros | Eficácia | Eficiência | Qualidade |
|---|---|---|---|
| | Ponderação | Ponderação | Ponderação |
| | 30% | 35% | 35% |

Fontes de verificação

**Obj. Eficácia**: Entrega de diagnóstico das condições e equipamentos de trabalho.
**Obj. Eficiência**: Entrega dos processo digtalizados
**Obj. Qualidade**: Entrega de diagnóstico de formação profissional