



Mapa Anual Global Consolidado de Recrutamentos Autorizados/2022

N.º de Posto de Trab.	Unidade Orgânica/Setor	Tipo de Vínculo	Carreira	Categoria	Área de Atividade	Atribuição/Competência/Atividade	Tipologia de Procedimento: Procedimento Concursal Comum/Mobilidade Interna/Recurso à Reserva de Recrutamento	Tipologia de recrutamento A),B),C)	Posto de trabalho constante do mapa de pessoal anual - Aprovação CMM e AM	Classificação das funções/atividades posto de trabalho (necessidades permanentes / temporárias)
B8	Proteção Civil e Segurança	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Administrativo	Efetuar atendimento presencial e telefónico; efetuar apoio às atividades realizadas no âmbito da Proteção Civil; secretariar as Reuniões do Conselho da Proteção Civil; criar e atualizar bases de dados; efetuar o tratamento administrativo nos diversos assuntos relacionados com a proteção civil; desenvolver contactos com diversas entidades públicas e privadas relacionadas com a proteção civil e defesa da floresta.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
B10	Proteção Civil e Segurança	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Trab. Florestal	Executar operações de silvicultura preventiva; limpeza florestal; desobstrução de caminhos florestais; manutenção e beneficiação de caminhos e de outras infraestruturas florestais; corte de árvores; proteção e vigilância na área do município para impedir a destruição do património físico e ambiental.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
B11	Proteção Civil e Segurança	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Trab. Florestal	Executar operações de silvicultura preventiva; limpeza florestal; desobstrução de caminhos florestais; manutenção e beneficiação de caminhos e de outras infraestruturas florestais; corte de árvores; proteção e vigilância na área do município para impedir a destruição do património físico e ambiental.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
B12	Proteção Civil e Segurança	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Trab. Florestal	Executar operações de silvicultura preventiva; limpeza florestal; desobstrução de caminhos florestais; manutenção e beneficiação de caminhos e de outras infraestruturas florestais; corte de árvores; proteção e vigilância na área do município para impedir a destruição do património físico e ambiental.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
B13	Proteção Civil e Segurança	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Trab. Florestal	Executar operações de silvicultura preventiva; limpeza florestal; desobstrução de caminhos florestais; manutenção e beneficiação de caminhos e de outras infraestruturas florestais; corte de árvores; proteção e vigilância na área do município para impedir a destruição do património físico e ambiental.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
C2	Autoridade Sanitária Municipal (Veterinário)	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Aux. Serv. Gerais	Sob supervisão do médico veterinário municipal: Executar funções de assistente de cuidados veterinários; Proceder aos tratamentos ou ações de profilaxia médico-sanitária dos animais; Capturar e recolher animais abandonados, vadios ou errantes; Participar ativamente na promoção da adoção; Recolher cadáveres de animais de companhia na via ou lugares públicos; Efetuar a receção de cadáveres de animais de companhia, de particulares; Colaborar no processo de eliminação de cadáveres de animais de companhia (incineração/enterramento, conforme disposições legais aplicáveis); Participar nas ações de controlo da população canina e felídea; Zelar pelo bem-estar animal; Proceder à observação diária de todos os animais alojados no Canil/Gatil informando o Médico Veterinário Municipal sempre que haja indícios de alterações de comportamento e/ou fisiológicas; Proceder à alimentação dos animais alojados; Efetuar o controlo sanitário determinado pelo Médico Veterinário Municipal. Zelar pelo cumprimento dos adequados padrões de higiene, no que respeita à respetiva higiene pessoal, às instalações e estruturas de apoio ao maneo e tratamento dos animais, bem como, às áreas, instalações e equipamentos adjacentes, nomeadamente, às áreas de acesso ao público.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
C3	Autoridade Sanitária Municipal (Veterinário)	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Aux. Serv. Gerais	Sob supervisão do médico veterinário municipal: Executar funções de assistente de cuidados veterinários; Proceder aos tratamentos ou ações de profilaxia médico-sanitária dos animais; Capturar e recolher animais abandonados, vadios ou errantes; Participar ativamente na promoção da adoção; Recolher cadáveres de animais de companhia na via ou lugares públicos; Efetuar a receção de cadáveres de animais de companhia, de particulares; Colaborar no processo de eliminação de cadáveres de animais de companhia (incineração/enterramento, conforme disposições legais aplicáveis); Participar nas ações de controlo da população canina e felídea; Zelar pelo bem-estar animal; Proceder à observação diária de todos os animais alojados no Canil/Gatil informando o Médico Veterinário Municipal sempre que haja indícios de alterações de comportamento e/ou fisiológicas; Proceder à alimentação dos animais alojados; Efetuar o controlo sanitário determinado pelo Médico Veterinário Municipal. Zelar pelo cumprimento dos adequados padrões de higiene, no que respeita à respetiva higiene pessoal, às instalações e estruturas de apoio ao maneo e tratamento dos animais, bem como, às áreas, instalações e equipamentos adjacentes, nomeadamente, às áreas de acesso ao público.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
E4	DA - Setor de Apoio Técnico à Divisão Administrativa (A.T.E.D.A.)	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Técnico Superior	Técnico Superior	Jurista	Realizar estudos e outros trabalhos de natureza jurídica para a área administrativa; apoio aos órgãos autárquicos e recursos humanos; elaborar pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos na sua área de atuação; difundir legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária e efetuar acompanhamento de processos judiciais da área de atividade onde está inserido/a. **	MI/PCC	C)/A)	16/12/2021 27/12/2021	NP

E8	DA - Setor de Apoio Técnico à Divisão Administrativa (A.T.E.D.A.)	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Técnico Superior	Técnico Superior	Recursos Humanos	Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; conceção, estruturação e análise de indicadores de gestão de recursos humanos; conceção e operacionalização dos planos de formação e gestão do processo de avaliação de desempenho da Autarquia. Gere os processos de recrutamento de pessoal, promovendo o normal decurso dos mesmos; gere as carreiras e categorias dos trabalhadores; impulsiona e apoia a gestão e organização do processo de Avaliação de Desempenho; assegura todo o processo relativo à formação profissional; avalia a formação realizada e a tramitação técnica e administrativa dos procedimentos de formação; elabora pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio especializado na área cadastral e de remunerações; gere contratos de trabalho em funções públicas e períodos experimentais; Realiza e trata dados estatísticos no âmbito dos Recursos Humanos, designadamente balanço social, despesas com pessoal, entre outros. Remete informações de RH às entidades competentes (ex: DGAL, IGF, etc.).**	MI/PCC	C/A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
F11	DF - Subunidade Orgânica - Contabilidade	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Aux. Administrativo	Realizar serviços dos diversos setores: entregar correspondência, serviço de bancos, bar, entregar material de divulgação das atividades municipais, expediente geral entre outros.**	MI/PCC	C/A)	16/12/2021 27/12/2021	---
F25	DF - Setor de Taxas, Licenças, Águas, Saneamento, Metrologia	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Administrativo	Verificar, informar e encaminhar pedidos de celebração de contratos de fornecimento de água, averbamentos, rescisões, ramais domiciliários, verificação de contador, limpeza de fossa, registo de leituras, e registo de cobranças efetuadas pelos leitores/cobreadores e através da rede multibanco; desempenhar funções/tarefas relativas ao Setor de Taxas e Licenças, nomeadamente através da verificação, informação e encaminhamento de pedidos de licenciamento especial de ruído, provas desportivas, táxis, publicidade e ocupação do espaço público, recintos itinerantes ou improvisados, acampamentos ocasionais, prestação de serviços de restauração e bebidas com caráter não sedentário, concessão de cartões e lugares de estacionamento, ocupação de espaço para venda ambulante, feiras e mercados, e registo de inumações, exumações e trasladações dos cemitérios municipais.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
G3	DGOPPUEP - Setor de Equipamentos Públicos e Projetos, Construção, Conservação e Fiscalização	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Eletrotécnica	Elaborar/Analisar projetos de instalações elétricas, ITED e ITUR; Exercer funções de fiscalização e direção técnica de obras; Elaborar pareceres sobre instalações e equipamentos, bem como preparar e superintender a sua construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparação; Efetuar serviços de expediente corrente (- iluminação pública (avarias, horários de funcionamento, extensões de rede, alterações de luminárias,...), - requisição de baixadas para iluminação, obras e eventos, -manutenção nos edifícios públicos (das especialidades em referência); -expediente com as entidades externas em licenciamentos/aprovações); Potenciar a eficiência energética: ao nível da iluminação pública e dos edifícios públicos; Assumir a responsabilidade técnica pela exploração das instalações elétricas de utilização dos postos de transformação; Ser interveniente nos processos de contratação pública; Elaborar cadernos de encargos, memórias descritivas e especificações técnicas para concursos de projetos e ou empreitadas; Gerir os contratos de energia. **	MI/PCC	C/A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
G9	DGOPPUEP - Setor de Equipamentos Públicos e Projetos, Construção, Conservação e Fiscalização	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Administrativo	Assegurar o apoio administrativo à Divisão de Obras pela transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, de acordo com a normalização administrativa; intervir nos processos de contratação pública, que lhe estão adstritos, responsável pelo cumprimento de prazos, comunicar ao Portal das Finanças e Base.Gov, veicula à Subunidade Orgânica - Contabilidade a Conta Corrente de Empreitada e respetivos documentos que a complementam, manter os processos atualizados e devidamente organizados.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
G21	DGOPPUEP - Setor de Equipamentos Públicos e Projetos, Construção, Conservação e Fiscalização	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Eletricista	Executar trabalhos de montagem, conservação e reparação de instalações elétricas e equipamentos de baixa tensão. **	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
G26	DGOPPUEP - Setor de Equipamentos Públicos e Projetos, Construção, Conservação e Fiscalização	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Trolha	Executar trabalhos de construção civil. **	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
G27	DGOPPUEP - Setor de Equipamentos Públicos e Projetos, Construção, Conservação e Fiscalização	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Trolha	Desempenhar serviços de trolha; como todos os serviços de construção civil, tanto em acabamentos como em tosco como ladrilhador. **	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
G35	DGOPPUEP - Setor de Equipamentos Públicos e Projetos, Construção, Conservação e Fiscalização	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Calceteiro	Funções de calceteiro, fazer serviço de asfalto, assentar lancil, fazer caixas de todo tipo.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
G38	DGOPPUEP - Setor de Equipamentos Públicos e Projetos, Construção, Conservação e Fiscalização	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Serralheiro	Efetuar trabalhos de serralharia. **	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
G40	DGOPPUEP - Setor de Equipamentos Públicos e Projetos, Construção, Conservação e Fiscalização	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Cond. Máq. P. V. E.	Efetuar a condução do camião; operar máquina. **	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP

G65	DGOPPUEP - Setor de Águas, Saneamento Básico, Construção, Conservação e Fiscalização	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Op. Est. Elev.	Desempenhar funções de Operador de bombagem, limpar as instalações e efetuar a manutenção de equipamentos. **	Reserva de Recrutamento	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
G66	DGOPPUEP - Setor de Águas, Saneamento Básico, Construção, Conservação e Fiscalização	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Op. Est. Elev.	Desempenhar funções de Operador de bombagem, limpar as instalações e efetuar manutenção de equipamentos.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
G72	DGOPPUEP - Setor de Águas, Saneamento Básico, Construção, Conservação e Fiscalização	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Mecânico	Efetuar trabalhos de mecânica; Realizar as fichas individuais das várias viaturas em reparação na oficina. **	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
G75	DGOPPUEP - Setor de Águas, Saneamento Básico, Construção, Conservação e Fiscalização	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Cabouqueiro	Efetuar a Limpeza de fossas. **	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
G76	DGOPPUEP - Setor de Águas, Saneamento Básico, Construção, Conservação e Fiscalização	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Cabouqueiro	Efetuar a Limpeza de fossas. **	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
G77	DGOPPUEP - Setor de Águas, Saneamento Básico, Construção, Conservação e Fiscalização	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Tratorista	Conduzir o trator de limpeza de fossas ; Fazer serviço de piquete. **	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
G88	DGOPPUEP - Setor de Rede Viária, Construção, Conservação de Vias e Fiscalização	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Motor. Pes.	Conduzir viaturas pesadas de mercadorias; Operar máquinas.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
G90	DGOPPUEP - Setor de Rede Viária, Construção, Conservação de Vias e Fiscalização	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Cond. Máq. P. V. E.	Conduzir viaturas pesadas de mercadorias; Operar máquinas.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
G101	DGOPPUEP - Setor de Informação Geográfica Gestão Urbanística e Planeamento	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Técnico Superior	Técnico Superior	Arquitetura	Exercer funções de gestão de procedimento no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE); Desempenhar funções de Membro da comissão de vistorias e auditorias no âmbito do RJUE; Colaborar na elaboração de diversos Regulamentos e Planos de Gestão Urbanística; Elaborar projetos.**	MI/PCC	C)/A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
G109	DGOPPUEP - Setor de Informação Geográfica Gestão Urbanística e Planeamento	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Topografo	Realizar trabalhos de topografia; Materializar no terreno pontos georreferenciados; Elaborar trabalhos de implantação de obras; Operar, manipular e processar, dados de equipamentos de GPS; Realizar sob supervisão trabalhos correntes de produção de cadastro e proceder à revisão e transformação digital do cadastro.**	MI/PCC	C)/A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
G115	DGOPPUEP - Setor de Informação Geográfica Gestão Urbanística e Planeamento	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Fiscal	Carreira Especial de Fiscalização	Fiscal	Efetuar a fiscalização e vistorias no âmbito do RJUE; Desempenhar funções Membro da comissão de vistorias e auditorias no âmbito do RJUE; Verificar queixas apresentadas nos serviços; Fiscalizar a publicidade e ocupação da via pública; Elaborar notificações, autos de notícia, de contraordenação e de embargo.**	MI/PCC	C)/A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
G116	DGOPPUEP - Setor de Informação Geográfica Gestão Urbanística e Planeamento	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Fiscal	Carreira Especial de Fiscalização	Fiscal	Efetuar a fiscalização e vistorias no âmbito do RJUE; Desempenhar funções Membro da comissão de vistorias e auditorias no âmbito do RJUE; Verificar queixas apresentadas nos serviços; Fiscalizar a publicidade e ocupação da via pública; Elaborar notificações, autos de notícia, de contraordenação e de embargo.**	MI/PCC	C)/A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
G117	DGOPPUEP - Setor de Informação Geográfica Gestão Urbanística e Planeamento	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Fiscal	Carreira Especial de Fiscalização	Fiscal	Efetuar a fiscalização e vistorias no âmbito do RJUE; Desempenhar funções Membro da comissão de vistorias e auditorias no âmbito do RJUE; Verificar queixas apresentadas nos serviços; Fiscalizar a publicidade e ocupação da via pública; Elaborar notificações, autos de notícia, de contraordenação e de embargo.**	MI/PCC	C)/A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
G119	DGOPPUEP - Setor de Informação Geográfica Gestão Urbanística e Planeamento	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Administrativo	Assegurar o apoio administrativo ao sector de Informação Geográfica, Gestão Urbanística e Planeamento; Elaborar e encaminhar o expediente e organizar os processos de obras particulares; Garantir a articulação funcional e burocrática do Setor com os restantes Serviços ou entidades externas; Proceder à organização e tratamento dos processos de obras particulares de informação para gestão, designadamente no que concerne ao controle de prazos e estrutura física dos processos.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
G120	DGOPPUEP - Setor de Informação Geográfica Gestão Urbanística e Planeamento	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Administrativo	Assegurar o apoio administrativo ao sector de Informação Geográfica, Gestão Urbanística e Planeamento; Elaborar e encaminhar o expediente e organizar os processos de obras particulares; Garantir a articulação funcional e burocrática do Setor com os restantes Serviços ou entidades externas; Proceder à organização e tratamento dos processos de obras particulares de informação para gestão, designadamente no que concerne ao controle de prazos e estrutura física dos processos.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP

H5	DEDCTAS - Setor da Educação e Desporto	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Técnico Superior	Técnico Superior	STEM	Desenvolver atividades STEM suportadas pelas Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC); Conceber, desenvolver e avaliar projetos/documentos de trabalho relacionados com competências digitais e conteúdos curriculares; Implementar atividades STEM ao nível do Pré-Escolar, Ensino Básico e Secundário em todas as turmas do Agrupamento de Escolas de Mangualde; Utilizar os principais serviços de comunicação baseados em Internet, nomeadamente serviços Web 2.0 em contexto de sala de aula; Discutir criticamente a utilização em Educação das principais tecnologias de Comunicação e da Internet; Selecionar e planificar estratégias didáticas com suporte em ferramentas e serviços tecnológicos; Explorar, debater, temas relacionados com a Educação para o Desenvolvimento Sustentável (EDS) e Orientação STEM (Ciências, Tecnologia, Engenharia e Matemática); Recolher, analisar, sintetizar e avaliar conhecimento pertinente, com vista à construção de saberes na área das Ciências (EDS, pensamento crítico) e das TIC; Elaborar artigos científicos para as áreas da Multimédia em Educação e Educação em Ciências; Desenvolver e monitorizar uma comunidade online; Elaborar planos de formação relacionados com as atividades STEM desenvolvidas, destinados a docentes do Pré-Escolar, Ensino Básico e Secundário; Dinamizar Workshops relacionados com a utilização de tecnologia potenciadora de práticas de ensino STEM; Discutir o desenvolvimento de outros projetos educativos para o agrupamento, nomeadamente, o os Laboratórios de Educação Digital (LED) e os Centros Tecnológicos; Envolvimento na discussão e concessão de projetos educativos de relevância para o município relacionados com ensino superior; Disseminação e apresentação do modelo da Academi@ STEM Mangualde a diferentes atores educativos (Escolas, Municípios, Comunidades Intermunicipais, outros); Discutir com diversos docentes a realização de projetos a desenvolver no âmbito no ensino profissional, relacionados com as Provas de Aptidão Profissional, em articulação com a Academi@ STEM Mangualde; Desenvolvimento da Academi@ STEM de Verão a realizar na interrupção letiva, nos meses de junho e julho, para diferentes níveis de ensino; Desenvolvimento de atividades STEM destinadas à comunidade suportadas por tecnologia existente na Academi@ STEM Mangualde e em atividades desenvolvidas por esta. Coordenar uma equipa de trabalho multidisciplinar responsável pelo desenvolvimento de atividades e estratégias segundo uma perspetiva STEM.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
H6	DEDCTAS - Setor da Educação e Desporto	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Técnico Superior	Técnico Superior	STEM	Desenvolver atividades STEM suportadas pelas Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC); Conceber, desenvolver e avaliar projetos/documentos de trabalho relacionados com competências digitais e conteúdos curriculares; Implementar atividades STEM ao nível do Pré-Escolar, Ensino Básico e Secundário em todas as turmas do Agrupamento de Escolas de Mangualde; Utilizar os principais serviços de comunicação baseados em Internet, nomeadamente serviços Web 2.0 em contexto de sala de aula; Discutir criticamente a utilização em Educação das principais tecnologias de Comunicação e da Internet; Selecionar e planificar estratégias didáticas com suporte em ferramentas e serviços tecnológicos; Explorar, debater, temas relacionados com a Educação para o Desenvolvimento Sustentável (EDS) e Orientação STEM (Ciências, Tecnologia, Engenharia e Matemática); Recolher, analisar, sintetizar e avaliar conhecimento pertinente, com vista à construção de saberes na área das Ciências (EDS, pensamento crítico) e das TIC; Elaborar artigos científicos para as áreas da Multimédia em Educação e Educação em Ciências; Desenvolver e monitorizar uma comunidade online; Elaborar planos de formação relacionados com as atividades STEM desenvolvidas, destinados a docentes do Pré-Escolar, Ensino Básico e Secundário; Dinamizar Workshops relacionados com a utilização de tecnologia potenciadora de práticas de ensino STEM; Discutir o desenvolvimento de outros projetos educativos para o agrupamento, nomeadamente, o os Laboratórios de Educação Digital (LED) e os Centros Tecnológicos; Envolvimento na discussão e concessão de projetos educativos de relevância para o município relacionados com ensino superior; Disseminação e apresentação do modelo da Academi@ STEM Mangualde a diferentes atores educativos (Escolas, Municípios, Comunidades Intermunicipais, outros); Discutir com diversos docentes a realização de projetos a desenvolver no âmbito no ensino profissional, relacionados com as Provas de Aptidão Profissional, em articulação com a Academi@ STEM Mangualde; Desenvolvimento da Academi@ STEM de Verão a realizar na interrupção letiva, nos meses de junho e julho, para diferentes níveis de ensino; Desenvolvimento de atividades STEM destinadas à comunidade suportadas por tecnologia existente na Academi@ STEM Mangualde e em atividades desenvolvidas por esta. Coordenar uma equipa de trabalho multidisciplinar responsável pelo desenvolvimento de atividades e estratégias segundo uma perspetiva STEM.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
H7	DEDCTAS - Setor da Educação e Desporto	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Técnico Superior	Técnico Superior	Terapia da Fala	Avaliar e tratar as deficiências da fala a partir de observações diretas e dos antecedentes clínicos; Reeducar as alterações de linguagem, nomeadamente, perturbações da fala, atrasos de desenvolvimento da linguagem e perda de capacidade linguística, utilizando métodos e técnicas mais apropriados, mediante os casos; Elaborar diagnósticos e planos terapêuticos da fala; Orientar os familiares e os docentes, tendo em vista a complementaridade da ação terapêutica; Fazer parte de equipas de reabilitação ou reeducação, conjuntamente com outros técnicos, aplicando os conhecimentos específicos da sua atividade.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
H45	DEDCTAS - Setor da Educação e Desporto	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Apoio Educativo	Auxiliar o cuidado de crianças e Efetuar o acompanhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo. **	Reserva de Recrutamento	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
H46	DEDCTAS - Setor da Educação e Desporto	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Apoio Educativo	Auxiliar o cuidado de crianças e Efetuar o acompanhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo. **	Reserva de Recrutamento	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
H47	DEDCTAS - Setor da Educação e Desporto	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Apoio Educativo	Auxiliar o cuidado de crianças e Efetuar o acompanhamento das crianças na escola; Efetuar a limpeza das instalações escolares; Apoiar e dar assistência em situações de primeiros socorros; Zelar pela conservação das instalações e dos equipamentos escolares; Apoiar sala do autismo. **	Reserva de Recrutamento	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
H60	DEDCTAS - Setor da Educação e Desporto	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Administrativo	Casuisticamente, por decisão do coordenador técnico, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de assistentes de administração escolar, atualmente reclassificada de assistente técnico.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP

H86	DEDCTAS - Setor da Educação e Desporto	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Aux.Ação. Educativa	Casuisticamente, por decisão do coordenador técnico, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de assistentes de administração escolar, atualmente reclassificada de assistente técnico.**	Reserva de Recrutamento	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
H95	DEDCTAS - Setor da Educação e Desporto	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Aux.Ação. Educativa	Casuisticamente, por decisão do coordenador técnico, desenvolvem algumas/todas as tarefas inseridas no anexo 3 do D.Lei nº184/2004 de 29 de julho na parte que diz respeito à carreira de assistentes de administração escolar, atualmente reclassificada de assistente técnico.**	Reserva de Recrutamento	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
H150	DEDCTAS - Setor da Educação e Desporto	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Administrativo/Atendi. Público	Efetuar tarefas de secretariado no controlo/acesso às piscinas.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
H155	DEDCTAS - Setor da Educação e Desporto	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Técnico Superior	Técnico Superior	Aulas de Natação	Lecionar aulas de natação para bebés e crianças dos 3 aos 5 anos; Lecionar aulas de natação para níveis de adaptação ao meio aquático para crianças; Lecionar aulas de natação para níveis de aprendizagem e aperfeiçoamento; Lecionar aulas de hidroginástica; Lecionar aulas de ginástica no projeto Mangualde Abraça os Jovens; Lecionar aulas de ginástica no projeto Desporto Sénior; Lecionar aulas de ginástica no projeto Mangualde em Movimento; Lecionar aulas de ginástica no projeto Férias Desportivas Municipais; Lecionar aulas de Pilates.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
H156	DEDCTAS - Setor da Educação e Desporto	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Técnico Superior	Técnico Superior	Aulas de Natação	Lecionar aulas de natação para níveis de adaptação ao meio aquático para crianças; Lecionar aulas de natação para níveis de aprendizagem e aperfeiçoamento; Lecionar aulas de exercício físico no projeto Mangualde Abraça os Jovens; Lecionar aulas de exercício físico no projeto Desporto Sénior; Lecionar aulas de exercício físico no projeto Mangualde em Movimento; Lecionar aulas de exercício físico no projeto Férias Desportivas Municipais; Curso de Nadador Salvador.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
H157	DEDCTAS - Setor da Educação e Desporto	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Técnico Superior	Técnico Superior	Aulas de Natação	Lecionar aulas de reabilitação em medicina do exercício e desporto; Lecionar aulas de natação para níveis de adaptação ao meio aquático para crianças; Lecionar aulas de natação para níveis de aprendizagem e aperfeiçoamento; Lecionar aulas de exercício físico no projeto Mangualde Abraça os Jovens; Lecionar aulas de exercício físico no projeto Desporto Sénior; Lecionar aulas de exercício físico no projeto Mangualde em Movimento; Lecionar aulas de exercício físico no projeto Férias Desportivas Municipais.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
H158	DEDCTAS - Setor da Educação e Desporto	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Técnico Superior	Técnico Superior	Aulas de Natação	Lecionar aulas de natação para níveis de adaptação ao meio aquático, aprendizagem e aperfeiçoamento; Lecionar aulas de atividade física no projeto Mangualde Abraça os Jovens; Lecionar aulas de atividade física no projeto Desporto Sénior; Lecionar aulas de atividade física no projeto Mangualde em Movimento; Lecionar aulas de atividade física no projeto Férias Desportivas Municipais.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
H161	DEDCTAS - Setor da Educação e Desporto	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Limpeza Geral	Efetuar tarefas de limpeza.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
H167	DEDCTAS - Setor da Educação e Desporto	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Aux. Serv. Gerais	Assegurar a higiene e conservação das instalações municipais; Efetuar tarefas de Limpeza.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
H180	DEDCTAS - Setor da Cultura e Turismo	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Atendimento, Auditório, Informática, Manut. Site	Efetuar estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamentam e preparam decisões. Executar atividades de apoio geral ou especialização na sua área de atuação. Efetuar a gestão do sistema documental. Efetuar a aplicação e avaliação de processos técnicos. Catalogar o fundo documental e recuperação da informação. efetuar funções de responsável técnico pelo auditório da Biblioteca Municipal. Efetuar a programação cultural e acompanhamento de projetos. Efetuar a mediação com artistas e convidados. Elaborar apresentações multimédia no âmbito dos projetos culturais da Biblioteca Municipal/P. Cultura.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
H199	DEDCTAS - Setor da Ação Social e Saúde	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Técnico Superior	Técnico Superior	Educ. Social	Participar na CPCJ, Visitas Domiciliárias, Gestão de Acordos de Promoção e Proteção; Apoiar ações de âmbito sócio-cultural e recreativo; Apoiar a realização de jornadas de trabalho, seminários, Workshops ou outras iniciativas; Apoiar o funcionamento regular de atendimento social; Colaborar na dinamização da Loja Social; Colaborar na promoção de ações de acompanhamento no âmbito do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (PO APMC).**	MI/PCC	C)/A)	16/12/2021 27/12/2021	NP
H210	DEDCTAS - Setor da Ação Social e Saúde	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Aux. Serv. Gerais	Assegurar a higiene e conservação das instalações municipais; Efetuar tarefas de Limpeza.**	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	NP

12	BUM - Atendimento e Apoio Administrativo	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Técnico Superior	Técnico Superior	Engenharia Eletrotécnica e de Computadores	<p>Conceção, análise, dimensionamento, configuração, gestão e manutenção de redes (VPN, WI-FI, redes estruturadas, ligações em fibra e seus equipamentos). Conceção, análise, seguimento e manutenção/gestão de projetos de sistemas informáticos (servidores, switch's, robot de tapes, disaster recovery, armazenamento cloud, QNAP's/NAS e Storage híbrida [HDD+SSD]). Administração e gestão de firewall, Active Directory (AD) e cópias de segurança. Instalação, gestão, manutenção e suporte das estações de trabalho e seus periféricos. Desenvolvimento, criação, gestão e manutenção de sites e de certificados SSL. Configuração, gestão e manutenção do equipamento de SIG e dos sites (interno e externo). Estudo da iluminação pública para efeitos de modernização da mesma, com vista à melhoria de eficiência energética (aplicação de LED's) e à uniformização da mesma. Estudo e planificação de um sistema de telegestão para toda a iluminação pública. Elaboração, gestão e manutenção de planos de telegestão dos recursos hídricos. Estudo, instalação, manutenção e gestão de uma rede de comunicações de baixa potência para a gestão dos recursos hídricos. Criação de processos automatizados para os vários verticais existentes, de forma à criação de uma Smart City. Criação de redes de telecomunicações resilientes, M2M, e gestão de alarmística. Gestão/manutenção das várias redes fixas e/ou móveis existentes e de projetos de telecomunicações. Implementação de regras e medidas para o cumprimento do RGPD ao nível informático. Instalação, alteração, programação, gestão e manutenção do software de uso centralizado (servidores) ou de uso distribuído (desktop), como antivírus, relógios de ponto, software Microsoft, software AIRC, etc. Gestão, manutenção, substituição, upgrade e reparação de vários hardware existente (discos, quiosques multimédia, relógios de ponto, computadores pessoais, etc.). Gestão e substituição de consumíveis dos vários periféricos para impressão, copia e digitalização. Elaboração de planos de atualização informática (computadores, projetores, quadros interativos, televisões, etc.) e criação de condições para a instalação de sistemas de apoio à aprendizagem. Formação contínua aos utilizadores do vários software e hardware existente.**</p>	PCC	A)	16/12/2021 27/12/2021	
----	--	--	------------------	------------------	--	--	-----	----	--------------------------	--

Lugares aprovados para abertura de concurso

Podem ser ocupados por recurso à reserva de recrutamento de acordo co a legislação vigente

** A descrição do conteúdo funcional de cada carreira/categoria, não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, bem como as previstas no Regulamento de Organização dos Serviços, para as quais os trabalhador detenha a qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional, (art.º 80 e art.º 81, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho).

Tipologia de recrutamento : A) Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, destinado a indivíduos com ou sem vínculo de emprego público.

B) Contrato de Trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, destinado a indivíduos com vínculo de emprego público.

C) Destinado a indivíduos com vínculo de emprego público por tempo indeterminado.