



mangualde
município

3.^a ALTERAÇÃO AO MAPA DE PESSOAL

ANO 2023

CÂMARA MUNICIPAL DE MANGUALDE

apresentado em reunião realizada no dia 20.09.2023

15 _____, foi deliberado aprovar e

signar a ASS.

Principal (ver ata)

O Presidente



Manuel
af

N.º de Posto de Trabalho	Atribuição/ Competência/ Atividade	Cargo Carreira Categoria	Área de Formação	Perfil de Competências	Posto de Trabalho				Sub- Total	Observações	
					Preenchido		A preencher				
					CTFPTI	CTFPTD	CTFPTI	CTFPTD			
MAPA DE PESSOAL - ANO 2023											
Unidade Orgânica - Divisão de Gestão de Obras Públicas e Particulares, Urbanismo e Equipamentos Públicos											
Sector de Equipamentos Públicos e Projetos, Construção, Conservação e Fiscalização											
G25	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenhar serviços de trolha; como todos os serviços de construção civil, tanto em esbamentos como em toco como ladrilhador. **	Trolha	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória/ Formação e, ou, experiência profissional necessária e suficiente	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1
G34	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executar funções de calceteiro, fazer serviço de asfalto, assentar iencl, fazer caixas de todo o tipo. **	Calceteiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória/ Formação e, ou, experiência profissional necessária e suficiente	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1
Sector de Águas, Saneamento Básico, Construção, Conservação e Fiscalização											
G66	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenhar funções de Operador de bombagem, limpar as instalações e fazer manutenção de equipamentos. **	Op Est. Elev.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória/ Formação e, ou, experiência profissional necessária e suficiente	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1
G75	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetuar limpeza e desobstrução de esgolo - Saneamento. **	Cabouqueiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória/ Formação e, ou, experiência profissional necessária e suficiente	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1
G76	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetuar limpeza e desobstrução de esgolo - Saneamento. **	Cabouqueiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória/ Formação e, ou, experiência profissional necessária e suficiente	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1
G77	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Conduzir o trator de limpeza de fossas; Fazer serviço de piquete e efetuar limpeza e desobstrução de esgolo - Saneamento. **	Tratorista	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória/ Formação e, ou, experiência profissional necessária e suficiente	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1
G89	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Conduzir viaturas pesadas de mercadorias; Operar máquinas. **	Motor. Pes.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória/ Formação e, ou, experiência profissional necessária e suficiente	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1
1.ª ALTERAÇÃO AO MAPA DE PESSOAL - ANO 2023											
Unidade Orgânica - Divisão Financeira											
Sector Tesouraria, Aprovisionamento, Património											
F28	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executar limpeza diária do cemitério; limpeza dos contentores; tratamento dos espaços verdes; cura das ervas; composição das canteiras e das campos quando estas cederem ou abatarem, inumação, oxumação, transladação, abertura, alerco e arranjo de sepulturas. **	Coveiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória/ Formação e, ou, experiência profissional necessária e suficiente	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1
Unidade Orgânica - Divisão de Educação, Desporto, Cultura, Turismo e Ação Social											
Sector de Ação Social e Saúde											
H224	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Atendimento telefónico (recorber/fazer chamadas); procedimentos de higienização das instalações (SOS); recolha e preparação de material para lavagem e/ou esterilização; receção e distribuição de material esterilizado; desinfecção dos gabinetes; procedimentos de recolha, triagem e tratamento de resíduos (incluindo recolha e desinfecção dos contentores de lixo contaminado); receção e distribuição de material (hoteleiro, escritório e farmacêutico); recolha e distribuição de correio; receção e envio de fardas dos profissionais para limpeza/lavagem e posterior receção e distribuição; vigilância das instalações; apoio e informação geral aos utentes. **	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória/ Formação e, ou, experiência profissional necessária e suficiente	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1
H225	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Atendimento telefónico (recorber/fazer chamadas); procedimentos de higienização das instalações (SOS); recolha e preparação de material para lavagem e/ou esterilização; receção e distribuição de material esterilizado; desinfecção dos gabinetes; procedimentos de recolha, triagem e tratamento de resíduos (incluindo recolha e desinfecção dos contentores de lixo contaminado); receção e distribuição de material (hoteleiro, escritório e farmacêutico); recolha e distribuição de correio; receção e envio de fardas dos profissionais para limpeza/lavagem e posterior receção e distribuição; vigilância das instalações; apoio e informação geral aos utentes. **	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória/ Formação e, ou, experiência profissional necessária e suficiente	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1

N.º de Posto de Trabalho	Atribuição/ Competência/ Atividade	Cargo Carreira Categoria	Área de Formação	Perfil de Competências	Posto de Trabalho				Sub- Total	Observações	
					Preenchidos		A preencher				
					CTFPTI	CTFFPD	CTFPTI	CTFFPD			
2.ª ALTERAÇÃO AO MAPA DE PESSOAL - ANO 2023											
Unidade Orgânica - Divisão de Gestão de Obras Públicas e Particulares, Urbanismo e Equipamentos Públicos											
Sector de Águas, Saneamento Básico, Construção, Conservação e Fiscalização											
G81	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenhar serviços de troita; como todos os serviços de construção civil, tanto em acabamentos como em teso como ladrilhador. **	Troita	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória/ Formação e, ou, experiência profissional necessária e suficiente	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1
G82	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenhar serviços de troita; como todos os serviços de construção civil, tanto em acabamentos como em teso como ladrilhador. **	Troita	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória/ Formação e, ou, experiência profissional necessária e suficiente	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1
G83	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetuar trabalhos de construção/reparação de saneamento e água; Fazer serviço de piquete. Efetuar limpeza e desobstrução de esgoto. (Saneamento). **	Canalizador	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória/ Formação e, ou, experiência profissional necessária e suficiente	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1
G84	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realizar ramais domiciliários; serviço de piquete; fornecimento da rede de água e saneamento; assentar tubagem e montagem de contadores. Efetuar limpeza e desobstrução de esgoto. (Saneamento). **	Canalizador	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória/ Formação e, ou, experiência profissional necessária e suficiente	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1
G85	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenhar as funções de Operador de Bombagem, limpar as instalações e efetuar a manutenção de equipamentos, Efetuar manutenção de ETAS e Estações Elevatórias. **	Oper. Est. Elev.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória/ Formação e, ou, experiência profissional necessária e suficiente	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1
G86	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Efetuar trabalhos de mecânica; Realizar as fichas individuais das várias vistorias em reparação na oficina. **	Mecânico	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória/ Formação e, ou, experiência profissional necessária e suficiente	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1
G87	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executar funções de calceteiro. **	Calceteiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória/ Formação e, ou, experiência profissional necessária e suficiente	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1
G88	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenhar funções de cantoneiro. Higiene Urbana **	Cant. Vis	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória/ Formação e, ou, experiência profissional necessária e suficiente	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1
G89	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Desempenhar funções de cantoneiro. Higiene Urbana **	Cant. Vis	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória/ Formação e, ou, experiência profissional necessária e suficiente	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1
G90	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Conduzir viaturas pesadas de mercadorias; Operar máquinas. **	Cond. Méc. P. V. E.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória/ Formação e, ou, experiência profissional necessária e suficiente	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1
G92	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Executar trabalhos de montagem, conservação e reparação de instalações elétricas e equipamentos de baixa tensão. **	Eléc.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória/ Formação e, ou, experiência profissional necessária e suficiente	Capacidade para: Orientação para Serviço Público; Otimização dos Recursos; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Relacionamento Interpessoal; Tolerância à Pressão e Contrariedades; Trabalho de Equipa e Cooperação; Orientação para Segurança; Adaptação e Melhoria Contínua; Iniciativa e Autonomia; Inovação e Qualidade; Coordenação; Realização e Orientação para Resultados; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho.	0	0	1	0	1
Total							0	0	15	0	15

** A descrição do conteúdo funcional de cada carreira/categoria, não prevê a atribuição ao trabalhador de funções que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, bem como as previstas no Regulamento de Organização dos Serviços, para as quais o trabalhador detenha a qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional. (art.º 80 e art.º 91, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho).

Proposta do Sr. Presidente da Câmara

Mangualde, 20 outubro de 2023

(Marco Filipe Pessoa de Almeida)

N.º de Posto de Trabalho	Atribuição/ Competência/ Atividade	Cargo Carreira Categoria	Área de Formação	Perfil de Competências	Posto de Trabalho				Sub- Total	Observações
					Preenchidos		A preencher			
					CTFPTI	CTFPTD	CTFPTI	CTFPTD		

Aprovado em Reunião de Câmara em 29 de outubro de 2023

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Aprovado em Sessão da Assembleia Municipal em ____ de ____ de 2023

[Handwritten signature]
Filomena Borges Ferreira
 Distrital Frons
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
Fernando Almeida
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
Luís Lourenço

