

N.º de Posto de Trabalho	Atribuição/ Competência/ Atividade	Cargo Carreira Categoria	Área de Formação	Perfil de Competências	Posto de Trabalho				Sub-Total	Observações	
					Preenchidos		A preencher				
					CTFPTI	CTFPTD	CTEPTI	CTEPTD			
<b>Proteção Civil e Segurança</b>											
B14	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Levantamento, previsão, avaliação e prevenção dos riscos coletivos do município; análise permanente das vulnerabilidades municipais perante situações de risco; informação e formação das populações do município, visando a sua sensibilização em matéria de autoproteção e de colaboração com as autoridades; planeamento de soluções de emergência, visando a busca, o salvamento a prestação de socorro e de assistência, bem como a evacuação, alojamento e abastecimento das populações presentes no município, incluindo a realização de simulacros; inventariação dos recursos e meios disponíveis e dos mais facilmente mobilizáveis, ao nível municipal; estudo e divulgação de formas adequadas de proteção dos edifícios em geral, de monumentos e de outros bens culturais, de infraestruturas, do património arquivístico, de instalações de serviços essenciais, bem como do ambiente e dos recursos naturais existentes no município; preparar e propor a realização regular de exercícios e simulacros em colaboração com os agentes locais de Proteção Civil e demais entidades interessadas de modo a testar a capacidade de execução e avaliação dos planos de prevenção e emergência de âmbito municipal; elaboração de Planos de Prevenção e Emergência de âmbito Municipal, gerais ou especiais, cuja execução esteja legalmente cometida às autarquias. **	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. Planeamento e Gestão do Território	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	0	0	1	0	1
<b>Total</b>							1		1		
<b>Unidade Orgânica - Divisão de Educação, Desporto, Cultura, Turismo e Ação Social</b>											
<b>Sector da Ação Social e Saúde</b>											
H211	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social, apoio e acompanhamento aos beneficiários do Rendimento Social de Inserção e à elaboração da Carta Social Municipal. Implementação das atividades de apoio à família para crianças que frequentem o ensino pré-escolar, elaborar relatórios de diagnóstico e acompanhamento de prestações pecuniárias de caráter eventual para situações de carência económica e de risco social, celebrar e acompanhar contratos de inserção dos beneficiários do Rendimento Social de Inserção, desenvolver programas nas áreas de conforto habitacional para pessoas idosas e coordenar a execução de Programas de Contratos Locais de Desenvolvimento Social. **	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	0	0	1	0	1
H212	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social, apoio e acompanhamento aos beneficiários do Rendimento Social de Inserção e à elaboração da Carta Social Municipal. Implementação das atividades de apoio à família para crianças que frequentem o ensino pré-escolar, elaborar relatórios de diagnóstico e acompanhamento de prestações pecuniárias de caráter eventual para situações de carência económica e de risco social, celebrar e acompanhar contratos de inserção dos beneficiários do Rendimento Social de Inserção, desenvolver programas nas áreas de conforto habitacional para pessoas idosas e coordenar a execução de Programas de Contratos Locais de Desenvolvimento Social. **	Administrativo	Assistente Técnico	12.º Ano	Capacidade para: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Trabalho de Equipa e Cooperação; Inovação e Qualidade; Comunicação; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa e Autonomia; Otimização de Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Análise da Informação e Sentido Crítico; Tolerância à Pressão e Contrariedades	0	0	1	0	1
<b>Total</b>					0	0	2	0	2		
<b>Unidade Orgânica - Balcão Único Municipal</b>											
<b>Total</b>					0	0	0	0	0		
<b>Atendimento e Apoio Administrativo</b>											
I2	Desempenha funções área de infraestruturas tecnológicas, instalar componentes de hardware software, designadamente de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurar manutenção e atualização, gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base, planificar a exploração, parametrização e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as ações de regularização requeridas, zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e de recuperação da informação, apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas exercendo ainda funções na área de engenharia de software como projetar, desenvolver, instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas, instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes programas e produtos aplicativos disponíveis no mercado, elaborar procedimentos e programas específicos para a correta utilização dos sistemas operativos e adaptação de suportes lógicos de base, por forma a otimizar o desempenho e facilitar a operação dos equipamentos e das aplicações, desenvolver e efetuar testes unitários e de integração dos programas e das aplicações, de forma a garantir o seu correto funcionamento e realizar a respetiva documentação e manutenção, colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de procedimentos pontuais de interrogação de ficheiros e bases de dados, na organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações de micro informática disponíveis.	Conceção, análise, dimensionamento, configuração, gestão e manutenção de redes (VPN, WI-FI, redes estruturadas, ligações em fibra e seus equipamentos). Conceção, análise, seguimento e manutenção/gestão de projetos de sistemas informáticos (servidores, switch's, robot de tapes, disaster recovery, armazenamento cloud, QNAP's/NAS e Storage híbrida [HDD+SSD]). Administração e gestão de firewall, Active Directory (AD) e cópias de segurança. Instalação, gestão, manutenção e suporte das estações de trabalho e seus periféricos. Desenvolvimento, criação, gestão e manutenção de sites e de certificados SSL. Configuração, gestão e manutenção do equipamento de SIC e dos sites (interno e externo). Estudo de planeamento público para efeitos de modernização da mesma, com vista à melhoria da eficiência energética (aplicação de LED's) e à uniformização da mesma. Estudo e planificação de um sistema de telegestão para toda a iluminação pública. Elaboração, gestão e manutenção de planos de telegestão dos recursos hídricos. Estudo, instalação, manutenção e gestão de uma rede de comunicações de baixa potência para a gestão dos recursos hídricos. Criação de processos automatizados para os vários verticais existentes, de forma à criação de uma Smart City. Criação de redes de telecomunicações resilientes, M2M, e gestão de alarmística. Gestão/manutenção das várias redes fixas e/ou móveis existentes e de projetos de telecomunicações. Implementação de regras e medidas para o cumprimento do RGPD ao nível informático. Instalação, alteração, programação, gestão e manutenção do software de uso centralizado (servidores) ou de uso distribuído (desktop), como antivírus, relógios de ponto, software Microsoft, software AIRC, etc. Gestão, manutenção, substituição, upgrade e reparação de vários hardware existente (discos, quiosques multimédia, relógios de ponto, computadores pessoais, etc.). Gestão e substituição de consumíveis dos vários periféricos para impressão, cópia e digitalização. Elaboração de planos de atualização informática (computadores, projetores, quadros interativos, televisões, etc.) e criação de condições para a instalação de sistemas de apoio à aprendizagem. Formação contínua aos utilizadores do vários software e hardware existente. **	Informática	Especialista Informática Grau 1	Lic. adequada para área de Informática e Tecnologias de Informação e Comunicação	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planeamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	0	0	1	0	1
<b>Total</b>					0	0	1	0	1		

\*\* A descrição do conteúdo funcional de cada carreira/categoria, não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, bem como as previstas no Regulamento de Organização dos Serviços, para as quais o trabalhador detenha a qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional. (art.º 80 e art.º 81, de Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho).

Proposta do Sr. Presidente da Câmara

Mangualde, 13 de abril de 2022

(Marco Filipe Pessoa Almeida)

Aprovado em Reunião da Câmara em 20 de abril de 2022

Aprovado em Sessão da Assembleia Municipal em 28 de abril de 2022

CÂMARA MUNICIPAL DE MANGUALDE

apresentado em reunião realizada no dia 20.ABR.2022

foi deliberado Aprovar e  
(ver ata) submeter A.P.

O Presidente

*[Handwritten signature]*  
Antonio Lopes da Silva  
manguel

*[Handwritten signature]*  
Luis Carlos  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
Rafael  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
Sandra Lopes D'Almeida  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*