

Nº de Posto de Trabalho	Atribuição/ Competência/ Atividade	Cargo Código Categoria	Área de Formação	Perfil de Competências	Ponto de Trabalho				Sub- Total	Observações
					Prescritos		A preencher			
					CTFPTI	CTFPID	CTFPTI	CTFPID		

Unidade Orgânica - Divisão de Gestão de Obras Públicas e Particulares, Urbanismo e Equipamentos Públicos

Setor de Equipamentos Públicos e Projetos, Construção, Conservação e Fiscalização

0121	Funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos de sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretrizes ou orientações superiores.	Engenharia Civil	Técnico Superior	Lic. Engenharia Civil	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planejamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise de Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipe e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	0	0	1	0	1	01 Inscrito(a) válido(a) como membro efetivo na Ordem dos Engenheiros
0122	Funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos de sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretrizes ou orientações superiores.	Engenharia Civil	Técnico Superior	Lic. Engenharia Civil	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planejamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise de Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipe e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	0	0	1	0	1	01 Inscrito(a) válido(a) como membro efetivo na Ordem dos Engenheiros

Setor de Informação Geográfica Gestão Urbanística e Planejamento

Nº de Posto de Trabalho	Atribuição/ Competência/ Atividade	Cargo Código Categoria	Área de Formação	Perfil de Competências	Ponto de Trabalho				Sub- Total	Observações
					Prescritos		A preencher			
					CTFPTI	CTFPID	CTFPTI	CTFPID		

0123	Funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos de sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretrizes ou orientações superiores.	Engenharia Civil	Técnico Superior	Lic. Engenharia Civil	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planejamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise de Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipe e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	0	0	1	0	1	01 Inscrito(a) válido(a) como membro efetivo na Ordem dos Engenheiros
------	---	------------------	------------------	-----------------------	---	---	---	---	---	---	---

Unidade Orgânica - Divisão de Educação, Desporto, Cultura, Turismo e Ação Social

Setor de Ação Social e Turismo

Nº de Posto de Trabalho	Atribuição/ Competência/ Atividade	Cargo Código Categoria	Área de Formação	Perfil de Competências	Ponto de Trabalho				Sub- Total	Observações
					Prescritos		A preencher			
					CTFPTI	CTFPID	CTFPTI	CTFPID		

0219	Funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos de sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretrizes ou orientações superiores.	Serviço Social	Técnico Superior	Lic. Serviço Social	Capacidade para: Orientação para Resultados; Orientação para Serviço Público; Planejamento e Organização; Otimização dos Recursos; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise de Informação e Sentido Crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e Colaboração Institucional; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipe e Cooperação; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade e Coordenação.	0	0	1	0	1	
0220	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipe e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	1	0	0	0	1	Transferência de Competências - Saúde
0221	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipe e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	1	0	0	1	Transferência de Competências - Saúde

Handwritten signatures and notes:
 - A large signature at the top right.
 - The name "Mestres" written vertically.
 - The name "Aylone" written vertically.
 - A signature at the bottom right.
 - A signature at the very bottom right.

H222	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com grau de complexidade variável. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Atendimento telefónico (receber/fazer chamadas); procedimentos de higienização das instalações (SOS); recolha e preparação de material para lavagem e/ou esterilização; recepção e distribuição de material esterilizado; desinfecção dos gabinetes; procedimentos de recolha, triagem e tratamento de resíduos (incluindo recolha e desinfecção dos contentores de lixo contaminado); recepção e distribuição de material (hotelaria, escritório e farmacêutico); recolha e distribuição de correio; recepção e envio de fardas dos profissionais para limpeza/lavagem e posterior recepção e distribuição; vigilância das instalações; apoio e informação geral aos utentes."	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolheridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	1	0	0	1	Transferência de Competências - Saúde
H223	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com grau de complexidade variável. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Atendimento telefónico (receber/fazer chamadas); procedimentos de higienização das instalações (SOS); recolha e preparação de material para lavagem e/ou esterilização; recepção e distribuição de material esterilizado; desinfecção dos gabinetes; procedimentos de recolha, triagem e tratamento de resíduos (incluindo recolha e desinfecção dos contentores de lixo contaminado); recepção e distribuição de material (hotelaria, escritório e farmacêutico); recolha e distribuição de correio; recepção e envio de fardas dos profissionais para limpeza/lavagem e posterior recepção e distribuição; vigilância das instalações; apoio e informação geral aos utentes."	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolheridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	1	0	0	1	Transferência de Competências - Saúde
H224	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com grau de complexidade variável. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Atendimento telefónico (receber/fazer chamadas); procedimentos de higienização das instalações (SOS); recolha e preparação de material para lavagem e/ou esterilização; recepção e distribuição de material esterilizado; desinfecção dos gabinetes; procedimentos de recolha, triagem e tratamento de resíduos (incluindo recolha e desinfecção dos contentores de lixo contaminado); recepção e distribuição de material (hotelaria, escritório e farmacêutico); recolha e distribuição de correio; recepção e envio de fardas dos profissionais para limpeza/lavagem e posterior recepção e distribuição; vigilância das instalações; apoio e informação geral aos utentes."	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolheridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1	Transferência de Competências - Saúde - n.º 12, do art.º 18.º, do D.L. n.º 237919, de 30 de Janeiro, na redação dada pelo D.L. n.º 84-E/2022, de 14 de dezembro
H225	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com grau de complexidade variável. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Atendimento telefónico (receber/fazer chamadas); procedimentos de higienização das instalações (SOS); recolha e preparação de material para lavagem e/ou esterilização; recepção e distribuição de material esterilizado; desinfecção dos gabinetes; procedimentos de recolha, triagem e tratamento de resíduos (incluindo recolha e desinfecção dos contentores de lixo contaminado); recepção e distribuição de material (hotelaria, escritório e farmacêutico); recolha e distribuição de correio; recepção e envio de fardas dos profissionais para limpeza/lavagem e posterior recepção e distribuição; vigilância das instalações; apoio e informação geral aos utentes."	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolheridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1	Transferência de Competências - Saúde - n.º 12, do art.º 18.º, do D.L. n.º 237919, de 30 de Janeiro, na redação dada pelo D.L. n.º 84-E/2022, de 14 de dezembro

Setor de Tesouraria, Aprovisionamento, Património

F28	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com grau de complexidade variável. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executar limpeza diária do caminhão; limpeza dos contentores; tratamento dos espaços verdes; cura das ervas; compostura das carreiras e das campos quando estas cedarem ou abatarem, inumação, exumação, transladação, abertura, sítio e arranjo de sepulturas. "	Coelho	Assistente Operacional	Escolheridade Obrigatória	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1	
-----	---	---	--------	------------------------	---------------------------	--	---	---	---	---	---	--

- A descrição do conteúdo funcional de cada carreira/nível, não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções que lhe sejam afins ao desempenho da função, bem como as previstas no Regulamento de Organização dos Serviços, para as quais o trabalhador detenha a qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional. (art.º 80 e art.º 81, do Lei n.º 36/2016, de 20 de Junho).

Proposta do Sr. Presidente da Câmara

[Assinatura
Qualificada] Marco
Filipe Pessoa de
Almeida

Assinado de forma digital
por [Assinatura
Qualificada] Marco Filipe
Pessoa de Almeida
Dados: 2023.04.06 12:07:00
+01'00'

Aprovado em Reunião da Câmara em 19/04/2023 de 2023

Aprovado em Sessão da Assembleia Municipal em 19/04/2023 de 2023

